

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – Università degli studi di Genova

VERBALE SEDUTA DEL 14/6/2021

Il giorno 14 giugno 2021, alle ore 11, debitamente convocato, si è riunito in modalità a distanza, tramite piattaforma “Microsoft Teams”, il Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Attestazione sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2020;
- 2) Validazione Relazione sulla performance 2020;
- 3) Varie ed eventuali.

Partecipanti alla videoconferenza:

prof.ssa Maria Rosaria Tinè (Coordinatrice)
prof.ssa Elisa Bonollo
prof.ssa Monica Raiteri
prof.ssa Diana Rossi
prof. Flavio Tonelli
sig.ra Laura Scarola.

A supporto tecnico dell’Organismo partecipa alla seduta la dott.ssa Fulvia Ottonello, Capo Settore Programmazione strategica, performance e organizzazione, che svolge la funzione di segretario verbalizzante, e il dott. Samuele Dellepiane, in servizio presso il suddetto settore.

La riunione si svolge a distanza, ai sensi delle disposizioni dell’Ateneo (aggiornamento 26 aprile 2021), dell’art. 1, comma 1, del D.L. n. 52/2021 e dell’art. 13, comma 3, del D.P.C.M. 2 marzo 2021.

La Piattaforma informatica Microsoft Teams è il luogo in cui si considerano presenti la Coordinatrice e il segretario verbalizzante.

La Coordinatrice, accertata l’identità dei partecipanti tramite verifica delle credenziali di accesso utilizzate e in base alla conoscenza personale, dà avvio alla seduta.

Il Nucleo di Valutazione nelle funzioni di OIV procede con l’esame del punto all’o.d.g.:

1) Attestazione sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2020

A tal fine, alle ore 11.05 si uniscono alla seduta la dott.ssa Paola Morini, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dirigente dell’Area Legale e generale, la dott.ssa Claudia Vaccarezza, Capo Servizio Affari generali e la sig.ra Paola Lovisolo, in servizio presso il medesimo Servizio.

La Coordinatrice invita la prof.ssa Elisa Bonollo, che in considerazione dell’area di competenza si è coordinata con gli uffici per l’approfondimento dell’argomento in discussione, a presentare in sintesi gli elementi portanti ai fini dell’esame della documentazione già fornita all’Organo ai fini dell’attestazione.

La Prof.ssa Elisa Bonollo illustra brevemente le attività previste dall’adempimento relativo all’attestazione sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Cede quindi la parola alla dott.ssa Paola Morini e alla sig.ra Paola Lovisolo che illustrano i principali interventi svolti nel 2020 in materia di trasparenza, in adempimento alla normativa vigente. La sig.ra Paola Lovisolo illustra quindi i criteri previsti per la compilazione della Griglia di rilevazione (allegato 2), e il contenuto indicato, evidenziando che sussistono solo pochi scostamenti dal punteggio massimo assegnabile alle singole voci, in particolare con riferimento alla voce “apertura formato”, scostamenti dovuti alla natura dei documenti da pubblicarsi, che essendo nativamente compilati in cartaceo o manualmente e successivamente scansionati non consentono tecnicamente la loro trasformazione in formato aperto.

La dott.ssa Morini coglie l'occasione per rimarcare la persistente criticità di non disporre di un gestionale adeguato e completo per le pagine "Amministrazione trasparente", interamente interoperabile con gli altri gestionali in uso all'Ateneo (es. protocollo, UGOV, albo web, ...), che consentirebbe di evitare l'intervento dell'operatore nel riportare tutte le informazioni richieste dalla normativa in materia di trasparenza, e soprattutto il gravoso lavoro di coordinamento a carico dell'Ufficio anticorruzione trasparenza e privacy, che supporta e verifica puntualmente l'attività degli uffici e delle strutture per adempiere alle prescrizioni normative. Fa presente che sarà sua cura segnalare nuovamente agli uffici competenti le esigenze qui espresse.

L'OIV, verificati i dati forniti dalla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e quelli presenti sul sito dell'Ateneo, in particolare la Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 (allegato 2), che risulta compilata secondo i criteri di cui all'allegato 4, procede all'attestazione di cui all'allegato 1. Tale attestazione è fornita anche alla luce delle criticità evidenziate nel documento di sintesi (allegato 3).

Esaurita la discussione al punto 1) all'o.d.g., alle ore 11.35 la dott.ssa Morini, la dott.ssa Vaccarezza e la sig.ra Lovisolo lasciano la seduta.

Il prof. Flavio Tonelli lascia momentaneamente la seduta tra le ore 11.35 e le ore 11.55.

L'OIV procede quindi con l'esame del punto 2) all'o.d.g.:

2) Validazione Relazione sulla performance 2020

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato la *Relazione sulla performance 2020*, contenuta nella *Relazione integrata 2020* approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 26.5.2021 e inoltrata dagli uffici di supporto (all. 5), secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., tenuto conto delle indicazioni contenute nelle *Linee guida per la gestione integrata del ciclo della performance* emanate da ANVUR nel luglio 2015.

Oltre ai risultati e agli elementi emersi nell'ambito delle attività propedeutiche alla formulazione della proposta di valutazione del Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione (seduta del 26.4.2021), il Nucleo ha potuto esaminare la seguente documentazione, messa a disposizione dagli uffici di supporto:

- carte di lavoro relative allo stato di attuazione degli obiettivi funzionali;
- dati relativi alle valutazioni dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo;
- report dell'analisi di customer satisfaction condotta presso gli studenti nell'ambito del progetto inter-Ateneo "Good Practice", coordinato dal Politecnico di Milano, nel periodo maggio-giugno 2020, in relazione all'anno accademico 2019/2020 e dati relativi ad ulteriori rilevazioni interne predisposte e realizzate dall'Ateneo in modalità "spot" su alcuni servizi all'utenza interna ed esterna;
- *Bilancio di genere di Ateneo*, presentato agli Organi di Ateneo nelle sedute del 20 e 21.10.2020;
- dati relativi alle risultanze della somministrazione del questionario sul benessere organizzativo, svolta nel periodo marzo-aprile 2021 con riferimento all'ultimo anno, a cura del Settore gestione del personale tecnico amministrativo e welfare, con il coinvolgimento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) e del Comitato per le Pari Opportunità (CPO);
- *Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022*, adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 29.01.2020;
- *Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020*, adottata il 16.3.2021 (già inviata al Nucleo di valutazione per conto del suddetto Responsabile in pari data).

La Coordinatrice invita la prof.ssa Elisa Bonollo, che in considerazione dell'area di competenza si è coordinata con gli uffici per l'approfondimento dell'argomento in discussione, a presentare in sintesi gli elementi portanti ai fini della validazione della *Relazione sulla performance 2020*. La prof.ssa Elisa Bonollo ricorda che, in coerenza con la normativa di ambito e con le Linee guida ANVUR, l'Ateneo ha intrapreso, negli ultimi anni, un percorso di graduale integrazione e sincronizzazione della Programmazione triennale (L. n. 43/2005) – che concerne azioni ed obiettivi strategici strettamente correlati alla missione degli Atenei – e del Ciclo della performance (D. Lgs. 150/2009) – che individua gli obiettivi dell'azione tecnica e amministrativa a supporto della missione – con l'obiettivo di coordinare le proprie

strategie ed azioni e gli strumenti per perseguirle. A tal fine, e con lo scopo di fornire ai portatori di interesse uno strumento per una lettura sistemica e complessiva dei diversi livelli di programmazione – strategica, operativa e funzionale – il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* (SMVP) prevede che l’Ateneo possa redigere annualmente un *Documento integrato di programmazione* che ricomprenda il *Programma triennale* e il *Piano integrato* relativi al triennio. Parallelamente è stato previsto un documento integrato di rendicontazione, la *Relazione Integrata*, che contiene la *Rendicontazione delle attività di missione* e la *Relazione annuale sulla performance*. Il Nucleo ha quindi proceduto ad una lettura sistemica della *Relazione integrata 2020* ai fini della validazione della *Relazione sulla performance 2020*, che ne costituisce una sezione.

Nel merito dell’esame generale del documento, esso risulta in generale coerente, nei contenuti minimi e nella forma, con le *Linee Guida per la gestione integrata del ciclo della performance delle università statali italiane ANVUR* (luglio 2015) e con la normativa vigente.

Nella *Relazione integrata* viene descritto adeguatamente il percorso di raccordo dei cicli di programmazione che interessano l’Ateneo e nella sezione *Rendicontazione delle attività di missione* vengono riportati gli obiettivi strategici definiti nel *Programma triennale 2020-2022* con i relativi trend e risultati, cui nella *Relazione integrata* sono esplicitamente ricondotti gli obiettivi funzionali.

Nella sezione “Gli obiettivi e i risultati del ciclo della performance 2020” la misurazione degli obiettivi funzionali di struttura e individuali è stata effettuata in maniera conforme alla metodologia prevista dal SMVP in vigore e nel rispetto delle norme vigenti, in conformità con gli indirizzi dell’ANVUR in termini di contenuti minimi, e corrisponde a quanto enunciato nel *Piano Integrato 2020-2022*. Per ciascun obiettivo sono utilizzati indicatori quantitativi e/o cronoprogrammi, come previsto dal SMVP. È stata altresì effettuata un’analisi adeguata delle motivazioni che hanno portato al non completo raggiungimento di alcuni obiettivi.

Conformemente alle indicazioni espresse dal Nucleo in occasione della validazione della *Relazione sulla performance 2018*, come già nel 2019 anche per il 2020 è stato fatto un maggior utilizzo di indicatori di tipo quantitativo rispetto a quelli a cronoprogramma, con una maggiore precisione nell’individuazione delle specifiche attività il cui svolgimento determina il raggiungimento dell’obiettivo. Come già evidenziato nella seduta del 26.4.2021, il Nucleo sottolinea ancora una volta la necessità che gli obiettivi funzionali di Ateneo abbiano effettivamente un carattere sfidante per i rispettivi responsabili e siano anche mirati alla risoluzione delle criticità cogenti e ribadisce l’esigenza di indicare, per ciascun obiettivo, ove non presente il valore iniziale, il valore di contesto (facente riferimento alla situazione di partenza), per consentire di meglio valutarne la portata. Quest’ultimo riferimento risulta comunque essere stato recepito nel *Piano integrato 2021-2023*.

Nel documento sono, inoltre, descritti in dettaglio gli adeguamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22.7.2020, in occasione del monitoraggio in itinere.

L’analisi della performance individuale del personale tecnico amministrativo, dei dirigenti e del Direttore Generale appare coerente con la metodologia e di chiara lettura.

Nella sezione “Le risorse, l’efficienza e l’economicità” è stata riportata la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dal Bilancio unico d’Ateneo di esercizio 2020, nonché illustrata l’integrazione del ciclo di programmazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, tramite la suddivisione della spesa 2020 per missioni del bilancio declinata negli ambiti di missione previsti dal *Programma triennale* e negli obiettivi funzionali previsti nel *Piano integrato*; questi, così come gli obiettivi strategici del *Programma triennale*, sono aggregati in missioni e programmi al fine di poter individuare la relazione tra obiettivi e risorse. Inoltre, conformemente alle indicazioni del Nucleo in occasione della validazione della *Relazione sulla performance 2018*, nel *Piano Integrato 2020*, per ciascun obiettivo funzionale, sono state indicate le risorse umane (in termini di Full Time Equivalent, FTE) e le risorse finanziarie specificamente previste per il suo raggiungimento, consuntivate nella *Relazione sulla performance*. Considerato che le risorse finanziarie associate a ciascun obiettivo funzionale non quantificano i costi programmati e poi sostenuti per il raggiungimento dell’obiettivo, ma esclusivamente alcune voci di costo gestite direttamente dal responsabile, il Nucleo invita a supportare la costruzione di quest’informazione tramite l’uso della contabilità analitica.

Nel paragrafo dedicato alla “Prevenzione della corruzione e la trasparenza” sono stati riportati nel dettaglio l’attività svolta e i risultati raggiunti, per prevenire episodi corruttivi e migliorare il livello di trasparenza, secondo quanto definito nel *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022* (PTPCT). Gli obiettivi di detto Piano risultano coerenti con quanto riportato nel *Piano Integrato 2020-2022* che, tenuto conto degli adeguamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.7.2020, attribuisce ai dirigenti, oltre agli obiettivi funzionali assegnati all’area dirigenziale di diretta responsabilità, anche un obiettivo individuale relativo all’applicazione di misure anti-corruttive (articolo 1, comma 8 bis, della legge n. 190/2012).

La *Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza* (RPCT) attesta che l’attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020-2022 ha raggiunto valori discreti. In particolare, si è data priorità all’attuazione delle misure relative alla formazione del personale, la quale è quindi stata attuata con ampio anticipo sui tempi previsti dal PTPCT 2020-2022, con la somministrazione di più corsi obbligatori e il coinvolgimento di un’ampia platea di soggetti. In attuazione al PTPCT e, in coerenza con l’obiettivo indicato nel *Piano integrato 2020-2022*, è stato applicato il metodo previsto nel piano stesso per la mappatura dei processi, l’analisi e la ponderazione del rischio, al fine di consentire l’individuazione delle fasi più a rischio da sottoporre a trattamento. In occasione del monitoraggio in itinere, l’attività di trattamento del rischio è stata rinviata al 2021 e integrata nell’obiettivo individuale assegnato ai dirigenti in materia di anticorruzione.

Nella sezione dedicata al “Bilancio di genere e al benessere organizzativo” viene illustrato in primis il processo di redazione del primo Bilancio di genere di Ateneo, presentato agli Organi di governo il 20 e 21 ottobre 2020. Tale documento contiene un’analisi dettagliata dei dati relativi alle tre componenti accademiche prese in esame (studenti, docenti e personale tecnico amministrativo) e propone alcune chiavi di lettura per interpretare i principali trend che riguardano la parità di genere in UniGe. Le analisi relative alla composizione per genere e all’evoluzione delle carriere (che siano studentesche o lavorative) hanno permesso di mappare le situazioni di disparità.

Nella suddetta sezione è stato altresì presentato un breve compendio dei risultati della rilevazione sul benessere organizzativo a cura del Settore gestione del personale tecnico amministrativo e welfare, con il coinvolgimento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) e del Comitato per le Pari Opportunità (CPO), somministrato al personale tecnico amministrativo dell’Ateneo. Di tale rilevazione sarà fornita una analisi approfondita nell’ambito delle attività dei suddetti soggetti competenti.

In merito al coinvolgimento degli stakeholder nel processo di valutazione delle strutture tecniche e amministrative, nella stesura del *Documento integrato* sono stati coinvolti attivamente il Rettore, i Prorettori, i Delegati e i Dirigenti, che a loro volta hanno coinvolto i propri collaboratori. Come negli anni precedenti, diverse categorie di stakeholder hanno potuto condividere la propria opinione sui servizi tecnici e amministrativi fruiti partecipando alle rilevazioni di customer satisfaction realizzate anche nell’ambito del progetto Good Practice, coordinato dal Politecnico di Milano e a cui partecipano numerosi Atenei. Oltre alle rilevazioni rivolte al personale docente e tecnico amministrativo svolte nei primi mesi del 2020 e già analizzate nella *Relazione sulla performance 2019*, lo scorso anno è stato somministrato anche un questionario rivolto agli studenti e relativo all’anno accademico 2019/2020, che viene analizzato nella sezione “Il ruolo degli stakeholder e la customer satisfaction”, dove viene descritta anche l’attivazione di ulteriori rilevazioni interne focalizzate su alcuni servizi tecnico amministrativi all’utenza interna ed esterna, realizzate con modalità “spot”.

La sezione conclusiva della *Relazione sulla performance* del documento è dedicata alle criticità e alle ipotesi di miglioramento in riferimento al funzionamento del sistema di gestione e misurazione della performance. In particolare, il Nucleo riconosce che il sistema adottato, che prevede il monitoraggio infra-annuale degli obiettivi permettendo ai responsabili delle strutture assegnatarie di rilevare eventuali scostamenti in corso d’opera e quindi di intraprendere azioni correttive durante l’anno, si è dimostrato uno strumento flessibile in grado di adeguarsi a situazioni di contesto impattanti e imprevedibili: tutti gli adempimenti correlati alla programmazione, al monitoraggio, alla misurazione e alla valutazione della performance sono stati infatti svolti senza particolari difficoltà ed entro i termini previsti dalla normativa.

Come già segnalato nei precedenti cicli, risulta certamente auspicabile un'ulteriore generale semplificazione del sistema tale da ridurre gli adempimenti e valorizzare tutti gli elementi che creano valore (rendicontazione dei risultati, contributo alla gestione dell'Ateneo, cultura organizzativa, valorizzazione del merito), riducendo nel contempo le sovrapposizioni con gli altri strumenti di programmazione e il numero di adempimenti da parte delle aree dirigenziali e delle strutture.

In particolare il Nucleo concorda sull'opportunità, segnalata nella Relazione, dell'acquisizione di uno strumento informatico per la rilevazione e il monitoraggio dei dati e la rendicontazione dei risultati collegati agli obiettivi sia strategici che funzionali e di un utilizzo più esteso della contabilità analitica, che permetta il monitoraggio di indicatori di costo e di efficienza.

Ritiene altrettanto utile un'ulteriore integrazione del ciclo di bilancio con il ciclo della performance, con particolare riferimento alla sincronizzazione del processo di budget e del processo di fissazione degli obiettivi, che ad oggi risente della sfasatura nelle tempistiche normative dei diversi cicli. La sincronizzazione dei suddetti processi permetterebbe, infatti, di creare, in fase previsionale, un collegamento tra il budget autorizzatorio e gli obiettivi funzionali riportati nel *Piano integrato* e, a consuntivo, tra le risorse effettivamente utilizzate e i risultati conseguiti riportati nella *Relazione sulla performance*.

Per i motivi suddetti, considerato anche che le criticità riscontrabili nel sistema della performance dell'Ateneo sono comuni a molti Atenei e necessitano di soluzioni e indicazioni a livello nazionale per individuare, a livello locale, direzioni di sviluppo e miglioramento del sistema della performance, il Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione valida la *Relazione sulla performance 2020*, facente parte della *Relazione integrata 2020*, ritenendo che la stessa sia redatta in forma sufficientemente sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e invita l'Amministrazione a pubblicarla sul sito istituzionale e sul portale della performance.

3) Varie ed eventuali

Nessuna.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Alle ore 12.10 la seduta è tolta.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3

LA COORDINATRICE
prof.ssa Maria Rosaria Tinè
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO
dott.ssa Fulvia Ottonello
(firmato digitalmente)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA LEGALE E GENERALE

Documento di attestazione

A. L'OIV presso l'Università degli studi di Genova ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1.A – Griglia di rilevazione al **31 maggio 2021** della delibera n. 294/2021.

B. L'OIV ha svolto gli accertamenti:

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";

L'amministrazione ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi

consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalla Coordinatrice dell'OIV anche per i Componenti sotto indicati, che hanno dato il loro assenso nel corso della seduta del 14.06.2021.

Componenti dell'OIV

Prof.ssa Elisa Bonollo
Prof.ssa Monica Raiteri
Prof.ssa Diana Rossi
Sig.ra Laura Scarola
Prof. Flavio Tonelli

La Coordinatrice dell'OIV

Prof.ssa Maria Rosaria Tinè

(firmato digitalmente in data 18.06.2021)

¹

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA	Tipologia ente (Selezionare un valore)	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	GENOVA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	16126					
Codice fiscale o Partita IVA		Link di pubblicazione	"Inserire il link alla pagina del sito dell'amministrazione dove è pubblicata la griglia"	Regione sede legale (selezionare un valore)	Liguria	Soggetto che ha predisposto la griglia (Selezionare un valore)	OIV					
Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	2	3	3	3	3		
	Piano della Performance		Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	La relazione sarà approvata dal Cda e validata dal nucleo di valutazione entro il 30/6/2021	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
					Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	2	I criteri del trattamento accessorio sono stabiliti in contrattazione integrativa e non nel sistema di valutazione della performance. Il Contratto collettivo integrativo sui criteri di distribuzione del trattamento accessorio e sull'utilizzo del fondo risorse decentrate - anno 2020 è stato approvato dal Cda nella seduta del 26 maggio ed è in corso l'acquisizione delle firme.
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	I criteri del trattamento accessorio sono stabiliti in contrattazione integrativa e non nel sistema di valutazione della performance. Il Contratto collettivo integrativo sui criteri di distribuzione del trattamento accessorio e sull'utilizzo del fondo risorse decentrate - anno 2020 è stato approvato dal Cda nella seduta del 26 maggio ed è in corso l'acquisizione delle firme.

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)					Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	La premialità 2020 non è ancora stata utilizzata in quanto necessita della validazione del nucleo sulla relazione della performance. Il Contratto collettivo integrativo sui criteri di distribuzione del trattamento accessorio e sull'utilizzo del fondo risorse decentrate - anno 2020 è stato approvato dal CdA nella seduta del 26 maggio ed è in corso l'acquisizione delle firme.
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	2	3	3	3	3	alcuni documenti sono pdf firmati in formato p7m. Si daranno indicazioni di procedere con la firma in formato pades	
			Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 8 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tempestivo	2	3	3	3	2		
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	2	3	3	3	3		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	2	3	3	3	3		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	2	3	3	3	3	L'Amministrazione non procede ad una specifica pubblicazione in quanto nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente nei medesimi termini e tempestivamente aggiornato, sono riportati, con maggior dettaglio, tutti i dati previsti da tale documento	
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	2	3	3	3	3	alcuni documenti sono pdf firmati in formato p7m. Si daranno indicazioni di procedere con la firma in formato pades		

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 2 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	2	3	3	3	3	
			Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi all'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	2	3	3	3	2	alcuni documenti sono pdf firmati in formato p7m. Si saranno indicazioni di procedere con la firma in formato pdf	
			Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	adempimento relativo ad appalti nei settori speciali	
			Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	adempimento relativo ad appalti in specifici settori: difesa e sicurezza	
			Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
			Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	2	3	3	3	e' dato avviso agli interessati ai sensi dell'art. 76 e 2 bis D.Lgs. 50/2016	
			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	2	3	3	3		
			Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	2	3	2	3		
Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3	
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3	

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
		Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologia di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo						
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	N/A	N/A	N/A	N/A	Le linee guida per la predisposizione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio sono state definite dal MIUR con D.P.C.M. 18 settembre 2012. La predisposizione del Piano è vincolata all'emanazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dei provvedimenti relativi alle istruzioni tecniche e ai modelli da utilizzare (ai sensi dell'art. 8 del decreto).
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	2	3	3	3	3	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	2	3	3	3	3	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	2	3	3	3	3	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Non sono pervenuti rilievi dalla Corte dei Conti. Eventuali rilievi saranno pubblicati qualora ne pervenissero	
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	N/A	N/A	N/A	N/A	sedinanze contingibili ed urgenti che sono di competenza del sindaco e del prefetto	
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	N/A	N/A	N/A	N/A		
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	N/A	N/A	N/A	N/A		

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe***Data di svolgimento della rilevazione***

Dal 20/05/2021 al 31/05/2021

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Come stabilito dalla Delibera A.N.A.C. n. 294/2021, ai fini della predisposizione dell'attestazione, l'OIV si avvale della collaborazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che nell'ambito dell'Ateneo genovese ha operato dal 1 gennaio 2019 con il supporto dell'Ufficio Trasparenza, Anticorruzione e Privacy, istituito con l'entrata in vigore del nuovo atto di organizzazione amministrativa e tecnica (DDG 6403 del 28/12/2018).

L'attività del suddetto ufficio trasparenza per l'anno 2020 si è svolta nel quadro di un significativo mutamento organizzativo con riferimento alla sua composizione. In particolare, dal mese di luglio il capo Ufficio (cat. D) è stato posto in comando presso un altro ente, a cui è stato definitivamente trasferito in ruolo dall'1 novembre 2020. In sostituzione, dal mese di giugno, ha preso servizio una nuova risorsa (cat. D). Attualmente le funzioni di capo Ufficio sono svolte ad interim dal capo Servizio. Completa l'Ufficio una risorsa (cat. C) assegnata al medesimo solo per il 75% dell'orario lavorativo, e, pertanto, il medesimo si compone di sole 1,75 unità di personale, con il compito di supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nei diversi adempimenti.

L'attestazione è stata svolta tramite le seguenti modalità di verifica:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame a campione della documentazione relativa ai dati oggetto di attestazione;
- verifica sul sito istituzionale.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Non emergono particolari criticità in merito alla pubblicazione dei dati richiesti dalla Griglia di rilevazione dell'A.N.A.C., in quanto essi risultano nel complesso completi e aggiornati; tuttavia l'OIV rileva quanto segue:

- 1) Presenza di formati non aperti e non elaborabili, quali le scansioni;
- 2) Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione: il dato

pubblicato non è riferito alla totalità degli uffici dell'amministrazione.

In merito alla criticità rilevata al punto 1), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dichiara che anche per l'anno in corso non è stato possibile realizzare un progetto trasversale di estrazione dei dati oggetto di pubblicazione dai diversi software in uso in ateneo e il successivo riutilizzo per la pubblicazione in formato "aperto".

Resta purtroppo ferma la necessità di firma autografa di documenti da parte di utenti/personale non dotato di firma digitale.

Si rileva la pubblicazione di alcuni documenti firmati digitalmente in formato CADES (estensione .p7m). Poiché gli stessi sono consultabili, solo se salvati con modifica di estensione (.pdf), non possono essere considerati pubblicati in formato completamente aperto. È in corso di diffusione al personale di ateneo l'indicazione di procedere alla firma digitale in formato PADES (estensione .pdf)

In merito alla criticità rilevata al punto 2), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dichiara che la pubblicazione di tale dato non può ritenersi effettuata tempestivamente da tutti gli uffici, in quanto spesso il termine dell'esecuzione dei contratti avviene in momento talvolta considerevolmente successivo alla conclusione degli stessi. La procedura adottata di redazione del documento da parte di tutte le strutture dell'Ateneo e successiva trasmissione agli uffici dell'Amministrazione centrale per la pubblicazione risulta così particolarmente gravosa e complessa.

In conclusione, anche a fronte di quanto dichiarato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, l'OIV ritiene che l'Amministrazione abbia provveduto ad adempiere agli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa in modo tempestivo ed attento. Considera inoltre che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza abbia assolto compiutamente al ruolo prescritto dalla norma, svolgendo una scrupolosa attività di monitoraggio, impulso e assistenza ai fini dell'implementazione e dell'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

Eventuale documentazione da allegare



Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione

Premesse

A partire dal 2021, ogni amministrazione/ente o altro soggetto tenuto ad attestare gli obblighi di pubblicazione avrà cura di trasmettere all'ANAC, nelle modalità e scadenze indicate nella delibera adottata dal Consiglio dell'Autorità, le griglie di rilevazione utilizzando uno o più file messi a disposizione allo scopo e pubblicati sul sito web istituzionale dell'ANAC.

Requisiti di sistema

Le griglie di rilevazione consistono in uno o più *file* in formato Microsoft *Excel* e la loro compilazione avviene o tramite selezione di un valore, tra quelli previsti da appositi elenchi a discesa, oppure inserendo un testo libero. Si noti che, ove previsto, l'elenco a discesa compare solo quando si seleziona la cella. Per l'inserimento dei dati è possibile utilizzare uno dei seguenti prodotti *software*, di cui gli ultimi due sono utilizzabili gratuitamente:

- Microsoft *Excel*
- Libre *Office*

È possibile che, utilizzando una versione di Microsoft *Excel* obsoleta, gli elenchi a discesa non siano visibili, in quel caso è necessario utilizzare uno degli altri prodotti *software*.

Dati identificativi

Ogni amministrazione/ente o altro soggetto tenuto ad attestare gli obblighi di pubblicazione, avrà cura di inserire obbligatoriamente tutti i dati identificativi, in particolare:

- la denominazione (campo libero);
- il codice fiscale (o partita IVA) (campo libero);
- la tipologia di ente (campo vincolato con opzioni visualizzabili nell'elenco a discesa della cella);
- *link* del sito web dell'amministrazione ove è stata pubblicata la griglia (campo libero);
- comune, regione e CAP della sede legale;
- soggetto che ha predisposto la griglia (campo vincolato con opzioni visualizzabili nell'elenco a discesa della cella).

Per attivare le opzioni di scelta, laddove presenti, sarà sufficiente posizionarsi all'interno della cella e selezionare il triangolino in basso a destra.

Contenuti

La rilevazione ha ad oggetto lo stato di pubblicazione dei dati nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente» al 31 maggio 2021. Nella Griglia di rilevazione sono quindi inseriti i risultati della rilevazione effettuata dagli OIV, o dagli altri organismi con funzioni analoghe, al 31 maggio 2021.

Solo per le amministrazioni pubbliche di cui al § 1.1 sono state predisposte due Griglie di rilevazione, A e B. In tal caso, si fa presente che tutti gli OIV, o



Allegato 4 alla delibera ANAC n. 294/2021

gli altri organismi con funzioni analoghe, sono tenuti a compilare la griglia di rilevazione A, mentre la griglia di rilevazione B deve essere compilata **solamente** dagli OIV, o dagli altri organismi con funzioni analoghe, dei Ministeri e degli Enti pubblici nazionali con uffici periferici.

Per ogni dato inserito nella Griglia di rilevazione deve essere verificata l'avvenuta pubblicazione dei dati e delle informazioni prevista dalla normativa, con l'indicazione di un valore compreso, a seconda dei casi, fra 0 e 2 oppure fra 0 e 3, che fornisce la misura del grado di adempimento da parte dell'amministrazione/ente/società, come di seguito specificato.

Qualora uno o più obblighi oggetto di verifica non siano applicabili, gli OIV, o le strutture analoghe, inseriscono il valore "n/a".

I valori a disposizione, indicati nelle opzioni di scelta proposti con elenco a discesa in ogni cella, sono visualizzabili digitando il triangolino in basso a destra che appare non appena selezionata la cella. Non sono ammessi campi vuoti, ossia privi di uno dei suddetti valori.

Griglia di rilevazione - Pubblicazione e qualità dati

PUBBLICAZIONE

Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" o "Società trasparente" del sito istituzionale?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 2:

- 0 - il dato non risulta pubblicato;
- 1 - il dato risulta pubblicato in una sezione diversa da quella denominata «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente»;
- 2 - il dato risulta pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente»

Indicare nel campo "Note" l'eventuale area o sezione, diversa da quella denominata «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente», in cui il dato risulta pubblicato e se è inserito un link alla sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente».

COMPLETEZZA DEL CONTENUTO

Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il dato non risulta pubblicato;
- 1 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 67 e il 100%.

COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI



Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più uffici;
- 1 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 67 e il 100%.

AGGIORNAMENTO

La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?

L'aggiornamento deve essere valutato con riferimento alla specifica cadenza di aggiornamento prevista dalle norme o dal PTPC- Sezione Trasparenza- per ogni singolo obbligo.

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - non risultano aggiornati né la pagina web né i dati in essa contenuti o non è possibile individuare la data di aggiornamento né della pagina web né dei dati in essa contenuti;
- 1 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra il 33 e il 66%;
- 3 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale compresa fra il 67 e il 100%.

APERTURA FORMATO

Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il formato di pubblicazione non è aperto e non è elaborabile (es. formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato);
- 1 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra l'1 e il 33%;
- 2 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 34 e il 66%;
- 3 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 67 e il 100%.

Griglia di rilevazione - Uffici periferici

COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI



Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici?

Il presente dato deve essere attestato **esclusivamente** con riferimento ai Ministeri e agli Enti pubblici nazionali con uffici periferici.

Considerata la numerosità degli uffici periferici, gli OIV, o gli altri organismi con funzioni analoghe, concentrano le loro verifiche su un campione rappresentativo di uffici autonomamente selezionato che deve comprendere almeno il 20% degli uffici periferici esistenti.

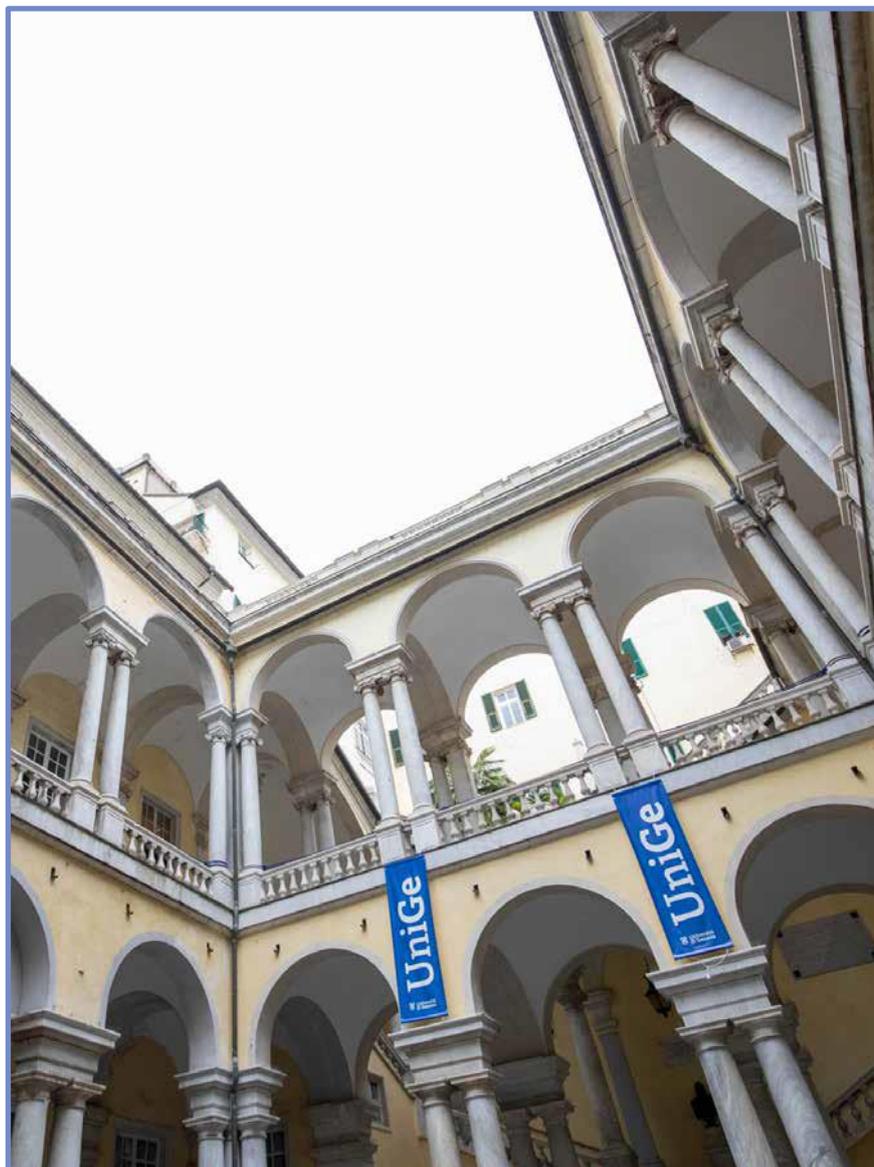
L'elenco degli uffici selezionati e il relativo criterio di selezione devono essere inseriti all'interno dell'**Allegato 3**.

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3:

- 0 - il dato relativo agli uffici periferici considerati nel campione selezionato non risulta pubblicato o non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più uffici periferici;
- 1 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici periferici (del campione) compresa fra l'1 e il 33%;
- 2 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici periferici (del campione) compresa fra il 34 e il 66%;
- 3 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici periferici (del campione) compresa fra il 67 e il 100%.



Università di Genova



2020 Relazione integrata

Rendicontazione delle attività di missione
Relazione sulla performance

Premessa.....	3
1. Guida alla lettura	4
2. La programmazione	5
2.1 La programmazione integrata.....	5
2.2 Il processo di programmazione	5
2.3 La programmazione strategica (Obiettivi strategici)	6
2.4 La programmazione operativa (Azioni).....	6
2.5 La programmazione funzionale (Obiettivi funzionali).....	8
Rendicontazione delle attività di missione 2020.....	8
Relazione sulla performance 2020.....	54

Premessa

1. Guida alla lettura

La **Relazione integrata** è un documento di rendicontazione annuale dei risultati dell'Ateneo, che ricomprende la **Rendicontazione delle attività di missione**, in termini di obiettivi strategici e azioni individuate in coerenza con le linee generali di indirizzo della programmazione triennale ministeriale (L. n. 43/2005), e la **Relazione sulla performance**, il documento consuntivo del ciclo annuale della performance (D. Lgs. n. 150/2009).

Lo scopo della *Relazione integrata* è quello di fornire ai portatori di interesse una lettura sistemica e complessiva dei risultati della programmazione strategica, operativa e funzionale dell'Ateneo e, quindi, delle politiche intraprese e delle attività svolte nell'anno precedente.

A tal fine, nel documento vengono presentati i risultati annuali delle azioni individuate in sede di programmazione, nell'ambito del *Programma triennale*, quali strumenti di raggiungimento degli obiettivi strategici, tramite parametri di valutazione dell'efficacia correlati. Viene inoltre illustrato il trend triennale dei principali parametri scelti quali indici di misurazione degli effetti di medio termine dell'attuazione delle strategie. Vengono quindi rendicontati i risultati annuali degli obiettivi funzionali definiti nel *Piano integrato*, propri dell'azione amministrativa e tecnica. La *Relazione integrata* rappresenta quindi lo strumento di rendicontazione dei due documenti programmatici, *Programma triennale* e *Piano integrato*, a loro volta presentati congiuntamente nel *Documento integrato di programmazione*.

La Relazione integrata è così articolata:

Premessa

Oltre alla presente guida alla lettura, la sezione introduttiva contiene la descrizione del processo di programmazione strategica, operativa e funzionale dell'ateneo e illustra il collegamento tra gli obiettivi di diverso livello.

Rendicontazione delle attività di missione 2020

La prima sezione della relazione è costituita dalla *Rendicontazione delle attività di missione 2020*, che illustra i risultati dell'azione dell'Ateneo. A tal fine, vengono presentati i risultati annuali delle azioni individuate, in sede di programmazione, quali strumenti di raggiungimento degli obiettivi strategici, tramite misurazione degli indicatori correlati. Viene inoltre illustrato il trend triennale dei principali parametri considerati quali indici degli effetti a medio termine dell'attuazione delle strategie e delle politiche dell'Ateneo e vengono evidenziate le linee di gestione perseguite a supporto dell'attività di missione. Vengono infine illustrati i programmi con i quali l'Ateneo ha concorso agli obiettivi e alle azioni definiti dalla programmazione triennale ministeriale 2019-2021 (decreto ministeriale 25 ottobre 2019 n. 989).

Relazione sulla performance 2020

La seconda sezione del documento è costituita dalla *Relazione sulla performance 2020* che, ai sensi del D.lgs n.150/2009, rendiconta i risultati raggiunti dall'Ateneo rispetto agli obiettivi funzionali propri dell'attività tecnico amministrativa individuati nell'ambito del *Piano integrato 2020-2022*. In essa viene fornita la misurazione della performance organizzativa complessiva annuale di Ateneo e delle singole strutture e della performance individuale conseguita dai dirigenti e dal personale tecnico amministrativo. Vengono inoltre evidenziate le aree di miglioramento del sistema e gli interventi migliorativi o risolutivi individuati.

2. La programmazione

2.1 La programmazione integrata

L'Ateneo ha intrapreso, negli ultimi anni, un percorso di graduale integrazione e sincronizzazione della programmazione triennale (L. n.43/2005), che concerne azioni ed obiettivi strategici strettamente correlati alla missione degli Atenei, e del ciclo della performance (D. Lgs.150/2009), che individua gli obiettivi dell'azione tecnica e amministrativa a supporto della missione, con l'obiettivo di coordinare le proprie strategie ed azioni e gli strumenti per perseguirle.

I due cicli programmatori perseguono, infatti, finalità coerenti ma non coincidenti: la programmazione triennale concerne azioni ed obiettivi strategici in relazione alla formazione, ai servizi agli studenti, alla ricerca, all'internazionalizzazione e alla terza missione – individuati nell'ambito di linee di indirizzo nazionali - che le singole università sono chiamate a realizzare nell'ambito del proprio *Programma triennale*, mentre il ciclo della performance si focalizza, attraverso la definizione degli obiettivi funzionali nell'ambito del *Piano integrato*, sulla programmazione e valutazione delle attività tecniche e amministrative a supporto della missione.

2.2 Il processo di programmazione

Annualmente, l'Ateneo effettua un'analisi del contesto esterno, sintetizzata nel *Programma triennale*, al fine di:

- a) identificare possibili strategie con cui affrontare le principali problematiche evidenziate e i fattori sui quali è possibile agire ai fini di perseguire lo sviluppo dell'ente;
- b) individuare azioni che, facendo leva sui punti di forza e riducendo quelli di debolezza, perseguano la massimizzazione delle opportunità e la minimizzazione delle minacce fornite dal contesto esterno;
- c) valutare a posteriori, mediante confronto tra situazione ex ante ed ex post, la rilevanza ed efficacia delle strategie individuate e l'adeguatezza degli interventi pianificati e attuati. A partire dai risultati di questa analisi si sviluppa il processo di programmazione, che si svolge su tre diversi piani – strategico, operativo e funzionale – in ragione degli orizzonti temporali e degli ambiti di attività interessati.

La programmazione delle attività di missione è il risultato di un processo condiviso e consolidato, attraverso cui l'Ateneo, in coerenza con le *Linee generali di indirizzo di programmazione* del sistema universitario emanate dal MUR, tenuto conto dei bisogni degli interlocutori e del contesto, definisce le proprie strategie e le proprie politiche per il triennio successivo, traducendole in **obiettivi** concreti, coerenti e realistici.

Tali obiettivi, verificate le risorse a disposizione, sono concretizzati in azioni, per lo più annuali, che vengono a loro volta sviluppate dall'Ateneo nel suo complesso e dalle singole Strutture Fondamentali, nei diversi cicli programmatori, ossia:

- la programmazione e la revisione dell'Offerta formativa;
- la programmazione e il monitoraggio della Ricerca e Terza missione;
- il Ciclo di bilancio per le risorse economiche e finanziarie;
- la Programmazione del personale per le risorse umane;
- il Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco annuale dei lavori, per le infrastrutture edilizie;
- il Ciclo della performance per l'attività amministrativa e tecnica.

L'Ateneo concorre inoltre all'assegnazione delle risorse relative alla quota della programmazione triennale MUR presentando un proprio programma a realizzazione degli obiettivi ed azioni individuate nelle Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università.

2.3 La programmazione strategica (Obiettivi strategici)

Gli obiettivi strategici dell'Ateneo per il triennio successivo sono definiti nel *Programma triennale* previsto dalla L. n. 43 del 2005, in coerenza con le *Linee generali di indirizzo di programmazione del sistema universitario* emanate dal MIUR, attraverso il processo di condivisione illustrato nel documento.

Gli **obiettivi strategici** rappresentano i traguardi che l'Ateneo si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione.

Essi hanno un orizzonte temporale pluriennale e concernono tutte le aree di attività dell'Ateneo.

Sono definiti nel **Programma triennale**. La verifica del trend triennale dei principali parametri di monitoraggio sui quali si ritiene abbiano impatto gli obiettivi strategici avviene annualmente nell'ambito della **Rendicontazione delle attività di missione**.

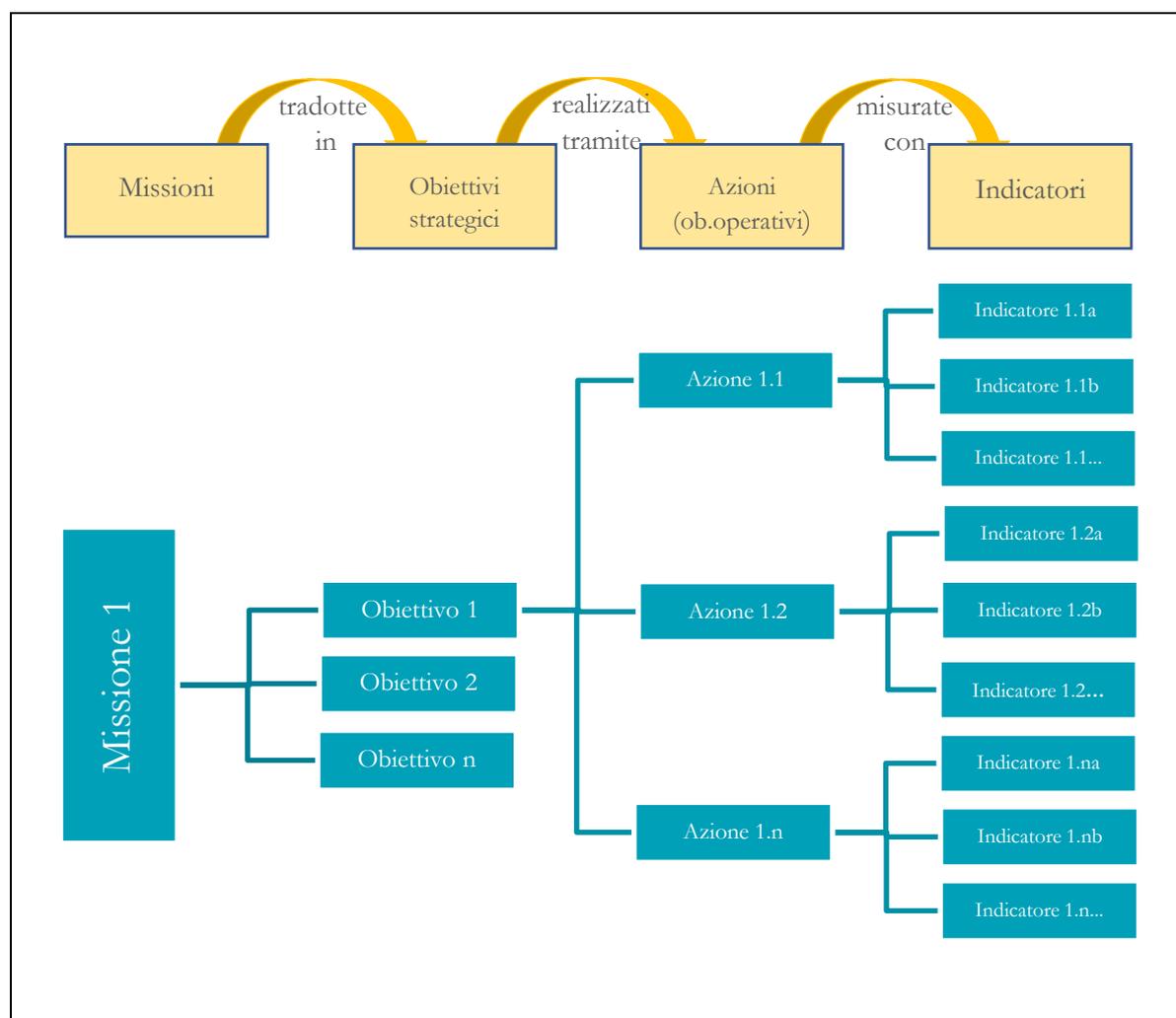
2.4 La programmazione operativa (Azioni)

Dagli obiettivi strategici discendono, a cascata, in relazione alle risorse annualmente disponibili, le azioni, ovvero gli obiettivi operativi, anch'essi individuati nel Programma triennale.

Le **azioni**, ossia gli obiettivi operativi, rappresentano i risultati concreti che occorre realizzare per raggiungere gli obiettivi strategici.

Esse hanno un orizzonte temporale annuale o pluriennale e concernono tutte le aree di attività dell'Ateneo.

Sono definite nel **Programma triennale**. La rendicontazione dei risultati delle azioni avviene annualmente nell'ambito della **Rendicontazione delle attività di missione**.



2.5 La programmazione funzionale (Obiettivi funzionali)

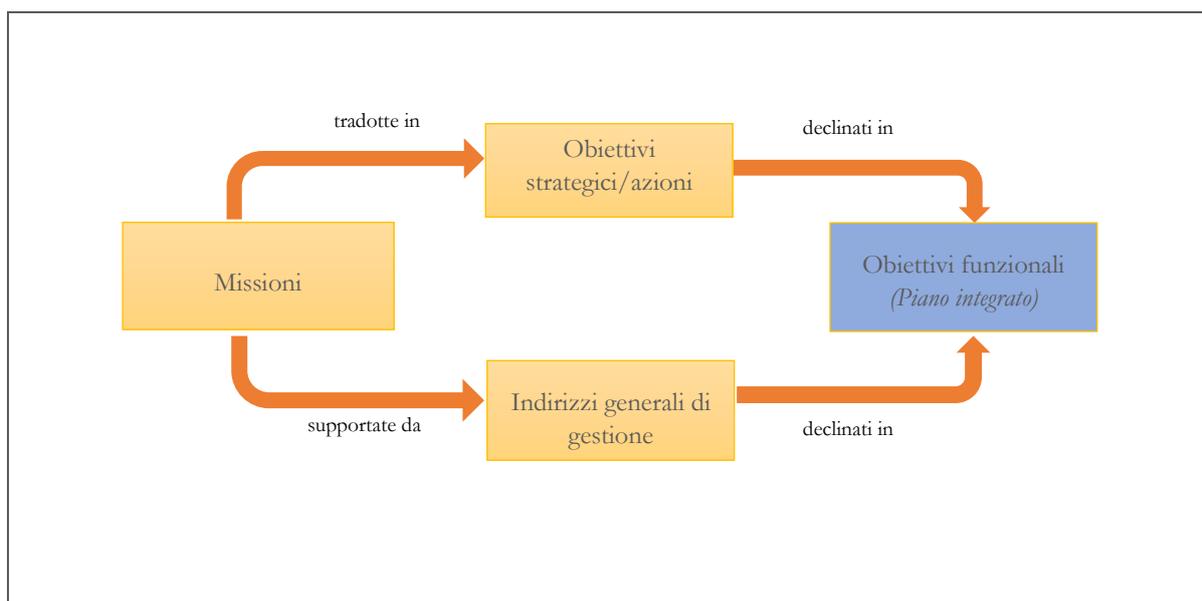
Nel *Piano integrato* sono definiti gli obiettivi funzionali che costituiscono i mezzi d'attuazione, nell'ambito dell'attività amministrativa e tecnica, degli obiettivi strategici e delle azioni.

La declinazione organizzativa degli obiettivi individua il soggetto responsabile del raggiungimento di ciascun obiettivo funzionale, che può essere assegnato:

- al Direttore Generale che, nell'ambito del coordinamento e controllo dell'attività degli altri dirigenti, è complessivamente responsabile del raggiungimento di tutti gli obiettivi;
- ad una o più strutture (Aree dirigenziali e Strutture fondamentali), il cui Dirigente competente è direttamente responsabile del loro raggiungimento;
- al personale tecnico amministrativo cui sono conferiti incarichi di responsabilità, se obiettivi individuali, e al restante personale, se obiettivi di gruppo; il personale cui fa capo l'obiettivo ne è partecipe a titolo individuale o collettivo.

Gli **obiettivi funzionali** sono gli obiettivi – di struttura, di gruppo e individuali – che concernono l'attività amministrativa e tecnica di supporto alla missione. Essi sono propri del ciclo della performance, all'interno del quale vengono definiti, monitorati e valutati. Sono illustrati nel *Piano integrato* e rendicontati nella *Relazione annuale sulla performance*.

Dal 2018, il *Programma triennale* e il *Piano integrato* sono presentati annualmente nel *Documento integrato di programmazione* e sono rendicontati nella *Relazione integrata* che comprende la *Rendicontazione delle attività di missione* e la *Relazione sulla performance*.



Rendicontazione delle
attività di missione
2020

1. I risultati della programmazione strategica	10
1.1 Gli obiettivi strategici 2020-2022	10
1.2 I risultati delle azioni annuali	12
1.2.1 Risultati dell'ambito di missione "la formazione e servizi agli studenti"	12
1.2.2 Risultati dell'ambito di missione "la ricerca"	23
1.2.3 Risultati dell'ambito di missione "la terza missione"	30
1.3 Il trend triennale dei parametri di valutazione	38
1.4 Gli strumenti e le linee di gestione.....	43
2. La partecipazione agli obiettivi della programmazione triennale ministeriale	50
2.1 Gli obiettivi e i progetti nell'ambito della programmazione ministeriale	50
2.2 Il monitoraggio degli indicatori	53

1. I risultati della programmazione strategica

1.1 Gli obiettivi strategici 2020-2022

L'Ateneo, attraverso il processo di programmazione descritto nella sezione introduttiva della *Relazione integrata*, considerate le esigenze dei portatori di interesse, del contesto interno ed esterno e delle risorse a disposizione, ha definito i propri obiettivi strategici per il triennio 2020-2022 nel *Programma triennale* approvato dagli Organi di governo nel giugno 2019 e aggiornato nel gennaio 2020.

L'analisi di contesto alla base della definizione delle azioni e dei target annuali 2020 si è basata sullo scenario vigente al momento dell'approvazione del Programma triennale che, nel mese di marzo dello stesso anno, con il diffondersi dell'epidemia di Covid-19, è risultato completamente stravolto a livello globale, rendendo evidente che il mutamento del contesto legato all'emergenza sanitaria avrebbe avuto un forte impatto anche sulla vita dell'Ateneo e sulla programmazione delle sue attività, comportando l'inattualità almeno parziale di alcune delle azioni previste e dei target fissati. Di fronte all'estrema incertezza dello scenario e dei tempi della sua evoluzione è apparsa inopportuna una rimodulazione formale del documento, ritenendo più importante analizzare la capacità dell'Ateneo di adattare i propri processi alle epocali circostanze contingenti per garantire la realizzazione delle proprie missioni: basti pensare ai mutamenti radicali prodotti dalla didattica a distanza o dallo smart working.

Anche in sede di rendicontazione è apparso interessante illustrare, per ciascuna azione prevista, le attività svolte dalla comunità accademica al fine di conseguire gli obiettivi fissati e ancora attuali, pur nelle mutate condizioni dovute all'emergenza sanitaria, ed evidenziare le criticità che ne hanno eventualmente impedito il pieno raggiungimento.

Di seguito sono richiamati gli *Obiettivi strategici 2020-2022*, con riferimento ai 3 ambiti di missione: *formazione e servizi agli studenti, ricerca e terza missione*, considerando l'*internazionalizzazione* una linea di missione ad essi trasversale:

A. la formazione e i servizi agli studenti

obiettivo 1. aumentare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti della Regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'offerta didattica.

obiettivo 2. garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi.

obiettivo 3. favorire la riduzione dei tempi di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'allineamento tra le competenze acquisite e l'occupazione.

B. la ricerca

obiettivo 4. aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.

obiettivo 5. valorizzare i risultati della ricerca per migliorare il posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e internazionali.

obiettivo 6. migliorare la capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati.

C. la terza missione

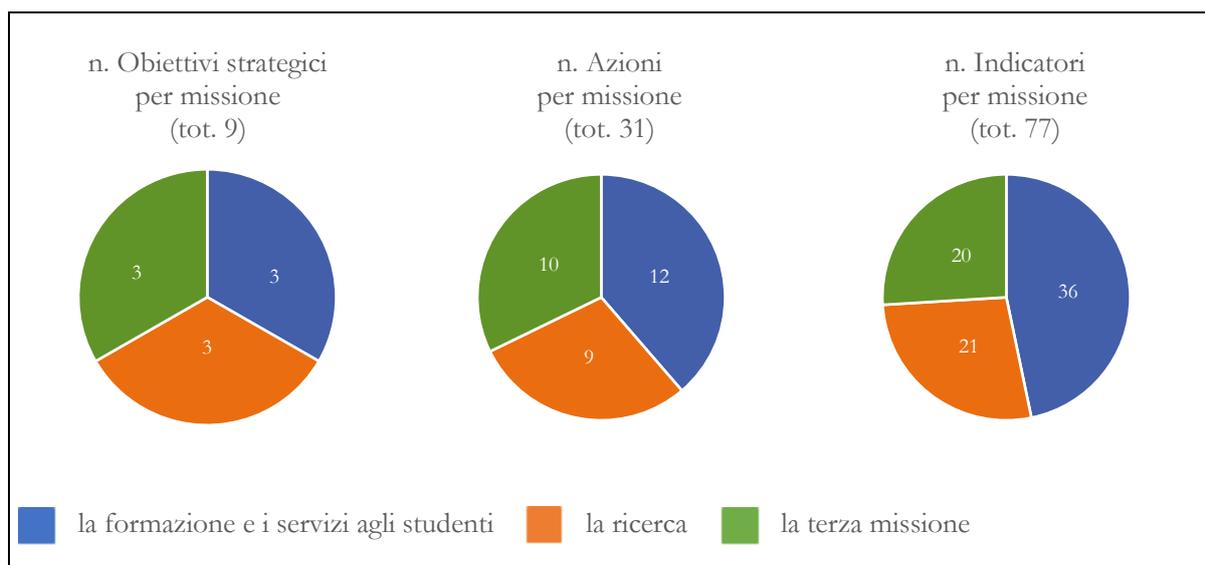
obiettivo 7. favorire lo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo con particolare riferimento agli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.

obiettivo 8. promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale.

obiettivo 9. favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità.

L'Internazionalizzazione viene considerata come una dimensione trasversale alle 3 missioni.

Le azioni ad essa specificamente dedicate sono segnalate con il simbolo 



1.2 I risultati delle azioni annuali

A realizzazione degli obiettivi strategici, nel *Programma triennale* sono state individuate le azioni di seguito descritte, alle quali in sede di programmazione sono stati correlati indicatori e target annuali e triennali. In questa sezione, per ciascun ambito di missione, viene fornito il risultato annuale rispetto ai suddetti indicatori e una sintesi delle attività svolte a raggiungimento dei target.

1.2.1 Risultati dell'ambito di missione "la formazione e servizi agli studenti"

A. la formazione e i servizi agli studenti

obiettivo 1. aumentare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti della Regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'offerta didattica.

azione 1.1 promuovere l'immagine dell'Ateneo valorizzando il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione*

responsabili: rettore, prorettore
strutture coinvolte: area direzionale

sintesi attività svolta:

le attività svolte in questo ambito nell'anno 2020, originariamente previste in presenza, sono state fortemente influenzate dall'emergenza sanitaria e alcune, sono state rimodulate e svolte in modalità virtuale:

"Open days on line" (1), principale evento di promozione dell'offerta formativa universitaria, si è svolto a maggio 2020 su una piattaforma virtuale per l'esplorazione di corsi tramite pagine informative, percorsi multimediali, video e la possibilità di effettuare colloqui con gli orientatori Unige. Particolare rilievo è stato posto sul Centro del Mare, primo Centro strategico di Ateneo.

L'evento "Infopoint" (2) di orientamento agli studi si è svolto tra luglio e settembre 2020 nell'atrio del Palazzo dell'Università, via Balbi 5, ed è stato integrato da una piattaforma on line, Unigeorienta, per gli accessi ai contenuti informativi a distanza e la possibilità di prenotare un colloquio orientativo.

L'Ateneo, in qualità di componente del comitato promotore, ha partecipato alla 25esima edizione del Salone Orientamenti (3), edizione virtuale a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, dal 10 al 12 novembre 2020. La modalità a distanza ha consentito la fruibilità dell'evento agli studenti della regione ma anche a livello nazionale, grazie all'innovativa piattaforma digitale saloneorientamenti.it, che ha permesso di accedere in diretta agli eventi previsti dal programma, a carattere divulgativo e informativo ma anche di intrattenimento, mantenendo l'interazione tra i partecipanti e la possibilità di consultare i contenuti anche a termine dell'evento. Nel 2020 si è svolta la "Campagna Unite" (4) per la promozione dell'offerta formativa dell'Università per la terza età, con un notevole ampliamento dei contenuti digitali. Il Campus Universitario di Savona ha collaborato alla campagna "Adotta un Bus" (5) per la città di Savona, con l'obiettivo di favorire il rinnovo della flotta del trasporto pubblico e l'uso del trasporto pubblico elettrico nei centri urbani.

Inoltre, l'attività promozionale di Ateneo è stata effettuata tramite affissioni in città (6) (nelle stazioni della Metro, nell'area del Porto Antico), e tramite grandi schermi multimediali (7) (posizionati sulla Sopraelevata, nel quartiere di Albaro e a Rapallo) nonché tramite comunicazioni visive ad alto impatto all'interno di importanti stazioni ("Station Domination") (8). Cartelli promozionali di grandi dimensioni sono stati utilizzati a Torino, Alessandria, Pavia (9) oltre che a Genova (10). Messaggi pubblicitari sono passati nel circuito radio nazionale (11) e nel circuito delle TV locali (12). È stata altresì condotta attività promozionale tramite annunci su carta stampata (13) e web (14) in Piemonte, Lombardia, Emilia-Romagna, Toscana, Puglia, Campania, Calabria, Sardegna, Sicilia. Sono state lanciate campagne pubblicitarie su Facebook con target regione Liguria/territorio nazionale relative all'evento "OpenDays" (15).

Per quanto riguarda le regioni raggiunte da campagne promozionali nel 2020, tutte le altre 19 regioni sono state raggiunte dalla campagna radiofonica nazionale e dalle campagne pubblicitarie su Facebook mentre la campagna stampa e web, così come le grandi affissioni e striscioni stradali, si sono concentrate nelle regioni elencate al capoverso precedente.

indicatore 1.1a) 1.1.b)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di iniziative di promozione e comunicazione multilivello rivolte prevalentemente agli studenti della Regione che valorizzano il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione	20 ⁽¹⁾	21	15	71%
b) numero di regioni raggiunte da campagne promozionali che valorizzano il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione	19 ⁽²⁾	19	19	100%
⁽¹⁾ a.s. 2019 ⁽²⁾ a.s. 2019 * Gli ambiti strategici di specializzazione sono: – il Mare, nelle sue diverse declinazioni: ambientali, produttive, ricreative e sociali; – la Sicurezza nelle sue diverse declinazioni: protezione civile e sicurezza del territorio, automazione avanzata, protezione delle infrastrutture, cybersecurity, security e diritti; – la Qualità della vita: tutela della salute, sostenibilità ambientale, ageing population e Silver Economy; – il Turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale e territoriale, fonti di sviluppo economico e sociale del territorio.				

azione 1.2 Attivare nuovi percorsi formativi negli ambiti strategici di specializzazione

responsabili: prorettore, prorettore per la formazione, prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico, delegato per l'apprendimento permanente

strutture coinvolte: scuole, dipartimenti, centro di eccellenza per lo studio dei meccanismi molecolari di comunicazione tra cellule: dalla ricerca di base alla clinica (CEBR), centro italiano di eccellenza sulla logistica i trasporti e le infrastrutture (CIELI), area didattica, area orientamento, tutorato e career service, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione

sintesi attività svolta:

la programmazione dell'offerta formativa dell'Ateneo per il 2020-21 è stata effettuata dai Dipartimenti anche sulla base della revisione 2019 dell'offerta formativa, puntando in primo luogo ad una revisione dell'esistente. Minori sono state quindi le nuove istituzioni rispetto agli anni precedenti. Il corso di studio in Diritto ed economia delle imprese rappresenta comunque un ulteriore investimento sul polo geografico spezzino, che è centro di diverse iniziative strategiche, in particolare legate alla tematica del mare.

L'attività di sviluppo dell'offerta formativa sui temi del mare e sugli altri ambiti strategici di specializzazione (sicurezza, qualità della vita, turismo) si è focalizzata sui master e i corsi di dottorato.

In particolare, per il XXXVI ciclo di dottorato sono stati attivati 218 posti di dottorato su temi legati agli ambiti strategici di specializzazione, superando il target prefissato: Ingegneria dei modelli, delle macchine e dei sistemi per l'energia, l'ambiente e i trasporti - mare - posti 9; Scienze e tecnologie del mare -mare - posti 17; Scienze e tecnologie per l'ingegneria elettrica e i sistemi complessi per la mobilità- sicurezza - posti 8; Biotecnologie in medicina traslazionale - qualità della vita - posti 9; Immunologia clinica e sperimentale - qualità della vita - posti 5; Emato oncologia e medicina interna clinico-traslazionale - qualità della vita -posti 15; Medicina sperimentale - qualità della vita - posti 9; Neuroscienze - qualità della vita - posti 18; Scienze della salute - qualità della vita - posti 7; Scienze pediatriche - qualità della vita - posti 10; Bioingegneria e robotica – bioengineering and robotics - sicurezza - posti 46; Informatica e ingegneria dei sistemi/computer science and systems engineering - sicurezza - posti 12; Joint doctorate in interactive and cognitive environments (jd ice) - sicurezza - posti 4; Scienze e tecnologie per l'ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni - sicurezza - posti 14; Digital humanities. tecnologie digitali, arti, lingue, culture e comunicazione - turismo - posti 9; Studio e valorizzazione del patrimonio storico, artistico-architettonico e ambientale - turismo - posti 9; Sicurezza, rischio e vulnerabilità - sicurezza - posti 17.

Per quanto riguarda i master, si riportano di seguito quelli attivati negli ambiti strategici di specializzazione:

1. Orthodontic Treatment of class II: State of Art – I ed - Qualità della vita - II livello
2. Upgrade in Oral Pathology - I ed - Qualità della vita - I livello
3. Riabilitazione dei disordini muscoloscheletrici - XVI ed - Qualità della vita - I livello
4. Implantologia e protesi implantare (già implantoprotesi) - VIII ed - Qualità della vita - II livello
5. Assistenza infermieristica di famiglia e comunità - I ed - Qualità della vita - I livello
6. Hospitalist. Il governo della complessità in medicina interna ospedaliera - II ed - Qualità della vita - II livello
7. Orientamento, modalità e autonomia personale dei disabili visivi I ed - Qualità della vita - I livello
8. Neurologia d'urgenza - I ed - Qualità della vita - II livello
9. Clinica Chirurgica Linfologica – I ed - Qualità della vita - II livello
10. Diagnosi e trattamento del Linfedema e Malattie correlate – I ed - Qualità della vita - I livello
11. Management per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche - XII ed - Qualità della vita - I livello

12. Infermieristica in area critica - V ed - Qualità della vita - I livello				
13. Infermieristica nella ricerca clinica - II ed - Qualità della vita - I livello				
14. Advanced Aesthetic and Restorative Dentistry - I edizione - Qualità della vita- II livello				
15. Cybersecurity and critical infrastructure protection - III edizione - Sicurezza - II livello				
indicatori 1.2a) 1.2b) 1.2.c)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di nuovi corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico attivati su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione	2 ⁽¹⁾	2	0	0%
b) numero di posti di dottorato attivati su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione	192 ⁽²⁾	200	218	100%
c) numero master realizzati negli ambiti strategici di specializzazione	11 ⁽³⁾	11	15	100%
⁽¹⁾ a.a. 2019/20 - Maritime science and technology, classe L-28 - Engineering technology for strategy (and security), classe LM-DS;				
⁽²⁾ XXXVI ciclo; ⁽³⁾ a.a. 2018/19				

azione 1.3 incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa 				
responsabili: prorettore, prorettore per la formazione, prorettore per le relazioni internazionali strutture coinvolte: scuole, dipartimenti, area didattica, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione				
sintesi attività svolta: sono stati attivati i seguenti corsi di laurea triennali "internazionali": 1. Teorie e tecniche della mediazione interlinguistica; 2. Maritime Science and Technology; 3. Economia delle aziende marittime, della logistica e dei trasporti; 4. Design del prodotto e della nautica; 5. Economia aziendale Sono inoltre stati attivati i seguenti corsi di laurea magistrali a ciclo unico "internazionali": 1. Engineering for building retrofitting; 2. Robotics Engineering; 3. Environmental engineering; 4. Scienza e ingegneria dei materiali; 5. Engineering Technology for Strategy (and Security); 6. Medical-Pharmaceutical Biotechnology; 7. Computer Science; 8. Safety Engineering for Transport, Logistics, and Production; 9. Engineering for Natural Risk Management; 10. Internet and Multimedia Engineering; 11. Energy Engineering 12. Yacht Design; 13. Hydrography and Oceanography; 14. Scienze internazionali e della Cooperazione (Security and International Relations); 15. Bioengineering (Neuroengineering and Bion-ICT); 16. Computer engineering; 17. Ingegneria Chimica; 18. Lingue e culture moderne; 19. Fisica; 20. Ingegneria Civile; 21. Valorizzazione territori e turismo sostenibili; 22. Giurisprudenza Genova; 23. Giurisprudenza Imperia 24. Scienze Storiche; 25. Progettazione delle aree verdi e del paesaggio; 26. Design navale e nautico. Di seguito l'elenco degli accordi per il rilascio di doppio titolo: 1. Serp+ - EMJMD - Laurea Magistrale - Scienza ed Ingegneria dei materiali; 2. J-EMARO - EMJMD-Laurea Magistrale - Robotic Engineering; 3. Warsaw University of Technology. Polonia - Laurea Magistrale - Robotic Engineering; 4. Ecole centrale Nantes, Francia - Laurea Magistrale - Robotic Engineering; 5. EMESB – Université Savoie Mont Blanc, Francia - Laurea Magistrale-Energy Engineering; 6. EM3ES - MCI Innsbruck, Austria - Laurea Magistrale -Energy Engineering; 7. Institut Mines-Telecom Mines Ales, Francia - Laurea Magistrale - Ingegneria Civile; 8. EMECIS - Compiegne, Francia- Laurea Magistrale - Ingegneria Informatica; 9. Polytechnic University of Tirana, Albania - Laurea Magistrale - Ingegneria Informatica; 10. Universitat Politècnica de Catalunya, Barcellona, Spagna -Laurea Magistrale - Ingegneria Informatica; 11. CHELiGe – Université de Liege, Belgio - Laurea Magistrale - Ingegneria Chimica e di processo; 12. Universitat de València, Spagna - Ingegneria Chimica e di processo; 13. IMT, Brest, Francia - Laurea Magistrale - Internet and Multimedia Engineering; 14. COCUM - Lueneburg, Germania - Laurea Magistrale -Lingue e letterature moderne per i servizi culturali; 15. Université Nice-Sophia Antipolis, Francia- Lingue e letterature moderne per i servizi culturali; 16. Université Aix-Marseille, Francia - Laurea Magistrale - Scienze storiche; 17.AUGE - Augsburg, Germania - Laurea -Economia Aziendale e Laurea-Economia delle aziende marittime, della logistica e dei trasporti; 18. Université Aix-Marseille, Francia - Laurea Magistrale - Fisica; 19. BUCT, Rep. Pop. Cinese – Laurea - Design del Prodotto e dell'evento; 20.BAAU - Baku, Azerbaijan -Laurea Magistrale - Valorizzazione territori e turismo sostenibili; 21. Université Nice-Sophia Antipolis, Francia - Laurea Magistrale - Giurisprudenza Genova e Laurea Magistrale - Giurisprudenza Imperia				
indicatore 1.3a) 1.3b) 1.3c)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero corsi di laurea triennale "internazionali" ⁽¹⁾	4 ⁽²⁾	5	5	100%
b) numero corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico "internazionali"	23 ⁽³⁾	23	26	100%

c) numero di accordi per il rilascio di doppio titolo	21 ⁽⁴⁾	22	21	95%
⁽¹⁾ sono considerati internazionali i corsi: con mobilità internazionale strutturata; con almeno un curriculum erogato in lingua straniera; con accordi con altri Atenei esteri per Dual Degree, abbreviazioni di corso e rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo; corsi cofinanziati nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ 2014/2020. La definizione è più inclusiva rispetto a quella prevista dai requisiti ANVUR ex DM n. 6 del 7 gennaio 2019 - tabella K- come modificato dal DM n. 8 del 8.1.2021, utilizzata ai fini della programmazione ministeriale; ⁽²⁾ a.a. 2019/20; ⁽³⁾ a.a. 2019/20; ⁽⁴⁾ a.a. 2019/20				

azione 1.4 promuovere la mobilità internazionale di studenti e docenti 				
responsabili: prorettore per le relazioni internazionali				
strutture coinvolte: dipartimenti, scuole, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione				
sintesi attività svolta:				
a causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia di Covid-19, che ha imposto il blocco dell'erogazione delle borse di studio per mobilità, l'attività di promozione si è concentrata sul rinnovo degli accordi internazionali in scadenza, sulla gestione dei programmi CINDA, Bando Tesi e delle nuove procedure "Oltre Erasmus". Il numero di accordi non è aumentato poiché la stipula di accordi nuovi è stata rimandata, in attesa che meglio si delineassero le prospettive future per la mobilità internazionale, peraltro senza impatto negativo sul numero di destinazioni possibili, che sono aumentate ben oltre il target previsto.				
indicatore 1.4a) 1.4b) 1.4c)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di accordi internazionali per la mobilità	200 ⁽¹⁾	210	200	95%
b) numero di borse di studio messe a disposizione degli studenti nei diversi bandi per la mobilità internazionale extra-UE	183 ⁽²⁾	190	0	0%
c) numero di destinazioni per la mobilità Erasmus+ degli studenti	387 ⁽³⁾	387	526 ⁽⁴⁾	100%
⁽¹⁾ a.s. 2019; ⁽²⁾ a.a. 2018/19; ⁽³⁾ a.a. 2018/19; ⁽⁴⁾ Le destinazioni disponibili sono 513 nell'ambito dell'azione KA103 e 13 nell'ambito di KA107, nei seguenti paesi: Belgio (14), Bulgaria (9), Croazia (6), Cipro (1), Rep. Ceca (7), Danimarca (6), Germania (59), Grecia (13), Spagna (70), Estonia (3), Macedonia del Nord (1), Francia (94), Ungheria (11), Islanda (3), Irlanda (7), Lettonia (4), Lituania (7), Lussemburgo (1), Malta (1), Paesi Bassi (9), Norvegia (5), Austria (10), Polonia (40), Portogallo (21), Romania (16), Serbia (1), Slovacchia (6), Slovenia (1), Finlandia (13), Svezia (9), Turchia (37), Regno Unito (28).				

obiettivo 2. garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi.

azione 2.1 consolidare l'attività di orientamento a livello nazionale e internazionale 				
responsabili: delegato per l'orientamento, prorettore per le relazioni internazionali				
strutture coinvolte: area orientamento, tutorato e career service, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione				
sintesi attività svolta:				
<p>nel 2020, a causa delle limitazioni imposte dalla pandemia di Covid-19, è stato necessario ridimensionare le attività di orientamento programmate e riprogettarle per renderle compatibili con lo svolgimento a distanza.</p> <p>L'attività propedeutica agli incontri con le scuole sul territorio nazionale ha previsto in primis una verifica dei contatti delle scuole secondarie di secondo grado del centro nord e una fase di contatto telefonico e/o via email per stabilire gli accordi sull'attività da svolgere. Durante gli incontri di orientamento alla scelta, effettuati sia in presenza che con modalità on line, si è provveduto all'illustrazione dell'offerta formativa con un focus sull'offerta di corsi di laurea e laurea magistrale sul tema del mare, di cui alcuni unici in Italia, alla simulazione di test di ammissione, nonché all'illustrazione degli strumenti per la scelta del corso, e una panoramica delle "nuove professioni".</p> <p>È stata anche assicurata la partecipazione dell'ateneo, anche in modalità a distanza, ai principali saloni di orientamento a livello nazionale e presso le singole scuole con allestimento, anche virtuale, degli spazi, e la distribuzione di materiale informativo ad hoc, colloqui e workshop di orientamento alla scelta del corso, anche con modalità a distanza. Si è altresì assicurata la partecipazione al Salone regionale Orientamenti - due edizioni on line. Nell'anno 2020 si sono inoltre svolti eventi promozionali e di orientamento nei seguenti Paesi anche in modalità on line: Serbia, Bosnia Erzegovina, Kazakistan (2 eventi a Nursultan e Almaty), Kirghizistan, Uzbekistan, Azerbaijan, Turchia (3 eventi di cui uno a Istanbul in presenza e 2 on line), Asia Centrale (on line, ha coinvolto diversi Paesi), India (on line)</p>				
indicatori 2.1a) - 2.1b) - 2.1c)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)

a) numero di scuole incontrate sul territorio nazionale	120 ⁽¹⁾	140	70	50%
b) numero di saloni di orientamento sul territorio nazionale	21 ⁽²⁾	23	15	65%
c) numero di azioni di orientamento svolte in paesi stranieri	9 ⁽³⁾	11	12	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019 - si considerano le scuole visitate singolarmente e non in occasione di eventi collettivi; ⁽²⁾ a.s. 2019; ⁽³⁾ a.s. 2019

azione 2.2 promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella didattica

responsabili: prorettore per la formazione, delegato per l'e-learning, delegato per l'apprendimento permanente
strutture coinvolte: dipartimenti, scuole, area direzionale, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione

sintesi attività svolta:

dall'a.a. 2019/2020 viene pubblicato un bando per la realizzazione di progetti sperimentali di innovazione didattica nei corsi di studio, finalizzati ad aumentare l'efficacia formativa dei propri percorsi, favorire il coinvolgimento attivo degli studenti e la loro motivazione all'apprendimento. Nell'a.a. 2019/2020 hanno partecipato 14 corsi di studio afferenti a 11 dipartimenti e 5 Scuole:

Scuola Politecnica: L8 Ingegneria Elettronica e Tecnologie dell'Informazione – DITEN; L-8 Ingegneria Biomedica – DIBRIS.

Scuola di Scienze MFN: LM-11 Metodologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali - DISTAV
L-30 Scienza dei Materiali – DIFI; L-34 Scienze Geologiche – DISTAV; L 35 -Matematica – DIMA.

Scuola di Scienze Umanistiche: L-10 Lettere – DIRAAS; LM 78 -Metodologie Filosofiche – DAFIST.

Scuola di Scienze Sociali: L-14 Servizi Legali per l'Impresa e la Pubblica Amministrazione – DIGI; L-36 Scienze Internazionali e Diplomatiche – DIGI; LMG/01 Giurisprudenza – DIGI; LM 85 Pedagogia, progettazione e ricerca educativa – DISFOR.

Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche: L-SNT3 Dietistica – DIMI; LM 13 -Chimica e tecnologie farmaceutiche – DIFAR.

Nel 2020, anche a seguito della necessità di supportare i docenti nella gestione degli insegnamenti on line durante la pandemia, il Gruppo di lavoro sulle tecniche di insegnamento e di apprendimento (GLIA), con il supporto del Settore Innovazione didattica, certificazione e sviluppo delle competenze, ha organizzato una serie di attività finalizzate a promuovere una riflessione attiva sulle pratiche utilizzate nella didattica universitaria e favorire lo sviluppo di strategie formative e metodi di valutazione validi ed efficaci. Sono stati realizzati:

- il Corso FOR.I.U. - Formazione Innovazione Universitaria - tot. ore erogate 27
- 15 edizioni di Woodlap - tot. ore erogate per edizione 37,5
- il corso Progettare e condurre una lezione on line efficace - tot. ore erogate 2
- 2 edizioni del Laboratorio sulla didattica a distanza - tot. ore erogate per edizione
- il corso Active learning e assessment of-for-as learning - tot. ore erogate 3,5
- il corso Il diario riflessivo - tot. ore erogate 3
- il corso Anatomia di un Paper Scientifico sulla didattica universitaria - tot. ore erogate 4
- il corso Perusal - tot. ore erogate 3
- 4 edizioni del corso Public Speaking per videolezioni (avanzato) - tot. ore erogate per edizione 15,5
- il corso La Peer Observation - tot. ore erogate 4
- 9 edizioni del corso Microsoft Teams - tot. ore erogate per edizione 18,5
- il corso Aulaweb & Quiz - tot. ore erogate 3
- 10 edizioni del corso Didattica fase 3: blended, sincrona, asincrona, in presenza - tot. ore erogate per edizione 20.

Nei giorni 29 e il 30 ottobre 2020 si è svolta on line la seconda edizione del Convegno Nazionale sul Faculty Development per l'innovazione didattica universitaria, organizzata dal Gruppo di lavoro sulle tecniche di insegnamento e di apprendimento (GLIA) in collaborazione con ASDUNI, Associazione italiana per la promozione e lo sviluppo della didattica, dell'apprendimento e dell'insegnamento in università. All'iniziativa, finalizzata a illustrare le attuali tendenze del Faculty Development in Italia e a facilitare lo scambio di esperienze e sperimentazioni tra coloro che si occupano di sviluppo delle competenze didattiche dei docenti universitari, hanno partecipato 165 docenti provenienti da 43 università italiane, europee ed extra UE.

A valle del Convegno, sono stati costituiti 7 SIG - Special Interest Group, finalizzati alla condivisione e allo sviluppo delle esperienze e ricerche su temi centrali del Faculty Development, coordinati da un membro del GLIA e uno di ASDUNI e composti da docenti provenienti da molteplici atenei italiani.

Il 19 ottobre 2020 sono stati inaugurati i locali dell'UniGe Teaching and Learning Centre (UTLC), siti in Via del Campo. Il centro è il riferimento per l'innovazione didattica dell'Ateneo, che opera secondo le linee di indirizzo definite dal Comitato per l'innovazione didattica di Ateneo (CIDA), in sinergia con il Gruppo di lavoro sulle tecniche di insegnamento e di apprendimento (GLIA) per quanto riguarda il settore dello sviluppo delle competenze didattiche dei docenti, con il supporto del Team di Innovazione Didattica per le attività in questo comparto all'interno dell'Ateneo e la gestione amministrativa e tecnica del Settore Innovazione didattica e

certificazione delle competenze. L'Ateneo ha inoltre ottenuto una prima tranche di € 100.000 di finanziamento ministeriale ai sensi del D.M. 10 agosto 2020, prot. n. 442 (FFO 2020) - art. 11 "Ulteriori interventi" - per la realizzazione del progetto "Creazione di un dispositivo di supporto per la pianificazione di percorsi didattici innovativi all'interno dei Corsi di Studio, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei Corsi di Formazione e Perfezionamento, volti ad incentivare il raggiungimento di competenze trasversali negli studenti".

indicatori 2.2a) 2.2b) 2.2c) 2.2d)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero "progetti pilota" presentati dai corsi di studio per la realizzazione di attività didattiche innovative	8 ⁽¹⁾	10	14	100%
b) numero di seminari pedagogici e workshop realizzati dal gruppo di lavoro su tecniche di insegnamento e apprendimento (GLIA)	15 ⁽²⁾	17	48	100%
c) numero di iniziative di incentivazione alle attività di innovazione didattica e formazione in servizio	1 ⁽³⁾	2	2	100%
d) numero di learning space realizzati	0 ⁽⁴⁾	1	1	100%

⁽¹⁾ a.a. 2018/19; ⁽²⁾ a.s. 2019; ⁽³⁾ a.s. 2019 - convegno GLIA; ⁽⁴⁾ a.s. 2019;

azione 2.3 garantire l'accessibilità web ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze degli studenti 

responsabili: delegato per l'integrazione universitaria degli studenti disabili e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), prorettore per le relazioni internazionali
 strutture coinvolte: area direzionale, area orientamento, tutorato e career service, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione

sintesi attività svolta:
 nel corso del 2020, un importante lavoro di redazione sul materiale didattico messo a disposizione degli studenti su Aulaweb, volto a garantirne la compatibilità con i software screen reader, ha consentito di rendere accessibili dieci insegnamenti: Psicologia dell'adolescenza; Psicologia delle disabilità; Psicologia generale; Human-Computer Interaction and pervasive electronics mod. A; Letteratura e cultura russa II; Storia degli antichi stati italiani; Storia di genere; Metodologia della ricerca sociale; Elementi e fonti per la storia romana; Politica sociale.
 Inoltre, per facilitare le procedure di iscrizione ai corsi degli studenti stranieri, è stato acquisito il portale DreamApply per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese degli studenti con titolo di studio straniero.

indicatori 2.3a) - 2.3b)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di insegnamenti resi accessibili via web con strumenti specifici per studenti con disabilità o DSA	0 ⁽¹⁾	10	10	100%
b) disponibilità di nuovi strumenti e supporti per facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri	0 ⁽²⁾	1	1	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019; ⁽²⁾ a.s. 2019

azione 2.4 favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi

responsabili: prorettore per la formazione, delegato per l'orientamento
 strutture coinvolte: area orientamento, tutorato e career service

sintesi attività svolta:
 il coinvolgimento di matricole nell'erogazione di servizi di orientamento in itinere è un ottimo strumento per contrastare gli abbandoni universitari e favorire un percorso accademico di successo. Tale attività non ha subito rallentamenti nel 2020, coinvolgendo 3621 matricole sulle 6036 interessate dal "Progetto matricole", come previsto da target, nonostante le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria in corso, grazie alla diffusione della conoscenza e l'utilizzo di tali servizi, tra cui il tutorato e i colloqui di ri-orientamento.
 Un rallentamento dovuto all'impossibilità di svolgere attività in presenza è avvenuto nello svolgimento delle fasi del Progetto Matricole di ateneo, strategiche proprio per contrastare il fenomeno degli abbandoni e per attuare azioni mirate, anche a livello individuale, per rimuovere gli ostacoli al successo accademico degli studenti. Anche gli studenti degli anni seguenti possono incontrare difficoltà durante il percorso universitario per problematiche legate ad alcuni insegnamenti. Le attività didattico-integrative da parte dei tutor didattici a un maggior numero di studenti

possono contrastare il fenomeno degli abbandoni dovuto a difficoltà negli studi o alla mancanza di un efficace metodo di studio. Nel corso del 2020 un numero sempre maggiore di studenti ha fatto ricorso a tali servizi.

indicatori 2.4a) - 2.4b)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) percentuale di matricole coinvolte in servizi di orientamento in itinere	55% ⁽¹⁾	60%	60%	100%
b) numero di studenti coinvolti in attività di tutorato didattico	5160 ⁽²⁾	6000	6531	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019; ⁽²⁾ a.s. 2019

azione 2.5 riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio

responsabili: delegato per l'edilizia
 strutture coinvolte: scuole, dipartimenti, biblioteche, area conservazione edilizia, area sviluppo edilizio, area direzionale

sintesi attività svolta:
 la riqualificazione degli spazi per la didattica e lo studio, che ha ricevuto notevole impulso nell'ultimo triennio, è proseguita nel 2020 contestualmente alle azioni per la valorizzazione del patrimonio edilizio dell'Ateneo, pur con i rallentamenti e le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria in atto, che hanno comportato la riduzione degli interventi di riqualificazione degli spazi di studio e impedito l'allestimento di spazi specificamente dedicati all'attività di apprendimento permanente. Tra gli interventi principali per gli spazi destinati alla didattica e allo studio si citano in particolare le riqualificazioni o nuove installazioni di impianti di condizionamento volte a migliorare la vivibilità degli spazi per gli studenti (gli impianti oggetto di intervento sono stati 10); l'elettificazione dei tavoli della Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche; la sostituzione ed elettificazione dei banchi dell'aula "piazza studenti" presso il DIEC e l'elettificazione delle postazioni dell'aula formazione di CeDIA; la sostituzione delle scaffalature e la riqualificazione degli ambienti, con coloritura di muri e infissi, e l'installazione di impianto di condizionamento in tutte le sale presso la Biblioteca della Scuola di Scienze Sociali; gli interventi di riqualificazione dei laboratori, 11 in totale, tra interventi gestiti a livello centrale e in autonomia dalle Strutture fondamentali, che hanno interessato l'aula informatica della Scuola Politecnica INFAL1, i laboratori informatici del DISTAV e del DIMA, 5 laboratori del DIFI, tra cui quello di Fisica delle interazioni fondamentali, il laboratorio di Neuropatologia del DINOGMI, il Simulatore di plancia del DITEN e il laboratorio di Tecnologia e legislazione farmaceutiche del DIFAR.

indicatori 2.5a) - 2.5b) - 2.5c) - 2.5d)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di spazi di studio riqualificati (sostituzione degli arredi, elettificazione banchi, aumenti posti banco)	7 ⁽¹⁾	7	2	29%
b) numero di laboratori didattici riqualificati	2 ⁽²⁾	1	11	100%
c) numero di biblioteche riqualificate	1 ⁽³⁾	2	2	100%
d) numero di locali attrezzati per le attività di apprendimento permanente	0 ⁽⁴⁾	1	0	0%

⁽¹⁾ a.s. 2019; ⁽²⁾ a.s. 2019 - laboratorio didattico 1 DIFAR e sala studio DIBRIS; ⁽³⁾ a.s. 2019 - sala multifunzionale Balbi 6; ⁽⁴⁾ a.s. 2019

obiettivo 3. favorire la riduzione dei tempi di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'allineamento tra le competenze acquisite e l'occupazione.

azione 3.1 favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studio

responsabili: delegato per l'orientamento, prorettore per la formazione
 strutture coinvolte: dipartimenti, scuole, area orientamento, tutorato e career service, area didattica, CeDIA

sintesi attività svolta:
 l'attivazione di tirocini curriculari - quale misura di avvicinamento al mondo del lavoro per gli studenti iscritti - è direttamente correlata alla programmazione dei corsi di studio e per quanto riguarda l'anno 2020 il numero di tirocini attivati ha risentito in modo significativo dell'emergenza sanitaria Covid-19, così come l'attivazione di tirocini extracurriculari.
 Per quanto riguarda la piattaforma di incrocio domanda/offerta tirocini e tesi, si contano 14 dipartimenti utilizzatori (per almeno 10 progetti formativi) nell'a.s. 2020. La piattaforma è attualmente rilasciata in forma sperimentale, sia per tirocini curriculari sia per tutte le tipologie di tesi, ed è operativa ma non ancora fruibile da tutti

i dipartimenti e da tutti i corsi di studio. I dipartimenti che hanno attivato almeno un progetto formativo nel 2020 sono 19, ma sono 14 quelli che ne hanno attivati almeno 10. Per i corsi di laurea delle professioni sanitarie, scienze della formazione primaria, scienze motorie e farmacia, la piattaforma deve essere adattata in considerazione di alcune loro specificità.

indicatori 3.1a) 3.1b) 3.1c)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di tirocini curriculari	3447 ⁽¹⁾	3450	1870	54%
b) numero di tirocini extracurriculari	311 ⁽²⁾	350	180	51%
c) estensione a tutti i dipartimenti della piattaforma di incrocio domanda/offerta tirocini e tesi e ampliamento del servizio a tutte le tipologie di tesi	NO ⁽³⁾	SI	NO	0%

⁽¹⁾ a.s. 2019; ⁽²⁾ a.s. 2019; ⁽³⁾ la piattaforma è attualmente rilasciata in forma sperimentale e dovrebbe essere attivata e resa obbligatoria, sia per tirocini curriculari sia per tutte le tipologie di tesi, nei primi mesi del 2020.

azione 3.2 consolidare le attività di orientamento in uscita				
responsabili: delegato per l'orientamento				
strutture coinvolte: dipartimenti, scuole, area orientamento, tutorato e career service				
sintesi attività svolta:				
la possibilità di aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta, quali Career day, Pharma day e altri eventi di recruiting e incontri con singole aziende, nonché di aumentarne il numero di soggetti pubblici e privati coinvolti, è stata in parte limitata dall'emergenza sanitaria tuttora in corso. Tuttavia, la riprogettazione di tali iniziative in modalità virtuale ha consentito di contenerne il ridimensionamento, garantendo la continuità del servizio e consentendo ugualmente di raggiungere il target prefissato per le altre iniziative di placement, quali consulenze individuali di orientamento al lavoro, CV-Check e laboratori.				
indicatori 3.2a) 3.2b) 3.2c)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	17 ⁽¹⁾	20	15	75%
b) numero di soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	85 ⁽²⁾	95	80	84%
c) numero di iniziative di orientamento al lavoro e placement	158 ⁽³⁾	180	180	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019; ⁽²⁾ a.s. 2019; ⁽³⁾ a.s. 2019

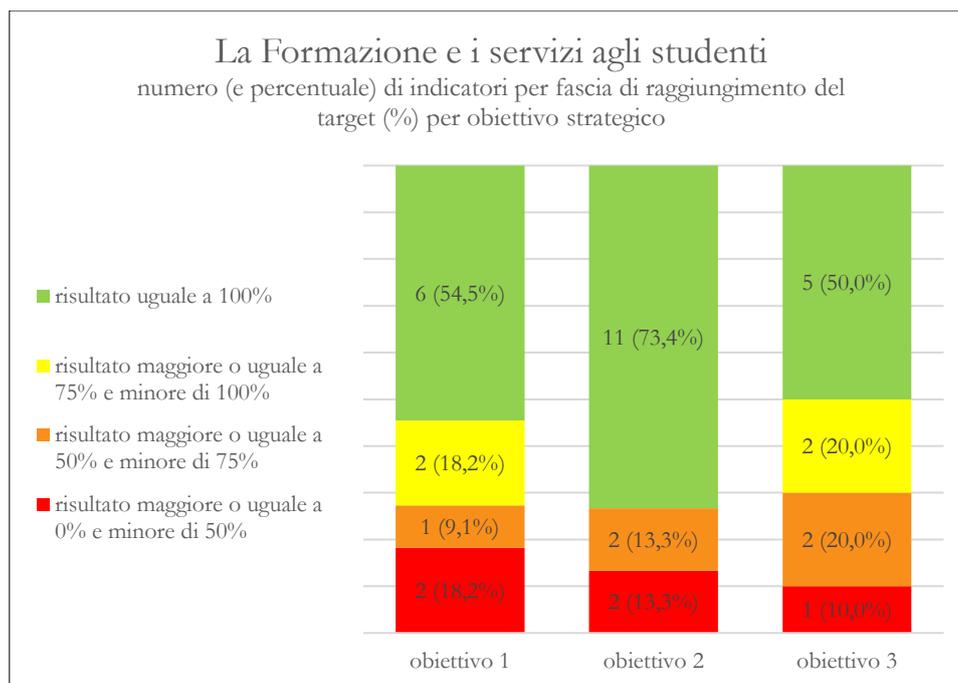
azione 3.3 sviluppare le competenze linguistiche degli studenti dell'ateneo aumentandone la competitività nel mercato del lavoro 				
responsabili: commissione CLAT, prorettore per la formazione, delegato per l'e-learning				
strutture coinvolte: area orientamento, tutorato e career service, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione				
sintesi attività svolta:				
dall'a.a. 2019/2020 è stato avviato un progetto sperimentale con lo scopo di adeguare le conoscenze di tutte le matricole al livello di lingua inglese B1 nel più breve tempo possibile e rendere quindi raggiungibili per tutti gli studenti gli obiettivi di livello B2 entro la fine della laurea triennale e C1 entro la fine della laurea magistrale. Il progetto, iniziato con le Scuole Politecnica e di Scienze MFN, nell'a.a. 2020/21 è stato esteso a quasi tutti i Corsi di Laurea afferenti a tutte le Scuole dell'Ateneo.				
Dal 2020 l'Ateneo è "Preparation Center Cambridge" e offre la possibilità di sostenere esami di certificazione di lingua inglese a prezzi scontati, coerentemente con la propria strategia di rafforzamento delle competenze linguistiche degli studenti e del personale, sia tecnico amministrativo che docente.				
indicatori 3.3a) 3.3b) 3.3c) 3.3d)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) attivazione di un progetto di sviluppo delle competenze linguistiche degli studenti mirato all'acquisizione del livello B2-C1	NO ⁽¹⁾	SI	SI	100%
b) numero di immatricolati partecipanti al test di valutazione iniziale delle competenze linguistiche	3083 ⁽²⁾	4000	5679	100%

c) numero di studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica (a frequenza monitorata) in modalità blended learning	556 ⁽³⁾	1000	2547	100%
d) numero di certificazioni linguistiche internazionali accessibili a prezzo agevolato organizzate in ateneo	0 ⁽⁴⁾	30	43 ⁽⁵⁾	100%
⁽¹⁾ a.a. 2019/20 - Il progetto è stato avviato per le matricole dell'a.a. 2019/2020. Alla valutazione iniziale delle competenze hanno partecipato 3083 matricole; di queste, 556 non hanno ottenuto il livello B1 e hanno di conseguenza iniziato un percorso formativo on line. Obiettivo generale del progetto è portare le matricole al livello B2 entro la laurea e al C1 entro la laurea magistrale; ⁽²⁾ a.a. 2019/20 - matricole che hanno partecipato al test di autovalutazione. Si prevede l'estensione al 100% degli immatricolati; ⁽³⁾ a.a. 2019/20 - si prevede l'estensione al 100% degli studenti che non hanno superato il test di livello; ⁽⁴⁾ a.a. 2019/20; ⁽⁵⁾ il valore indica il n. di persone che hanno usufruito dell'agevolazione.				

Sintesi dei risultati dell'ambito di missione Formazione e i servizi agli studenti

obiettivo	azione	indicatore	risultato per indicatore (%)
obiettivo 1. aumentare l'attrattività dell'ateneo per gli studenti della regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'offerta didattica.	azione 1.1 promuovere l'immagine dell'ateneo valorizzando il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione*	1.1a numero di iniziative di promozione e comunicazione multilivello rivolte prevalentemente agli studenti della regione che valorizzano il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione	71%
		1.1b numero di regioni raggiunte da campagne promozionali che valorizzano il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione	100%
	azione 1.2 attivare nuovi percorsi formativi negli ambiti strategici di specializzazione*	1.2a numero di nuovi corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico attivati su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione	0%
		1.2b numero di posti di dottorato attivati su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione	100%
		1.2c numero master realizzati negli ambiti strategici di specializzazione	100%
	azione 1.3 incrementare la dimensione internazionale dell'offerta formativa	1.3a numero corsi di laurea triennale "internazionali"	100%
		1.3b numero corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico "internazionali"	100%
		1.3c numero di accordi per il rilascio di doppio titolo	95%
	azione 1.4 promuovere la mobilità internazionale di studenti e docenti	1.4a numero di accordi internazionali per la mobilità	95%
		1.4b numero di borse di studio messe a disposizione degli studenti nei diversi bandi per la mobilità internazionale extra-UE	0%
		1.4c numero di destinazioni per la mobilità Erasmus+ degli studenti	100%
	obiettivo 2. garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi.	azione 2.1 consolidare l'attività di orientamento a livello nazionale e internazionale	2.1a numero di scuole incontrate sul territorio nazionale
2.1b numero di saloni di orientamento sul territorio nazionale			65%
2.1c numero di azioni di orientamento svolte in paesi stranieri			100%
azione 2.2 promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella didattica		2.2a numero "progetti pilota" presentati dai corsi di studio per la realizzazione di attività didattiche innovative	100%
		2.2b numero di seminari pedagogici e workshop realizzati dal gruppo di lavoro su tecniche di insegnamento e apprendimento (GLIA)	100%

obiettivo	azione	indicatore	risultato per indicatore (%)
		2.2c numero di iniziative di incentivazione alle attività di innovazione didattica e formazione in servizio	100%
		2.2d numero di learning space realizzati	100%
	azione 2.3 garantire l'accessibilità web ai contenuti dei percorsi formativi, valorizzando la flessibilità della fruizione in funzione della diversificazione delle esigenze degli studenti	2.3a numero di insegnamenti resi accessibili via web con strumenti specifici per studenti con disabilità o DSA	100%
		2.3b disponibilità di nuovi strumenti e supporti per facilitare l'accesso via web ai contenuti agli studenti stranieri	100%
	azione 2.4 favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi	2.4a percentuale di matricole coinvolte in servizi di orientamento in itinere	100%
		2.4b numero di studenti coinvolti in attività di tutorato didattico	100%
	azione 2.5 riqualificare gli spazi per la didattica e lo studio	2.5a numero di spazi di studio riqualificati (sostituzione degli arredi, elettrificazione banchi, aumenti posti banco)	29%
		2.5b numero di laboratori didattici riqualificati	100%
		2.5c numero di biblioteche riqualificate	100%
		2.5d numero di locali attrezzati per le attività di apprendimento permanente	0%
obiettivo 3. favorire la riduzione dei tempi di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'allineamento tra le competenze acquisite e l'occupazione.	azione 3.1 favorire l'interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studio	3.1a numero di tirocini curriculari	54%
		3.1b numero di tirocini extracurriculari	51%
		3.1c estensione a tutti i dipartimenti della piattaforma di incrocio domanda/offerta tirocini e tesi e ampliamento del servizio a tutte le tipologie di tesi	0%
	azione 3.2 consolidare le attività di orientamento in uscita	3.2a numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	75%
		3.2b numero di soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	84%
		3.2c numero di iniziative di orientamento al lavoro e placement	100%
	azione 3.3 sviluppare le competenze linguistiche degli studenti dell'ateneo aumentandone la competitività nel mercato del lavoro	3.3a attivazione di un progetto di sviluppo delle competenze linguistiche degli studenti mirato all'acquisizione del livello B2-C1	100%
		3.3b numero di immatricolati partecipanti al test di valutazione iniziale delle competenze linguistiche	100%
		3.3c numero di studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica (a frequenza monitorata) in modalità blended learning	100%
		3.3d numero di certificazioni linguistiche internazionali accessibili a prezzo agevolato organizzate in ateneo	100%



Il risultato delle azioni correlate ai tre obiettivi strategici della missione “La formazione e i servizi agli studenti”, misurato tramite i 36 indicatori previsti, denota un’ottima capacità dell’Ateneo di adattarsi alle criticità del contesto, contenendone l’impatto negativo sull’attuazione delle proprie strategie.

In particolare, 22 target sono stati completamente raggiunti, per 4 il risultato è superiore al 75%, per 5 è compreso tra il 50% e il 75%, mentre in soli 5 casi, riferiti ad attività non realizzabili a causa delle restrizioni imposte dall’emergenza sanitaria, non è stato possibile arrivare ad un risultato sufficiente rispetto ai target previsti.

I target il cui risultato è compreso tra il 50% e il 75% sono correlati alle azioni: 1.1 “Promuovere l’immagine dell’Ateneo valorizzando il legame con il territorio genovese e ligure e gli ambiti strategici di specializzazione”, 2.1 “Consolidare l’attività di orientamento a livello nazionale e internazionale” e 3.1 “Favorire l’interazione col mondo del lavoro durante il percorso di studio”, che hanno risentito notevolmente delle limitazioni agli spostamenti e alle attività in presenza, nonché dell’incertezza che ha pervaso il mondo del lavoro.

I 5 target disattesi sono relativi agli indicatori 1.2a: “Numero di nuovi corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico attivati su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione”; 1.4b “Numero di borse di studio messe a disposizione degli studenti nei diversi bandi per la mobilità internazionale extra-UE”; 2.5a “Numero di spazi di studio riqualificati (sostituzione degli arredi, elettrificazione banchi, aumenti posti banco)”; 2.5d “Numero di locali attrezzati per le attività di apprendimento permanente”; 3.1c “Estensione a tutti i Dipartimenti della piattaforma di incrocio domanda/offerta tirocini e tesi e ampliamento del servizio a tutte le tipologie di tesi”. La programmazione dell’offerta formativa dell’Ateneo per il 2020-21 è stata effettuata dai Dipartimenti anche sulla base della revisione 2019 dell’offerta formativa, puntando in primo luogo ad una revisione dell’esistente. Minori sono state quindi le nuove istituzioni rispetto agli anni precedenti. La mancata erogazione di borse di studio per mobilità è dovuta alla sospensione delle borse stesse, imposta dall’emergenza sanitaria, mentre l’estensione a tutti i Dipartimenti della piattaforma tirocini e tesi è stata rimandata al 2021, a causa della necessità di concentrare gli interventi dei tecnici ICT sulle attività funzionali alla didattica a distanza. In riferimento all’esecuzione di lavori (2.5a e 2.5d) occorre rilevare che l’emergenza sanitaria ha comportato un rallentamento delle attività di cantiere per lavori non indispensabili.

1.2.2 Risultati dell'ambito di missione “la ricerca”

B. la ricerca

obiettivo 4. aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.

azione 4.1 incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali 				
responsabili: prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico				
strutture coinvolte: dipartimenti, CEBR, CIELI, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione				
sintesi attività svolta:				
nel 2020 l'Ateneo ha proseguito nel rafforzamento delle misure interne per incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali, mettendo a disposizione € 1.690.000 (di cui € 250.000 finanziati da Compagnia di San Paolo per il bando BIPE) per i seguenti 6 bandi: Bando Curiosity Driven, Bando Unico BIPE, Bando Convegni e Bando attività all'estero, Bando 5 borse di ricerca consolidator per dottorati meritevoli.				
indicatore 4.1a)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero bandi interni di incentivazione alla ricerca	5 ⁽¹⁾	2	6	100%
⁽¹⁾ a.s. 2019 - 5 (bando BIPE e strengthening excellence + bando attrezzature scientifiche + bando contributi per convegni+ bando per contributi attività di ricerca all'estero)				

azione 4.2 potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca				
responsabili: prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico				
strutture coinvolte: dipartimenti, CEBR, CIELI, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione				
sintesi attività svolta:				
nel 2020 l'Ateneo ha dato forte impulso al potenziamento di infrastrutture e strumenti di ricerca, investendo € 2.164.924,46 (di cui € 1.298.954 a valere su fondi della Direzione generale e € 865.969 a valere su fondi delle Strutture fondamentali) per cofinanziare 7 progetti: 1 del CNR, a cui l'Ateneo partecipa in qualità di cofinanziatore esterno, e 6 di UniGe, candidati al bando regionale "Sostegno alle infrastrutture di ricerca considerate critiche/cruciali per i sistemi regionali", emesso nell'ambito del Programma operativo regionale 2014 – 2020, Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione”, Asse 1, ricerca e innovazione.				
Di seguito si riportano i progetti Unige, con l'indicazione delle strutture aderenti:				
- BLU LAB-NET: Laboratorio di Fisica per l'Ambiente (LFA) - DIFI, Laboratorio di Ingegneria Marittima e Costiera e portuale - DICCA, Laboratorio Chimica analitica degli elementi in tracce - DCCI, Laboratorio Ingegneria Navale - DITEN, Laboratorio Mar-Lab – DISTAV;				
- SHIL: Aggregato di Infrastrutture di Ricerca esistenti: "Centro di supercalcolo" gestita dal Distretto Ligure delle Tecnologie marine (DLTM), "Virtualization Infrastructure for Cybersecurity and Internet of Things (VINCI), gestita da UniGe, "Impianti e tecnologie per lo sviluppo di conoscenze nel campo dell'energia (ITE)", gestita da UniGe;				
- ELEMENTAL: Diversi Laboratori di Microscopia Elettronica attivi in diverse strutture dell'ateneo tra cui il Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale (DCCI), il Laboratorio di Nanostrutture presso il Dipartimento di Fisica (DIFI), il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Ambiente e della Vita (DISTAV), la Clinica Neurologica, presso il DINOGMI;				
- MULTI DOMINIO: Smart Poligeneration Microgrid presso il CENVIS;				
- DALLA RICERCA ALLA CLINICA: Laboratorio di Bioingegneria presso il Dipartimento di informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS);				
- ANIMAL FACILITY: Stabulario, IRCCS San Martino.				
Il contributo di Regione Liguria è stato pari a €2.102.425.				
Il progetto a cui l'Ateneo partecipa in qualità di cofinanziatore esterno, e a cui aderisce il DIFI, è finalizzato alla costituzione di un “Laboratorio di sintesi e caratterizzazione di materiali innovativi”.				
Inoltre, nel corso dell'anno, sono stati oggetto di riqualificazione 11 laboratori, grazie a interventi gestiti centralmente o direttamente dalle strutture fondamentali, che hanno interessato i seguenti laboratori: Microscopia Raman (DISTAV), Genomica traslazionale (DIMI), Idraulica (DICCA), Tecnologie Impianti e Simulazione - u.o. Prove e Caratterizzazione Materiali, Giunzioni e Saldature e Metallografia (DIME), Microscopia Elettronica (DIMES), Simulatore di plancia (DITEN), Risonanza magnetica nucleare (DCCI), Sintesi di nanoarchitetture magnetiche (DCCI), laboratorio JETS: sviluppo simulatori (SIMAV), Centro studi e ricerche APHEC (DIEC), Osservatorio Economico in Sanità (DIEC)magnetiche (DCCI), laboratorio JETS: sviluppo simulatori (SIMAV), Centro studi e ricerche APHEC (DIEC), Osservatorio Economico in Sanità (DIEC)				

indicatori 4.2a) 4.2b)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) ammontare investimenti in strumentazioni per la ricerca	€ 1.000.000 ⁽¹⁾	€ 1.000.000	€ 1.300.000	100%
b) numero di laboratori di ricerca riqualificati o creati	1 ⁽²⁾	4	11	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019; ⁽²⁾ a.s. 2019 - laboratorio per microscopio elettronico DIMES

azione 4.3 Incentivare la qualità della ricerca e valorizzare il ruolo del merito				
responsabili: prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico				
strutture coinvolte: dipartimenti, CEBR, CIELI, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione				
sintesi attività svolta:				
nel luglio 2020 la Commissione per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico ha deciso di azzerare il peso del criterio premiale basato su VQR 2011-2014 in quanto riferito ad un periodo troppo lontano nel tempo e non attuale. L'importo previsto inizialmente pari a € 2.400.000 è stato ridotto in corso d'anno di € 500.000.				
indicatore 4.3a)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) incremento percentuale della quota premiale di distribuzione dei finanziamenti per la ricerca di ateneo	60% ⁽¹⁾	66%	50%	76%

⁽¹⁾ a.s. 2019

azione 4.4 promuovere l'internazionalità della ricerca 				
responsabili: prorettore per le relazioni internazionali, prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico.				
strutture coinvolte: dipartimenti, CEBR, CIELI, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione, area didattica, area personale				
sintesi attività svolta:				
nel corso del 2020 l'Ateneo si è impegnato nella promozione dell'internazionalità della ricerca con azioni formative e informative specifiche, rivolte agli studenti, al proprio personale docente e tecnico amministrativo, e proseguendo nelle attività funzionali al reclutamento per chiamata diretta e all'aumento dei Visiting Researcher. In particolare, per i dottorati di ricerca, sono stati realizzati 5 incontri presso i Dipartimenti, con docenti e studenti, per la promozione del doppio titolo di studio nell'ambito di un accordo di co-tutela. Gli incontri hanno riguardato i dottorati in: "Filosofia" (13.01.2020) presso il Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia (DAFIST); "Informatica e ingegneria dei sistemi" (20.01.2020) presso il Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi (DIBRIS); "Medicina sperimentale" (12.02.2020) presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale (DIMES); "Sicurezza, rischio e vulnerabilità" (30.10.2020) presso il DIBRIS; "Bioingegneria e robotica" (13.11.2020) presso il DIBRIS.				
È inoltre significativo l'incremento di chiamate dirette di docenti dall'estero, per le quali è stato anche superato il target previsto, a testimonianza della buona riuscita delle azioni promozionali intraprese; mentre per quanto riguarda i Visiting Researcher, si ritiene che il calo nelle domande di attribuzione del titolo sia attribuibile in larga parte all'emergenza sanitaria.				
indicatori 4.4 a) 4.4b) 4.4 c)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di azioni di promozione per l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca (periodi di permanenza e co-tutele)	2 ⁽¹⁾	4	5	100%
b) numero di chiamate dirette di docenti dall'estero	6 ⁽²⁾	8	10	100%
c) numero di domande per l'attribuzione del titolo di visiting researcher	10 ⁽³⁾	10	6	60%

⁽¹⁾ a.s. 2019; ⁽²⁾ a.s. 2019; ⁽³⁾ a.s. 2019

OBIETTIVO 5. valorizzare i risultati della ricerca per migliorare il posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e internazionali.

azione 5.1 promuovere la produzione scientifica e il conferimento di prodotti della ricerca				
responsabili: prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico				

strutture coinvolte: dipartimenti, CEBR, CIELI, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione, area didattica, CeDIA

sintesi attività svolta:

nel corso del 2020 le azioni di promozione della produzione scientifica e del suo conferimento hanno visto l'Ateneo impegnato su più fronti. Tra le iniziative intraprese se ne segnalano due sull'Open Access nell'ambito della GenOA Week, oltre a un incontro presso il DAD e due incontri su Web of Science. Si è provveduto inoltre all'invio con cadenza periodica ai direttori di dipartimento di prospetti riepilogativi dei prodotti presenti in IRIS senza allegato, affinché svolgessero un'azione di sensibilizzazione nei confronti del personale docente. L'azione è stata particolarmente intensiva in vista del conferimento dei prodotti per VQR 2015-2019.

È stata inoltre svolta da parte dei docenti del nostro ateneo una attività di autovalutazione tramite il Sistema di Supporto per la Valutazione della Produzione Scientifica degli Atenei CRUI/UniBas, cui aderisce anche il nostro Ateneo. Nel corso del 2020 si sono svolte 3 tornate (2 ordinarie e 1 straordinaria) nelle quali sono state aperte due finestre temporali (aprile/maggio e ottobre/novembre) di circa 6 settimane, nelle quali i docenti hanno potuto fare una simulazione finalizzata ad una autovalutazione per verificare il proprio posizionamento in termini di valutazione dei prodotti della ricerca. Inoltre nel corso del mese di luglio è stata attivata una tornata aggiuntiva di sperimentazione ai fini VQR. I docenti appartenenti alle aree non bibliometriche hanno ritenuto che le simulazioni rilasciate da UniBas non fornissero informazioni di particolare valore aggiunto. Oltre a ciò in fine d'anno si è appreso che anche IRIS avrebbe consentito di effettuare simulazioni

indicatore 5.1a) 5.1b) 5.1c)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) azioni di sensibilizzazione alla pubblicazione	3 ⁽¹⁾	3	5	100%
b) azioni di monitoraggio e supporto alla pubblicazione in prospettiva VQR	66 ⁽²⁾	66	132	100%
c) percentuale di docenti che utilizzano strumenti di autovalutazione dei prodotti della ricerca secondo i criteri ministeriali (UniBas)	85% ⁽³⁾	90%	57%	63%

⁽¹⁾ a.s. 2019 - 3 iniziative sull'open access; ⁽²⁾ a.s. 2019; ⁽³⁾ a.s. 2019 - nel corso dell'anno si sono svolte 2 tornate UniBas in cui le università aderenti hanno potuto fare una simulazione finalizzata ad una autovalutazione del proprio posizionamento in termini di valutazione dei prodotti della ricerca.

azione 5.2 promuovere i risultati della ricerca attraverso attività di informazione e divulgazione

responsabili: prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico

strutture coinvolte: dipartimenti, CEBR, CIELI, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione, CeDIA

sintesi attività svolta:

nel corso dell'anno il Prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico si è impegnato in prima persona, in diversi Convegni scientifici, svolti sia in modalità a distanza, sia in presenza, per promuovere i risultati della ricerca attraverso attività di informazione e formazione.

L'ampliamento dell'accessibilità del database per keywords sui gruppi di ricerca è stato momentaneamente sospeso, anche alla luce dei mutamenti del contesto in cui ci si è trovati a operare, che hanno comportato una modifica delle priorità delle azioni a supporto della Ricerca di Ateneo.

indicatori 5.2a) 5.2b)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) azioni di informazione e divulgazione dei risultati della ricerca	30 ⁽¹⁾	30	30	100%
b) ampliamento dell'accessibilità del database per keywords sui gruppi di ricerca	NO ⁽²⁾	SI	NO	0%

⁽¹⁾ a.s. 2019 ⁽²⁾ a.s. 2019

azione 5.3 migliorare la conoscenza dei docenti e ricercatori sui criteri di valutazione ministeriale connessi alla premialità e sui sistemi di rating nazionali e internazionali

responsabili: prorettore per le relazioni internazionali, prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico

strutture coinvolte: dipartimenti, CEBR, CIELI, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione

sintesi attività svolta:

nel corso del 2020 le attività si sono concretizzate in vari incontri con coordinatori corsi di dottorato e sedute della Commissione ricerca e trasferimento tecnologico, in materia di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR 2015-2019). Sono state inoltre previste attività informative delle risultanze delle agenzie di rating/ranking tramite comunicazioni sul sito web di ateneo, i canali social e il magazine on line UniGe.life, disponibile al link <https://life.unige.it/>

indicatori 5.3a) 5.3b)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) azioni di informazione sui criteri di valutazione ministeriale e premialità	5 ⁽¹⁾	5	10	100%
b) azioni di informazione sui rating e sui ranking nazionali e internazionali	5 ⁽²⁾	5	5	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019 - riunioni con i coordinatori di dottorato e riunioni Commissione ricerca e trasferimento tecnologico su premialità; ⁽²⁾ a.s. 2019 - comunicazioni delle risultanze delle agenzie di rating/ranking

OBIETTIVO 6. migliorare la capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati

azione 6.1 rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale

responsabili: prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico

strutture coinvolte: dipartimenti, CEBR, CIELI, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione, area didattica

sintesi attività svolta:

le iniziative nel corso dell'anno, volte a rafforzare l'attrattività della ricerca di ateneo per il sistema produttivo, hanno contemplato eventi e incontri con Soci APRE (Agenzia per la promozione della ricerca europea) e sistema della ricerca in Liguria: n. 2 giornate di Open Access e n. 2 giornate Horizon Europe. La notevole differenza rispetto al 2019 (n. 10 eventi/incontri) è dovuta al fatto che l'emergenza sanitaria ha impattato sulle attività concentrate normalmente nel primo quadrimestre dell'anno. Inoltre nel 2019 erano stati organizzati, presso la sede di Sportello APRE Liguria, gli APREDays che avevano comportato, da soli, la realizzazione di 4 eventi contestuali. Sono state inoltre attivate n. 4 partnership con imprese per collaborazioni in tema trasferimento tecnologico. In un'ottica di verifica delle esigenze di ricerca e sviluppo delle imprese sul territorio ligure, sono stati distribuiti questionari Technology Request, per individuare i fabbisogni tecnologici e di innovazione delle imprese nell'ambito del progetto Tech-Check.

Da segnalare inoltre che sono stati attivati 27 dottorati innovativi nel XXXVI ciclo, su 28 complessivi

indicatori 6.1a) 6.1.b) 6.1.c) 6.1d)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di eventi/incontri con soci APRE e sistema della ricerca in Liguria	10 ⁽¹⁾	12	4	33%
b) numero di partnership con imprese attivate	4 ⁽²⁾	4	4	100%
c) numero di azioni di verifica delle esigenze di R&S delle imprese sul territorio	15 ⁽³⁾	15	15	100%
d) numero di dottorati innovativi attivati	26 ⁽⁴⁾	26	27	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019; ⁽²⁾ a.s. 2019; ⁽³⁾ a.s. 2019; ⁽⁴⁾ XXXV ciclo - su 28 complessivi

azione 6.2 migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali



responsabili: prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico, delegato per l'Apprendimento permanente
strutture coinvolte: dipartimenti, CEBR, CIELI, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione, area didattica, area orientamento, tutorato e career service

sintesi attività svolta:

nel 2020 l'Ateneo ha sensibilmente sviluppato le iniziative volte a aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali, incrementando le iniziative supporto, formazione e informazione rivolte al personale docente, assegnisti, dottorandi e personale tecnico amministrativo a supporto della ricerca, superando i target previsti.

I corsi di formazione interna sono stati 13 in totale, e altrettanti i finanziamenti per iscrizione a corsi esterni ad accesso individuale. Inoltre, dal 01.09.2020 è stato reso accessibile Research professional, un database di oltre 15.000 bandi, che consente di ricercare opportunità di finanziamento in ambito nazionale e internazionale in tutti i settori disciplinari, offrendo la possibilità di personalizzare le ricerche in base a diversi parametri (parole chiave, tematica, disciplina, ente finanziatore, tipo di finanziamento, data di pubblicazione), di salvare le ricerche effettuate, condividerle e calendarizzarle.

Gli uffici hanno svolto azioni di supporto per la partecipazione a bandi competitivi (riscontri a quesiti complessi ricevuti via mail, assistenze telefoniche, riunioni per consulenze/assistenze prestate via Teams, Skype o altri sistemi di interazione a distanza).

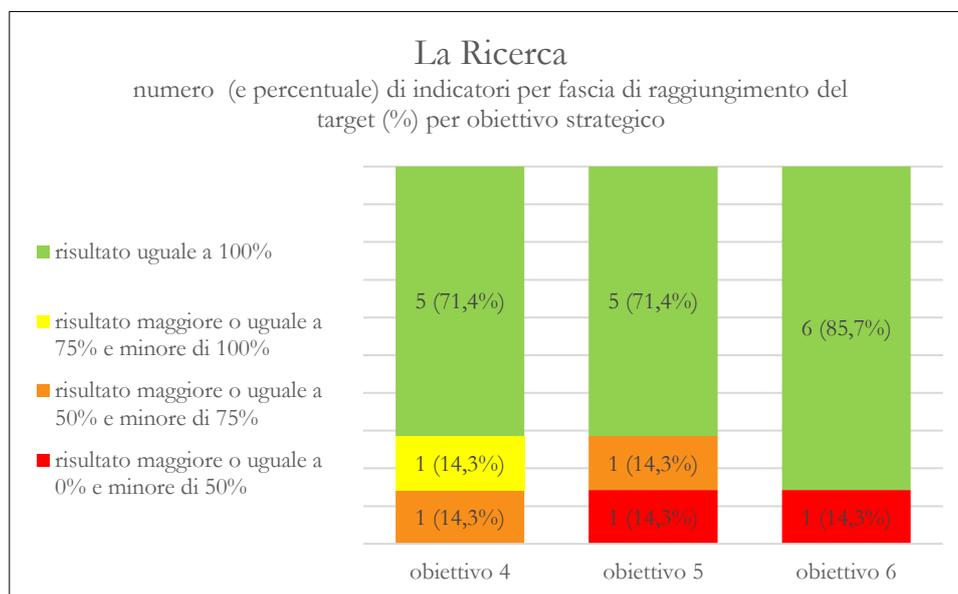
indicatori 6.2a) 6.2b) 6.2c)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) percorsi di formazione per docenti e personale TA su presentazione e gestione dei progetti di ricerca	6 ⁽¹⁾	6	13	100%
b) nuovi canali di comunicazione delle opportunità di finanziamento (research professional)	- ⁽²⁾	1	1	100%
c) azioni di supporto per la partecipazione a bandi competitivi	2.912 ⁽³⁾	3.000	3981	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019; ⁽²⁾ a.s. 2019 - acquisizione research professional; ⁽³⁾ a.s. 2019 - sono state conteggiate le "assistenze fornite nei tre ambiti di ricerca", si tratta di una stima basata su mail, appuntamenti, attività in loco presso il richiedente, assistenze telefoniche o via skype

Sintesi dei risultati dell'ambito di missione Ricerca

obiettivo	azione	indicatore	risultato per indicatore (%)
obiettivo 4. aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'ateneo	azione 4.1 incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali	4.1a numero bandi interni di incentivazione alla ricerca	100%
	azione 4.2 potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca	4.2a ammontare investimenti in strumentazioni per la ricerca	100%
		4.2b numero di laboratori di ricerca riqualificati o creati	100%
	azione 4.3 incentivare la qualità della ricerca e valorizzare il ruolo del merito	4.3a incremento percentuale della quota premiale di distribuzione dei finanziamenti per la ricerca di ateneo	76%
	azione 4.4 promuovere l'internazionalità della ricerca	4.4a numero di azioni di promozione per l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca (periodi di permanenza e co-tutele)	100%
		4.4b numero di chiamate dirette di docenti dall'estero	100%
		4.4c numero di domande per l'attribuzione del titolo di visiting researcher	60%
obiettivo 5. valorizzare i risultati della ricerca per migliorare il posizionamento dell'ateneo nei ranking nazionali e internazionali	azione 5.1 promuovere la produzione scientifica e il conferimento di prodotti della ricerca	5.1a azioni di sensibilizzazione alla pubblicazione	100%
		5.1b azioni di monitoraggio e supporto alla pubblicazione in prospettiva VQR	100%
		5.1c percentuale di docenti che utilizzano strumenti di autovalutazione dei prodotti della ricerca secondo i criteri ministeriali (UniBas)	63%
	azione 5.2 promuovere i risultati della ricerca attraverso attività di informazione e divulgazione	5.2a azioni di informazione e divulgazione dei risultati della ricerca	100%
		5.2b ampliamento dell'accessibilità del database per keywords sui gruppi di ricerca	0%
	azione 5.3 migliorare la conoscenza dei docenti e ricercatori sui criteri di valutazione ministeriale connessi alla	5.3a azioni di informazione sui criteri di valutazione ministeriale e premialità	100%

obiettivo	azione	indicatore	risultato per indicatore (%)
	premiabilità e sui sistemi di rating nazionali e internazionali	5.3b azioni di informazione sui rating e sui ranking nazionali e internazionali	100%
obiettivo 6. aumentare il numero di ricercatori e docenti provenienti dall'estero	azione 6.1 rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale	6.1a numero di eventi/incontri con soci APRE e sistema della ricerca in Liguria	33%
		6.1b numero di partnership con imprese attivate	100%
		6.1c numero di azioni di verifica delle esigenze di R&S delle imprese sul territorio	100%
		6.1d numero di dottorati innovativi attivati	100%
	azione 6.2 migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali	6.2a percorsi di formazione per docenti e personale TA su presentazione e gestione dei progetti di ricerca	100%
		6.2b nuovi canali di comunicazione delle opportunità di finanziamento (research professional)	100%
		6.2c azioni di supporto per la partecipazione a bandi competitivi	100%



Dall'analisi dei 21 indicatori correlati agli obiettivi strategici della missione "Ricerca" emerge un risultato più che soddisfacente, considerato che, nonostante le difficoltà dovute all'emergenza pandemica, 16 target sono stati completamente raggiunti, per 1 il risultato è pari al 76%, per 2 il risultato è compreso tra il 50% e il 75% e per soli 2 indicatori il risultato è inferiore al 50%.

In particolare, sono stati raggiunti al 100% tutti i target correlati alle azioni 4.1 "Incentivare la ricerca e la partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali", 4.2 "Potenziare le infrastrutture e gli strumenti a supporto della ricerca", 5.3 "Migliorare la conoscenza dei docenti e ricercatori sui criteri di

valutazione ministeriale connessi alla premialità e sui sistemi di rating nazionali e internazionali” e 6.2 “Migliorare la comunicazione delle opportunità di finanziamento e aumentare il tasso di partecipazione e successo a bandi competitivi per la ricerca, nazionali e internazionali”.

L’indicatore 4.3a “Incremento percentuale della quota premiale di distribuzione dei finanziamenti per la Ricerca di Ateneo”, correlato all’azione 4.3” Incentivare la qualità della ricerca e valorizzare il ruolo del merito”, registra un risultato del 76%, anche in ragione della decisione della Commissione per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico, nel luglio 2020, di azzerare il peso del criterio premiale basato su VQR 2011-2014, in quanto ritenuto non più attuale, e della riduzione di € 500.000, per esigenze di bilancio, dell’importo di quota premiale.

Il target previsto per il 4.4c “Numero di domande per l’attribuzione del titolo di Visiting Researcher” non è stato pienamente raggiunto poiché è calato sensibilmente il numero di domande attese, verosimilmente anche a causa delle limitazioni agli spostamenti imposte dall’emergenza sanitaria. Gli altri indicatori correlati all’azione 4.4 “Promuovere l’internazionalità della ricerca” registrano tuttavia in risultato del 100%, con aumento, oltre il target, sia delle azioni di promozione per l’internazionalizzazione dei dottorati di ricerca, sia del numero di chiamate dirette di docenti dall’estero.

Per il target previsto per l’indicatore 5.1c “Percentuale di docenti che utilizzano strumenti di autovalutazione dei prodotti della ricerca secondo i criteri ministeriali (UniBas)”, raggiunto al 63%, parte del mancato utilizzo degli strumenti di autovalutazione è dovuto al fatto che i docenti appartenenti alle aree non bibliometriche hanno ritenuto che le simulazioni rilasciate da UniBas non fornissero informazioni di particolare valore aggiunto, oltre al fatto che a fine anno si è appreso che anche IRIS avrebbe consentito di effettuare simulazioni.

I 2 indicatori con risultato non soddisfacente sono il 5.2b “Ampliamento dell’accessibilità del database per keywords sui gruppi di ricerca” (0%) e il 6.1a “Numero di eventi/incontri con Soci APRE e sistema della ricerca in Liguria” (33%), correlati rispettivamente alle azioni 5.2 “Promuovere i risultati della ricerca attraverso attività di informazione e divulgazione” e 6.1 “Rafforzare l’attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale”. L’ampliamento dell’accessibilità del database sui gruppi di ricerca è stato rimandato a causa della necessità di concentrare il lavoro dei tecnici ICT sulle attività funzionali allo svolgimento delle attività didattiche a distanza, anche considerando che le esigenze per le quali è stato creato il database trovano in parte risposta nell’applicativo “Research professional”, acquisito nel 2020. Il numero di eventi e incontri con i soci APRE ha invece risentito delle limitazioni allo svolgimento delle attività in presenza.

1.2.3 Risultati dell'ambito di missione “la terza missione”

C. la terza missione

obiettivo 7. favorire lo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo con particolare riferimento agli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'ateneo.

azione 7.1 supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio

responsabili: prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico

strutture coinvolte: dipartimenti, CEBR, CIELI, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione

sintesi attività svolta:

nel corso del 2020 si sono effettuate 130 consulenze mirate per la creazione o il rinnovo di spin-off o start-up e si sono organizzate partecipazioni ad eventi di creazione d'impresa e promozione spin-off/start-up. Le attività sono state svolte prevalentemente in modalità on line, a causa dell'emergenza sanitaria in atto.

indicatore 7.1a)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di eventi di promozione e creazione impresa e consulenze mirate per creazione/rinnovo spin-off/start-up	122 ⁽¹⁾	130	130	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019 - Sono stati conteggiati gli incontri di persona presso l'ufficio e in occasione di eventi di promozione di spin off e start up

azione 7.2 rafforzare la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo

responsabili: prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico

strutture coinvolte: dipartimenti, CEBR, CIELI, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione

sintesi attività svolta:

nel corso dell'anno solare sono state effettuate 65 consulenze mirate, finalizzate a fornire informazioni sulle procedure di deposito e di estensioni internazionali di domande di brevetto e per la loro valorizzazione.

indicatore 7.2a)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di consulenze mirate per deposito brevetti	61 ⁽¹⁾	62	65	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019

azione 7.3 attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca

responsabili: prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico

strutture coinvolte: dipartimenti, CEBR, CIELI, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione

sintesi attività svolta:

nel corso del 2020 sono stati effettuati 15 incontri con le seguenti aziende per rilevare il loro fabbisogno di innovazione e per illustrare le tecnologie, competenze, linee di attività, servizi offerti dall'Università: 1) Artys srl, 2) EmmeTi Tech srl, 3) Emac srl, 4) Etna Hitech scpa, 5) Geographical Information Systems International Group, 6) Hub Telematica srl, 7) Iplom spa, 8) Italmatch spa, 9) Iveco spa, 10) Movendo Technology srl, 11) Profacere srl, 12) Rina Consulting spa, 13) Sitem srl, 14) Vida srl, 15) Webuild spa.

È seguita l'analisi delle necessità aziendali manifestate, in materia di innovazione e sviluppo, per individuare le possibili forme di collaborazione con il nostro Ateneo e dare avvio alle relative procedure.

Sono inoltre stati stipulati 3 accordi per la valorizzazione di brevetti di titolarità UniGe, di cui due con Profacere srl, per due differenti prodotti e uno con Iveco spa.

indicatore 7.3a)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di incontri e accordi di partenariato sottoscritti	15 ⁽¹⁾	18	18	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019

azione 7.4 potenziare le attività di apprendimento permanente e Master in relazione ai bisogni del territorio e alla valorizzazione delle eccellenze di Ateneo					
responsabili: delegato per l'apprendimento permanente					
strutture coinvolte: area internazionalizzazione, ricerca e terza missione, dipartimenti, CEBR, CIELI, scuole, AMAS					
sintesi attività svolta:					
<p>il 2020, anche a causa della situazione pandemica tuttora in atto, è stato un anno molto intenso per la Formazione post lauream perché ha visto l'esigenza di riprogettare tutte le attività formative in modalità didattica on line per garantire il normale svolgimento dei corsi. Il 2020 è stato altresì caratterizzato dalla terza edizione del Percorso formativo finalizzato all'acquisizione dei 24 Crediti Formativi Universitari: numerose edizioni di corsi in area psicologica, sociologica, pedagogica e relativa alle tecnologie didattiche realizzate tra la primavera e l'estate 2020 e che hanno visto la partecipazione di oltre 1500 allievi.</p> <p>Si evidenzia il consolidamento del rapporto con le pubbliche amministrazioni del territorio attraverso la realizzazione di corsi rivolti a specifiche categorie di destinatari: dai dirigenti delle strutture sanitarie, seguiti da AMAS - Accademia per il Management Sanitario, che nel 2020 ha formato 90 medici, al personale delle pubbliche amministrazioni, attraverso il progetto Valore P.A. finanziato da INPS, che ha visto la partecipazione di 281 dipendenti pubblici.</p>					
	indicatore 7.4a)	valore iniziale	target 2020	risultato (%)	
a)	numero corsi di apprendimento permanente realizzati negli ambiti strategici di specializzazione	18 ⁽¹⁾	16	35	100%
⁽¹⁾ a.s. 2019					

obiettivo 8. promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale.

azione 8.1 promuovere eventi di public engagement con particolare riferimento agli ambiti strategici di specializzazione					
responsabili: rettore, prorettore					
strutture coinvolte: dipartimenti, centri, scuole, area direzionale					
sintesi attività svolta:					
<p>nel corso del 2020 si sono svolti i seguenti eventi di public engagement: la cerimonia conclusiva del Master Manager di Rete Bancaria (MAREBA) il 24.1.2020 presso l'Aula Magna di Ateneo; il workshop promosso dal Comitato per le Pari Opportunità Unige "Genere e Medicina: un confronto multidisciplinare su aspetti e prospettive della Medicina di Genere", tenutosi il 17.2.2020 presso la Sala Quadrivium; la finale genovese Famelab 2020, svoltasi virtualmente con le votazioni del pubblico ai video dei concorrenti; il concerto nell'ambito della Festa Internazionale della Musica, tenutosi a Palazzo Ducale il 21.6.2020; il concerto per la notte di San Giovanni, in Piazza Matteotti il 23.06.2020; il concerto al Porto Antico, il 30.6.20; la Notte bianca di Savona, il 9.7.2020; la cerimonia "Lodi's Night", tenutasi il 18.10.2020 presso il Teatro Carlo Felice, per la consegna delle pergamene di laurea e spettacolo; due edizioni dei Rolli Days, in formato prevalentemente virtuale (a maggio e ottobre 2020); il Festival della Scienza, tenutosi dal 28.10.2020 al 2.11.2020.</p> <p>Gli eventi specificamente legati agli ambiti strategici di specializzazione sono stati le due edizioni dei Rolli Days e la premiazione per la notte dei talenti, nell'ambito di "Orientamenti". Il mancato raggiungimento del target previsto è attribuibile alle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria tuttora in atto.</p>					
	indicatore 8.1a) 8.1b)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a)	numero di eventi di public engagement organizzati dall'Ateneo	45 ⁽¹⁾	45 ⁽²⁾	11	24%
b)	numero di eventi legati al mare e agli ambiti strategici di specializzazione	8	8	3	38%
⁽¹⁾ a.s. 2019 ⁽²⁾ a.s. 2019					

azione 8.2 rafforzare il ruolo educativo e formativo dell'Ateneo				
responsabili: prorettore per la formazione, delegato per l'apprendimento permanente, delegato per l'orientamento, commissione CLAT				
strutture coinvolte: area orientamento, tutorato e career service, dipartimenti, centri, scuole				
sintesi attività svolta:				
con riferimento al Polo Universitario Penitenziario, nel corso del 2020, in conseguenza dell'emergenza sanitaria il Ministero della Giustizia ha sospeso ogni attività esterna: non è stato quindi possibile realizzare le iniziative				

formative programmate. Tuttavia è stato intensificato il supporto one to one agli studenti detenuti, in modo da permettere la prosecuzione del percorso di studi intrapreso.

Con riferimento all'Università della Terza Età, in considerazione dell'impossibilità di erogare lezioni in presenza, i corsi sono stati trasformati in corsi on line, offrendo agli studenti senior supporto e formazione per apprendere le tecniche per fruire di tale offerta formativa. Ben 890 persone hanno raccolto la sfida e, nonostante gli iscritti siano stati circa la metà rispetto a quelli dell'anno precedente e quindi siano stati avviati 24 dei 43 corsi previsti, il risultato raggiunto in termini di partecipazione e soddisfazione degli utenti è stato molto soddisfacente. Sono stati avviati: 6 corsi nelle aree umanistica, delle scienze sociali, delle scienze naturali, dell'ingegneria, dell'architettura, della medicina e della farmacia, per un totale di circa 600 ore di attività didattica; 3 corsi di attività didattiche integrative trasversali: musica, storia dell'arte e latino, per un totale di circa 130; 13 corsi di lingua straniera, per un totale di circa 520 ore e 2 corsi integrativi di informatica.

Nell'ambito del progetto "Formazione alla cittadinanza", nel corso del 2020 si sono svolti i moduli "sostenibilità", "cittadinanza economica e financial education", "città, comunità, fragilità", "principi costituzionali, diritti fondamentali e cittadinanza", "unione europea: news e fakenews", attivati per l'a.a. 2019/2020 e conclusi con esame superato da 184 iscritti.

indicatori 8.2a) 8.2b) 8.2c)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di iniziative formative per studenti carcerati	5 ⁽¹⁾	5	0	0%
b) numero di corsi in offerta formativa per la terza età	43 ⁽²⁾	43	24	56%
c) numero di iniziative in tema di cittadinanza consapevole e attiva	5 ⁽¹⁾	5	5	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019 ⁽²⁾ a.a. 2019/2020

azione 8.3 consolidare l'impegno dell'ateneo nella cooperazione allo sviluppo 				
responsabili: delegato alla cooperazione internazionale e allo sviluppo, prorettore alle relazioni internazionali, gruppo di lavoro sulla cooperazione allo sviluppo				
strutture coinvolte: dipartimenti, centri, scuole, area internazionalizzazione, ricerca e terza missione				
sintesi attività svolta:				
con riferimento ai percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della cooperazione allo sviluppo per l'anno 2020 è stato organizzato il Corso seminariale "La normativa sull'immigrazione" - IV edizione, regolarmente avviato ma sospeso a causa dell'emergenza sanitaria; anche le altre iniziative in programma non sono state svolte per lo stesso motivo. Nel 2020 l'Ateneo ha consolidato il proprio impegno nella Cooperazione allo sviluppo, come testimoniato dall'aumento dei progetti attivi in questo ambito, superiore al target, nonostante le difficoltà dovute alla pandemia da Covid-19.				
indicatore 8.3a) 8.3b)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della cooperazione allo sviluppo	5 ⁽¹⁾	5	1	20%
b) numero di progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'ambito della cooperazione internazionale allo sviluppo ⁽²⁾	17 ⁽¹⁾	20	28	100%
⁽¹⁾ a.s. 2019 ⁽²⁾ il valore rendiconta i progetti che si avvalgono del supporto dell'Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione e attivati nell'ambito della Cattedra UNESCO				

azione 8.4 migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico e artistico dell'ateneo				
responsabili: rettore				
strutture coinvolte: dipartimenti, area direzionale, sistema bibliotecario di ateneo (SBA)				
sintesi attività svolta:				
nel corso del 2020, l'Ateneo ha perseguito l'azione volta a "Migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico e artistico dell'Ateneo" promuovendone la valorizzazione mediante la produzione di materiali multimediali, avviando un percorso di valorizzazione specificamente dedicato alle collezioni museali e proseguendo nel restauro dei propri beni architettonici. Rispetto alle quattro collezioni museali esistenti, a causa della emergenza sanitaria in atto, si è potuto procedere alla sola ricollocazione del museo di Etnomedicina, afferente al DISFOR, dal 2020 trasferito in un edificio indipendente di antica costruzione, sito nel quartiere del Molo, tra vico Cimella e via Mura del Molo, in una zona adiacente al Porto Antico e al polo dell'Acquario.				

Per quanto concerne la realizzazione di filmati di illustrazione delle collezioni museali, si segnala il video dedicato a "Palazzo Giacomo e Pantaleo Balbi (Senarega)" realizzato nell'ambito dell'iniziativa Rolli Days, disponibile all'indirizzo <https://www.youtube.com/watch?v=mOhaBnmz55E>. Il target relativo ai filmati non risulta raggiunto a causa degli impedimenti dovuti all'emergenza sanitaria, nonché per una riformulazione delle priorità, in seguito alla quale l'ufficio archivi storici e musei intende realizzare un video di presentazione di tutte le collezioni museali presenti nei dipartimenti nel corso del 2021.

L'attività prevista per la realizzazione della mostra sul patrimonio storico, dopo la conclusione, a febbraio 2020, della ricognizione dei materiali di pregio posseduti dai dipartimenti, è stata sospesa dall'11 marzo 2020 poiché realizzabile esclusivamente in presenza. Non è quindi risultato possibile organizzare la mostra entro dicembre 2020. Per quanto riguarda la produzione di materiali multimediali, forte impulso all'attività è stato dato dalla realizzazione del laboratorio di digitalizzazione, situato in via Balbi 2, afferente al Sistema Bibliotecario di Ateneo e dall'acquisizione della piattaforma D Space Glam, sulla quale sono disponibili dal 30.09.2020 due percorsi virtuali del patrimonio storico, archivistico e museale: i "Quaderni di campagna del geologo Lorenzo Pareto" e "Incunaboli e documenti di storia del diritto". La piattaforma sarà arricchita di nuovi percorsi e lanciata nel corso del 2021.

Si segnala infine il video dedicato a "Palazzo Giacomo e Pantaleo Balbi (Senarega)" realizzato nell'ambito dell'iniziativa Rolli Days, disponibile all'indirizzo <https://www.youtube.com/watch?v=mOhaBnmz55E>, e il video "Le biblioteche Unige", disponibile all'indirizzo https://www.youtube.com/watch?v=fv58gf_aKtI

indicatori 8.4a) 8.4b) 8.4c) 8.4d)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) numero di collezioni museali realizzate	4 ⁽¹⁾	6	4 ⁽²⁾	0%
b) numero di filmati di illustrazione delle collezioni museali	0 ⁽³⁾	2	1	50%
c) realizzazione mostra sul patrimonio storico	NO ⁽⁴⁾	SI	NO	0%
d) numero di percorsi virtuali del patrimonio storico, archivistico e museale	0 ⁽³⁾	2	2	100%

⁽¹⁾ a.s. 2019 Museo dell'Antartide; Orto botanico e Villa Hanbury; Museo di Chimica; Museo di Etnomedicina; ⁽²⁾ nel corso del 2020 non sono state realizzate ulteriori collezioni museali rispetto alle 4 già presenti e indicate come valore iniziale, specificate in nota n.1; ⁽³⁾ a.s. 2019; ⁽⁴⁾ a.s. 2019 - è prevista l'organizzazione della mostra "I tesori dell'Università di Genova" (titolo provvisorio)

obiettivo 9. favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità.

azione 9.1 realizzare azioni di sostenibilità ambientale e della salute

responsabili: rettore, delegato per l'edilizia, delegato alla sostenibilità ambientale, commissione di ateneo per la sostenibilità ambientale

strutture coinvolte: dipartimenti, scuole, centri, area logistica, area negoziale, CeDIA

sintesi attività svolta:

le azioni di abbattimento consumo energetico nell'anno 2020 sono state: identificazione degli edifici e delle strutture più energivore, propedeutica alla scelta delle sedi di audit (1); predisposizione di rapporti periodici sui consumi di energia delle strutture universitarie, sulle modalità di approvvigionamento e sull'andamento delle azioni e degli interventi programmati (2); collaborazione con la RUS (Rete delle Università per lo sviluppo Sostenibile) (3); installazione di strumenti di monitoraggio sulle principali utenze energivore (4); utilizzo della piattaforma di monitoraggio per effettuare la verifica delle fatture di energia elettrica (5); installazione di strumenti di controllo sui principali impianti di climatizzazione (6); installazione di sensori di presenza o temporizzazione degli impianti di illuminazione (7); installazione di strumenti di controllo remoto su piccole utenze (ad esempio: boiler), usando tecnologie IoT (internet of things) (8); sostituzione dei corpi illuminanti con LED (9).

L'aumento degli acquisti green, ovvero di prodotti e servizi finalizzati alla sostenibilità ambientale, è stato fortemente limitato rispetto alle previsioni poiché l'Area negoziale, da marzo 2020 a fine anno, è stata impegnata nelle procedure di acquisto di prodotti e servizi per la gestione dell'emergenza sanitaria, come pc, cuffie e microfoni, per consentire lo svolgimento dello smart working, attrezzature audio video necessarie per lo svolgimento della didattica a distanza, termoscanner, kit di sanificazione, visiere, guanti, mascherine, paratie in plexiglass, copri microfono usa e getta, oltre all'acquisizione di servizi per consentire attività a distanza, quali ad esempio le elezioni telematiche del Rettore, CdA, ecc. Gli acquisti green sono stati 9.000 borracce e 196 contenitori per la raccolta differenziata.

I 196 contenitori per la raccolta differenziata sono stati distribuiti negli spazi dell'Ateneo, consentendo di arrivare a complessivi 2176 punti di raccolta per plastica, carta, vetro e indifferenziata.

indicatore 9.1a) 9.1b) 9.1c)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a) azioni di abbattimento consumo energetico	2 ⁽¹⁾	3	9	100%
b) aumento acquisti green	€ 58.000 ⁽²⁾	€ 150.000	€ 66.041	44%

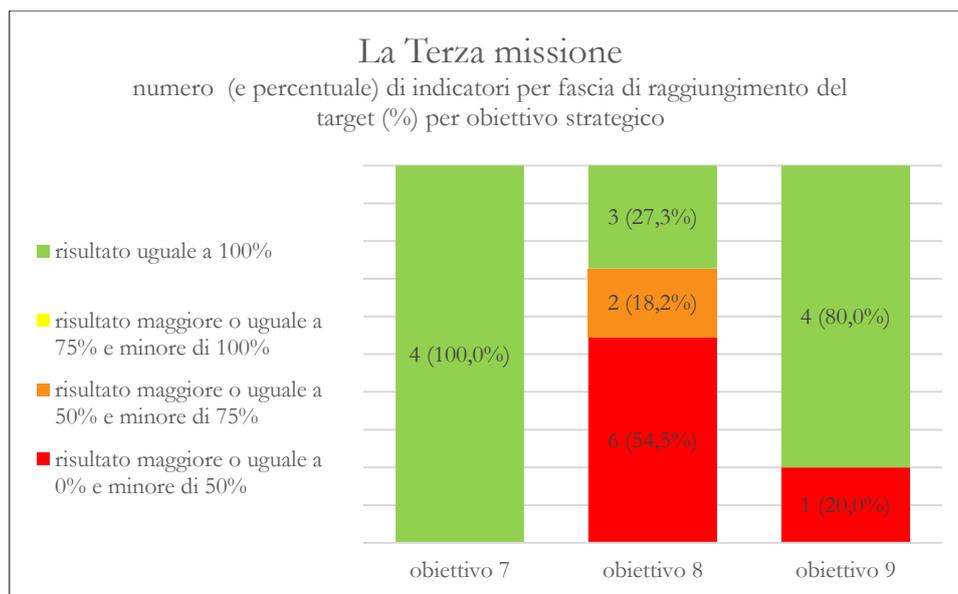
c) numero di punti per la raccolta differenziata	1.980 ⁽³⁾	2.100	2.176	100%
⁽¹⁾ a.s. 2019 - lavori di ripristino dei prospetti e delle coperture del palazzo delle scienze - corso Europa, 26, Genova e lavori di realizzazione di un sistema bus per il controllo e la supervisione degli impianti elettrici presso l'albergo dei poveri, funzionali all'efficientamento energetico delle strutture; ⁽²⁾ importo per acquisto di prodotti finalizzati alla sostenibilità ambientale a.s. 2019 - acquisto raccoglitori per differenziata ⁽³⁾ a.s. 2019 - raccoglitori per differenziata				

azione 9.2 promuovere azioni di sostenibilità sociale					
responsabili: delegato per l'apprendimento permanente, delegato alla sostenibilità ambientale, prorettore per gli affari generali e legali, CPO, CUG strutture coinvolte: area direzionale					
sintesi attività svolta: il 12 ottobre 2020 è stato presentato il primo Bilancio di Genere dell'Università di Genova. Previsto dal Piano di Azioni Positive 2017-2020, si pone come strumento di rilevazione e analisi di dati raccolti a livello locale e nazionale, per valutare l'impatto sulle donne e sugli uomini delle politiche attuate dall'Ateneo e per permettere la programmazione di azioni volte a rimediare le situazioni di disparità. Il documento, disponibile all'indirizzo https://cpo.unige.it/node/177 , è stato redatto da Giulia Arena, dottoranda presso il Dipartimento di Giurisprudenza, grazie al coinvolgimento di: Angela Celeste Taramasso, docente presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica e Ambientale e Presidente del Comitato Pari Opportunità, Isabel Fanlo Cortés, docente presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Gisella De Simone, docente presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Prorettrice per gli affari generali e legali (2014-2020), Luisa Stagi, docente presso il Dipartimento di Scienze della Formazione. Il 26 ottobre 2020 l'Ateneo ha inoltre presentato il Bilancio di sostenibilità 2018-2019, contestualmente al proprio impegno rispetto agli obiettivi dell'Agenda 2030 ONU. Il Bilancio di sostenibilità è disponibile all'indirizzo https://unigesostenibile.unige.it/documenti					
	indicatore 9.2a) 9.2b)	valore iniziale	target 2020	valore 2020	risultato (%)
a)	redazione Bilancio di Genere dell'ateneo	NO ⁽¹⁾	SI	SI	100%
b)	aggiornamento del Bilancio di Sostenibilità	NO ⁽¹⁾	SI	SI	100%
⁽¹⁾ a.s. 2019					

Sintesi dei risultati dell'ambito di missione Terza missione

obiettivo	azione	indicatore	risultato per indicatore (%)
obiettivo 7. favorire lo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo con particolare riferimento agli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'ateneo.	azione 7.1 supportare la nascita di spin-off e di imprese sul territorio	7.1a numero di eventi di promozione e creazione impresa e consulenze mirate per creazione/rinnovo spin-off/start-up	100%
	azione 7.2 rafforzare la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di ateneo	7.2a numero di consulenze mirate per deposito brevetti	100%
	azione 7.3 attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca	7.3a numero di incontri e accordi di partenariato sottoscritti	100%
	azione 7.4 potenziare le attività di apprendimento permanente e master in relazione ai bisogni del territorio e alla valorizzazione delle eccellenze di ateneo	7.4a numero corsi di apprendimento permanente realizzati negli ambiti strategici di specializzazione	100%
obiettivo 8. promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'ateneo e	azione 8.1 promuovere eventi di public engagement con particolare	8.1a numero di eventi di public engagement organizzati dall'ateneo	24%

obiettivo	azione	indicatore	risultato per indicatore (%)	
valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale	riferimento agli ambiti strategici di specializzazione	8.1b numero di eventi legati al mare e agli ambiti strategici di specializzazione	38%	
		azione 8.2 rafforzare il ruolo educativo e formativo dell'ateneo	8.2a numero di iniziative formative per studenti carcerati	0%
	azione 8.2 rafforzare il ruolo educativo e formativo dell'ateneo	8.2b numero di corsi in offerta formativa per la terza età	56%	
		8.2c numero di iniziative in tema di cittadinanza consapevole e attiva	100%	
		azione 8.3 consolidare l'impegno dell'ateneo nella cooperazione allo sviluppo	8.3a numero di percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della cooperazione allo sviluppo	20%
	azione 8.3 consolidare l'impegno dell'ateneo nella cooperazione allo sviluppo	8.3b numero di progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'ambito della cooperazione internazionale allo sviluppo	100%	
		azione 8.4 migliorare la fruibilità del patrimonio scientifico, storico e artistico dell'ateneo	8.4a numero di collezioni museali realizzate	0%
			8.4b numero di filmati di illustrazione delle collezioni museali	50%
			8.4c realizzazione mostra sul patrimonio storico	0%
	8.4d numero di percorsi virtuali del patrimonio storico, archivistico e museale		100%	
	obiettivo 9. favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità.	azione 9.1 realizzare azioni di sostenibilità ambientale e della salute	9.1a azioni di abbattimento consumo energetico	100%
			9.1b aumento acquisti green	44%
9.1c numero di punti per la raccolta differenziata			100%	
azione 9.2 promuovere azioni di sostenibilità sociale		9.2a redazione bilancio di genere dell'ateneo	100%	
		9.2b aggiornamento del bilancio di sostenibilità	100%	



Riguardo alla “Terza missione”, nonostante il contesto fortemente sfavorevole allo svolgimento di eventi e/o incontri, attività che caratterizzano particolarmente le azioni di terza missione, l’Ateneo si è attivato per renderle realizzabili in modalità virtuale ove possibile, fornendo supporto a distanza per la creazione di conoscenze specifiche su spin-off e start-up, creando contenuti multimediali per la fruibilità del patrimonio museale e raggiungendo importanti risultati in termini di sostenibilità; ne deriva che una buona parte dei 20 indicatori relativi alla Terza missione registra un risultato soddisfacente: 11 dei relativi target risultano raggiunti al 100%, 2 hanno percentuali di raggiungimento tra il 50% e il 75% mentre i rimanenti 7 sono sotto il 50%.

In particolare, si registra il pieno raggiungimento dei target per l’obiettivo 7 “Favorire lo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo con particolare riferimento agli ambiti di eccellenza e specializzazione dell’ateneo”, le cui attività sono state rimodulate per essere svolte a distanza tramite consulenze interne e incontri con aziende, perseguendo quindi le finalità dell’obiettivo e realizzando l’azione 7.1 “supportare la creazione di spin-off e imprese sul territorio”, 7.2 “rafforzare la capacità brevettuale dei gruppi di ricerca di Ateneo” e 7.3 “attivazione di interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca”, con il pieno raggiungimento dei target previsti. Circa l’azione 7.4 “potenziare le attività di apprendimento permanente e master in relazione ai bisogni del territorio e alla valorizzazione delle eccellenze di Ateneo”, il 2020 è stato particolarmente intenso a causa della riprogettazione in modalità on line dei corsi della formazione post lauream e l’attivazione del percorso formativo per il conseguimento dei 24 crediti formativi universitari, portando a un pieno raggiungimento del target previsto.

Per ciò che riguarda l’obiettivo 8 “Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell’Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale”, molte delle attività previste hanno risentito fortemente delle limitazioni per il contenimento della pandemia.

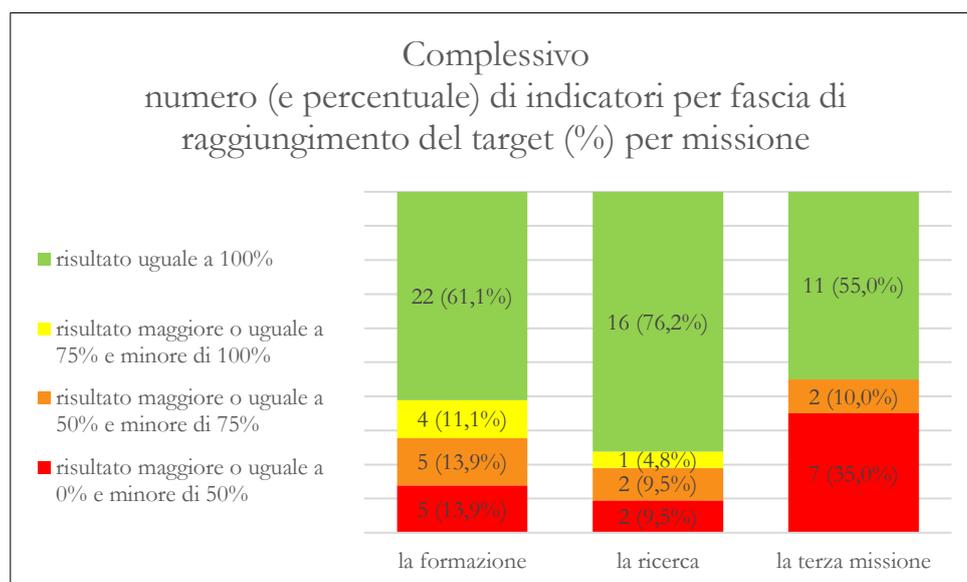
Gli eventi di public engagement e quelli legati al mare e agli altri ambiti strategici di specializzazione hanno potuto essere realizzati solo in piccola parte a causa delle limitazioni dell’emergenza sanitaria (i target per i 2 indicatori legati all’azione azione 8.1 “promuovere eventi di public engagement con particolare riferimento agli ambiti strategici di specializzazione” sono stati conseguiti solo al 24% e 38%), così come per l’azione 8.2 “rafforzare il ruolo educativo e formativo dell’Ateneo”, in quanto la

programmazione per l'Università della Terza età ha subito un notevole ridimensionamento (8.2b raggiunto al 56%) mentre le iniziative formative per studenti carcerati sono state impedito. In relazione agli indicatori relativi all'azione 8.3 “consolidare l'impegno dell'ateneo nella cooperazione allo sviluppo” il numero dei percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della cooperazione allo sviluppo (8.3a, raggiunto al 20%) ha fortemente risentito dell'emergenza sanitaria in atto: è stato infatti organizzato il Corso seminariale “La normativa sull'immigrazione” - IV edizione, regolarmente avviato ma poi sospeso a causa della pandemia; anche le altre iniziative in programma non sono state svolte per lo stesso motivo. È stato invece incrementato il numero di progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'ambito della cooperazione internazionale e quindi l'azione potenziata ha reso il target pienamente conseguito (8.3b). Riguardo agli indicatori sul miglioramento della fruibilità del patrimonio scientifico, storico e artistico dell'Ateneo, mentre da un lato ha avuto forte sviluppo la creazione di percorsi virtuali e di contenuti multimediali (con completo raggiungimento del target relativo all'indicatore 8.4d), dall'altro la realizzazione di collezioni museali e la realizzazione della mostra sul patrimonio storico sono stati influenzati dalle limitazioni dovute all'emergenza sanitaria, comportando delle attività di raccolta e organizzazione eseguibili solo in loco, con un mancato raggiungimento del target per gli indicatori 8.4a e 8.4c.

In relazione all'obiettivo 9 “Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità”, l'Ateneo ha intrapreso 9 azioni di sostenibilità ambientale a fronte delle 3 previste come target per l'indicatore 9.1a. È altresì stato fortemente incrementato ben oltre il target il numero di punti di raccolta differenziata (9.1c). Hanno invece risentito fortemente dell'emergenza sanitaria gli acquisti green, a causa del fatto che si è reso necessario dare priorità all'acquisizione di dispositivi di protezione individuale (DPI), ad altri dispositivi per rendere gli uffici conformi ai protocolli di sicurezza per il contenimento del virus e alla dotazione di pc portatili per consentire lo smart working (9.1b al 44%).

Circa la promozione di azioni di sostenibilità sociale, l'Ateneo ha, nel 2020, conseguito due importanti risultati pubblicando il primo bilancio di genere e presentando l'aggiornamento del Bilancio di sostenibilità e la conferma del proprio impegno rispetto agli obiettivi di Agenda 2030 ONU, raggiungendo pertanto pienamente i target 9.2a e 9.2b.

Le attività compiute dall'Ateneo nel 2020 in relazione al trasferimento tecnologico sono illustrate in dettaglio nella *Relazione del Rettore sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico* (ex art. 3-quater, legge 9 gennaio 2009, n. 1) allegata al bilancio di Esercizio 2020.



1.3 Il trend triennale dei parametri di valutazione

Si presenta di seguito l'andamento, nel triennio 2018-2020, dei principali parametri di valutazione collegati agli obiettivi strategici relativi ai tre ambiti di missione.¹

A. la formazione e i servizi agli studenti

attrattività		a.a. 2017-18 a.s. 2018	a.a. 2018-19 a.s. 2019	a.a. 2019-2020 a.s. 2020	trend triennio
immatricolati (L e LMCU)	a.a.	5.497	5.686	5.924	▲
immatricolati (L e LMCU) provenienti da fuori Regione	a.a.	803	866	939	▲
immatricolati L e LMCU / iscritti primo anno LM a corsi di studio su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione	a.a.	1.935	2.128	2.279	▲
percentuale di iscritti I anno (L, LMCU) con diploma conseguito fuori Regione su iscritti I anno ¹	a.a.	22,0%	22,2%	23,1%	▲
Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo su iscritti I anno	a.a.	21,6%	23,4%	27,4%	▲
dottorandi su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione	a.a.	528	527	524	▶
iscritti a master su temi legati al mare e ad altri ambiti strategici di specializzazione	a.a.	477	264	277	▼
¹ Si considerano gli iscritti con diploma conseguito in Istituti fuori regione o all'estero					
riduzione della dispersione		a.a. 2017-18 a.s. 2018	a.a. 2018-19 a.s. 2019	a.a. 2019-2020 a.s. 2020	trend triennio
percentuale di CFU conseguiti al primo anno su CFU da conseguire ¹	a.a.	58,7%	57,8%	58,9%	▶
percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno ¹	a.a.	70,9%	70,5%	71,0%	▶
percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno ¹	a.a.	45,3%	43,5%	43,5%	▼
percentuale di studenti fuori corso su iscritti (L, LMCU)	a.a.	28,1%	27,8%	26,6%	▼
percentuale di studenti fuori corso su iscritti (LM)	a.a.	25,8%	22,8%	21,1%	▼
mancate iscrizioni all'a.a. successivo	a.a.	3.045	3.381	3.085	▲ ²
laureati (L, LMCU) anno solare	a.s.	4.312	4.107	4.065	▼
laureati (LM) anno solare	a.s.	1.688	1.670	1.627	▼
percentuale di laureati su iscritti	a.s.	19,4%	18,7%	18,1%	▼
numero di partecipanti ² a seminari pedagogici e workshop realizzati dal gruppo di lavoro su tecniche di insegnamento e apprendimento (GLIA)	a.s.	331	171	2.129	▲
numero di partecipanti ad iniziative di incentivazione alle attività di innovazione didattica e formazione in servizio	a.s.	0	81	87	▲
¹ Si considerano i CFU acquisiti entro il 31/10/a.a.+1, ad esclusione dell'a.a. 2017/18, per il quale si considerano i CFU acquisiti al 30/11/2018.					
² Si evidenzia comunque un significativo miglioramento del dato nell'ultimo anno rispetto all'anno precedente.					
³ I valori sono riferiti alle partecipazioni agli eventi GLIA: singoli partecipanti possono aver aderito a più di una iniziativa.					

¹ I dati che hanno registrato una variazione inferiore all'1% nel triennio sono considerati stabili e indicati con il simbolo ▶.

qualità		a.a. 2017-18 a.s. 2018	a.a. 2018-19 a.s. 2019	a.a. 2019-2020 a.s. 2020	trend triennio
punteggio medio di soddisfazione degli studenti (questionario Anvur)	a.a.	3,27	3,27	3,26	▶
tasso di soddisfazione degli studenti sulle aule e le attrezzature didattiche (questionario Anvur)	a.a.	75,3%	75,4%	76,9%	▲
percentuale di laureandi che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio dell'Ateneo (Almalaurea)	a.s.-1	69,2%	69,8%	70,5%	▲
percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio su laureandi (Almalaurea)	a.s.-1	86,9%	87,7%	88,6%	▲
percentuale di laureati (L) occupati ad un anno dalla laurea su laureati (L)(Almalaurea)	a.s.-1	50,6%	45,4%	45,8%	▼
percentuale di laureati (LM) occupati ad un anno dalla laurea su laureati (LM)(Almalaurea)	a.s.-1	79,7%	80,8%	82,1%	▲
percentuale di laureati (LMCU) occupati ad un anno dalla laurea su laureati (LMCU) (Almalaurea)	a.s.-1	67,1%	65,1%	70,3%	▲
valutazione adeguatezza della formazione professionale acquisita all'Università rispetto all'occupazione svolta (Almalaurea)	a.s.-1	47,6%	53,6%	56,3%	▲
internazionalizzazione		a.a. 2017-18 a.s. 2018	a.a. 2018-19 a.s. 2019	a.a. 2019-2020 a.s. 2020	trend triennio
studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero	a.a.	574	632	783	▲
percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero su iscritti al primo anno	a.a.	6,1%	6,5%	7,8%	▲
percentuale di iscritti a corsi "doppio titolo" su iscritti	a.a.	0,2%	0,3%	0,4%	▲
studenti che effettuano una mobilità internazionale in uscita ¹	a.a.	866	886	773	▼
CFU conseguiti all'estero ²	a.s.-1	16.266	20.140	20.200	▲
proporzione di CFU conseguiti all'estero da parte degli studenti per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei cfu previsti nell'anno solare ³	a.s.-1	1,5%	1,9%	1,9%	▲
studenti che effettuano una mobilità internazionale per un periodo di studio/tirocinio nell'Ateneo ⁴	a.a.	556	576	560	▶
percentuale di laureati con almeno 9 CFU conseguiti all'estero su laureati	a.s.	9,4%	10,9%	10,6%	▲
visiting professor ⁵	a.a.	n.d.	4	13	▲
¹ Mobilità effettive esclusi i vincitori di borsa che non effettuano la mobilità pur non esprimendo formale rinuncia alla borsa. Borse per KA 107, Fondo Giovani e bando tesi, Erasmus KA 103 e CINDA. ² Sono stati considerati gli A.S. 2017, 2018 e 2019 al 30.06.AS+1. Il dato definitivo per l'A.S. 2020 sarà disponibile al 30.06.2021. ³ CFU sostenuti all'estero nell'a.s. dagli iscritti all'a.a. precedente (es. a.s. 2020, iscritti a.a. 2019/20). Il dato definitivo per l'A.S. 2020 sarà disponibile al 30.06.21, il valore parziale 31.3.2021 è 1,7%. ⁴ I valori indicati comprendono mobilità IN di Erasmus KA 103, KA107 CINDA, Doppie titoli, Erasmus Mundus HERMES (attivo fino al 2016/17), Erasmus Mundus CANEM (attivo fino al 2016/17), extra LLP, accordi di cooperazione accademica, mobilità brevi. ⁵ Ai sensi del Regolamento di Ateneo in materia di Visiting Professor e Visiting Researcher emanato il 27/09/2018 e successive modifiche e integrazioni.					

Per monitorare l'andamento nel triennio degli obiettivi strategici correlati alla missione "la formazione e i servizi agli studenti" sono stati scelti 35 parametri utili a valutarne l'impatto rispetto a: "attrattività", "riduzione della dispersione", "qualità" e "internazionalizzazione". Dall'analisi del trend risulta un andamento complessivamente soddisfacente, poiché si registra un miglioramento per 22 parametri, un andamento stabile per 5 e negativo per 8.

Per quanto riguarda l'“attrattività”, 5 parametri su 7 hanno registrato un trend positivo, testimoniando un miglioramento dell'Ateneo nella capacità di attrarre nuove matricole, anche provenienti da fuori regione, e di aumentare gli iscritti ai propri corsi di laurea e laurea magistrale su temi legati agli ambiti strategici di specializzazione. Sempre con riferimento agli ambiti strategici di specializzazione, è risultato stabile l'andamento delle iscrizioni ai corsi di dottorato, in flessione quello delle iscrizioni ai master.

Rispetto ai parametri correlati alla “riduzione della dispersione” l'andamento è stato positivo per 4 su 11, stabile in 2 casi e negativo in 5 casi. I parametri che misurano la regolarità della carriera degli studenti tramite i CFU acquisiti hanno registrato un andamento stabile o negativo. Nel triennio sono risultate in aumento le mancate iscrizioni rispetto all'a.a. 2017/2018, pur con un netto miglioramento del dato rispetto all'a.a. 2018/2019, e in diminuzione il numero di laureati su base annua; il numero di studenti fuori corso risulta in diminuzione per tutte le tipologie di corso di laurea (L, LM, LMCU).

In merito alla “qualità”, su 8 parametri, 6 hanno registrato un andamento positivo, 1 è stabile e solo in 1 caso l'andamento è negativo: è migliorata la soddisfazione degli studenti rispetto all'Ateneo, così come il tasso di occupazione dei nostri laureati ad un anno dalla laurea magistrale o dalla laurea magistrale a ciclo unico e il livello di adeguatezza della formazione professionale percepito dalle aziende che li hanno assunti. È in lieve flessione l'occupazione ad un anno dalla laurea triennale.

Per i parametri relativi all'“internazionalizzazione” si è registrato un andamento positivo in 7 casi, stabile in 1 caso e negativo in 1 altro caso: risultano stabili i tirocini all'estero e in calo le mobilità internazionali in uscita, anche a causa delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria. Risultano in miglioramento tutti gli altri parametri, a testimonianza di una vocazione sempre più internazionale dell'Ateneo.

B. la ricerca

produttività della ricerca		a.a. 2017-18 a.s. 2018	a.a. 2018-19 a.s. 2019	a.a. 2019-2020 a.s. 2020	trend triennio
progetti di ricerca nazionale e nell'ambito del trasferimento tecnologico attivi	a.s.	135	218	171	▲
progetti di ricerca nazionale e nell'ambito del trasferimento tecnologico finanziati nell'anno di riferimento	a.s.	17	112	46	▲
progetti di ricerca europea attivi	a.s.	52	51	65	▲
progetti di ricerca europea sottoscritti nell'anno di riferimento	a.s.	11	21	21	▲
progetti di ricerca internazionale attivi	a.s.	82	81	84	▲
progetti di ricerca internazionale approvati nell'anno di riferimento	a.s.	36	11	10	▼
domande di partecipazione a progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali	a.s.	902	496	311	▼
prodotti complessivi presenti nel repository iris	a.s.	n.d.	132.805	142.084	▲
percentuale di docenti con almeno due prodotti presenti nel repository iris su docenti	a.s.	80%	72%	69%	▼
assegnisti con almeno due prodotti presenti nel repository IRIS	a.s.	116	110	108	▼
percentuale di docenti in linea con indicatori soglia ASN (abilitazione scientifica nazionale) su docenti	a.s.	n.d.	I fascia: 66% II fascia: 76% Commissari: 45%	I fascia: 70% II fascia: 81% Commissari: 51%	▲
percentuale di docenti inattivi su docenti	a.s.	9%	13%	16%	▲
posizionamento dell'ateneo nei ranking internazionali (average rank position) ¹	a.s.	377	353	356	▲
¹ Le 10 agenzie di ranking prese in considerazione sono le seguenti: QS World University Rankings; Times Higher Education (THE) World University Rankings; Academic Ranking of World Universities (ARWU - Shanghai); Center for World University Ranking (CWUR); University Ranking by Academic Performance (URAP); CWTS Leiden Ranking (indicator: Collaboration); Ranking Web of Universities (Webometrics); Performance Ranking of Scientific Papers for World Universities (NTU Ranking); SCIMAGO Institution Rankings (sector: Higher Education); U.S. News Best Global Universities Rankings.					

attrazione di finanziamenti		a.a. 2017-18 a.s. 2018	a.a. 2018-19 a.s. 2019	a.a. 2019-2020 a.s. 2020	trend triennio
borse di dottorato attivate in convenzione con enti esterni	a.s.	97	129	93	▼
finanziamenti per borse di dottorato da MUR	a.s.	€ 5.247.893	€ 5.847.156	€ 6.198.639	▲
finanziamenti e co-finanziamenti per assegni di ricerca da soggetti esterni	a.s.	n.d.	€ 8.677.743	€ 5.402.790	▼
		XXXIV	XXXV	XXXVI	trend triennio
dottorati innovativi	ciclo	25	26	27	▲
internazionalizzazione		a.a. 2017-18 a.s. 2018	a.a. 2018-19 a.s. 2019	a.a. 2019-2020 a.s. 2020	trend triennio
percentuale di partecipanti alla selezione per dottorati di ricerca che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero su partecipanti	a.s.	35%	35%	37%	▲
candidati risultati idonei alla selezione per i programmi di dottorato che hanno conseguito il titolo all'estero su candidati idonei	a.s.	23%	22%	26%	▲
iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	a.s.	65	64	55	▼
percentuale di iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero su iscritti corsi di dottorato	a.s.	18,2%	18,5%	16,6%	▼
Visiting Researchers	a.s.	n.d.	7	4	▼
docenti in chiamata diretta dall'estero	a.s.	1	6	10	▲
progetti di cooperazione e ricerca attivi nell'ambito della cooperazione internazionale allo sviluppo	a.s.	20	15	28	▲

In relazione ai parametri di valutazione correlati alla missione “La Ricerca”, che riguardano la produttività della ricerca”, l’“attrazione di finanziamenti” e l’“internazionalizzazione”, il monitoraggio del trend triennale evidenzia un miglioramento per 14 parametri sui 24 totali e un peggioramento nei restanti 10.

In particolare, i parametri che rappresentano l’andamento della “produttività della ricerca” dell’Ateneo hanno dimostrato un andamento diversificato, facendo registrare aumenti del numero di progetti di ricerca nazionale e nell’ambito del trasferimento tecnologico nonché dei progetti di ricerca europea attivi e sottoscritti nell’anno di riferimento, così come quello della quantità dei progetti di ricerca internazionale attivi, ma hanno subito una decrescita il numero i progetti di ricerca internazionali approvati nel corso degli ultimi due anni solari e il numero di domande di partecipazione a progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali. Aumentano i prodotti complessivamente presenti nel repository IRIS, ma diminuisce la percentuale di docenti e assegnisti con almeno 2 prodotti presenti e aumenta la percentuale di docenti inattivi, a causa del fatto che è stata data la precedenza ai lavori utili per la VQR 2015-2019, trascurando il conferimento di quelli prodotti nel 2020. In miglioramento invece l’*average rank position* (dalla 377[^] posizione alla 356[^]).

I dati sulla capacità di “attrazione di finanziamenti” hanno registrato un miglioramento solo in relazione ai finanziamenti per borse di dottorato dal MUR, mentre è diminuito, benché di poche unità, il numero di borse di dottorato attivate in convenzione con enti esterni e l’importo dei finanziamenti e co-finanziamenti per assegni di ricerca da soggetti esterni. Il numero di dottorati innovativi è passato da 25 a 27 con il XXXVI ciclo.

Rispetto agli indici di “internazionalizzazione” della ricerca, si è registrato un andamento virtuoso sia della percentuale di partecipanti che di candidati risultati idonei alla selezione per dottorati di ricerca che hanno conseguito il titolo di accesso all’estero, benché siano diminuiti il numero e la percentuale iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero. Per quanto riguarda la mobilità internazionale del personale docente, è aumentato il numero di docenti in chiamata diretta

dall'estero (da 1 nell'a.a. 2017/2018 a 10 nell'a.a. 2019/2020) a fronte della diminuzione di quello dei visiting researchers (da 7 nell'a.a. 2018/2019 a 4 nell'a.a. 2019/2020). Nel triennio sono infine aumentati da 20 a 28 i progetti di cooperazione e ricerca nell'ambito della cooperazione internazionale allo sviluppo.

C. la terza missione

trasferimento conoscenze		a.a. 2017-18 a.s. 2018	a.a. 2018-19 a.s. 2019	a.a. 2019-2020 a.s. 2020	trend triennio
spin-off attivi	a.s.	43	46	46	▲
brevetti attivi	a.s.	91	102	109	▲
entrate per conto terzi	a.s.	€ 19.886.496	€ 22.213.272	€ 21.262.606	▲
iscritti a corsi di apprendimento permanente	a.a.	3.808	2.760	2.174	▼
ruolo sociale		a.a. 2017-18 a.s. 2018	a.a. 2018-19 a.s. 2019	a.a. 2019-2020 a.s. 2020	trend triennio
Partecipanti a iniziative di public engagement organizzate dall'Ateneo	a.s.	18.400	19.700	32.000	▲
Partecipanti a iniziative di eventi legati al mare e altri ambiti di specializzazione	a.s.	5.500	7.800	12.000	▲
Partecipanti a percorsi formativi ed eventi culturali organizzati sui temi della cooperazione allo Sviluppo ¹	a.s.	168	80	0	▼
Partecipanti a spettacoli teatrali e musicali organizzati dall'Ateneo	a.s.	12.500	13.250	1.300	▼
Iscritti Università per la terza età	a.a.	1.279	1.369	1.507	▲
Partecipanti a iniziative in tema di cittadinanza consapevole e attiva organizzati dall'Università	a.s.	94	58	332	▲
¹ Il parametro prende in considerazione le sole attività che si avvalgono del supporto organizzativo dell'Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione. Il dato 2018 fa riferimento al Corso in cooperazione internazionale allo sviluppo e al relativo Seminario annuale; il dato 2019 fa riferimento ai soli partecipanti al Corso in cooperazione internazionale allo sviluppo, non essendo disponibile il dato dei partecipanti al Seminario annuale; il dato 2020 è pari a 0 poiché le predette attività non si sono svolte a causa dell'emergenza sanitaria.					
sostenibilità		a.a. 2017-18 a.s. 2018	a.a. 2018-19 a.s. 2019	a.a. 2019-2020 a.s. 2020	trend triennio
Consumi energetici (milioni di KWh)	a.s.	35,1	30,0	25,0	▼
Importo per acquisto di prodotti finalizzati alla sostenibilità ambientale	a.s.	n.d	€ 58.000	€ 66.041	▲
Contenitori per la raccolta differenziata	a.s.	n.d	1.980	2.176	▲

Il trend dei parametri correlati a “La Terza missione”, che evidenziano l’impatto dell’azione dell’Ateneo in termini di “trasferimento conoscenze”, “ruolo sociale” e “sostenibilità”, risulta nel complesso positivo nel triennio 2018-2020, registrando valori in miglioramento in 10 casi su 13.

In particolare, con riferimento all’ambito “trasferimento conoscenze”, nell’ultimo triennio è aumentato il numero di spin-off e brevetti attivi nonché le entrate per attività conto terzi, mentre sono diminuiti gli iscritti ai corsi di apprendimento permanente.

I parametri che misurano il “ruolo sociale” svolto dall’Ateneo sono anch’essi prevalentemente in miglioramento: malgrado la crisi pandemica, sono quasi raddoppiati i partecipanti alle iniziative di public engagement, in particolare agli eventi legati al mare e ad altri ambiti di specializzazione, prontamente riconvertite in modalità a distanza, e sono aumentati gli iscritti all’Università della terza età e i partecipanti a iniziative in tema di cittadinanza consapevole e attiva organizzati dall’Ateneo. Un calo, dovuto soprattutto alle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, si registra invece per i partecipanti alle iniziative necessariamente svolte in presenza, quali spettacoli teatrali e musicali ed eventi culturali sui temi della cooperazione allo sviluppo.

Per quanto riguarda il tema della “sostenibilità”, i parametri monitorati mostrano tutti un andamento virtuoso: il consumo di energia elettrica, anche a seguito della diminuzione o sospensione di alcune attività nel 2020, è calato in tre anni di 10 milioni di KWh; è aumentato l’importo destinato all’acquisto di prodotti finalizzati alla sostenibilità ambientale, tra cui le borracce, con le quali si intende ridurre il consumo di plastica, ed è aumentato il numero dei contenitori per la raccolta differenziata installati presso gli spazi dell’Ateneo.

1.4 Gli strumenti e le linee di gestione

A supporto degli obiettivi strategici negli ambiti di missione, al fine di garantirne la realizzabilità anche dal punto di vista della sostenibilità economica, infrastrutturale e organizzativa, nel *Programma triennale 2020-2022* sono stati individuati i seguenti indirizzi generali di gestione, che sono stati poi declinati e sviluppati da tutte le Aree della Direzione Generale e CeDIA e dalle Strutture Fondamentali nei rispettivi cicli di programmazione - e in particolare nell’ambito del ciclo della performance, i cui risultati sono rendicontati nella *Relazione sulla performance 2020* - per i quali si descrivono sinteticamente le principali azioni svolte:

A. Il bilancio

Di seguito si sintetizzano le attività svolte a realizzazione degli indirizzi generali per la redazione del bilancio di previsione, nell’ambito del ciclo di bilancio.

A.1. Assicurare la sostenibilità finanziaria
Responsabili: Rettore, Direttore Generale
Strutture Coinvolte: Area Risorse e Bilancio
<p>Sintesi attività svolta:</p> <p>L’assicurazione della sostenibilità finanziaria dell’Ateneo, essendo intrinsecamente correlata al rispetto del limite del fabbisogno finanziario assegnato annualmente dal Ministero, è stata caratterizzata nell’esercizio 2020 dalle novità introdotte dal DM MIUR MEF 35875 del 11/03/2019 volte ad incentivare le spese d’investimento e quelle per ricerca. Sul piano operativo è stata impostata e poi implementata anche informaticamente una procedura ad hoc per l’estrazione dei dati relativi ai pagamenti per ricerca, a partire dal progetto, che è lo strumento contabile con cui vengono gestiti i fondi di ricerca, in modo tale da estrapolare i dati interessanti per il calcolo del fabbisogno. A tal fine sono state coinvolte tutte le strutture fondamentali che gestiscono pressochè la totalità dei progetti di ricerca dell’Ateneo.</p> <p>Nel mese di ottobre 2020 è stato stimato l’utilizzo del fabbisogno finanziario per l’ultimo trimestre, tenendo conto, in via prudenziale, delle ricadute in termini di minori incassi di contribuzione studentesca, a seguito delle misure agevolative e di proroga delle scadenze deliberate dagli organi di governo dell’Ateneo, per l’anno accademico 2020/2021, per fronteggiare le difficoltà economiche causate dall’epidemia da COVID19, ed è stato, infatti, chiesto al MUR un incremento di fabbisogno finanziario.</p> <p>L’Ateneo ha rispettato il limite 2020, con un’incidenza sul fabbisogno assegnato, comprensivo della rimodulazione richiesta, del 94,85%.</p>

A.2. Acquisire una visione economica pluriennale e prospettica e un adeguato reporting a supporto delle decisioni degli organi politico amministrativi anche al fine di garantire un utilizzo efficace delle risorse disponibili
Responsabili: Direttore Generale
Strutture Coinvolte: Area Risorse e Bilancio, Area Direzionale, CeDIA
<p>Sintesi attività svolta:</p> <p>nel corso del 2020, si è, inoltre, consolidato l’utilizzo della specifica reportistica estratta dal software di contabilità relativa alle disponibilità presenti sui progetti di ricerca e sui progetti didattici attivi presso le strutture fondamentali e finanziati con fondi di Ateneo.</p> <p>Sono state condotte dagli uffici del bilancio due analisi preconsuntive (nel mese di giugno e nel mese di ottobre) sulla base delle risposte fornite dalle aree dirigenziali in merito alla congruenza tra il budget assegnato (previsioni assestate) e il grado di realizzazione di costi/investimenti e proventi previsti. Sulla base del risultato di tali analisi</p>

la governance ha assunto le decisioni per l'impiego delle risorse rese disponibili, garantendo la copertura di potenziali perdite future (16 Mil), in vista della redazione del bilancio di previsione 2021 e dell'incertezza sull'ammontare dei ricavi da contribuzione studentesca a seguito delle misure esonerative legate all'emergenza pandemica ed alla correlata crisi economica.

Nell'ambito dell'analisi preconsuntiva, particolare attenzione, infine, è stata posta al monitoraggio dell'utilizzo delle risorse stanziate a preventivo per il turn over del personale docente e ricercatore, grazie ad un prospetto predisposto dagli uffici dell'area personale contenente le procedure di reclutamento, di mese in mese implementato dal servizio trattamento economico del personale con i dati relativi all'onere stipendiale generato.

B. Il personale

Sono di seguito illustrate le linee che sono state sviluppate nell'ambito della programmazione del personale e delle politiche di reclutamento.

B.1. Ottimizzare le politiche per il reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo

Responsabili: Consiglio di Amministrazione

Strutture coinvolte: Area Personale

Sintesi attività svolta:

nella logica di miglioramento delle politiche per il reclutamento adottate negli anni precedenti, improntate al rispetto dei vincoli di bilancio e delle norme riguardanti la programmazione:

- è stata definita una nuova procedura di attribuzione interna dei punti organico del personale docente. Tale misura si concretizza nell'assegnazione ai dipartimenti, già a partire dal mese di gennaio, degli anticipi sulle dimissioni programmate del personale a tempo indeterminato per il medesimo anno. L'assegnazione anticipata determina ricadute positive in termini di avvio delle procedure concorsuali e delle correlate nomine dei vincitori.
- è stato ulteriormente valorizzato il reclutamento del personale tecnico-amministrativo volto alla selezione di profili tecnici per i laboratori di ricerca e didattica delle strutture fondamentali. Si evidenzia in particolare la messa a disposizione di punti organico per l'avvio fino a 20 procedure di categoria D, cofinanziate al 50% dalle strutture interessate.

Il perseguimento di tali linee ha condotto, nell'esercizio 2020, alla seguente evoluzione del personale:

PERSONALE	2018	2019	2020
Professori ordinari	291	304	330
<i>tempo pieno</i>	277	286	312
<i>tempo definito</i>	14	18	18
Professori associati	499	523	531
<i>tempo pieno</i>	473	499	504
<i>tempo definito</i>	26	24	27
Professori straordinari t.d. l.230/2005	1	1	2
<i>tempo pieno</i>	1	1	2
<i>tempo definito</i>	-	-	-
Ricercatori	228	194	166
<i>tempo pieno</i>	213	182	157
<i>tempo definito</i>	15	12	9
Ricercatori a tempo determinato	205	220	236
<i>tempo pieno</i>	201	213	227
<i>tempo definito</i>	4	7	9
Totale personale docente	1.224	1.242	1.265
Collaboratori ed esperti linguistici	14	14	12
Lettori di scambio	3	3	3
Dirigenti	12	13	13
Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	1.331 <i>(1.258,5 fte)</i>	1.259 <i>(1.196,6 fte)</i>	1.225 <i>(1.168,3 fte)</i>
Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	11 <i>(10,3 fte)</i>	8 <i>(7,5 fte)</i>	19 <i>(18,5 fte)</i>
Totale complessivo	2.595	2.539	2.537

descrizione	valori al 31.12.2020	valori al 31.12.2019 ⁽¹⁾	delta
assegni fissi al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato	€ 83.882.120,46	€ 84.412.110,38	-€ 529.989,92
retribuzioni a ricercatori a tempo determinato	€ 11.821.191,07	€ 10.818.549,43	€ 1.002.641,64
assegni fissi al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	€ 41.489.396,98	€ 43.857.607,33	-€ 2.368.210,35
retribuzioni al personale tecnico amministrativo a tempo determinato	€ 691.653,04	€ 514.425,90	€ 177.227,14

⁽¹⁾ In ottemperanza alle disposizioni della terza edizione del Manuale Tecnico Operativo l'IRAP è stata esposta nel Conto Economico nella sezione delle imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate. Ai fini di un confronto omogeneo quindi i costi del personale dell'anno 2019 sono stati rappresentati al netto dell'IRAP e la stessa è stata indicata nella sopracitata sezione delle imposte.

B.2. Favorire lo sviluppo delle professionalità attraverso la formazione continua e la valorizzazione del personale
Responsabili: Rettore, Direttore Generale
Strutture coinvolte: Area Personale, Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione
<p>Sintesi attività svolta:</p> <p>nel corso del 2020 l'azione di sviluppo della professionalità attraverso la formazione continua ha coinvolto sia il personale tecnico amministrativo che il personale docente e l'attività di formazione interna è stata particolarmente intensa, nonostante l'emergenza sanitaria in atto.</p> <p>Il Piano di formazione del primo semestre, che prevedeva l'erogazione di 28 corsi prevalentemente in presenza, è stato modificato a seguito della chiusura delle attività in presenza e la formazione è stata erogata tramite la piattaforma Teams di Office 365. Ai corsi già in programmazione, è stata affiancata la ricca offerta formativa di piattaforme specializzate in corsi di formazione on line sia su materie specifiche sia su materie generali, frequentabili a titolo gratuito o tramite apposite convenzioni. Le attività di formazione sono proseguite on line per tutto il resto dell'anno. A fine anno, le iscrizioni di personale (in presenza, on line in modalità sincrona o asincrona) sono state complessivamente 4353, come sotto dettagliato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salute e sicurezza dei lavoratori: 12 corsi, per un totale di 746 partecipanti (di cui 333 docenti) - Formazione generale: 224 corsi, per un totale di 3437 partecipanti - Formazione esterna ad accesso individuale: 170 partecipanti (di cui 3 dirigenti) <p>Con riferimento alle difficoltà organizzative legate alla necessità di convertire in tempi rapidi le modalità di erogazione dei corsi, occorre sottolineare che solo la programmazione della formazione obbligatoria in tema di salute e sicurezza (che per disposizione di legge prevede in alcuni casi unicamente la modalità di erogazione attraverso la didattica frontale) ha subito necessariamente un temporaneo arresto, come regolamentato dalle disposizioni ministeriali in tema di contenimento del virus. Tuttavia, nel periodo emergenziale, il Settore Formazione del personale ha collaborato con il Servizio Gestione salute e sicurezza, per la ricerca, la selezione e la messa a disposizione di tutto il personale di materiale informativo relativo all'emergenza sanitaria (video-tutorial, documenti, linee guida dell'OMS).</p> <p>Con riferimento alla formazione del personale docente, si è operato sostanzialmente sul potenziamento e rinnovamento delle loro competenze didattiche per portare lo studente al centro del processo di apprendimento e quindi aumentare l'efficacia dell'azione didattica, soprattutto a partire da marzo, quando è divenuto urgente far acquisire a tutta la comunità accademica la capacità di fare didattica via web.</p> <p>Tra le attività formative specificamente rivolte ai docenti, si citano in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il supporto alla didattica blended e a distanza, a seguito dell'emergenza Covid-19 con la realizzazione di un help desk dedicato, di 10 webinar, 5 workshop, 20 guide tutorial e 10 video tutorial e con il coinvolgimento di circa 1000 docenti e 100 tecnici amministrativi; - il supporto all'analisi dei bisogni, alla progettazione e alla realizzazione delle attività di innovazione didattica dei 14 Corsi di Studio dell'Ateneo che partecipano al Progetto sperimentale per l'a.a.2020/21 e l'accompagnamento ai docenti dei 9 Corsi di Studio che hanno partecipato al Progetto nell'a.a.2019/20; - la programmazione e la realizzazione delle attività di formazione del GLIA (Gruppo di lavoro sulle tecniche di insegnamento e apprendimento) (16 workshop, 1 webinar) - Webinar relativi alla proprietà intellettuale e alla valorizzazione della ricerca (Come tutelare attraverso il brevetto le nuove varietà vegetali - Tutela della proprietà industriale: presentazione bando Marchi+3 e bando Disegni+4 -

Tutela della proprietà industriale: presentazione bando Brevetti+ - Strumenti di tutela del software tra brevetto, diritto d'autore e altre forme di protezione)

- l'organizzazione del corso di formazione FOR.I.U sulla didattica student oriented, costituito da 7 incontri, per i docenti dell'ateneo che partecipano all'edizione di FOR.I.U annuale con precedenza di iscrizione ai ricercatori a tempo determinato neo-assunti;
- la progettazione, implementazione, pubblicazione e aggiornamento del sito UTLC Unige Teaching and Learning Centre <https://utlc.unige.it/> che raccoglie tutto il materiale scientifico e didattico in tema di innovazione didattica nel nostro Ateneo;
- l'organizzazione e gestione del 2° Convegno nazionale on line “Faculty Development per l'innovazione didattica universitaria” (29-30 ottobre 2020) e dei due Pre-Conference Workshops (28 ottobre 2020);
- il supporto alla didattica a distanza tramite piattaforma Teams per i docenti coinvolti nel Polo Universitario Penitenziario per consentire loro di svolgere esami e ricevimento studenti delle case circondariali di Genova Marassi e Pontedecimo.

Con riguardo alla valorizzazione del personale si evidenzia l'attribuzione delle nuove funzioni specialistiche previste dall'atto di organizzazione amministrativa e tecnica.

Trattasi in particolare delle figure di vice-responsabile amministrativo, vice-direttore di biblioteca, referente di edificio/zona, referente per la didattica.

L'attribuzione delle funzioni, cui è correlata la corresponsione di una indennità economica, ha favorito lo svolgimento di attività richiedenti particolare specializzazione e innovazione e ha contribuito allo sviluppo professionale del personale.

C. Le infrastrutture

Sono di seguito illustrate le linee che sono state sviluppate nell'ambito del *Programma Triennale delle opere Pubbliche 2020-2022* e l'*Elenco annuale dei lavori 2020*, per le infrastrutture edilizie, e nel ciclo della performance (*Piano integrato 2020*).

C.1. Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio

Responsabili: Rettore, Direttore Generale

Strutture coinvolte: Area Sviluppo edilizio, Area Conservazione edilizia, Area Direzionale

Sintesi attività svolta:

La razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio edilizio è proseguita nel corso del 2020 con il regolare avvio di 5 interventi sui 6 previsti dall'elenco annuale 2020 del *Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022*, con la realizzazione di ulteriori interventi volti a migliorare la vivibilità e la sicurezza degli spazi dell'Ateneo e a valorizzarne il patrimonio storico e artistico, e con la realizzazione di specifiche azioni per il risparmio energetico.

Per quanto riguarda la sicurezza, è stata data priorità ai necessari adeguamenti in materia di prevenzione incendi, segnaletica degli edifici e impianti elettrici e speciali.

Gli interventi volti al miglioramento della vivibilità sono stati concentrati in particolare sugli impianti di riscaldamento e raffrescamento (gli impianti oggetto di intervento sono stati in totale 10) e sulla riqualificazione degli spazi destinati alla didattica e alla ricerca (11 in totale i laboratori oggetto di riqualificazione, tra interventi gestiti a livello centrale e in autonomia dalle Strutture fondamentali). Sono proseguite inoltre l'elettificazione dei tavoli delle biblioteche (presso la Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche) e l'attività di abbattimento delle barriere architettoniche.

Tra i lavori di valorizzazione del patrimonio storico e artistico si menzionano in particolare:

- il restauro e consolidamento degli spazi interni del Piano III, ala est, del Palazzo Balbi Senarega, Via Balbi 4: Galleria Gregorio De Ferrari e spazi adiacenti: galleria Ratto di Proserpina (consolidamento interno), sala di Apollo e le Muse (consolidamento interno), galleria degli Amori (consolidamento interno ed esterno), sala della Primavera (consolidamento interno ed esterno);

- la prosecuzione dei lavori di restauro dei prospetti di Palazzo Serra in via delle Fontane;

- l'affidamento dei lavori di restauro delle superfici pittoriche delle pareti e della volta dell'atrio di Palazzo Belimbau, Piazza della Nunziata, 2, il cui cantiere è stato avviato nel 2021.

Infine, non secondario è stato lo sviluppo delle attività volte a incrementare la sostenibilità degli edifici dell'Ateneo, tra cui si citano, in particolare: l'identificazione degli edifici e strutture più energivore, propedeutica alla scelta delle sedi audit; l'installazione di strumenti di monitoraggio sulle principali utenze energivore; l'utilizzo della piattaforma di monitoraggio per effettuare verifica fatture di energia elettrica; l'installazione di strumenti di controllo sui principali impianti di climatizzazione; l'installazione di sensori di presenza o temporizzazione degli impianti di illuminazione; l'installazione di strumenti di controllo remoto su piccole utenze, usando tecnologie IoT; la sostituzione dei corpi illuminanti con LED.

Nel corso del 2020, la razionalizzazione dell'uso del patrimonio edilizio e la sua valorizzazione sono state programmate e monitorate attraverso gli interventi previsti dall'elenco annuale dei lavori.

Di seguito alcuni dati di sintesi sugli spazi:

	2018	2019	2020
mq complessivi spazi utilizzati a fini istituzionali	265.287	255.089	252.272
indice locazioni passive (mq in locazione passiva/mq complessivi)	4,7%	3,7%	3,7%
mq in locazione passiva	12.442	9.434	9.263
oneri per fitti passivi	€ 1.261.602	€ 1.096.889	€ 836.187

C.2. Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione e ai servizi all'utenza

Responsabili: Rettore, Direttore Generale

Strutture coinvolte: Area Direzionale, CeDIA

Sintesi attività svolta:

Nel 2020, per rispondere all'emergenza pandemica, è stato repentinamente avviato un processo di radicale ammodernamento dell'IT (Information Technology) di Ateneo, che si è sviluppato lungo due percorsi: la didattica a distanza e il lavoro agile. Il potenziamento del supporto informatico offerto alla didattica ha consentito di avviare la DAD (didattica a distanza) in soli 5 giorni, per 3.400 lezioni a settimana, grazie all'assistenza fornita in tutti i processi ad essa collegati: lezioni, esami, test, open day, sedute di laurea.

Per quanto riguarda invece il lavoro agile, che ha coinvolto in tempi rapidissimi circa 1.000 persone, sono stati prontamente resi disponibili strumenti per lo svolgimento di conferenze a distanza, di gestione dei gruppi telefonici per i front-office e di rete privata virtuale (VPN), che hanno consentito di adottare in tempi stretti la nuova modalità di lavoro garantendo una adeguata continuità dei servizi erogati all'utenza.

In parallelo, sono stati estesi notevolmente i servizi fruibili on line, con l'informatizzazione delle seguenti procedure:

- iscrizione degli studenti stranieri;
- pubblicazione dei dati dei visiting professor e visiting researcher;
- candidature alle mobilità internazionali;
- ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese;
- gestione dello scadenziario dei pagamenti dei contributi studenteschi;
- gestione della prenotazione dei posti in aula e nelle biblioteche-spazi studio;
- presentazione delle istanze di carriera da parte degli studenti;
- iscrizione degli studenti di UniTE.

Sono stati inoltre attivati il Conto Corrente Virtuale degli studenti, il sistema per la trasmissione dei badge a domicilio, l'agenda on line per la prenotazione degli appuntamenti presso gli Sportelli unici studenti e sono stati ampliati i servizi on line della piattaforma "Tirocini e Tesi" e dell'iscrizione per gli studenti della Terza Età.

Tra le attività a cui è stato fornito specifico supporto informatico in fase emergenziale si citano in particolare:

- il test TE.L.E.MA.CO. (TEst di Logica E MAtematica e COnprenzione verbale) e agli assessment test di Inglese delle matricole coinvolte nel progetto di sviluppo delle competenze linguistiche degli studenti;
- la distribuzione dei tablet agli studenti per l'a. 2020-21, primo semestre;
- le iniziative "Un'ora di stipendio a favore di un progetto di ricerca per contrastare il nuovo coronavirus" e "Io non rinuncio allo studio";
- le elezioni telematiche, tra cui quella per l'elezione del Rettore e dei componenti del Cda;
- gli interventi di modifica al sistema di rilevazione presenze resi necessari per rimodulare le configurazioni degli orari e dei buoni pasto, risolvendo le complessità dei giustificativi del personale medico.

D. Gli indirizzi generali per l'organizzazione

Sono di seguito illustrati gli indirizzi che sono stati sviluppati nell'ambito del ciclo della performance (*Piano integrato*).

D.1. Semplificare l'organizzazione e i processi
Responsabili: Rettore, Direttore Generale, Prorettore per gli Affari generali e legali
Strutture coinvolte: tutte le Aree della Direzione Generale
<p>Sintesi attività svolta:</p> <p>Nel corso del 2020 l'Ateneo ha dovuto compiere uno sforzo senza precedenti per adattare la propria organizzazione all'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia di SARS-CoV-2, che ha reso necessaria una rapida revisione dei processi per consentire la continuità nell'erogazione dei servizi in sicurezza grazie all'adozione della modalità a distanza per lo svolgimento della maggior parte delle attività accademiche e tecnico amministrative convertibili. Tale revisione si è resa possibile anche grazie anche all'attività svolta dal Comitato consultivo per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 (costituito con decreto rettorale n. 1716 del 5.5.2020) che si è fatto carico di fornire indicazioni operative (protocolli generali) e di validare i protocolli specifici sottoposti all'esame dalle strutture (didattiche e non) dell'Ateneo.</p> <p>Per quanto concerne l'organizzazione, a livello macro, dal 1 gennaio 2020 è divenuto operativo il modello organizzativo delineato dal decreto del direttore generale n° 4664 del 24.10.2019, alla luce degli indirizzi in materia di organizzazione deliberati dal CdA il 19 dicembre 2018. In particolare: è stato esteso a tutte e 5 le Scuole lo Sportello unico studenti; sono state razionalizzate le funzioni di supporto alla didattica, con la creazione di un Settore di coordinamento didattico per ciascuna Scuola, al fine di garantire la continuità del servizio, migliorare la distribuzione del lavoro nei periodi di maggiore attività e favorire una maggiore condivisione di buone pratiche nella gestione della didattica; sono state razionalizzate le funzioni di supporto alla ricerca, con lo scopo di liberare risorse da dedicare ad un supporto più proattivo e professionale nella ricerca di opportunità di finanziamento, nello sviluppo e gestione di progetti di ricerca e nella creazione di gruppi di ricerca trasversali e interdipartimentali; è stata semplificata l'articolazione interna di Scuole, Dipartimenti, Centri e Biblioteche, riducendo la frammentazione dei processi e delle responsabilità; è stata aggregata la gestione delle attività negoziali e contabili di CIELI, CEBR, SIMAV e IANUA; è stata razionalizzata la gestione delle attività negoziali e contabili dei Dipartimenti e delle Scuole di Scienze Sociali e Scienze umanistiche, accentrata presso il relativo Servizio Scuola e Dipartimenti; è stata creata l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione, con lo scopo di valorizzare e incrementare il ruolo dell'Ateneo nello sviluppo sociale, economico e culturale del territorio, nella promozione dei risultati della ricerca scientifica dell'apprendimento permanente e della formazione continua, nel sostegno a nuove imprese e progetti innovativi; sono state razionalizzate le attività di supporto alla didattica a distanza e alla produzione di contenuti multimediali, trasferendo il Servizio E-learning, multimedia e strumenti web dall'Area direzionale a CeDIA.</p> <p>Le azioni di semplificazione dei processi realizzate nel corso dell'anno, che hanno ricevuto un forte impulso dalla necessità di rispondere alla crisi sanitaria in atto, sono state avviate in coerenza con gli obiettivi previsti dal <i>Piano integrato 2020</i>, che prevedeva di proseguire nella razionalizzazione e dematerializzazione dei processi avviata negli anni precedenti, al fine di rendere più funzionale il rapporto tra Aree dirigenziali e Strutture fondamentali e migliorare i servizi all'utenza esterna. È stata svolta inoltre un'attività di analisi di alcuni processi a più alto rischio corruttivo preliminare alla valutazione del rischio corruttivo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA, che continuerà nel 2021.</p> <p>Oltre alle attività di semplificazione dei processi realizzate per perseguire gli obiettivi del <i>Piano integrato 2020</i>, che saranno rendicontati in dettaglio nella <i>Relazione sulla performance 2020</i>, si segnalano inoltre alcuni interventi innovativi che hanno coinvolto principalmente i processi di competenza dell'Area legale e generale, con il supporto tecnico di CeDIA. In particolare, l'adozione di specifiche disposizioni regolamentari per il voto telematico e l'implementazione di una piattaforma telematica di voto (Eligo-voting), hanno consentito lo svolgimento di elezioni telematiche per le elezioni degli organi di governo: rettore, senato accademico (scuola di Scienze MFN: elezione suppletiva della rappresentanza dei docenti) e consiglio di amministrazione (componenti interni).</p> <p>Si è inoltre proceduto all'adeguamento della piattaforma on line per i concorsi, al fine di estenderne l'uso alla fase di presentazione di candidature alle cariche di direttore di dipartimento e di preside di scuola.</p> <p>Sempre con riferimento ai procedimenti elettorali, si sono svolti i lavori dei tavoli legale e tecnico finalizzati all'attuazione della transizione digitale per tutti i procedimenti elettorali, in cui sono state definite le basi giuridiche e amministrative per il ricorso al voto telematico; tale attività ha consentito, nel 2021, di licenziare gli emendamenti al regolamento di Ateneo in materia di elezioni e designazioni e di predisporre il substrato giuridico a soluzioni tecniche di voto telematico fra loro alternative e con livelli di autenticazione proporzionati al tipo di votazione. In attuazione della suddetta modifica regolamentare, nei primi mesi del 2021, è stato possibile supportare alcune strutture nello svolgimento in modalità telematica di alcune differenti tipologie di votazioni, sia per organi monocratici (coordinatori corsi di studio, direttori scuole di specializzazione) che per rappresentanze</p>

negli organi collegiali (elezioni suppletive rappresentanti studenti nei consigli dei corsi di studio) tramite l'applicativo Lime Survey gestito da CeDIA.

Infine, in materia di anticorruzione, si citano in particolare: l'implementato un sistema informatico di richiesta di modifica/integrazione pubblicazione su pagina Consulenti e collaboratori in Amministrazione trasparente tramite OTRS; l'implementazione di un sistema informatico di segnalazione di possibile data breach tramite OTRS; l'adozione di una procedura informatizzata Whistleblowing: Piattaforma WhistleblowingPA.

D.2. Adeguare l'Ateneo alla normativa in materia di privacy

Responsabili: Direttore Generale

Strutture: Area Legale e generale, CeDIA

Sintesi attività svolta:

L'adeguamento alla normativa in materia di privacy realizzato nel corso del 2020 ha riguardato sia gli aspetti regolamentari sia gli aspetti tecnici.

In particolare, si è proceduto alla redazione del regolamento privacy di Ateneo, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 novembre 2020 previo parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 24 novembre 2020 ed emanato con D.R. n. 4987 del 02.12.2020. Il regolamento assume particolare rilievo nell'ambito dell'implementazione del regolamento UE 2018/679 (GDPR) in Ateneo avendo natura organizzativa e sostanziandosi, quindi, non come mero adempimento formale, ma come definizione di procedure, ruoli e compiti degli attori del sistema.

Nel corso dell'anno si è proceduto inoltre al monitoraggio e assistenza ai vari uffici e strutture dell'Ateneo per l'implementazione della modulistica e della documentazione relativa alle attività con risvolti in ambito privacy, anche con riferimento alla situazione pandemica, nonché all'assistenza ai vari uffici e strutture dell'Ateneo per l'identificazione e la nomina dei responsabili esterni ex art. 28 GDPR.

Con riferimento agli aspetti tecnici, si è proceduto allo sviluppo di ulteriori funzioni della piattaforma di Regione Liguria- Liguria Digitale (TDP) per la tenuta del Registro dei trattamenti dell'Ateneo, tra cui si ricorda:

- analisi e sviluppo dell'integrazione dell'applicazione TDP con il sistema di autenticazione di Ateneo (SSO Unige);

- analisi e sviluppo di un nuovo modulo pilota Progetti di Ricerca, nativamente integrato con TDP, funzionale al censimento dei progetti di ricerca condotti dall'Ateneo che prevedono almeno un trattamento di dati personali e che, in quanto tali, devono essere iscritti nel Registro dei trattamenti dei dati personali di cui l'Ateneo risulta Titolare/Responsabile;

- analisi e sviluppo dell'integrazione dell'applicazione TDP con il sistema webservices di Ateneo al fine di garantire l'aggiornamento dinamico del sottodominio relativo alle risorse umane e all'organigramma di Ateneo.

I risultati dell'attività amministrativa e tecnica di supporto alla missione sono rendicontati nella *Relazione sulla performance 2020*, che costituisce la seconda sezione della *Relazione Integrata*.

2. La partecipazione agli obiettivi della programmazione triennale ministeriale

(sezione a cura del Settore Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione ministeriale)

2.1 Gli obiettivi e i progetti nell'ambito della programmazione ministeriale

Il MUR, in data 25 ottobre 2019, ha emanato il D.M. n. 989 sulle linee generali d'indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2019-2021, che contiene gli obiettivi per il periodo di riferimento, ossia:

- A. Didattica;
- B. Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza;
- C. Servizi agli studenti;
- D. Internazionalizzazione;
- E. Politiche di reclutamento.

Il D.M. ha previsto che ciascun Ateneo presenti un programma, scegliendo un numero massimo di 2 obiettivi tra quelli indicati e di almeno 2 indicatori con i relativi target per ogni obiettivo scelto, assicurando la coerenza tra azioni e indicatori selezionati.

Il MUR ha, inoltre, previsto, ai fini dell'ammissione al finanziamento, la valutazione del programma da parte di una Commissione e, in caso di esito positivo, l'assegnazione all'Ateneo dell'intero importo per il triennio. Ha previsto, altresì, in caso di raggiungimento al termine del triennio dei target prefissati, la conferma definitiva di tale importo o, in caso contrario, il recupero, a valere sul FFO, in misura proporzionale allo scostamento.

L'Ateneo, in conformità al D.M. n. 989/2019 e coerentemente con il Programma Triennale 2020-2022, ha, quindi, stabilito, nel febbraio del 2020, di partecipare alla programmazione del sistema universitario con il seguente programma:

Titolo del programma: Incremento della dimensione internazionale dell'Ateneo, attraverso il potenziamento dell'offerta formativa e l'attrazione di studenti e docenti

Obiettivo: D INTERNAZIONALIZZAZIONE

Azioni:

D_B - Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero

D_C - Attrazione di studenti internazionali

D_D - Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art.1, comma 9, legge 230/2005)

Indicatori di riferimento per monitoraggio e valutazione	Livello iniziale	Target finale 2021
D_f - Proporzione di studenti iscritti al primo anno (L, LM, LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	0,042	0,072
D_g - Numero di Corsi di Studio internazionali ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019, n. 6	15	18
D_h - Chiamate dirette di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005)	2	4

Budget per il programma	Totale
a) Importo richiesto su programmazione triennale MIUR (massimo concedibile)	€ 6.018.081
b) di cui destinato al reclutamento (max 50% del costo complessivo del reclutamento ed inferiore o uguale a)	€ 4.018.500
c) Quota di cofinanziamento prevista dal D.M. n.989/2019, obiettivo D e obiettivo E	€ 4.018.500
d) Eventuale quota a carico Ateneo o soggetti terzi	€ 530.419
Totale (a+c+d)	€ 10.567.000

Successivamente, con D.M. n. 435 del 6 agosto 2020, il MUR ha integrato il citato D.M. n. 989/2019 *Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021* e modificato l'attribuzione delle risorse relative alla Programmazione triennale 2019-2021.

In particolare, in considerazione dell'impatto determinato dall'emergenza COVID 19, gli Atenei devono ora provvedere autonomamente:

- A. all'attuazione delle azioni contenute nei programmi presentati ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 989/2019 ritenute tuttora compatibili con i cambiamenti nelle attività determinate dalla predetta emergenza, provvedendo in ogni caso alle eventuali azioni di reclutamento a valere integralmente sulle proprie facoltà assunzionali;
- B. alla rimodulazione dei programmi presentati in coerenza con le indicazioni contenute nella nota ministeriale n. 798 del 4 maggio 2020, per la copertura dei costi non già finanziati a valere sui DD.MM. 13 maggio 2020 (prot. n. 81) e 14 luglio 2020 (prot. n. 194).

L'importo di € 65 milioni messo a disposizione per ciascuno degli anni 2019 e 2020 è stato ripartito tra gli Atenei che hanno presentato la propria programmazione triennale entro il limite massimo delle risorse richieste, in proporzione alla quota del FFO degli anni 2019 e 2020.

Entro il mese di dicembre 2021, il MUR provvederà al monitoraggio dell'utilizzo delle già menzionate risorse e dei risultati raggiunti. Le somme eventualmente non utilizzate saranno recuperate a valere sulle assegnazioni del FFO relative all'anno successivo.

Con successivo Decreto Ministeriale n.289 del 25.03.2021, il MUR ha definito le linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università e gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati per il triennio 2021-2023, in sostituzione del D.M. n. 989/2019.

All'Ateneo, in applicazione del D.M. n. 435/2020, è stato assegnato un importo totale per gli anni 2020-2021 di € 3.181.012, in ragione di un peso sul FFO 2019 e 2020 rispettivamente del 2,45% e 2,44%, a fronte di € 6.018.081 richiesti.

In ragione del minor importo erogato, del più breve orizzonte temporale (febbraio 2020 - dicembre 2021) a disposizione per il raggiungimento dei risultati e del contesto esterno ed interno mutato a seguito dell'emergenza COVID 19, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 26 e 27 gennaio 2021, hanno stabilito di rimodulare il programma eliminando l'azione *D_C - Attrazione di studenti internazionali* e adeguando le rimanenti azioni come segue:

Titolo del programma: Incremento della dimensione internazionale dell'Ateneo, attraverso il potenziamento dell'offerta formativa e l'attrazione di docenti

Obiettivo: D INTERNAZIONALIZZAZIONE

Azioni:

D_B - Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero

D_D - Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art.1, comma 9, legge 230/2005)

Azione D_B - Corsi di studio internazionali e attivazione di sedi all'estero

1. Potenziare e certificare i corsi di lingua inglese per il corpo docente, finalizzandoli all'insegnamento, modulandoli sulla base delle esigenze specifiche espresse da gruppi di docenti ed erogandoli presso i Dipartimenti.
2. Sensibilizzare il corpo docente allo sviluppo di materiale didattico in lingua inglese, specificamente pensato per una platea internazionale, e offrire sostegno finanziario e materiale per la produzione. Più in generale, sensibilizzare il corpo docente all'attivazione di CS internazionali e approfondire la consapevolezza riguardo a incentivi, problematiche e vantaggi.
3. Offrire a corsi di studio che intendano passare all'erogazione in inglese e a quelli di nuova attivazione un sostegno economico *una tantum*, sulla base di un progetto di sviluppo e di specifiche esigenze.

Soggetti coinvolti: Prorettore all'internazionalizzazione, Prorettore per la Formazione, Delegato all'offerta formativa internazionale, Area Didattica, Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione, Docenti dei CdS internazionali

Costo stimato: € 300.000 per l'intero periodo.

Azione D_D Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)

Il Consiglio di Amministrazione, nel mese di dicembre 2019 e nel corso del 2020, ha deliberato alcune procedure per chiamate ai sensi dell'art. 1, comma 9, Legge 230/2005, che ampliano in modo significativo quanto già previsto stesso Consiglio in data 22.5.2019, portando le assunzioni previste ai sensi della norma citata a 3 professori di I fascia, 1 professore di II fascia, 1 ricercatore a tempo determinato di tipo B, oltre a un ulteriore posto di professore di II fascia già programmato.

Soggetti coinvolti: Rettore, Prorettrice vicaria, Consiglio di Amministrazione, Dipartimenti, Area Personale. Costo stimato: vedi Scheda Reclutamento

Costo stimato: € 6.327.000 per 15 anni (art. 18, c. 3, L.240/10).

Indicatori di riferimento per monitoraggio e valutazione	Livello iniziale	Target indicatore finale 2021
D_g - Numero di Corsi di Studio internazionali ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019, n. 6	15	17
D_h - Chiamate dirette di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005)	2	4

Budget per il programma	Totale
a) Importo attribuito (DM 435/2020)	€ 3.181.012
<i>b) massimo destinato al reclutamento (max 50% del costo complessivo del reclutamento ed inferiore o uguale a)</i>	€ 3.163.500
c) Quota di cofinanziamento prevista dal D.M. n.989/2019, obiettivo D e obiettivo E	€ 3.163.500
d) Eventuale quota a carico Ateneo o soggetti terzi	€ 282.488
Totale (a+c+d)	€ 6.627.000

2.2 Il monitoraggio degli indicatori

Considerate le modalità, non ancora chiarite nei dettagli dal MUR, di monitoraggio dei risultati raggiunti, in questa sede si ritiene utile proporre il valore degli indicatori scelti in sede di rimodulazione:

Indicatori di riferimento per monitoraggio e valutazione	Livello iniziale	Target indicatore finale 2021	Valore di monitoraggio al 17.5.2021
D_g - Numero di Corsi di Studio internazionali ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019, n. 6	15	17	16 (offerta formativa 2020/2021) 17 (offerta formativa 2021/2022, 1 CdS in fase di accreditamento)
D_h - Chiamate dirette di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005)	2	4	1 assunto + 3 con nulla osta MUR

I valori appaiono in linea con i risultati finali attesi.

Infine, per quanto riguarda la *Valorizzazione dell'autonomia responsabile* degli Atenei, i criteri di assegnazione per il 2020 sono stati gli stessi introdotti dal 2019. Essi prevedono l'utilizzo di due degli indicatori già previsti per ciascuno degli obiettivi A-B-C-D-E della Programmazione triennale 2019-2021, con ripartizione su due livelli: il 50% in base ai risultati assoluti dell'indicatore e il 50% in base al miglioramento di risultato dell'indicatore rispetto all'anno precedente. Tale risultato è ponderato in base al costo standard. Il dato è in lieve peggioramento rispetto al 2019 in termini di peso, ma in miglioramento in termini assoluti, per le maggiori risorse distribuite.

UniGE	2020	2019	2018
Peso sull'autonomia responsabile	2,30%	2,32%	1,99%
Quota premiale autonomia responsabile	€ 8.852.899	€ 8.202.317	€ 6.666.050

Di seguito si presenta la situazione relativa a ciascuna categoria di indicatori per l'Ateneo:

A VAR	A LIV	A	B VAR	B LIV	B	C VAR	C LIV	C	D VAR	D LIV	D	E VAR	E LIV	E	RIS
1,87%	2,28%	2,07%	2,00%	2,62%	2,31%	2,12%	2,21%	2,17%	2,12%	2,53%	2,32%	1,92%	3,38%	2,65%	2,30%

Legenda:

VAR= Variazione dell'indicatore rispetto all'anno precedente (parametrato al valore totale degli Atenei)

LIV= Livello assoluto dell'indicatore (parametrato al valore totale degli Atenei)

IND = media VAL e LIV

RIS= Media di A, B, C, D, E

A= indicatori Didattica

B= indicatori Ricerca, trasferimento tecnologico e di conoscenza

C= indicatori Servizi agli studenti

D= indicatori Internazionalizzazione

E= indicatori Politiche di reclutamento

Relazione
sulla performance
2020

Presentazione	56
1. L'Ateneo	58
1.1 L'organizzazione.....	58
1.2 L'Ateneo in cifre.....	60
2. Gli obiettivi e i risultati del ciclo della performance 2020	61
2.1 Il processo di individuazione degli obiettivi dell'attività tecnico amministrativa	61
2.2 Gli obiettivi funzionali di struttura	61
2.3 Il monitoraggio e gli interventi correttivi.....	65
2.4 La performance organizzativa	68
2.4.1 La performance organizzativa complessiva annuale di Ateneo	70
2.4.2 La performance delle singole strutture	113
2.5 La performance individuale	123
2.5.1 Il Direttore Generale	123
2.5.2 I dirigenti.....	123
2.5.3 Il personale tecnico amministrativo	129
3. Le risorse, l'efficienza e l'economicità	135
3.1 La situazione economica, finanziaria e patrimoniale	135
3.2 L'integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.....	136
4. La prevenzione della corruzione e la trasparenza	137
4.1 La prevenzione della corruzione.....	137
4.1.1 Attività svolta nel 2020.....	137
4.1.2 Analisi delle aree di rischio: mappatura dei processi e misure specifiche.....	138
4.1.3 Whistleblowing	141
4.1.4 Rotazione del personale	142
4.2 La trasparenza	144
4.2.1 Trasparenza e disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679)	146
4.2.2 Accesso civico.....	146
5. Il bilancio di genere e il benessere organizzativo	148
5.1 Il Bilancio di genere (a cura del Comitato Pari Opportunità - CPO).....	148
5.2 Il benessere organizzativo	153
6. La rendicontazione e gli stakeholder	156
6.1 Le fasi del processo, i tempi e i soggetti coinvolti.....	156
6.2 Il ruolo degli stakeholder e la customer satisfaction.....	157
6.3 Il ruolo dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo	169
6.4 Il ruolo del Nucleo di valutazione	169
7. Le criticità e le ipotesi di miglioramento	172

Allegato tecnico

1 performance organizzativa – protocollo di rilevazione

2 performance organizzativa – monitoraggio in itinere

3 performance organizzativa – risultato annuale performance organizzativa complessiva

Presentazione

La *Relazione sulla performance* è il documento conclusivo del ciclo annuale della performance, nel quale sono rendicontati i risultati dell'azione amministrativa e tecnica definiti a inizio anno nel *Piano della performance* (che per le università prende il nome di *Piano Integrato*).

Nell'ottica della semplificazione e della trasparenza verso gli stakeholder, la *Relazione sulla performance* presenta i risultati annuali della gestione utilizzando modalità di comunicazione sintetiche e un linguaggio adatto anche ai non addetti ai lavori, offrendo la possibilità, a chi fosse interessato a ulteriori approfondimenti, di consultare gli allegati tecnici recanti i valori dettagliati degli indicatori utilizzati e le modalità di rilevazione adottate.

Dal 2018, al fine di favorire il raccordo stabile e duraturo tra la programmazione strategica e operativa di Ateneo e il ciclo della performance, è stato adottato un *Documento integrato di programmazione* che ricomprende il *Programma triennale di Ateneo* e il *Piano integrato*. Coerentemente con tale ottica, anche in occasione della rendicontazione dei risultati, viene presentato un documento unico, la *Relazione integrata*, che comprende la *Rendicontazione delle attività di missione dell'Ateneo*, proprie della sfera accademica, e la *Relazione annuale sulla performance*, propria della sfera amministrativa e tecnica di supporto alla missione.

Per la verifica dei risultati delle attività di missione dell'Ateneo conseguiti nel 2020, si rimanda pertanto alla precedente sezione della *Relazione integrata*, dedicata alla *Rendicontazione delle attività di missione dell'Ateneo 2020*.

Nella *Relazione sulla performance* sono illustrati i seguenti elementi:

1. L'Ateneo

La prima parte del documento descrive l'organizzazione dell'Ateneo e fornisce alcuni dati quantitativi sui servizi resi e sulle risorse impiegate.

2. Gli obiettivi e i risultati del ciclo della performance 2020

Nella seconda parte sono forniti e analizzati i risultati rispetto agli obiettivi funzionali, ossia propri dell'attività amministrativa e tecnica, previsti dal *Piano integrato 2020*. Oltre ad essere illustrate le modifiche ed i correttivi individuati in occasione del monitoraggio infra-annuale sullo stato di avanzamento degli obiettivi, viene dapprima rappresentata, in forma sintetica, la performance organizzativa complessiva di Ateneo. Sono quindi presentati i risultati specifici della performance organizzativa di ciascuna struttura dell'Ateneo. Infine, vengono presentati e analizzati i risultati aggregati della performance individuale dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo.

Tutti i dati che hanno condotto a tale rendicontazione sono illustrati, in dettaglio, nell'[allegato tecnico](#).

3. Le risorse, l'efficienza e l'economicità

Nella terza parte sono illustrati i risultati della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo e l'integrazione tra il ciclo della performance e il ciclo di bilancio.

4. La prevenzione della corruzione e la trasparenza

In questa parte sono descritti, in modo sintetico, i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione, fatti salvi ulteriori dati specifici richiesti dalla normativa in vigore e dalle direttive stabilite dall'ANAC, che sono comunicati nelle sedi e con le modalità previste.

5. Il bilancio di genere e il benessere organizzativo

Il paragrafo presenta una sintesi del bilancio di genere realizzato dall'Ateneo e fornisce i risultati della rilevazione del benessere organizzativo condotta tra il personale tecnico amministrativo.

6. La rendicontazione e gli stakeholder

Nella sesta sezione si inquadrano le attività di monitoraggio e controllo nell'ambito del ciclo della performance e si individuano i soggetti che a diverso titolo contribuiscono alle varie fasi del processo. Sono inoltre analizzati i risultati della rilevazione di *customer satisfaction* condotta presso gli stakeholder dell'Ateneo.

7. Le criticità e le ipotesi di miglioramento

Nell'ultima parte del documento, in base ai risultati descritti nella relazione, si individuano le eventuali criticità emerse e gli interventi migliorativi o risolutivi individuati come necessari.

1. L'Ateneo

1.1 L'organizzazione

L'Università degli Studi di Genova è una comunità di ricerca e formazione di tradizione pluricentenaria cui partecipano, nell'ambito delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, docenti, studenti e personale tecnico amministrativo. L'Ateneo si articola nelle seguenti strutture:

DIPARTIMENTI (22)	assicurano lo svolgimento delle attività didattiche, sono sede dell'attività scientifica dei docenti, promuovono e sostengono l'attività di ricerca dei propri docenti
SCUOLE (5)	hanno compiti di coordinamento e di razionalizzazione delle attività didattiche delle strutture ad esse afferenti nonché di gestione dei servizi comuni
CENTRI DI SERVIZIO DI ATENEIO (5)	hanno compiti di gestione di servizi o apparecchiature complesse, ovvero per la promozione di attività di interesse generale dell'Ateneo
CENTRI DI ECCELLENZA DI ATENEIO (2)	svolgono attività di ricerca scientifica e attività didattica e formativa
CENTRI STRATEGICI DI ATENEIO (2)	hanno l'obiettivo di valorizzare la natura generalista dell'Ateneo e superare i confini disciplinari della struttura a Dipartimenti, sviluppando realtà interdipartimentali di eccellenza focalizzate su temi caratterizzanti la nostra Università e il territorio in cui si colloca
CENTRI INTERUNIVERSITARI DI RICERCA E SERVIZIO (14)	promuovono la collaborazione scientifica tra docenti di università diverse o sedi di servizi scientifici utilizzati da più università
IANUA - SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITÀ DI GENOVA	ha l'obiettivo di promuovere ed organizzare percorsi di alta formazione integrativa volti a qualificare e valorizzare i migliori studenti dell'Ateneo genovese
SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO	è costituito dall'insieme delle cinque Biblioteche di Scuola
CENTRO DATI, INFORMATICA E TELEMATICA DI ATENEIO (CEDIA)	organizza e gestisce il sistema informativo digitale di Ateneo, progettando e sviluppando l'insieme delle risorse tecnologiche dell'informazione e della comunicazione

La complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo compete al Direttore Generale sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione. Dal Direttore Generale dipendono, direttamente o tramite snodi intermedi, la gestione amministrativa e tecnica delle suddette strutture e direttamente le seguenti Aree dirigenziali:

AREA DIREZIONALE	presidia i processi d'immediata strumentalità rispetto alle attribuzioni del Rettore e del Direttore Generale
AREA LOGISTICA	fornisce servizi logistici alle Strutture Fondamentali e alle altre Aree dirigenziali
AREA DIDATTICA	coordina e gestisce, in collaborazione con le Strutture Fondamentali, le attività relative all'offerta formativa, ai dottorati di ricerca, alle scuole di specializzazione, ai master e agli esami di stato; gestisce la carriera degli studenti
AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	gestisce l'orientamento degli studenti in entrata, in itinere, in uscita e post-laurea, in coordinamento con le Strutture Fondamentali
AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	gestisce i processi collegati alla mobilità studentesca internazionale in coordinamento con le Strutture Fondamentali; supporta le iniziative di cooperazione internazionale; coordina e supporta la gestione delle attività collegate alla ricerca scientifica; coordina i referenti per la ricerca; concorre allo sviluppo sociale, economico e culturale del territorio, promuove la valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica, il sostegno a nuove imprese e progetti innovativi, l'apprendimento permanente e la formazione continua
AREA RISORSE E BILANCIO	garantisce e coordina la gestione economico-finanziaria dell'Ateneo
AREA PERSONALE	gestisce giuridicamente le carriere, compreso il reclutamento, del personale docente, del personale tecnico amministrativo e dirigente, anche operante in regime di convenzione con il SSR, e dei collaboratori ed esperti linguistici; supporta l'attivazione e le procedure selettive per gli assegni di ricerca; gestisce lo stato giuridico degli assegnisti di ricerca; cura le relazioni sindacali e le iniziative di welfare dell'Ateneo; supporta le strutture nell'utilizzo di lavoro flessibile e autonomo
AREA LEGALE E GENERALE	assicura il presidio e il supporto giuridico all'Ateneo; gestisce le attività generali e istituzionali; presiede alla gestione giuridica del patrimonio immobiliare; cura e gestisce i rapporti di carattere generale, non rientranti nelle competenze di altre aree
AREA NEGOZIALE	acquisisce beni, servizi e lavori
AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	coordina e gestisce gli interventi di conservazione del patrimonio edilizio dell'Ateneo
AREA SVILUPPO EDILIZIO	coordina e gestisce gli interventi di sviluppo e recupero delle infrastrutture esistenti e sovrintende alla progettazione delle nuove opere; effettua verifiche dell'interesse culturale degli immobili

L'organigramma sopra illustrato è in vigore dall'1.1.2020. L'articolazione interna delle strutture e le relative competenze sono definite nell'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica disponibile al link: https://Unige.it/trasparenza/altri_atti_generali.html

1.2 L'Ateneo in cifre

Di seguito sono presentati alcuni dati quantitativi relativi al numero di studenti, alle attività istituzionali dell'Ateneo e alle risorse umane, economiche e patrimoniali impiegate:

Tabella 1

studenti e laureati (*)

31.411 iscritti a corsi di I e II livello (a.a. / 2019/2020) di cui in corso 23.367
 5.924 immatricolati (a.a. 2019/2020)
 1.000 specializzandi (a.a.2019/2020)
 1.003 dottorandi (a.a. 2019/2020)
 5.662 laureati (a.s. 2020)

offerta formativa

132 corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico (a.a. 2020/2021)
 28 corsi di dottorato con sede amministrativa a Genova (articolati in 103 curricula) (a.a. 2020/2021 – XXXVI ciclo)
 2 corsi internazionali di dottorato (a.a. 2020/2021)
 44 scuole di specializzazione (a.a. 2019/2020)
 41 corsi di perfezionamento e di formazione permanente (a.a. 2019/2020)
 27 master universitari di I e II livello (a.a. 2019/2020)

ricerca e trasferimento tecnologico

109 brevetti attivi (a.s.2020)
 46 spin-off universitari (a.s. 2020)

internazionalizzazione

773 studenti Erasmus in uscita (a.a. 2019/2020)
 560 studenti Erasmus in entrata (a.a. 2019/2020)
 10% rapporto tra iscritti stranieri e iscritti totali (a.a. 2019/2020)

risorse economiche e finanziarie

disponibilità monetaria netta iniziale 2020 € 214.840.735,49
 disponibilità monetaria netta finale 2020 € 247.196.797,37
 flusso monetario d'esercizio 2020 € 32.356.061,88
 proventi per la didattica 2020 € 45.652.369,04
 proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico € 10.422.760,73
 proventi da ricerche con finanziamenti competitivi € 12.652.286,14

personale (al 31.12.2020)

professori ordinari 330
di cui a tempo pieno 312
a tempo definito 18
 professori straordinari t.d. 1.230/2005 2
di cui a tempo pieno 2
a tempo definito 0
 professori associati 531
di cui a tempo pieno 504
a tempo definito 27
 ricercatori (compresi a tempo det.) 402
di cui a tempo pieno 384
a tempo definito 18

totale docenti 1.265

collab. esperti linguistici e lettori di scambio 15
 dirigenti 13
 personale tecnico amministrativo (**) 1.244
 di cui 1225 t. ind. (1.168,3 fte) e 19 t. det. (18,5 fte)
 (totale 1.186,8 fte)

totale complessivo 2.537

patrimonio edilizio

mq complessivi spazi utilizzati a fini istituzionali 252.272
 mq in locazione passiva 9.263

(*) elaborazione dati al 31.12.2020

(**) 1 fte (full time equivalent) equivale a un dipendente in servizio a tempo pieno per un anno

2. Gli obiettivi e i risultati del ciclo della performance 2020

2.1 Il processo di individuazione degli obiettivi dell'attività tecnico amministrativa

A declinazione degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo, definiti nel *Programma triennale 2020-2022*², sono state individuate alcune azioni prioritarie per l'attività tecnico-amministrativa che hanno portato alla definizione, nell'ambito del *Piano integrato 2020-2022*, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 29 gennaio 2020, degli **obiettivi funzionali per il 2020**, riportati nella sezione successiva.

La definizione di tali obiettivi è il risultato di un processo partecipativo che ha coinvolto i principali interlocutori, anche tramite questionari di *customer satisfaction* rivolti a diversi portatori di interesse (studenti, docenti, responsabili di struttura, coordinatori di progetto, responsabili di corso di studi, organi di governo e personale tecnico amministrativo), incontri tra la *governance* e i dirigenti e incontri con il personale; strumenti che consentono di determinare in modo condiviso gli elementi più significativi da valorizzare e gli indicatori da monitorare al fine di valutare i servizi resi e individuare le aree di miglioramento.

Ciascun obiettivo funzionale è stato assegnato:

- al Direttore Generale, che nell'ambito del coordinamento e controllo dell'attività degli altri dirigenti, è complessivamente responsabile del raggiungimento di tutti gli obiettivi;
- ad una o più strutture (obiettivi trasversali), ossia alle Aree dirigenziali e Strutture fondamentali, il cui dirigente competente è diretto responsabile del loro raggiungimento;
- al personale tecnico amministrativo cui sono conferiti incarichi di responsabilità, se obiettivi individuali, e al restante personale, se obiettivi di gruppo (il personale è cioè partecipe al perseguimento dell'obiettivo a titolo individuale o collettivo, a seconda del ruolo rivestito).

Il grado di raggiungimento degli obiettivi, a seconda della loro natura (di processo o di progetto), è misurato tramite uno o più indicatori o mediante un cronoprogramma.

2.2 Gli obiettivi funzionali di struttura

Gli obiettivi funzionali di struttura individuati per l'anno 2020 sono riportati nello schema seguente:

Tabella 2

n.	obiettivo funzionale	strutture (SR) = struttura principalmente responsabile
1	Migliorare il servizio all'utenza - orario apertura sportello studenti	Area Didattica
2	Migliorare il servizio all'utenza - ampliamento dei servizi online	Area Didattica
3	Promuovere l'Internazionalizzazione dei dottorati di ricerca (co-tutele)	Area Didattica
4	Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post lauream	Area Orientamento, tutorato e career service (SR) Area Direzionale Scuole Dipartimenti
5	Aumentare la partecipazione a saloni di Orientamento sul territorio nazionale e online (*)	Area Orientamento, tutorato e career service

² Della cui rendicontazione tratta la *Rendicontazione delle attività di missione 2020*.

n.	obiettivo funzionale	strutture (SR) = struttura principalmente responsabile
6	Aumentare il numero di Scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	Area Orientamento, tutorato e career service
7	Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	Area Orientamento, tutorato e career service
8	Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	Area Orientamento, tutorato e career service
9 (*)	Ampliare la promozione dei servizi di Orientamento al lavoro e placement	Area Orientamento, tutorato e career service (SR) Area Direzionale Scuole Dipartimenti
10	Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione
11	Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione
12	Promuovere il conferimento di prodotti della ricerca	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione (SR) Area Direzionale
13	Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione
14	Potenziare le attività di apprendimento permanente in partnership con imprese e enti del territorio	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione
15	Promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella Didattica	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione
16	Sviluppare le competenze linguistiche degli studenti	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione
17	Migliorare il servizio all'utenza -informatizzare le procedure legate all'Internazionalizzazione	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione
18	Migliorare l'informazione all'utenza - promozione internazionale dell'Ateneo e dell'offerta formativa	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione
19	Rendere disponibile sul sito di Ateneo una bacheca dedicata ai <i>visiting professor</i> e ai <i>visiting researcher</i>	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione (SR) Area Direzionale
20	Migliorare il servizio all'utenza - portale per studenti stranieri	Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione
21	Migliorare l'informazione all'utenza - monitoraggio e controllo dati	Area Risorse e bilancio (SR)
22	Migliorare l'informazione all'utenza - prestiti INPS al Personale	Area Risorse e bilancio (SR) Area Direzionale
23	Ottimizzare il processo di gestione e monitoraggio dei crediti	Area Risorse e bilancio (SR) Area Legale e generale
24	Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del Personale tecnico amministrativo	Area Personale
25	Consolidare l'utilizzo del telelavoro e del lavoro agile	Area Personale (SR) Area Direzionale
26	Adeguare la normativa interna in materia di privacy	Area Legale e generale
27	Informatizzare il processo di consulenza agli utenti interni sotto forma di parere	Area Legale e generale (SR) Area Direzionale
28	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio - dismissioni	Area Legale e generale (SR) Area Direzionale Area Sviluppo edilizio
29	Aggregare le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi e per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	Area Negoziale (SR) Area Conservazione edilizia Area Logistica

n.	obiettivo funzionale	strutture (SR) = struttura principalmente responsabile
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a euro 40.000	Area Negoziale (SR) Scuole Dipartimenti SIMAV CENVIS CEBR CIELI IANUA
31	Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento delle strumentazioni scientifiche	Area Negoziale
32	Favorire azioni di sostenibilità ambientale e razionalizzazione delle Risorse	Area Logistica (SR) Area Conservazione edilizia Area Sviluppo edilizio
33	Migliorare la programmazione e il monitoraggio delle attività di supporto logistico	Area Logistica (SR) Area Direzionale
34	Migliorare la vivibilità degli spazi - riscaldamento e condizionamento	Area Conservazione edilizia
35	Migliorare la sicurezza degli spazi - prevenzione incendi	Area Sviluppo edilizio (SR) Area Conservazione edilizia Dirigente sicurezza ambienti
36	Migliorare la sicurezza degli spazi - segnaletica di sicurezza	Area Conservazione edilizia (SR) Area Sviluppo edilizio Dirigente sicurezza ambienti
37	Migliorare la sicurezza degli spazi - impianti elettrici e speciali	Area Conservazione edilizia (SR) Area Sviluppo edilizio Dirigente sicurezza ambienti
38	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio	Area Sviluppo edilizio
39	Ampliare le funzioni informatizzate a supporto della gestione della carriera studenti	CEDIA
40	Potenziare il supporto informatico al back e front office	CEDIA
41	Potenziare il supporto informatico alle attività di missione e ai servizi all'utenza	CEDIA
42 (*)	Aumentare la visibilità del patrimonio bibliografico, storico-scientifico e culturale dell'Ateneo	Area Direzionale (SR) Biblioteche Area Logistica
43 (*)	Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici	Area Direzionale (SR) Biblioteche
44	Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	Area Direzionale (SR) Biblioteche
45	Promuovere l'utilizzo delle Risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle Biblioteche	Area Direzionale (SR) Biblioteche
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	Area Direzionale (SR) Area Didattica Area Orientamento, tutorato e career service Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione Area Risorse e bilancio Area Personale Area Legale e generale Area Negoziale Area Logistica Area Conservazione edilizia Area Sviluppo edilizio CEDIA

n.	obiettivo funzionale	strutture (SR) = struttura principalmente responsabile
47	Realizzare iniziative di cittadinanza consapevole rivolte alle Scuole primarie e secondarie in tema di energie rinnovabili e sostenibilità ambientale	CENVIS
48 (*)	Favorire la raccolta differenziata	CENVIS
49	Contribuire alla sensibilizzazione dell'utenza verso il tema della sostenibilità ambientale	CENVIS
50	Aumentare gli acquisti green	CENVIS
51	Promuovere e valorizzare le attività di formazione di natura commerciale e di ricerca interdisciplinare del SIMAV	SIMAV
52	Consolidare l'offerta delle attività di Orientamento del SIMAV	SIMAV
53	Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza esterna ed interna	SIMAV
54	Migliorare la qualità dei servizi di supporto alla Didattica erogati dal SIMAV	SIMAV
55	Regolamentare l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico	Scuola e Dipartimenti di scienze mediche e farmaceutiche (SR) CEBR
56	Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla Didattica	Area Direzionale (SR) Scuola e Dipartimenti di scienze mediche e farmaceutiche Scuola e Dipartimenti di scienze matematiche, fisiche e naturali Scuola e Dipartimenti politecnici CEBR
57	Migliorare la salute e la sicurezza nei laboratori scientifici	Scuola e Dipartimenti di scienze mediche e farmaceutiche (SR) Area Direzionale
58	Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori	Scuola e Dipartimenti di scienze matematiche, fisiche e naturali Scuola e Dipartimenti politecnici
59	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer satisfaction (strutture fondamentali)	Area Direzionale (SR) Scuola e Dipartimenti di scienze umanistiche Scuola e Dipartimenti di scienze sociali IANUA CIELI
performance complessiva		

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In occasione del monitoraggio sono stati eliminati gli obiettivi nn. 9-42-43-48.

Nello schema seguente viene evidenziata la correlazione tra gli obiettivi funzionali e gli obiettivi strategici o gli indirizzi generali di gestione individuati nel *Programma triennale 2020-2022*, alla cui realizzazione i primi concorrono anche dal punto di vista della sostenibilità economica, infrastrutturale e organizzativa.

Tabella 3

missione / ambito di gestione	obiettivi strategici / indirizzi generali di gestione (Programma triennale 2020-2022)	obiettivi funzionali (Piano integrato 2020-2022)
A. La Formazione e i servizi agli studenti	Obiettivo 1. Aumentare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti della Regione, nazionali e internazionali, valorizzando gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'offerta didattica.	3, 4, 5, 17, 18, 20, 51
	Obiettivo 2. Garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi.	4, 5, 6, 15, 52, 54
	Obiettivo 3. Favorire la riduzione dei tempi di inserimento dei laureati nel mondo del lavoro e l'allineamento tra le competenze acquisite e l'occupazione.	7, 8, 16
B. La Ricerca	Obiettivo 4. Aumentare la qualità e la produttività della ricerca e ampliare gli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.	31, 55, 56, 58
	Obiettivo 5. Valorizzare i risultati della ricerca per migliorare il posizionamento dell'Ateneo nei ranking nazionali e internazionali.	11, 12
	Obiettivo 6. Migliorare la capacità di attrarre finanziamenti pubblici e privati.	10, 11, 51
C. La Terza missione	Obiettivo 7. Favorire lo sviluppo della società attraverso il trasferimento di conoscenze e tecnologie al sistema sociale e produttivo con particolare riferimento agli ambiti di eccellenza e specializzazione dell'Ateneo.	13
	Obiettivo 8. Promuovere il ruolo sociale ed educativo dell'Ateneo e valorizzarne il patrimonio storico, scientifico e culturale.	14, 44, 45
	Obiettivo 9. Favorire azioni e processi di sviluppo della sostenibilità.	32, 47, 49, 50
Indirizzi generali di gestione	A. Bilancio. Indirizzi generali per la redazione del bilancio di previsione che saranno seguiti nell'ambito del ciclo di bilancio	21, 23
	B. Personale. Linee che saranno sviluppate nell'ambito della programmazione del personale e politiche di reclutamento	24, 25
	C. Infrastrutture. Linee che saranno sviluppate nell'ambito del Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco annuale dei lavori per le infrastrutture edilizie e nel ciclo della performance (Piano integrato)	1, 2, 17, 19, 20, 27, 28, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41
	D. Organizzazione. Indirizzi che saranno sviluppati nell'ambito del ciclo della performance (Piano integrato)	1, 2, 22, 26, 29, 30, 31, 46, 53, 57, 59

Gli obiettivi funzionali, con i relativi indicatori, le specifiche dati e le modalità di rilevazione sono illustrati in dettaglio nell'allegato tecnico 1 performance organizzativa - protocollo rilevazione.

2.3 Il monitoraggio e gli interventi correttivi

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance prevede che entro il 31 luglio dell'anno di riferimento, il Direttore Generale, sulla base dei dati forniti dai singoli dirigenti, comunichi al Consiglio di Amministrazione il grado di avanzamento degli obiettivi contenuti nel Piano integrato e le eventuali criticità riscontrate. In tale occasione, il Consiglio di Amministrazione individua eventuali situazioni di criticità e definisce possibili interventi correttivi idonei a garantire la realizzazione degli obiettivi prestabiliti. Gli interventi attuati sono tempestivamente comunicati, insieme al grado di avanzamento degli obiettivi, al Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

Ai fini del monitoraggio, presentato al Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020, si è provveduto, pertanto, a rilevare il grado di avanzamento degli obiettivi funzionali previsti dal Piano integrato 2020-2022 alla conclusione del primo semestre dell'anno, secondo i seguenti criteri:

- per gli obiettivi a progetto, ossia relativi all'attivazione di nuovi servizi o processi, misurati tramite cronoprogramma, si è rilevato lo stato di attuazione delle attività previste al termine del primo semestre;
- per gli obiettivi di processo, ossia riguardanti il miglioramento o il mantenimento di servizi già esistenti, misurati tramite specifici indicatori, si è proceduto alla rilevazione del relativo valore con riferimento al primo semestre dell'anno in corso, se disponibile.

Si è quindi verificata l'eventuale presenza di criticità che facessero prevedere il mancato o ritardato raggiungimento dell'obiettivo entro il 31 dicembre 2020 o altro termine precedente previsto.

Per ciascun obiettivo (59 obiettivi di struttura e 3 individuali e di gruppo, INDIR1 e INDIR2 per i dirigenti e INDPTA per tutto il personale tecnico amministrativo), viene riportato nell'**allegato tecnico 2 performance organizzativa - monitoraggio in itinere** il riepilogo delle attività svolte o il valore dell'indicatore al 30.06.2020 e lo stato di allineamento con le attese rilevato in tale data e gli adeguamenti proposti, che vengono illustrati in seguito.

Esiti del monitoraggio in itinere

Il contesto legato all'emergenza sanitaria in atto ha avuto inevitabilmente un forte impatto sulle attività tecnico amministrative dell'Ateneo, rallentandone o impedendone lo svolgimento, modificando le priorità, rendendo inattuale il raggiungimento di alcuni obiettivi fissati prima dell'emergenza o modificando profondamente i processi attraverso cui si riteneva di poterli raggiungere, in particolare convertendoli, quando possibile, in modalità online o a distanza.

Ciò premesso, dall'analisi del monitoraggio effettuato, l'avanzamento degli obiettivi nel primo semestre appariva comunque in linea con le attese per 33 obiettivi, solo in parte in linea con le attese per 14 obiettivi e non in linea con le attese per 15 obiettivi, su un totale di 62 (tra cui i 3 individuali e di gruppo).

Per quanto riguarda gli obiettivi risultanti in linea con le attese, e di cui si è previsto il raggiungimento entro i termini indicati, nell'allegato 2 sono illustrate le attività che sono state svolte nel primo semestre al fine del loro conseguimento.

In relazione agli obiettivi che risultavano solo parzialmente in linea con le attese o non in linea con le attese, è stato previsto comunque, per la maggioranza dei casi, almeno il raggiungimento del relativo valore soglia entro il 31 dicembre 2020 o termine precedente, previo adeguamento dell'indicatore, del target e delle specifiche dati, come segnalato nell'apposita colonna dell'allegato 2. Fanno eccezione quattro obiettivi (n° 9, 42, 43, 48), per i quali si è chiesta l'eliminazione o lo slittamento al 2021, per le motivazioni illustrate di seguito.

Proposte adeguamenti e correttivi

Alla luce di quanto emerso in occasione del monitoraggio e al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi prestabiliti, sono state proposte per 33 obiettivi le modifiche indicate nell'allegato 2 per le motivazioni sintetizzate nel relativo campo in relazione a ciascun obiettivo.

Le modifiche che si sono rese necessarie hanno riguardato in prevalenza una proroga dei termini o la revisione delle soglie previste dal target e l'affiancamento o la sostituzione di modalità online e a distanza nello svolgimento delle attività o nell'erogazione dei servizi, come dettagliato in allegato.

In particolare, è risultato opportuno eliminare o posticipare al 2021 la realizzazione dei seguenti obiettivi:

-Obiettivo n° 9 - Ampliare la promozione dei servizi di orientamento al lavoro e placement, che prevede la realizzazione di presentazioni dei servizi di orientamento al lavoro e placement presso i corsi di studio:

a causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile svolgere le attività programmate in presenza, nel secondo semestre 2019/2020, per la presentazione dei servizi di orientamento al lavoro e placement. Non era prevedibile al momento del monitoraggio se tale attività potesse essere svolta nell'ambito delle lezioni dei corsi di studio del primo semestre 2020/2021. In questo stato di incertezza si è proposta quindi l'eliminazione per l'anno 2020 dell'obiettivo.

-Obiettivo n° 42 - Aumentare la visibilità del patrimonio bibliografico, storico-scientifico e culturale dell'Ateneo, che prevede l'organizzazione della mostra "Tesori Università di Genova": a febbraio 2020 si è conclusa la ricognizione dei materiali di pregio posseduti dai Dipartimenti. Le attività successive sono state sospese dall'11 marzo 2020 poiché realizzabili esclusivamente in presenza. Non risultava possibile organizzare la mostra entro dicembre 2020, perché i lavori preparatori avrebbero potuto essere svolti solo in presenza e avrebbero richiesto alcuni mesi di lavoro. Si è proposto di prevedere la realizzazione della mostra nel 2021.

-Obiettivo n° 43 - Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici, che prevede la catalogazione di periodici e fondi speciali: nei mesi di gennaio e febbraio, contestualmente al trasloco delle riviste presso il deposito dell'Albergo dei Poveri, è stata avviata la catalogazione nella piattaforma Alma di tali collezioni. Le attività sono state sospese a partire dall' 11 marzo 2020 e al momento del monitoraggio la ditta incaricata non aveva ancora comunicato quando ci sarebbero state le condizioni per poter riprendere il lavoro di trasloco. Si è proposto di posticipare l'obiettivo al 2021. Nel frattempo i lavori sono proseguiti quando è stato possibile compatibilmente con la situazione sanitaria Covid-19, e gli ultimi spostamenti (glottologia e archeologia) sono previsti per la primavera/estate 2021.

-Obiettivo n° 48 - Favorire la raccolta differenziata e campagna di sensibilizzazione, che prevede l'installazione di nuovi punti di raccolta presso il CENVIS: si è proposto di eliminare l'obiettivo per il 2020 poiché la chiusura delle strutture ha reso sufficienti i punti di raccolta già presenti e aggiungerne altri avrebbe implicato un costo incongruo per lo svuotamento degli stessi, considerata la mancanza di utenti e la necessità di prevedere lo svuotamento periodico dei punti di raccolta indipendentemente dal loro effettivo utilizzo.

Si è proposto, di conseguenza, l'adeguamento alle modifiche suddette dei seguenti elementi del *Piano integrato 2020-2022* approvato a gennaio 2020:

- a) la tabella che elenca gli obiettivi funzionali, le strutture responsabili del loro raggiungimento e il peso relativo di ciascun obiettivo rispetto alla performance complessiva di Ateneo nella sezione 3.1 "Gli obiettivi funzionali 2020-2022";
- b) la tabella di connessione tra obiettivi strategici e obiettivi funzionali nella suddetta sezione;
- c) le tabelle degli obiettivi funzionali aggregati per struttura, nella suddetta sezione;
- d) la tabella che aggrega gli obiettivi funzionali secondo la classificazione per missioni e programmi del bilancio, al fine di evidenziare l'integrazione con la programmazione economico-finanziaria, nella sezione 3.2 "Il collegamento tra obiettivi e risorse";
- e) le tabelle relative agli obiettivi individuali dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo, sezione 4.3 "Gli obiettivi di gruppo e individuali";
- f) il peso relativo dei singoli obiettivi rispetto alla performance organizzativa complessiva di Ateneo a seguito dell'eliminazione degli obiettivi 9,42,43,48, modificandolo da 1,7% a 1,8%, riportato nella tabella di cui al punto a);
- g) il peso relativo degli obiettivi assegnati alle singole strutture interessate dall'eliminazione degli obiettivi 9,42,43,48, ridistribuendo il peso degli obiettivi eliminati in maniera proporzionale tra gli obiettivi restanti,

come evidenziato nella sezione 2.4.2 *La performance delle singole strutture*, e il conseguente adeguamento delle tabelle di cui al punto c) ed e);

h) il protocollo di rilevazione riportato nell'allegato tecnico del documento.

È stato svolto inoltre il monitoraggio degli obiettivi individuali e gruppo assegnati al personale tecnico amministrativo e ai dirigenti, con gli esiti che seguono.

Per quanto riguarda gli obiettivi individuali e di gruppo, al personale tecnico amministrativo è stato attribuito per il 2020 l'obiettivo INDPTA - Contribuire alla razionalizzazione e semplificazione dell'area intranet di Ateneo tramite la partecipazione alle attività di implementazione, sondaggio e test relative al rinnovo dell'area intranet. Al momento del monitoraggio, risultavano essere stati organizzati incontri di riprogettazione condivisa dell'area suddetta, tramite piattaforma Teams, con il personale tecnico amministrativo, con il personale docente nonché con i redattori delle relative pagine per la revisione, semplificazione e razionalizzazione dei contenuti delle singole sezioni/pagine.

Di seguito quanto emerso dal monitoraggio degli obiettivi INDDIR1 e INDDIR2 assegnati come obiettivi individuali ai dirigenti:

-INDDIR 1 - Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive, che prevede l'individuazione di misure specifiche di gestione del rischio tramite l'analisi, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure alternative in relazione ad almeno un processo per ciascuna area dirigenziale, sotto il coordinamento del Responsabile Anticorruzione e il supporto del Servizio Affari generali - Ufficio Anticorruzione, trasparenza e privacy: lo svolgimento dell'attività di risk assessment richiede un percorso di accompagnamento metodologico costante per le aree dirigenziali. Tale percorso era stato ipotizzato, in sede di programmazione, con la pianificazione di un incontro collettivo di presentazione del progetto e di successivi incontri operativi in cui il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nel ruolo di supervisore, si sarebbe confrontato con ogni singolo dirigente sulle varie criticità. La riprogrammazione delle attività in modalità "smart" a causa dell'emergenza sanitaria, ha rallentato non solo le attività ordinarie, ma ha comportato un ripensamento della strategia operativa per il raggiungimento dell'obiettivo. Nel nuovo contesto lavorativo si è ritenuto necessario restringere la fase di gestione del rischio, almeno per l'anno 2020, alla valutazione (individuazione e analisi), che costituisce comunque il vero nucleo del risk assessment e il presupposto delle fasi di ponderazione e trattamento del rischio, di cui si è richiesto il rinvio al 2021.

-INDDIR 2 - Razionalizzare e semplificare l'area intranet di Ateneo. Le attività svolte sono state descritte in corrispondenza dell'obiettivo INDPTA e prevedono la partecipazione dei dirigenti per le sezioni e le informazioni di reciproca competenza.

Le suddette modifiche, di cui è stata data informazione preventiva al Nucleo di valutazione di Ateneo in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in data 16 luglio 2020, sono quindi state riportate nella versione revisionata del *Piano integrato 2020-2022*, inserita nel *Documento integrato di programmazione 2020-2022* e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo e sul Portale della performance, come previsto dalla normativa vigente.

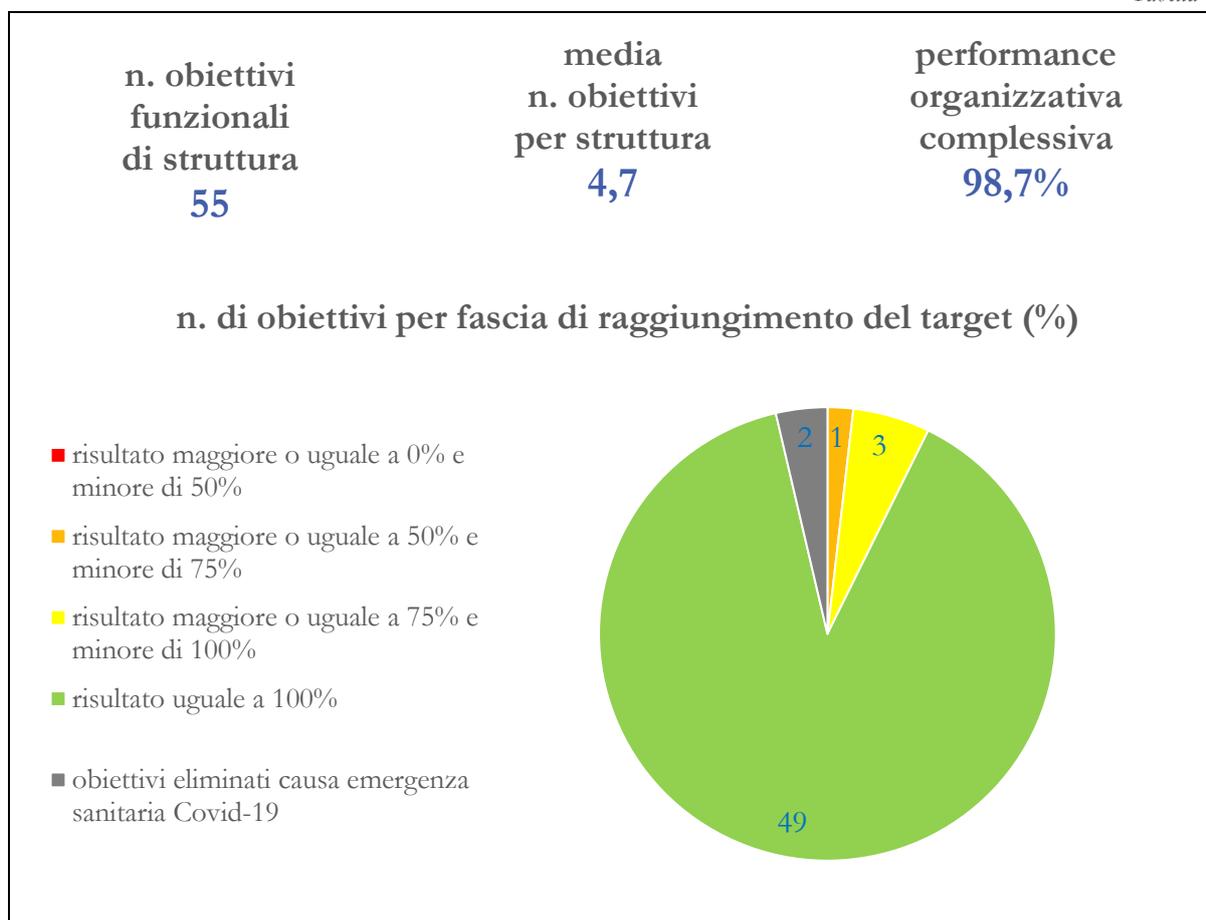
2.4 La performance organizzativa

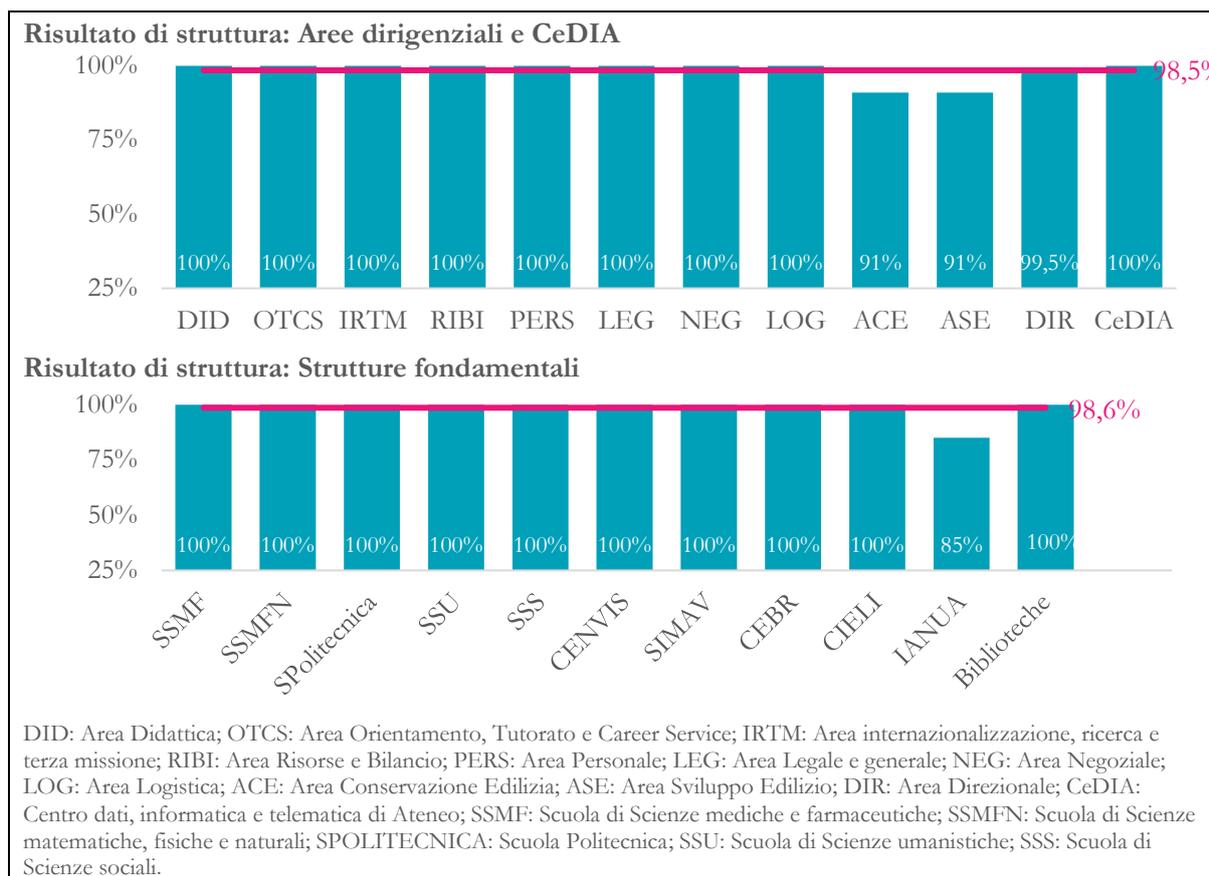
Di seguito si presentano i risultati annuali dell'attività amministrativa e tecnica di supporto alla missione in relazione al ciclo della performance 2020, con riferimento agli obiettivi funzionali definiti nel *Piano integrato*.

Come illustrato nella sezione dedicata al monitoraggio in itinere, l'emergenza sanitaria in atto ha avuto inevitabilmente un forte impatto sulle attività tecnico amministrative dell'Ateneo. Pertanto, al fine di adeguare gli obiettivi alle nuove condizioni del contesto di riferimento, si è resa necessaria la modifica di alcuni di essi (33), come dettagliato nel precedente paragrafo, per quanto attiene la proroga dei termini o la revisione delle soglie previste dal target, l'affiancamento o la sostituzione di modalità online e a distanza nello svolgimento delle attività o nell'erogazione dei servizi. È stata inoltre necessaria l'eliminazione di 4 obiettivi (9, 42,43 e 48), che risultavano incoerenti con l'inatteso scenario.

I **risultati della performance organizzativa** di Ateneo, delle singole Aree dirigenziali e delle Strutture fondamentali, di cui si riportano i **dati di sintesi nella seguente tabella 4**, sono approfonditi nei paragrafi 2.4.1 e 2.4.2.

Tabella 4





2.4.1 La performance organizzativa complessiva annuale di Ateneo

Il risultato della performance organizzativa complessiva annuale dell'Ateneo corrisponde alla media del grado di raggiungimento degli obiettivi funzionali, ponderata in base ai rispettivi pesi relativi (ricalcolati considerando gli obiettivi che non vengono conteggiati ai fini della rilevazione, per le motivazioni che vengono in seguito illustrate). Di seguito, per ciascun obiettivo, viene presentata una scheda che ne indica le strutture assegnatarie (SR= struttura principalmente responsabile), l'indicatore utilizzato, il target 2020, il valore rilevato per l'indicatore al 31.12.2020, la percentuale di raggiungimento, le specifiche dati, il budget utilizzato (riferito ai costi per l'acquisizione di eventuali forniture di servizi o prodotti e a eventuali contratti esterni e collaborazioni ad hoc, non è comprensivo delle risorse in dotazione ordinaria all'amministrazione), le risorse umane impiegate in termini di full time equivalent (1 fte equivale a un dipendente in servizio a tempo pieno per un anno) e la data di rilevazione. Viene inoltre illustrata in sintesi l'attività svolta durante l'anno ai fini del conseguimento dell'obiettivo. Nella **tabella 5**, in coda alle schede-obiettivo, viene calcolato il **risultato della performance organizzativa complessiva dell'Ateneo relativa al 2020**.

L'asterisco (*) indica che l'elemento è stato modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020.

obiettivo 1 - Migliorare il servizio all'utenza - orario apertura sportello studenti					
strutture assegnatarie		AREA DIDATTICA			
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. ore settimanali apertura dello sportello studenti al pubblico	Eccellenza: ≥ 23 h settimanali entro il 31.10.2020 = 100% Standard: ≥ 21 h settimanali entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: ≥ 19 h settimanali entro il 31.10.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 19 h settimanali = 0% (*)			VEDI NOTE	-
specifiche dati	Ore settimanali di apertura al pubblico (compreso il ricevimento su appuntamento) Il raggiungimento del target è subordinato all'attivazione del sistema di appuntamento entro il 30.06.2020 (vedi obiettivo 40) Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone inoltre che le attività in presenza siano pienamente operative dal 1 settembre Misura: valore (*)				
budget utilizzato	-	risorse umane impiegate (fte)	-	data rilevazione	-
attività svolta	-				
note	Così come segnalato in occasione del monitoraggio in itinere, la realizzabilità dell'obiettivo (e il raggiungimento del target) era vincolato al presupposto che le attività in presenza fossero pienamente operative dal 1 settembre; a causa quindi della mancata apertura conseguente al perdurare dell'emergenza Covid-19, l'obiettivo non viene conteggiato ai fini della rilevazione e il peso relativo redistribuito sui restanti (sia rispetto alla performance di struttura che complessiva). Si evidenzia comunque che dal mese di dicembre 2020 è stato attivato, a titolo sperimentale, un servizio di sportello virtuale. Gli appuntamenti sono disponibili il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Lo studente viene contattato nella fascia oraria di prenotazione dal personale tramite Teams o telefono.				

obiettivo 2 - Migliorare il servizio all'utenza - ampliamento dei servizi online					
strutture assegnatarie		AREA DIDATTICA			
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Percentuale di accessi allo sportello studenti	Eccellenza: $\geq -10\%$ accessi/iscritti = 100% Standard: $\geq -8\%$ accessi/iscritti = 85% Soglia: $\geq -5\%$ accessi/iscritti = 70% Obiettivo non raggiunto: $< -5\%$ accessi/iscritti = 0%			-100%	100%
specifiche dati	Numero di accessi allo Sportello studenti per pratiche di rinunce allo studio, trasferimenti e iscrizioni tardive su iscritti I e II livello (limitati agli sportelli di Scienze MFN e Scienze Umanistiche per rilevabilità del dato nel 2019 nel periodo 1 settembre - 31 dicembre) Il raggiungimento del target è subordinato all'informatizzazione delle relative procedure entro il 31.08.2020 (vedi obiettivo 39) Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone inoltre che le attività in presenza siano pienamente operative dal 1 settembre Misura: percentuale (*)				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,3 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	A decorrere dal 27.07.2020 è stato attivato un servizio on line per le pratiche di rinunce allo studio, trasferimenti e iscrizioni tardive su iscritti a corsi di I e II livello. L'attività è stata svolta dal personale completamente in modalità da remoto, con nessun accesso allo sportello. Nel periodo 1.09.2020-31.12.2020 sono state eseguite online: - 946 pratiche di rinunce allo studio; - 145 pratiche di trasferimento; - 40 pratiche di iscrizioni tardive. Nel periodo 1.09.2019-31.12.2019 gli accessi ai soli sportelli di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali e Scienze Umanistiche erano stati 348 su 7.225 studenti (4,8 %).				

obiettivo 3 - Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca (co-tutele)					
strutture assegnatarie		AREA DIDATTICA			
indicatore/formula		target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. azioni di promozione per l'internazionalizzazione e dei dottorati di ricerca effettuate		Eccellenza: >=5 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 100% Standard: 4 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 3 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 0%		5	100%
specifiche dati		Incontri tematici organizzati presso i dipartimenti e in modalità a distanza con docenti e studenti Misura: valore (*)			
budget utilizzato		€ 0	risorse umane impiegate (fte)	1 fte	data rilevazione 31.12.2020
attività svolta		Nel 2020 sono stati svolti presso i Dipartimenti 5 incontri con docenti e studenti che hanno previsto una presentazione degli aspetti amministrativi del dottorato e, in particolare, delle modalità e condizioni per il conseguimento del doppio titolo di studio nell'ambito di un accordo di co-tutela. Gli incontri svolti hanno riguardato i seguenti dottorati: "Filosofia" (13.01.2020) presso il Dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia (DAFIST); "Informatica e ingegneria dei sistemi" (20.01.2020) presso il Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi (DIBRIS); "Medicina sperimentale" (12.02.2020) presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale (DIMES); "Sicurezza, rischio e vulnerabilità" (30.10.2020) presso il DIBRIS; "Bioingegneria e robotica" (13.11.2020) presso il DIBRIS.			

obiettivo 4 - Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post lauream					
strutture assegnatarie		AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE (SR) AREA DIREZIONALE SCUOLE DIPARTIMENTI			
indicatore/formula		target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. partecipanti alle iniziative di promozione delle opportunità formative post lauream rivolte a studenti dell'Ateneo e a studenti fuori regione fruibili anche con modalità online/a distanza (*)		Eccellenza: >= 700 partecipanti nel 2020 = 100% Standard: >= 500 partecipanti nel 2020 = 85% Soglia: >= 400 partecipanti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <400 partecipanti nel 2020 = 0%		2.189	100%
specifiche dati		Numero di studenti dell'Ateneo e studenti fuori regione partecipanti alle iniziative di promozione delle opportunità formative post lauream fruibili anche con modalità online/a distanza Misura: valore (*)			
budget utilizzato		€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,6 fte	data rilevazione 31.12.2020
attività svolta		Sono state organizzate e svolte specifiche attività di promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post-lauream in modalità online con: - open day per le lauree magistrali attraverso 58 webinar di presentazione dei corsi di Laurea Magistrale tenuti dai docenti (giugno 2020) - webinar dei corsi di studio Unige tenuti durante il salone Orientamenti (novembre 2020) Con la modalità online sono stati raggiunti oltre 1000 studenti fuori Liguria.			

obiettivo 5 - Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale e online (*)					
strutture assegnatarie		AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE			
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo		
Numero di partecipazioni a saloni di orientamento sul territorio nazionale e online (*)	Eccellenza: ≥ 12 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 100% Standard: ≥ 8 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 85% Soglia: ≥ 5 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 5 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 0% (*)	15	100%		
specifiche dati		Saloni di orientamento sul territorio nazionale e online cui l'Ateneo ha partecipato nell'anno 2020 Misura: valore (*)			
budget utilizzato	€ 50.000	risorse umane impiegate (fte)	3,7 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta		<p>I saloni di orientamento svolti in ambito nazionale cui l'Ateneo ha partecipato nel 2020 anche in modalità a distanza sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Cosenza - Orientacalabria (in presenza 21-23 Gennaio 2020) 2) Torino Unitour (in presenza 29 Gennaio 2020) 3) Milano Unitour (in presenza 30 Gennaio 2020) 4) Brescia Salone Universitario Tartaglia (in presenza 3-4 Febbraio 2020) 5) Asti Salone di Orientamento presso il Polo Universitario (in presenza 10-11 Febbraio 2020) 6) Mantova Salone Virgilio (in presenza 14-15 Febbraio 2020) 7) Alessandria Festival di Orientamento (a distanza 8 -9 Aprile 2020) 8) Salone Calabria Digital (a distanza 11-12 Maggio 2020) 9) Cagliari - Orientasardegna (a distanza 12-14 Maggio 2020) 10) Roma - Orientalazio (a distanza 13-15 Ottobre 2020) 11) Foggia - Orientapuglia (a distanza 27-29 Ottobre 2020) 12) Palermo - Orientasicilia Pa (a distanza 10-12 Novembre) 13) Job Orienta Verona (a distanza 25-27 Novembre 2020) 14) Milano - Orientalombardia (a distanza 1-3 Dicembre 2020) 15) Catania - Orientasicilia Ct (a distanza 15-17 Dicembre 2020) <p>Incontri di orientamento tenuti nel corso di manifestazioni dedicate, a cui hanno partecipato numerosi istituti scolastici e studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Le attività principali sono state: risposte a domande specifiche di studenti, docenti e famiglie, presentazione dell'offerta formativa e dei servizi di UniGe, distribuzione di materiale informativo e orientativo con approfondimenti sui singoli corsi di laurea.</p> <p>L'obiettivo strategico è raggiungere e attrarre anche studenti da fuori regione.</p> <p>I saloni fuori regione programmati sono stati rimodulati a distanza a causa dell'emergenza pandemica. Il personale è stato formato su apposite piattaforme online consentendogli di presentare l'offerta formativa e dialogare con gli studenti.</p> <p>Le scuole raggiunte sono state complessivamente 800 per 14.882 studenti.</p>			

obiettivo 6 - Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale					
strutture assegnatarie		AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE			
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo		
N. scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	Eccellenza: scuole incontrate nel 2020 ≥ 70 = 100% Standard: scuole incontrate nel 2020 ≥ 60 = 85% Soglia: scuole incontrate nel 2020 ≥ 50 = 70% Obiettivo non raggiunto: scuole incontrate nel 2020 < 50 = 0% (*)	70	100%		
specifiche dati		Scuole secondarie superiori visitate singolarmente nell'anno 2020 Misura: valore			

obiettivo 6 - Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale					
budget utilizzato	€ 7.500	risorse umane impiegate (fte)	5,6 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>Nel 2020 sono state svolte in 70 singole scuole secondarie superiori, liguri ed extra liguri, attività di presentazione dell'offerta formativa e dei servizi UniGe, delle modalità per l'immatricolazione, delle modalità di svolgimento dei test di ammissione ai corsi a numero programmato nonché approfondimenti specifici su singoli corsi di studio, su insegnamenti e sbocchi occupazionali.</p> <p>Gli incontri nelle singole scuole consentono agli studenti di avviare un ragionamento proattivo e critico per l'individuazione del corso di studi più adatto a loro e rappresentano una fondamentale occasione per divulgare le iniziative e le opportunità che UniGe propone, facilitando gli studenti nell'avvio di un percorso orientativo di cui l'informazione è solo il primo step.</p> <p>L'attività di fidelizzazione e il consolidamento degli incontri nelle scuole è continuata anche durante l'emergenza Covid-19, trasferita su piattaforma a distanza.</p> <p>Le attività si sono svolte a gennaio e febbraio 2020 in presenza presso 15 istituti del Centro nord, mentre altri 20 incontri sono stati trasferiti progressivamente su piattaforma online, in modo da annullarne il meno possibile, e svolti entro giugno 2020. L'attività è ripresa a settembre 2020 a ritmo sostenuto in modalità a distanza.</p>				

obiettivo 7 - Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro					
strutture assegnatarie	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE				
indicatore/formula	target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo	
N. soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	Eccellenza: >=80 soggetti coinvolti nel 2020 = 100% Standard: >= 75 soggetti coinvolti nel 2020 = 85% Soglia: >=70 soggetti coinvolti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <70 soggetti coinvolti nel 2020= 0% (*)		80	100%	
specifiche dati	Numero di aziende, agenzie per il lavoro ed enti che partecipano ad iniziative quali Career Day, Recruiting day tematici, eventi con singole aziende Misura: valore				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	1 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>Nel 2020 le aziende che hanno partecipato a eventi di incontro con studenti e laureati dell'Ateneo sono state 80. Le aziende invitate agli eventi rappresentano, in buona parte, tutti i settori produttivi nonché il settore dei servizi. I questionari restituiti dalle aziende rispetto all'organizzazione e alla qualità delle iniziative realizzate hanno evidenziato un grado di soddisfazione particolarmente significativo. Le aziende hanno partecipato a eventi organizzati a distanza. Alle aziende che partecipano ormai da diversi anni ai nostri eventi, con le quali si è consolidato un efficace rapporto di collaborazione, se ne sono affiancate di nuove, anche grazie all'azione di scouting e marketing attivato dal servizio.</p>				

obiettivo 8 - Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati					
strutture assegnatarie	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE				
indicatore/formula	target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo	
N. iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	Eccellenza: >= 15 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 100% Standard: >= 12 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 85% Soglia: >= 10 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <10 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 0% (*)		15	100%	
specifiche dati	Numero di eventi di incrocio domanda/offerta quali Career Day, Recruiting day tematici, eventi con singole aziende anche con modalità online/a distanza				

obiettivo 8 - Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati					
		Misura: valore (*)			
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	2 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	Nel 2020 si sono svolti 15 eventi di incontro tra aziende e studenti.laureati. Il Career day di Ateneo (giugno 2020) è un evento a carattere generalista, aperto a tutti gli studenti.laureati dei corsi di studio. E' stato organizzato un career day riservato alle Agenzie per il lavoro (ottobre 2020), aperto a tutti i corsi di studio. Sono state svolte due edizioni (marzo e novembre 2020) di incontro con le aziende presso la scuola Politecnica, quindi riservate alle aziende dell'area ingegneristica, il Pharma day (maggio 2020), per le aziende chimico-farmaceutiche, Career day Polo Spezia (maggio 2020), con particolare focus sulle aziende in ambito nautico.navale.ingegneristico, "La laurea in azienda" (dicembre 2020) per l'ambito matematico/scientifico. Nel corso dell'anno sono stati organizzati anche numerosi incontri con singole aziende. Tutti gli eventi prevedevano una presentazione da parte delle aziende e un fase di colloquio one-to-one, con l'obiettivo di favorire l'incontro diretto con il mondo delle imprese e facilitare l'eventuale inserimento lavorativo dei nostri laureati. Tutti gli eventi si sono svolti in modalità a distanza.				

obiettivo 10 - Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale					
strutture assegnatarie		AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE			
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo		
N° eventi/incontri con soci APRE, stakeholders e sistema della ricerca in Liguria	Eccellenza: >= 3 eventi/incontri realizzati nel 2020 = 100% Standard: 2 eventi/incontri realizzati nel 2020 = 85% Soglia: 1 evento/incontro realizzato nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessun evento/incontro realizzato nel 2020 = 0% (*)	3	100%		
specifiche dati	Il valore 2019 [10] è fuori target in quanto eccezionalmente si sono svolti gli APRE Days su tre giorni. Misura: valore				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,1 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	Nell'a.s. 2020 si sono svolti i seguenti eventi.incontri con Soci APRE e sistema della ricerca in Liguria: 1) incontro telematico con CNR -IIT-Acquario- IRCCS San Martino per la presentazione del progetto congiunto "European Researchers Night" - RES2NIGHT; 2) n. 2 giornate di Open Access nel mese di ottobre 2020; 3) n. 2 giornate Horizon Europe nel mese di dicembre 2020. La notevole differenza rispetto al 2019 (n. 10 eventi.incontri) è dovuta al fatto che l'emergenza sanitaria ha impattato sulle attività concentrate normalmente nel primo quadrimestre dell'anno. Inoltre nel 2019 sono stati organizzati presso la sede di Sportello APRE Liguria gli APREDays che hanno comportato, da soli, la realizzazione di 4 eventi contestuali.				

obiettivo 11 - Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca			
strutture assegnatarie		AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N° incontri tematici svolti sulle modalità di partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali per dottorandi e gruppi di ricerca prodotti	Eccellenza: >= 3 incontri tematici svolti nel 2020 = 100% Standard: = 2 incontri tematici svolti nel 2020 = 85% Soglia: = 1 incontro tematico svolto nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nel 2020 = 0%	6	100%
specifiche dati	Incontri destinati a iscritti corsi di dottorato (con focus particolare sull'eccellenza) ovvero richiesti dalle strutture fondamentali (CDD, gruppi di ricerca)		

obiettivo 11 - Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca					
		Misura: valore			
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,1 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>Nel 2020 si sono svolti i seguenti incontri tematici sulle modalità di partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali per dottorandi e gruppi di ricerca:</p> <p>1) 29.01.2020 incontro tematico con dottorandi DAFIST) sulle modalità di partecipazione a progetti europei (in particolare MSCA e ERC);</p> <p>2) 10 e 11.06.2020 Masterclass MSCA_IF 2020 @unige: 40 partecipanti fra supervisor e fellow (l'attività è proseguita con incontri personalizzati ai fini della revisione della proposta per tutto il mese di giugno e luglio);</p> <p>3) 23.07.2020 incontro con il National Contact Point APRE, per il Pre-screening day, funzionale all'analisi e revisione delle bozze di proposta per aumentarne la probabilità di successo;</p> <p>4) 13.05.2020 Incontro tematico presso il Dipartimento di Lingue e Culture Moderne relativo al Programma COST e altri programmi internazionali;</p> <p>5) 15.10.20 Incontro tematico di formazione sui progetti europei con il personale dell'unità di supporto alla ricerca del Servizio Scuola Scienze sociali e umanistiche;</p> <p>6) 4.12.2020 Incontro tematico di formazione sui progetti europei con il personale dell'unità di supporto alla ricerca del Dipartimento di Matematica (DIMA).</p>				

obiettivo 12 - Promuovere il conferimento di prodotti della ricerca					
strutture assegnatarie	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) AREA DIREZIONALE				
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo		
N° incontri informativi/formativi in materia di conferimento dei prodotti della ricerca con docenti e ricercatori	<p>Eccellenza: ≥ 2 incontri informativi/formativi svolti nel 2020 = 100%</p> <p>Soglia: 1 incontro informativo/formativo svolto nel 2020 = 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nel 2020 = 0% (*)</p>	5	100%		
specifiche dati	Misura: valore				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,09 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>Nel corso del 2020 sono stati svolti alcuni seminari e incontri , di cui si elencano i principali (1 evento dipartimentale ; 2 eventi Unige ; 2 eventi nazionali):</p> <p>- 5 febbraio: incontro informativo su "IRIS Unige: cosa depositare e perché" presso il Dipartimento Architettura e Design (DAD);</p> <p>- 9 ottobre: introduzione a Web of Science (WoS) Core Collection e integrazione con le altre soluzioni Clarivate (oggetto: Web of Science Core Collection: indici, caratteristiche, strategie di ricerca e analisi dei risultati, Journal Citation Reports (JCR) e l'Impact Factor, Essential Science Indicators (ESI), Highly Cited Papers, Author Records, profili Publons); riservato Unige - partecipanti: 106;</p> <p>- 16 ottobre: Web of Science Core Collection come base dati per le valutazioni (oggetto: Web of Science Core Collection per le valutazioni e le analisi citazionali; la passata e la presente VQR: i percentili, la posizione degli autori, l'analisi dei profili personali (H-Index e H-Index senza autocitazioni) le altre analisi possibili su InCites) riservato Unige - partecipanti: 103;</p> <p>- 23 ottobre: GenOA Week 2020, "La CRUI e la stagione dei contratti trasformativi" , evento nazionale;</p> <p>- 28 ottobre: GenOA Week 2020, "Slégami! Open Access": un manuale d'uso per i ricercatori (in vista di Horizon Europe), evento nazionale.</p>				

obiettivo 13 - Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca					
strutture assegnatarie		AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE			
indicatore/formula		target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. incontri e accordi di partenariato sottoscritti		Eccellenza: >= 18 incontri/accordi realizzati nel 2020 = 100% Standard: >=15 incontri/accordi realizzati nel 2020 = 85% Soglia: >=12 incontri/accordi realizzati nel 2020= 70% Obiettivo non raggiunto: <12 incontri/accordi realizzati nel 2020 = 0%		18	100%
specifiche dati		Misura: valore			
budget utilizzato		€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,43 fte	data rilevazione 25.02.2021
attività svolta		<p>Nel corso del 2020 sono stati effettuati 15 incontri con le seguenti aziende per rilevare il loro fabbisogno di innovazione e per illustrare le tecnologie, competenze, linee di attività, servizi offerti dall'Università: 1) Artys srl, 2) EmmeTi Tech srl, 3) Emac srl, 4) Etna Hitech spa, 5) Geographical Information Systems International Group, 6) Hub Telematica srl, 7) Iplom spa, 8) Italmatch spa, 9) Iveco spa, 10) Movendo Technology srl, 11) Profacere srl, 12) Rina Consulting spa, 13) Sitem srl, 14) Vida srl, 15) Webuild spa.</p> <p>E' seguita l'analisi delle necessità aziendali manifestate, in materia di innovazione e sviluppo, per individuare le possibili forme di collaborazione con il nostro Ateneo e dare avvio alle relative procedure.</p> <p>Sono inoltre stati stipulati 3 accordi per la valorizzazione di brevetti di titolarità UniGe, di cui due con Profacere srl, per due differenti prodotti e uno con Iveco spa.</p>			

obiettivo 14 - Potenziare le attività di apprendimento permanente in partnership con imprese e enti del territorio					
strutture assegnatarie		AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE			
indicatore/formula		target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. iniziative di apprendimento permanente sviluppate in partnership con imprese ed enti del territorio		Eccellenza: >= 16 iniziative bandite nel 2020 = 100% Standard: >=13 iniziative bandite nel 2020 = 85% Soglia: >=11 iniziative bandite nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <11 iniziative bandite nel 2020 = 0% (*)		27	100%
specifiche dati		Nel numero di iniziative sono ricompresi i master Misura: valore			
budget utilizzato		€ 0	risorse umane impiegate (fte)	2,3 fte	data rilevazione 25.02.2021
attività svolta		<p>Nel corso del 2020 sono state realizzate 27 iniziative formative con i seguenti partners: INPS, Fondazione Ansaldo, Cyber Security National Lab (CINI), Consorzio Nazionale Interuniversitario per le telecomunicazioni (CNIT), Leonardo, RealityNet, Hitachi Rail, Aizoon, FBK, Ansaldo Energia, ABB, Amazon Web Services, A2A, Sedapta, Iren, IBM, Start 4.0, Gruppo Ispac, Il sole 24 ore, INTERREG - Promocamera Az. Spec. Camera di Commercio I.A.A. di Sassari, Sud corse CCI, FSE Regione Liguria - Fondazione CIF Formazione, Digital Innovation Hub Liguria, Scuola di Robotica, Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura e con il panel di esperti costituito presso il Dipartimento di Economia (che coinvolge membri di Regione Liguria, Comune di Genova, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, Comune di Genova, Day One Srl, ETT Solutions), TICASS, STELMILIT, ALISA, Ospedale San Martino. Tutti i corsi, originariamente previsti in presenza, sono stati riprogettati per essere fruiti in modalità on line. La sperimentazione delle potenzialità delle tecnologie digitali per individuare nuove soluzioni organizzative per la collaborazione e la formazione con le aziende partner è diventata un patrimonio importante di Unige per avvicinarsi sempre più alle esigenze delle aziende del territorio.</p>			

obiettivo 14 - Potenziare le attività di apprendimento permanente in partnership con imprese e enti del territorio	
	La realizzazione delle suddette attività formative è stata finanziata interamente da contributi di aziende partner o da iscrizioni di singoli utenti e ha generato entrate per un totale di € 608.350.

obiettivo 15 - Promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella didattica					
strutture assegnatarie					
AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE					
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. Corsi di studio coinvolti in iniziative per la realizzazione di attività didattiche innovative	Eccellenza: >= 10 Corsi di studio coinvolti nel 2020 = 100% Standard: >= 8 Corsi di studio coinvolti nel 2020 = 85% Soglia: = 7 CdS coinvolti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <7 Corsi di studio coinvolti nel 2020 = 0%			23	100%
specifiche dati		Misura: valore			
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	1,3 fte	data rilevazione	26.02.2021
attività svolta	<p>Le attività svolte sono finalizzate alla realizzazione di progetti di innovazione didattica in grado di aumentare l'efficacia formativa dei percorsi di studio, favorendo il coinvolgimento attivo degli studenti e la loro motivazione all'apprendimento e investendo in metodologie e strumenti didattici centrati sugli studenti. Tali progetti hanno visto impegnati, nell'anno solare 2020:</p> <p>n. 9 Corsi di Studio, che hanno partecipato al bando 2019/2020, per un totale di circa 50 insegnamenti e 81 docenti;</p> <p>n. 14 Corsi di Studio, che hanno partecipato al bando 2020/2021, per un totale di 87 insegnamenti e di 86 docenti.</p> <p>Con l'avvio dell'anno accademico 2020/2021 è stato garantito un accompagnamento agli 8 Corsi di Studio del bando 2019/20 per il consolidamento delle attività intraprese nell'anno accademico precedente.</p> <p>Per supportare la realizzazione delle attività di innovazione didattica, ad ogni CdS sono stati assegnati due esperti instructional designer, che lavorano in team condividendo le specifiche competenze di ciascuno, le buone prassi e le modalità di intervento individuate come più idonee ed efficaci, secondo un processo articolato nelle seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi della domanda, definizione delle metodologie da introdurre, dei tempi e delle modalità. 2. Co-progettazione del corso, delle attività e dei materiali didattici necessari. 3. Implementazione delle attività e delle nuove metodologie. 4. Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi e analisi delle criticità riscontrate. 5. Formazione ad hoc, rivolta a gruppi di docenti, su metodologie didattiche attive. 6. Stesura di materiali di supporto alla didattica dei docenti, quali manuali, tutorial e pacchetti di strumenti informatici. 				

obiettivo 16 - Sviluppare le competenze linguistiche degli studenti			
strutture assegnatarie			
AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE			
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica	Eccellenza: >= 1000 studenti partecipanti nel 2020 = 100% Standard: >= 850 studenti partecipanti nel 2020 = 85% Soglia: >= 600 studenti partecipanti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <600 studenti partecipanti nel 2020 = 0%	2.521	100%

obiettivo 16 - Sviluppare le competenze linguistiche degli studenti					
specifiche dati	N. studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica (a frequenza monitorata) in modalità blended learning: a distanza in autoapprendimento e in presenza nell'ambito del progetto di sviluppo delle competenze linguistiche degli studenti mirato all'acquisizione del livello B2-C1. Misura: valore				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	1,3 fte	data rilevazione	23.02.2021
attività svolta	Nella prima parte del 2020 (primavera) i corsi di inglese programmati con modalità di erogazione in presenza per il livello B1 (secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue QCER) sono stati erogati da remoto, in modalità sincrona, a causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19. Questi corsi sono stati la prosecuzione della formazione linguistica per quegli studenti che nel I semestre dell'anno 2019 (autunno) hanno seguito il corso online B1 monitorato ma non hanno conseguito la relativa idoneità nella data d'esame invernale. Nell'autunno 2020 è stato invece attivato il corso di inglese online B1 per le matricole della coorte 2020/21 che non hanno ottenuto idoneità B1 in sede di assessment test. Coloro che, dopo il corso online, non ottengono idoneità B1 nelle date di test a loro dedicate, verranno avviati al corso in presenza programmato per la primavera 2021.				

obiettivo 17 - Migliorare il servizio all'utenza -informatizzare le procedure legate all'internazionalizzazione					
strutture assegnatarie	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE				
indicatore/formula	target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo	
Introduzione di un sistema di "reminder" per gli studenti in mobilità Erasmus +	Eccellenza: operatività del sistema entro il 31.10.2020 = 100% Standard: operatività del sistema entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: operatività del sistema entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%		SI (27.08.2020)	100%	
specifiche dati	Il raggiungimento del target è subordinato al rispetto delle tempistiche ob. 39 Misura: SI/NO				
budget utilizzato	€ 26.360	risorse umane impiegate (fte)	1,3 fte	data rilevazione	23.02.2021
attività svolta	Il 27.08.2020 è stato implementato un servizio di reminder settimanale per gli studenti vincitori di borsa Erasmus+ 2020/21, legato al sistema di compilazione e approvazione dell'accordo per l'erogazione della borsa online; tale obiettivo aggiuntivo si è reso necessario e urgente a causa della situazione emergenziale e prioritario rispetto all'informatizzazione di altre procedure ed è reso operativo in circa 150 ore di lavoro complessive. Il servizio di reminder è rivolto a studenti vincitori Erasmus che nel modulo di accettazione della borsa assegnata avevano indicato una determinata data di partenza, ma alla scadenza di tale data non avevano ancora sottoscritto l'accordo per l'erogazione della borsa. La e-mail automatica ricordava loro il link per accedere alla compilazione dell'accordo online, invitava gli studenti a comunicare al Settore Mobilità Internazionale eventuali modifiche del periodo di mobilità previsto e ricordava i contatti a cui rivolgersi in caso di dubbi o necessità di assistenza per la mobilità. La recrudescenza della situazione pandemica ha reso necessaria la stipula di accordi ad hoc per ciascuno studente che intendeva svolgere la mobilità Erasmus anche in modalità virtuale e blended, pertanto si è dovuto provvedere ad affiancare al reminder automatico anche comunicazioni personalizzate.				

obiettivo 18 - Migliorare l'informazione all'utenza - promozione internazionale dell'Ateneo e dell'offerta formativa					
strutture assegnatarie		AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE			
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Realizzazione di nuovi opuscoli in lingua italiana e straniera di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa	Eccellenza: redazione dei nuovi format di pubblicazioni entro il 30.09.2020 = 100% Standard: redazione dei nuovi format di pubblicazioni entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: redazione in bozza delle nuove pubblicazioni entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0% (*)			SI (30.09.2020)	100%
specifiche dati	Rielaborazione del materiale informativo sull'offerta formativa (veste grafica e contenuto) da distribuire alle fiere all'estero, ai partner internazionali e agli studenti internazionali e in mobilità: 1) brochure su offerta formativa: in italiano (IT), inglese (EN), spagnolo (ES), cinese (CN); 2) brochure sui corsi di lingua inglese: IT, EN; 3) Brochure su tutti i corsi: IT, EN; 4) Brochure "Benvenuti a Genova": IT, EN, ES, CN. La predisposizione di alcune delle brochure è vincolata alla realizzazione degli eventi in programma per la promozione dell'offerta formativa a livello internazionale. Misura: SI/NO (*)				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,02 fte	data rilevazione	02.03.2021
attività svolta	L'obiettivo prevedeva la rielaborazione del materiale informativo sull'offerta formativa (veste grafica e contenuto) da distribuire alle fiere all'estero, ai partner internazionali e agli studenti internazionali e in mobilità. A decorrere dal 27.4.2020 erano state aggiornate (veste grafica e contenuto) le brochure dell'offerta formativa in Italiano e in Inglese, sui corsi in lingua inglese "University of Genoa" e quella denominata "Benvenuti a Genova" nelle 4 lingue per l'a.a. 2020/2021 distribuiti al Salone dell'immatricolazione e utili durante lo svolgimento di fiere virtuali. La brochure su tutti i corsi è confluita nella brochure sull'offerta formativa. Da marzo 2020 non è stato possibile partecipare ad eventi in presenza per la promozione dell'offerta formativa a livello internazionale. Già in fase di monitoraggio era stato segnalato che le attività sarebbero state riprogrammate secondo l'andamento dell'emergenza sanitaria. Nonostante il perdurare di tale situazione e della sempre maggiore incertezza che si era venuta a creare, l'attività di aggiornamento e predisposizione del materiale informativo è stata ripresa ad agosto 2020 per la nuova campagna promozionale per l'a.a. 2021/22; le pubblicazioni relative all'a.a. 2021/22 sono state redatte nella versione aggiornata entro settembre 2020 e, successivamente a tale data, sono stati completati i necessari controlli, verifiche e revisioni grafiche utili alla stampa definitiva. Nel dettaglio: -brochure su offerta formativa a.a. 2020/2021 in italiano (IT) e inglese (EN): fine luglio 2020 -brochure su offerta formativa a.a. 2021/2022 in italiano (IT) ,inglese (EN), spagnolo (ES) e cinese (CN): 30.09.2020 -brochure sui corsi di lingua inglese in italiano(IT): a seguito di un approfondimento, il Rettore per le Relazioni Internazionali non ha più ritenuto necessaria la pubblicazione in quanto non utile per un pubblico internazionale; - brochure sui corsi di lingua inglese in INGLESE (EN): 30.09.2020 -brochure su tutti i corsi: (IT, EN): brochure confluita nella brochure sull'offerta formativa -brochure "Benvenuti a Genova" (IT, EN, ES, CN): fine luglio 2020.				

obiettivo 19 - Rendere disponibile sul sito di Ateneo una bacheca dedicata ai visiting professor e ai visiting researcher					
strutture assegnatarie		AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) AREA DIREZIONALE			
indicatore/formula		target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Disponibilità sul sito di Ateneo della bacheca dei visiting professor e dei visiting researcher		Eccellenza: accessibilità bacheca entro il 30.09.2020 = 100% Standard: accessibilità della bacheca entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: accessibilità della bacheca entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0 %		SI (23.09.2020)	100%
specifiche dati		Realizzazione di una bacheca dei visiting professor e dei visiting researcher consultabile dal sito web di Ateneo, comprensiva delle informazioni previste dall'art. 8 del relativo regolamento (subordinato al rispetto delle tempistiche ob. 40) Misura: SI/NO			
budget utilizzato		€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,05 fte	data rilevazione 25.02.2021
attività svolta		Dal 23.09.2020 è accessibile al link https://unige.it/internazionalizzazione/visiting la pagina relativa all'anagrafe dei Visiting Professor e Researcher. Sono stati raccolti dai settori competenti di Ateneo e inseriti sulla pagina informativa i seguenti dati relativi ai Visiting Professors: Attività, Home organization, Paese, Periodo e descrizione Attività con il nome del docente Unige proponente (la catena di attività parte dalla registrazione del contratto su U-GOV e termina con la pubblicazione automatica della scheda del docente o ricercatore sul sito di Ateneo).			

obiettivo 20 - Migliorare il servizio all'utenza - portale per studenti stranieri					
strutture assegnatarie		AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE			
indicatore/formula		target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Configurare un portale per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese degli studenti con titolo di studio straniero (*)		Eccellenza: operatività del sistema entro il 31.08.2020 = 100% Standard: operatività del sistema entro il 30.09.2020 = 85% Soglia: operatività del sistema entro il 31.10.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0% (*)		SI (07.08.2020)	100%
specifiche dati		Implementare un portale per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese degli studenti con titolo di studio straniero. Il target è subordinato al rispetto delle tempistiche ob. 39 Misura: SI/NO (*)			
budget utilizzato		€ 35.378	risorse umane impiegate (fte)	0,4 fte	data rilevazione 24.02.2021
attività svolta		A seguito di un'attenta analisi comparativa, il portale DreamApply è stato individuato come la soluzione commerciale più idonea a soddisfare le esigenze dell'Ateneo mantenendo al contempo un livello di costo contenuto. Il servizio è stato acquistato per il periodo agosto 2020 - luglio 2021. Il portale è stato reso operativo a seguito di una prima fase di configurazione, attuata inizialmente con il supporto di tecnici dell'azienda fornitrice e terminata il 07.08.2020. Alla prima fase di configurazione ne è quindi seguita una seconda, volta ad adeguare ulteriormente il portale alle caratteristiche ed esigenze di UniGe e, successivamente, alle richieste e necessità segnalate da ognuno dei Corsi di Studio coinvolti. Poiché l'ultima fase di configurazione è proseguita fino a dicembre 2020, tenuto anche conto delle preferenze manifestate dai Coordinatori dei diversi Corsi di Studio in merito all'inizio della valutazione delle candidature, si è deciso di abilitare il portale alla ricezione delle candidature degli studenti a partire dal 1.01.2021, per le candidature relative all'A.A. 2021/2022, con risultati molto positivi.			

obiettivo 20 - Migliorare il servizio all'utenza - portale per studenti stranieri					
obiettivo 21 - Migliorare l'informazione all'utenza - monitoraggio e controllo dati					
strutture assegnatarie		AREA RISORSE E BILANCIO (SR)			
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. tematiche per le quali sono disponibili FAQ e operatività GEDI	Eccellenza: operatività GEDI e disponibilità FAQ su 8/8 tematiche entro il 31.12.2020 = 100% Standard: disponibilità online FAQ su 8/8 tematiche entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: disponibilità online FAQ su almeno 6/8 tematiche entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <6 tematiche su cui sono disponibili online le FAQ entro il 31.12.2020 = 0%			SI operatività GEDI e disponibilità FAQ (21.10.2020)	100%
specifiche dati	Messa a disposizione, tramite attivazione di GEDI per l'utenza interna, di FAQ sulle seguenti 8 tematiche individuate tra quelle più frequentemente richieste dall'utenza: fatture elettroniche; CIG/CUP/DURC; PCC (piattaforma crediti commerciali); note di credito; inventario; ordinativi di incasso/pagamento; fondo economale; controlli contabili periodici (vedi ob. 40) Misura: SI/NO, valore				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,25 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	L'obiettivo si è sviluppato in due fasi: la prima, terminata a giugno 2020 ha riguardato la predisposizione di n. 43 Faq su argomenti inerenti la contabilità, suddivise nelle 8 tematiche inserite nell'obiettivo 21, scelte sulla base delle richieste più frequenti formulate dall'utenza; la seconda ha riguardato lo sviluppo di un software di intelligenza artificiale (chatbot GeDi) progettato per simulare la conversazione umana e nello specifico che rispondesse alle Faq degli utenti che accedono al sito. La prima fase è stata completata in data 3.06.2021 attraverso la diffusione di una e-mail agli utenti U-GOV, dell'avvenuta pubblicazione delle Faq sulla intranet di Ateneo all'indirizzo https://intranet.unige.it/servizio_budget/documentazione.html La seconda fase, che ha coinvolto il personale di Cedia, è stata avviata subito dopo la pubblicazione delle Faq ed è stata realizzata, dopo vari incontri attraverso la piattaforma online Teams e diversi interventi, il 21.10.2020, data in cui è stato reso disponibile il prodotto "GeDi contabilità" all'indirizzo: https://servizionline.unige.it/gedicontabilita				

obiettivo 22 - Migliorare l'informazione all'utenza - prestiti INPS al personale					
strutture assegnatarie		AREA RISORSE E BILANCIO (SR) AREA DIREZIONALE			
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Realizzazione di un video tutorial per la simulazione dei piccoli prestiti e prestiti pluriennali INPS rivolti al personale	Eccellenza: realizzazione video tutorial entro il 31.10.2020= 100% Standard: realizzazione video tutorial entro il 30.11.2020= 85% Soglia: realizzazione video tutorial entro il 31.12.2020= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0% (*)			SI (30.10.2020)	100%
specifiche dati	Misura: SI/NO				
budget utilizzato	€ 230	risorse umane impiegate (fte)	0,1 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	La realizzazione di un video tutorial per la simulazione della richiesta di piccoli prestiti e prestiti pluriennali INPS rivolti al personale, ha reso opportuna anche la realizzazione di un video riepilogativo delle informazioni utili e necessarie per orientare il personale interessato verso la tipologia di prestito rispondente alle necessità del singolo, contenente altresì indicazioni in merito alla documentazione richiesta per ciascuna tipologia. Per la sua realizzazione è stata predisposta una presentazione in powerpoint (accompagnata dalla scrittura della parte narrativa) e, successivamente, il Servizio E-learning, multimedia e				

obiettivo 22 - Migliorare l'informazione all'utenza - prestiti INPS al personale	
	<p>strumenti web ha provveduto alla registrazione della narrativa e al montaggio del video. Per quanto riguarda la realizzazione del video della simulazione dei prestiti il personale del Servizio trattamento economico del personale ha provveduto alla predisposizione della parte narrativa che ha accompagnato le singole schermate del video tutorial e ha partecipato alla registrazione del video in presenza. Il Servizio E-learning, multimedia e strumenti web ha provveduto alla registrazione della parte narrativa, a girare lo screencast video e al successivo montaggio. I due video tutorial "Guida ai prestiti INPS ex INPDAP" e "Simulazione prestiti INPS ex INPDA", una volta riesaminati dal Servizio trattamento economico del personale, sono stati pubblicati sul sito intranet di Ateneo (https://intranet.unige.it/stipendi) in data 30 ottobre 2020.</p> <p>I video sono anche disponibili su youtube al link: https://youtu.be/N1grdCTqys e https://youtu.be/uM_xHPsB4iY</p>

obiettivo 23 - Ottimizzare il processo di gestione e monitoraggio dei crediti					
strutture assegnatarie	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) AREA LEGALE E GENERALE				
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Introduzione di una nuova procedura di gestione e monitoraggio dei crediti	Eccellenza: applicazione della procedura entro il 30.9.2020 = 100% Standard: applicazione della procedura entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: elaborazione linee guida entro il 30.06.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%			SI (12.08.2020)	100%
specifiche dati	Definizione di un processo di riduzione dello stock di crediti iscritti a bilancio negli esercizi precedenti al 2019 mediante una procedura di raccolta documentale e informativa e di monitoraggio periodico e di supporto alle attività di Centri, Dipartimenti e Aree, finalizzato alla riscossione ovvero alla cancellazione dei crediti. Predisposizione delle linee guida e comunicazione alle strutture. Misura: SI/NO - stato avanzamento attività				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,6 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	L'Area Risorse e bilancio e l'Area Legale e generale hanno collaborato per elaborare un processo per la riduzione dei crediti pregressi che fosse di utilità per tutti gli uffici e le strutture di Ateneo, predisponendo le "Linee Guida per la corretta gestione ed il monitoraggio dei crediti". Il 28.07.2020 le Linee guida, validate a seguito di alcune integrazioni finali, sono state diffuse con circolare n° 21 dell'Area risorse e bilancio alle aree dirigenziali e a tutte le strutture fondamentali. Il Settore bilancio, in data 10 e 12.08.2020, ha inviato a ciascuna struttura l'elenco dei rispettivi crediti, dando concreta applicazione alla procedura. Le strutture hanno successivamente restituito i file con gli aggiornamenti informativi previsti dalle linee guida, che hanno consentito di sottoporre al CdA, nelle sedute di novembre 2020 e febbraio 2021, due pratiche di cancellazione dal bilancio 2020 di crediti non più esigibili.				

obiettivo 24 - Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo			
strutture assegnatarie	AREA PERSONALE		
indicatore/formula	target 2020		valore indicatore al 31.12.2020
Percentuale procedure a t.i. avviate nell'anno per il personale TA su procedure previste dal documento di programmazione	Eccellenza: >= 100% procedure avviate = 100% Standard: >= 85% procedure avviate = 85% Soglia: >= 70% procedure avviate = 70% Obiettivo non raggiunto: < 70% procedure avviate = 0%		100% (47/47)
			100%

obiettivo 24 - Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo					
specifiche dati		La procedura si considera avviata con l'invio del bando di concorso a pubblicazione nella G.U. Misura: percentuale			
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	1,5 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta		Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 19.02.2020 sono state programmate le procedure per un totale di 52 assunzioni. Di queste, sono state effettivamente procedibili da parte dell'Area Personale 47 assunzioni, per i seguenti motivi: per n. 1 procedura cofinanziata di cat. D assegnata al DISSAL, il Dipartimento non ha portato all'approvazione del Consiglio la scheda profilo per l'attivazione del bando; per n. 1 posizione di cat. EP è stato disposto il decreto di annullamento in autotutela del bando D.D.G. n. 2736 del 17.07.2020; la discesa prevista per n. 10 posizioni di cat. D, area amministrativa gestionale, si è conclusa con l'assunzione di n. 7 unità per rinuncia di tre idonei. Le 47 procedure sono state avviate entro il 31.12.2020.			

obiettivo 25 - Consolidare l'utilizzo del telelavoro e del lavoro agile					
strutture assegnatarie		AREA PERSONALE (SR) AREA DIREZIONALE			
indicatore/formula		target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Introduzione di un sistema di monitoraggio del riscontro alle richieste di telelavoro e lavoro agile		Eccellenza: verifica della congruità dinieghi/accettazioni richieste entro il 31.12.2020 = 100% Standard: introduzione di un sistema di monitoraggio accentrato delle istanze ai responsabili entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: definizione e diffusione delle cause ostative all'autorizzazione al telelavoro e lavoro agile entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%		SI (verifica congruità dinieghi/accettazioni)	100%
specifiche dati		La verifica della congruità deve essere svolta su almeno il 50% dei dinieghi/accettazioni da parte dei responsabili delle strutture delle richieste inoltrate a partire dalla piena operatività del sistema Misura: SI/NO - stato avanzamento attività			
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,06 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta		A partire dal 4.11.2020 è stato introdotto un sistema di monitoraggio del riscontro alle richieste di telelavoro digitalizzato, ove l'istanza presentata telematicamente tramite il modulo online, può essere accettata o rifiutata dal Responsabile adducendo le motivazioni della scelta. Nel caso di mancato riscontro, trascorsi 15 giorni dalla presentazione dell'istanza, il dipendente può contattare il Servizio Personale Tecnico Amministrativo rispondendo alla mail (ticket) generata da telelavoro@personale.unige.it. Entro il 21.12.2020 sono pervenute 13 istanze di telelavoro procedura online. Si è potuto procedere all'analisi della congruità per 12 di esse in quanto una si trovava ancora in attesa di riscontro dal Responsabile. L'esito del processo di approvazione del progetto di telelavoro è stato favorevole per 5 istanze e sfavorevole per 7 istanze ritenute non idonee dai responsabili. L'analisi dei progetti denota che: <ul style="list-style-type: none"> • per 5 progetti non accolti vi sia congruità in quanto il tipo di attività svolta dai richiedenti avrebbe potuto determinare disagi alla funzionalità degli uffici ed alla qualità del servizio; • per 1 progetto non accolto non vi sia congruità in quanto le motivazioni addotte quali cause ostative al rinnovo del progetto di telelavoro straordinario non rientrano tra quelle previste; • si rileva non congruità per 1 progetto già approvato e rinnovato; al mutare del responsabile, quest'ultimo ha segnalato non congruità e ha chiesto la rescissione contratto. Il DG ha poi approvato il progetto; • per 5 progetti accolti l'analisi rileva congruità. 			

obiettivo 26 - Adeguare la normativa interna in materia di privacy					
strutture assegnatarie		AREA LEGALE E GENERALE			
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Predisposizione del regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali	Eccellenza: predisposizione del regolamento entro il 30.9.2020 = 100% Standard: predisposizione del regolamento entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%			SI (29.09.2020)	100%
specifiche dati		L'attività si considera svolta con la sottoposizione del Regolamento alla governance per l'approvazione Misura: SI/NO			
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,46 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	Il "Regolamento in materia di trattamento dei dati personali" è stato redatto e sottoposto alla governance in data 29.09.2020. E' stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.11.2020, previo parere del Senato accademico in data 24.11.2020. E' stato quindi emanato con D.R. n. 4987 del 2.12.2020 (https://unige.it/albo/documenti/6956) con entrata in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nell'albo web di Ateneo avvenuta il 03.12.2020. Il decreto di emanazione è disponibile nella sezione Statuto e regolamenti > Altri regolamenti (https://unige.it/regolamenti/org/index_altireg.html). Il nuovo regolamento concretizza, specifica e dà esecuzione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ufficialmente regolamento (UE) n. 2016.679 (c.d. GDPR) preservando, unitamente a una auspicata chiarezza di linguaggio, un approccio organico e sistematico alla materia, così da rendere il documento di pronta consultazione e comprensione per chiunque ne avesse necessità.				
obiettivo 27 - Informatizzare il processo di consulenza agli utenti interni sotto forma di parere					
strutture assegnatarie		AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA DIREZIONALE			
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Adozione di un format per l'invio delle richieste di parere all'Ufficio legale e per la gestione delle richieste tramite OTRS	Eccellenza: operatività del sistema entro il 30.09.2020 = 100% Standard: operatività del sistema entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: operatività del sistema entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%			SI (29.09.2020)	100%
specifiche dati		Misura: SI/NO			
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,03 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	La procedura di richiesta di pareri legali è stata informatizzata e resa disponibile in data 29.09.2020. Da tale data le richieste devono essere inoltrate tramite compilazione del form disponibile al seguente link: https://modulionline.unige.it/richiestaparererelegale Dal 1.10.2020 pertanto l'ufficio legale può gestire le richieste di parere tramite il sistema OTRS (Open-source Ticket Request System) che consente di calendarizzare le richieste ed evaderle in ordine di arrivo, dando naturalmente priorità a quelle segnalate dagli utenti come urgenti. Il sistema prevede inoltre la somministrazione all'utente di un breve questionario di customer satisfaction, al fine di monitorare il servizio e migliorarlo. La canalizzazione delle richieste all'interno del sistema OTRS permette all'ufficio di effettuare delle rilevazioni in ordine agli uffici richiedenti e alle materie oggetto di parere che possono essere utili per focalizzare argomenti sui quali proporre eventuali corsi di formazione agli uffici competenti.				

obiettivo 28 - Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio - dismissioni					
strutture assegnatarie	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA DIREZIONALE AREA SVILUPPO EDILIZIO				
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di immobili (*)	Eccellenza: presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di almeno 4 immobili entro 31.12.2020 = 100% Standard: presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di almeno 3 immobili entro 31.12.2020 = 85% Soglia: presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di almeno 2 immobili entro 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 2 bandi alienazione di immobili entro il termine = 0% (*)			5	100%
specifiche dati	Misura: SI/NO				
budget utilizzato	€ 3.516	risorse umane impiegate (fte)	0,21 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>Nel 2020 sono state presentate al Consiglio di Amministrazione le pratiche per l'alienazione dei seguenti immobili:</p> <p>1) Immobile sito in Davagna (GE), Via Calvari 20: con delibera del CDA n. 14 del 29.01.2020 è stata autorizzata la vendita dell'immobile e la pubblicazione del relativo bando di alienazione. A seguito dell'incanto in data 22.05.2020 e dell'offerta pervenuta, si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria dell'immobile; con delibera del CDA n. 145 del 22.07.2020 è stata autorizzata la stipula del contratto di compravendita, formalizzato in data 31.07.2020.:</p> <p>2) Immobile sito in Tortona (AL), Via Brigata Garibaldi 1 C.24: a seguito dell'incanto in data 07.07.2020 e dell'offerta pervenuta, si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria dell'immobile; con delibera del CDA n. 173 del 23.09.2020 è stata autorizzata la stipula del contratto di compravendita, formalizzato in data 04.11.2020;</p> <p>3) Immobile sito in Genova, Via Cecchi 1.3: con delibera del CDA n. 252 del 23.12.2020 è stata autorizzata la vendita dell'immobile e la pubblicazione del relativo bando di alienazione;</p> <p>4) Immobile sito in Genova, Via Cecchi 1.10: con delibera del CDA n. 252 del 23.12.2020 è stata autorizzata la vendita dell'immobile e la pubblicazione del relativo bando di alienazione;</p> <p>5) Immobile sito in Genova, Via Repetto 6.6: con delibera del CDA n. 252 del 23.12.2020 è stata autorizzata la vendita dell'immobile e la pubblicazione del relativo bando di alienazione.</p>				

obiettivo 29 - Aggregare le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi e per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione					
strutture assegnatarie		AREA NEGOZIALE (SR) AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA LOGISTICA			
indicatore/formula	target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo	
N. procedure e gare per lavori di manutenzione, servizi manutentivi e per servizi e forniture aggregate	Eccellenza: ≥ 10 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 100% Standard: ≥ 8 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: ≥ 6 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 6 gare aggiudicate entro il 31.12.2020 = 0%		10	100%	
specifiche dati	In caso di procedure che prevedono l'adesione a convenzioni-quadro si considera la data di stipula. Misura: valore				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	10 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>Nel corso del 2020 sono state aggiudicate le seguenti gare aggregate emanate dall'Area Negoziale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) accordo quadro OS4 - lavori di manutenzione su impianti elettromeccanici trasportatori (€ 500.000) aggiudicato in data 02.03.2020, efficacia aggiudicazione in pari data. Stipulato in data 08.04.2020; 2) Accordo quadro OS3 - lavori di manutenzione su impianti idrico-sanitari ed affini (€ 38.000) aggiudicato in data 11.05.2020 e stipulato in data 20.05.2020; 3) Lavori per il recupero dei locali siti ai civici nn. 40-42-44-46 R di Via Balbi (ex libreria degli studi) per allestimento Infopoint (€ 304.090,35): aggiudicato in data 21.07.2020 e stipulato in data 18.09.2020; 4) Accordo quadro OS28 (€ 39.500) - lavori di manutenzione per impianti termici e di condizionamento aggiudicato il 07.09.2020 e contratto stipulato il 11.09.2020; 5) Accordo quadro OS3 - lavori di manutenzione su impianti idrico-sanitari ed affini (€ 90.000) aggiudicato in data 17.11.2020 e stipulato in data 30.11.2020; 6) Acquisto di 51 cassette di pronto soccorso, 51 pocket mask, 80 cartelli indicazione cassette per tutte le strutture, stipulato contratto in data 30.01.2020; 7) Acquisto di 30 pc portatili per smartworking, contratto stipulato in data 18.05.2020; 8) Acquisto di 100 totem con dispenser gel da allocare negli spazi di accesso alle varie strutture dell'Ateneo oltre a 100 paratie in plexiglass per locali adibiti a front office con il pubblico e di 50 visiere protettive trasparenti per il viso (occhi e vie aeree), stipulato contratto in data 23.04.2020; 9) Acquisto di 70 termo scanner a infrarossi per la rilevazione della temperatura corporea da allocare negli spazi di accesso alle varie strutture dell'Ateneo, stipula contratto in data 15.12.2020; 10) Affidamento servizio ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti (€ 576.000), bando pubblicato in 2 Lotti in data 03.04.2020, scadenza presentazione offerte 01.06.2020. Lotto 1 aggiudicato in data 18.11.2020, Lotto 2 aggiudicato in data 26.11.2020. 				

obiettivo 30 - Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a euro 40.000					
strutture assegnatarie	AREA NEGOZIALE (SR) SCUOLE DIPARTIMENTI SIMAV CENVIS CEBR CIELI IANUA				
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Adozione di procedure omogenee presso i Centri autonomi di gestione per acquisti beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 presso i Centri autonomi di gestione	Eccellenza: somministrazione questionario per rilevazione dubbi/quesiti, pubblicazione FAQ, svolgimento di incontri di condivisione con strutture entro il 31.12.2020 = 100% Standard: somministrazione questionario per rilevazione dubbi/quesiti e pubblicazione FAQ entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: somministrazione questionario per rilevazione dubbi/quesiti entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il 31.12.2020 = 0% (*)			SI (28.12.2020)	100%
specifiche dati	Misura: SI/NO, stato avanzamento attività				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	1 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	L'Area Negoziale ha provveduto, nel corso del mese di ottobre 2020, a effettuare un sondaggio rivolto a tutto il personale che svolge, all'interno delle strutture, attività di tipo negoziale, allo scopo di definire le esigenze formative più significative in questo ambito di attività amministrativa. In esito a questa ricognizione è stata organizzata una iniziativa formativa della durata di due giornate (10 e 11.12.2020), a cura della Referente Amministrazioni Locali Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta della Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA, avente ad oggetto in particolare gli Strumenti di Approvvigionamento per la PA e le logiche operative del MEPA, alle quali hanno partecipato i responsabili amministrativi e referenti all'attività negoziale delle strutture fondamentali. Hanno preso parte all'incontro 73 partecipanti, ai quali è stato poi inviato un attestato di partecipazione. Allo scopo di fornire un ulteriore elemento di supporto nell'espletamento delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, sono state predisposte alcune FAQ su temi specifici in materia negoziale, e pubblicate sulla pagina Intranet "Attività negoziale", nella sezione "In evidenza" https://intranet.unige.it/negoziale/obiettivo-piano-integrato-uniformit-e-correttezza-nello-svolgimento-delle-procedure-di , divulgata agli interessati in data 28.12.2020.				

obiettivo 31 - Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento delle strumentazioni scientifiche				
strutture assegnatarie	AREA NEGOZIALE			
indicatore/formula	target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Scostamento dai tempi di acquisto delle attrezzature previsti dagli standard di servizio	Eccellenza: <= + 5% scostamento medio dagli standard previsti = 100% Standard: <= + 10 % scostamento medio dagli standard previsti = 85% Soglia: <= + 15% scostamento medio dagli standard previsti = 70% Obiettivo non raggiunto: > + 15% scostamento medio dagli standard previsti = 0%		0%	100%
specifiche dati	I tempi sono calcolati dalla pubblicazione del capitolato alla determina di aggiudicazione al vincitore, con i seguenti valori di riferimento per tipo di procedura:			

obiettivo 31 - Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento delle strumentazioni scientifiche					
		- ex art. 36, c.2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 - criterio offerta economicamente più vantaggiosa: 3 mesi; - aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 - criterio offerta economicamente più vantaggiosa: 6 mesi; - ex. art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, previo accertamento dell'infungibilità del bene mediante avviso esplorativo, per importi fino alla soglia comunitaria: 3 mesi nel caso di impresa italiana, 4 mesi o più nel caso di impresa estera, per importi superiori alla soglia comunitaria: 4 mesi nel caso di impresa italiana, 5 mesi o più nel caso di impresa estera. Misura: percentuale			
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	4 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	Nel corso del 2020 è stato effettuato l'approvvigionamento delle seguenti strumentazioni scientifiche, rispettando per tutte gli standard di servizio previsti: - Compattatori per Museo dell'Antartide (ex art. 63): Pubblicazione: 1.7.2020 - Aggiudicazione: 30.7.2020 - Tempo standard come da specifiche dati: 3 mesi - % di scostamento: 0; - Sequenziamento cellule Dipartimento Scienze della Salute (DISSAL) (ex art. 63): Pubblicazione: 30.7.2020 - Aggiudicazione: 7.9.2020 - Tempo standard come da specifiche dati: 3 mesi; % di scostamento: 0; - Citometro Dipartimento di Medicina Interna e Specialità Mediche (DIMI) (ex art. 63): Pubblicazione: 18.3.2020 - Aggiudicazione: 23.4.2020 - Tempo standard come da specifiche dati: 3 mesi - % di scostamento: 0; - SPIV Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni - (DITEN) (Procedura Aperta): Pubblicazione: 3.6.2020 - Aggiudicazione: 30.11.2020 - Tempo standard come da specifiche dati: 6 mesi - % di scostamento: 0; - Sistema anemometrico Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica, Gestionale e dei Trasporti (DIME) (ex art. 63): Pubblicazione: 8.7.2020 - Aggiudicazione: 17.8.2020 - Tempo standard come da specifiche dati: 3 mesi - % di scostamento: 0; - Manutenzione CrossBeam Dipartimento di Fisica (DIFI) (procedura negoziata art. 63): pubblicazione 07.10.2020 - aggiudicazione 27.11.2020 - Tempo standard come da specifiche dati: 3 mesi - % di scostamento: 0; - Telecamera veloce DITEN (ex. art. 36, c. 2 lett.b): pubblicazione 12.10.2020 - aggiudicazione 29.12.2020 -Tempo standard come da specifiche dati: 3 mesi - % di scostamento: 0 .				

obiettivo 32 - Favorire azioni di sostenibilità ambientale e razionalizzazione delle risorse					
strutture assegnatarie	AREA LOGISTICA (SR) AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA SVILUPPO EDILIZIO				
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo		
Diminuzione delle spese per utenze idriche, energia elettrica e riscaldamento	Eccellenza: ≥ 500.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 100% Standard: ≥ 300.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 85% Soglia: ≥ 200.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 200.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 0%	€ 1.085.877	100%		
specifiche dati	Confronto spesa relativa agli anni 2019 e 2020 per utenze idriche (pagato), energia elettrica e riscaldamento (competenza). Misura: valore (*)				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,5 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	Nel corso di tutto l'anno, ai fini del contenimento dei consumi idrici, si è provveduto al monitoraggio delle spese, all'analisi dei contratti e alla ricerca di eventuali perdite, che ha evidenziato l'opportunità di rifacimento di alcuni tratti di tubazioni. La spesa nel 2020 è rimasta sostanzialmente invariata rispetto al 2019: l'importo del totale degli ordini di				

obiettivo 32 - Favorire azioni di sostenibilità ambientale e razionalizzazione delle risorse	
	<p>pagamento (voce di budget 04.01.02.07.01.05 - Utenze e canoni per acqua - totale scritture autorizzatorie), al 31.12.2019 ammonta ad € 956.460 mentre quello al 31.12.2020 ammonta a € 972.824 (IVA inclusa), con un conseguente lieve aumento di spesa di € 16.364 (pari al 1,7%).</p> <p>Per quanto riguarda l'energia elettrica, sono stati ridotti in maniera consistente i consumi, con conseguente significativo risparmio, come illustrato di seguito: 2019: fatture 2019 riferite al 2019: € 3.648.155 - note di credito 2019 riferite al 2019: € 9.384 = € 3.638.771 (IVA inclusa) 2020: fatture 2020 riferite al 2020: € 2.748.264 - note di credito 2020 riferite al 2020: € 57.620 = € 2.690.644 (IVA inclusa)</p> <p>Complessivamente per l'energia elettrica si sono ottenuti risparmi per un importo totale di € 948.127 (fatte salve alcune approssimazioni relative a individuazione del periodo di riferimento di alcune fatture o note di credito, che non incidono sostanzialmente sul risparmio indicato).</p> <p>Infine, per quanto attiene i consumi energetici per riscaldamento, sono state gestite con accuratezza le accensioni e gli spegnimenti parziali degli impianti, in base ad una valutazione sul reale utilizzo degli edifici, tenendo conto anche delle attività lavorative svolte in smart working. In particolare, è stata interrotta l'erogazione del servizio negli edifici chiusi (circa una decina su 90). Essendo gli impianti centralizzati, si è dovuto continuare ad erogare il servizio anche per gli edifici utilizzati solo parzialmente. Questa operazione non ha avuto particolare impatto sul consumo complessivo in quanto la stagione termica si è comunque conclusa a metà aprile ed ha fatto registrare temperature superiori rispetto all'anno precedente. I dati di spesa sono i seguenti: 2019: consuntivo (stagione termica 2018 -2019) euro 3.488.050 (IVA inclusa) 2020: preventivo (stagione termica 2019 - 2020) euro 3.238.794 (IVA inclusa) (già emesse e pagate 4 fatture trimestrali corrispondenti a preventivo) -stima Antas conguaglio 2019 - 2020 (anno 2020) € 3.333.935 (IVA inclusa) -stima Unige conguaglio 2019 - 2020 (anno 2020) € 3.111.000 (IVA inclusa).</p> <p>Il dato consuntivo definitivo non è ancora disponibile (la fattura di conguaglio non è ancora stata emessa) al momento della rilevazione: l'importo stimato dal fornitore pari a € 3.333.935 (IVA inclusa), è oggetto di contestazione precontenziosa da parte di Unige che riconosce come dovuto un importo pari a di € 3.111.000 (IVA inclusa). Pur considerando la stima di spesa più elevata del fornitore, per le utenze termiche nel 2020 si è registrato rispetto all'anno precedente un risparmio di spesa pari a € 154.115 (IVA inclusa).</p> <p>Complessivamente, quindi, anche a seguito della riduzione delle attività in presenza dovute alla crisi sanitaria, nel 2020 si è registrata una diminuzione della spesa per utenze rispetto al 2019 pari a € 1.085.877 (IVA inclusa).</p>

obiettivo 33 - Migliorare la programmazione e il monitoraggio delle attività di supporto logistico			
strutture assegnatarie	AREA LOGISTICA (SR) AREA DIREZIONALE		
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. procedure relative ad attività di supporto logistico sistematizzate	Eccellenza: 3 procedure sistematizzate entro il 31.12.2020= 100% Standard: 2 procedure sistematizzate entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 1 procedura sistematizzata entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il 31.12.2020 = 0%	3	100%
specifiche dati	Sistematizzazione delle seguenti procedure entro il 31.12.2020: Informatizzazione delle richieste di smaltimento rifiuti (OTRS) Informatizzazione delle richieste di trasloco (OTRS) Introduzione di un sistema di monitoraggio e report dello stato di attuazione dei servizi di pulizie, portierato, vigilanza, antincendio e piccole manutenzioni presso tutti gli edifici in uso Misura: valore (*)		

obiettivo 33 - Migliorare la programmazione e il monitoraggio delle attività di supporto logistico					
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,2 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>Nel 2020 è stata avviata la gestione informatica mediante OTRS delle richieste di trasloco e smaltimento rifiuti. Sono inoltre state informatizzate le richieste degli interventi di competenza dell'Area Logistica: copie chiavi (solo amministrazione centrale); piccole manutenzioni elettriche; piccole manutenzioni idrauliche; piccole manutenzioni montaggi/smontaggi.</p> <p>Alla richiesta di assistenza, che comporta l'apertura di un ticket gestito con OTRS, è possibile allegare eventuali foto in aggiunta alla descrizione del luogo e oggetto dell'intervento.</p> <p>Per monitorare lo stato di attuazione dei servizi di pulizie, portierato, antincendio, piccole manutenzioni e vigilanza è stato inoltre implementato un sistema di monitoraggio basato su un questionario online compilabile per tutti gli edifici di Ateneo, di cui in data 31.08.2020 è stata data informazione a tutti i dirigenti, direttori di dipartimento e referenti di edificio. Il questionario ha l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevare il grado di soddisfazione dei referenti di edificio nei confronti del servizio offerto; - rilevare le eventuali criticità nel servizio offerto al fine di poter intervenire in maniera di risolvere, ove possibile, le problematiche rilevate; - rilevare l'eventuale problematica inerente alle tempistiche tra il ricevimento della richiesta di servizio/intervento e la presa in carico della richiesta. <p>L'analisi dei risultati della prima rilevazione, svolta per 46 edifici, rileva i seguenti livelli medi di gradimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di pulizia: 3,47 - servizio portierato: 3,62 - servizio antincendio: 3,88 - servizio piccole manutenzioni: 3,93 - servizio vigilanza: 4 <p>Si può concludere che la media del livello di soddisfazione dei vari servizi offerti è pari a 3,78.</p>				

obiettivo 34 - Migliorare la vivibilità degli spazi - riscaldamento e condizionamento					
strutture assegnatarie	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA				
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo		
N. interventi di sostituzione/riqualificazione impianti riscaldamento/condizionamento realizzati	<p>Eccellenza: ≥ 5 interventi realizzati entro il 31.12.2020 = 100%</p> <p>Standard: ≥ 3 interventi realizzati entro il 31.12.2020 = 85%</p> <p>Soglia: 2 interventi realizzati entro il 31.12.2020 = 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: < 2 interventi realizzati entro il 31.12.2020 = 0%</p>	10	100%		
specifiche dati	L'intervento si considera realizzato a consegna effettuata Misura: valore				
budget utilizzato	€ 250.000	risorse umane impiegate (fte)	1,8 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>Nel corso del 2020 sono stati realizzati i seguenti interventi di sostituzione/riqualificazione impianti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. condizionamento dei locali della Biblioteca della Scuola di Scienze Sociali siti in Via Balbi n. 22; 2. condizionamento della stanza freezer al 4° piano di Viale Benedetto XV n.6; 3. condizionamento del locale RACK di Stradone S. Agostino n. 27; 4. condizionamento dei laboratori al 2° piano di Viale Benedetto XV n.3; 5. condizionamento dell'aula simulatore di plancia in Via all'Opera Pia 11; 6. condizionamento del locale F9, destinato agli studenti, di via Montallegro n. 1; 7. condizionamento del laboratorio di NMR (risonanza magnetica nucleare) in Via Dodecaneso n. 31; 8. condizionamento del piano terra dell'edificio in C.so Gastaldi n. 29 (Ex Saiwa); 9. condizionamento del piano terra di Larzo Benzi n. 10; 10. condizionamento in pompa di calore dei locali in Piazza della Nunziata n. 6r. 				

obiettivo 35 - Migliorare la sicurezza degli spazi - prevenzione incendi					
strutture assegnatarie					
AREA SVILUPPO EDILIZIO (SR) AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA DIRIGENTE SICUREZZA AMBIENTI					
indicatore/formula		target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. SCIA antincendio presentate e definizione del piano di completamento interventi 2021		Eccellenza: ≥ 6 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 100% Standard: ≥ 4 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 85% Soglia: ≥ 2 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 70% Obiettivo non raggiunto: < 2 SCIA antincendio presentate = 0% (*)		5	85%
specifiche dati		SCIA antincendio presentate in relazione ad edifici dell'Ateneo nel 2020, definizione e sottoposizione alla governance del piano di completamento interventi a fine 2021 Misura: valore, SI/NO			
budget utilizzato	€ 20.000	risorse umane impiegate (fte)	1,4 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta		Nel corso del 2020 sono state presentate le SCIA per i seguenti edifici: 1. Padiglione 3, in Largo Benzi n.10; 2. Polo Via delle Fontane, in Via delle Fontane n. 10; 3. ex Chiesa di San Salvatore, in Piazza di Sarzano n. 9; 4. sede del DISFOR, in Corso Podestà n. 2; 5. centrale termica del Polo Didattico di Via delle Fontane, in via delle Fontane 10. Per quanto riguarda il "Piano di completamento interventi a fine 2021 in materia di prevenzione incendi", si era ritenuto necessario redigerlo nel 2020 anche in considerazione del previgente termine normativo del 31.12.2021 per l'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici. Considerato il preannunciato slittamento del termine al 31.12.2022 per alcuni adeguamenti di prevenzione incendi, poi confermato dal decreto "milleproroghe" del dicembre 2020, e considerato il cambio di governance nel mese di novembre 2020, è risultato opportuno rimandare la redazione del Piano alle indicazioni che perverranno dal nuovo Delegato per l'edilizia, in modo da programmare sia i lavori di sviluppo che quelli legati alla manutenzione e appunto all'adeguamento normativo secondo le priorità indicate dalla Governance.			

obiettivo 36 - Migliorare la sicurezza degli spazi - segnaletica di sicurezza					
strutture assegnatarie					
AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA SVILUPPO EDILIZIO DIRIGENTE SICUREZZA AMBIENTI					
indicatore/formula		target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. edifici per i quali è stata aggiornata la segnaletica di sicurezza		Eccellenza: ≥ 15 edifici con segnaletica aggiornata = 100% Standard: ≥ 12 edifici con segnaletica aggiornata = 85% Soglia: ≥ 10 edifici con segnaletica aggiornata = 70% Obiettivo non raggiunto: < 10 edifici con segnaletica aggiornata = 0%		14	85%
specifiche dati		Si considera un totale di 55 edifici in uso Misura: valore			
budget utilizzato	€ 25.000	risorse umane impiegate (fte)	0,5 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta		Nel corso del 2020 è stata aggiornata la segnaletica dei seguenti edifici: 1. Padiglione 3, Largo Benzi n.10; 2. Polo Via delle Fontane, Via delle Fontane n. 10; 3. ex Chiesa di San Salvatore, Piazza di Sarzano n. 9; 4. sede del DISFOR, Corso Podestà n. 2;			

obiettivo 36 - Migliorare la sicurezza degli spazi - segnaletica di sicurezza	
	5. centrale termica del Polo Didattico di Via delle Fontane, via delle Fontane 10; 6. sede dell'Orto Botanico, Corso Dogali 1M; 7. Viale Benedetto XV n.6; 8. centrale termica di via Dodecaneso 31; 9. centrale termica di via Dodecaneso 33; 10. centrale termica di via Dodecaneso 35; 11. sede del Museo di Etnomedicina, via Mura del Molo; 12. centrale termica di Piazzale E. Brignole 2; 13. centrale termica del Campus di Savona; 14. centrale termica dei Padiglioni di Villa Cambiaso, via Montallegro 1.

obiettivo 37 - Migliorare la sicurezza degli spazi - impianti elettrici e speciali					
strutture assegnatarie	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA SVILUPPO EDILIZIO DIRIGENTE SICUREZZA AMBIENTI				
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. edifici per i quali è stata ottenuta la dichiarazione di rispondenza (DIRI)	Eccellenza: ≥ 6 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 100% Standard: ≥ 4 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 85% Soglia: ≥ 2 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 70% Obiettivo non raggiunto: < 2 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 0% (*)			2	70%
specifiche dati	DIRI acquisite per tutti gli impianti elettrici e speciali degli edifici di ateneo sprovvisti delle certificazioni di legge. Si considera un totale di 55 edifici in uso (di cui 49 sprovvisti di DIRI) Misura: valore				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,09 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	Nel corso del 2020 sono state ottenute le dichiarazioni di rispondenza (DIRI) per i seguenti edifici: 1. ex Chiesa di San Salvatore, Piazza di Sarzano n. 9 (impianto rivelazione incendio); 2. sede del DISFOR, Corso Podestà n. 2 (impianto rivelazione incendio).				

obiettivo 38 - Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio					
strutture assegnatarie	AREA SVILUPPO EDILIZIO				
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Percentuale di interventi avviati su quelli previsti dall'elenco annuale dei lavori	Eccellenza: $\geq 50\%$ interventi avviati entro il 31.12.2020 = 100% Soglia: $\geq 25\%$ interventi avviati entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: $< 25\%$ interventi avviati entro il 31.12.2020 = 0% (*)			83% (5/6)	100%
specifiche dati	Numero interventi di competenza dell'Area avviati tra quelli previsti dall'elenco annuale dei lavori di cui al Programma triennale dei lavori pubblici di Unige Misura: percentuale				
budget utilizzato	€ 1.791.204	risorse umane impiegate (fte)	20 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	Nel corso del 2020 sono stati avviati i seguenti 5 interventi sui 6 previsti dall'Elenco annuale 2020 del Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 (aggiornamento 26.11.2020): - Restauro e consolidamento degli spazi interni del Piano III, ala est, del Palazzo Balbi Senarega, Via Balbi 4 - data affidamento lavori: 17.12.2020; - Lavori di allestimento del laboratorio DIFILAB nel locale T.11 dell'edificio di Via Dodecaneso, 35 - data affidamento lavori: 23.12.2020				

obiettivo 38 - Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio	
	<p>- Nuovo laboratorio didattico di biotecnologie al piano -1 della sede della Clinica Oculistica in viale Benedetto XV - data affidamento lavori: 27.11.2020</p> <p>- Lavori di consolidamento strutturale del muro di contenimento e recinzione del giardino delle clinica neurologica, Largo Daneo n.5: - avvio delle procedure di affidamento con Determina Direttoriale n. 6716 del 15.12.2020;</p> <p>- Restauro superfici pittoriche delle pareti e della volta dell'atrio di Palazzo Belimbau, Piazza della Nunziata, 2 - data affidamento lavori per restauro delle superfici: 31.12.2020.</p> <p>Per quanto riguarda l'intervento: Realizzazione di nuovi servizi igienici per abbattimento barriere architettoniche presso il DIFAR e presso il DIMES in Viale Benedetto XV è stata emessa la Determina Dirigenziale di avvio delle procedure di affidamento nel mese di gennaio 2021.</p> <p>Le attività di competenza di ASE per l'affidamento dei lavori terminano con la conclusione del progetto che formalmente viene certificata con Determina Direttoriale per importi sotto i 200.000 € e con l'approvazione del CdA per lavori superiori a tali importi.</p>

obiettivo 39 - Ampliare le funzioni informatizzate a supporto della gestione della carriera studenti					
strutture assegnatarie	CEDIA				
indicatore/formula	target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo	
N. funzioni e procedure di back e front office carriera studenti rese disponibili online N. studi di fattibilità realizzati	<p>Eccellenza: 7 procedure online entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2020= 100%</p> <p>Standard: ≥5 procedure online entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2020= 85%</p> <p>Soglia: 4 procedure online entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2020 = 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: <4 procedure online entro il 31.12.2020 = 0%</p>		7 procedure online + 1 studio di fattibilità	100%	
specifiche dati	<p>Integrazione di funzioni nel sistema informatico delle seguenti funzionalità entro i relativi termini:</p> <p>Ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese (entro il 30.09)</p> <p>Rinunce allo studio (entro il 31.8)</p> <p>Trasferimenti (entro il 31.8)</p> <p>Iscrizioni tardive (entro il 31.8)</p> <p>Reminder scadenze Studenti Erasmus (entro il 31.10)</p> <p>Riversamento dati di invalidità in carriera studenti (entro il 31.12)</p> <p>Ampliamento del servizio con la funzione di controllo automatico scadenza/revisione del certificato medico (entro 31.12)</p> <p>Studio di fattibilità tra i seguenti:</p> <p>Ricognizioni</p> <p>Certificati</p> <p>Carriere ponte</p> <p>Misura: valore (*)</p>				
budget utilizzato	€ 10.000	risorse umane impiegate (fte)	0,8 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>Nel 2020 le funzioni e procedure di back e front office carriera studenti rese disponibili online sono le seguenti:</p> <p>1) Ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese: la piattaforma DreamApply, acquistata dall'Università di Genova per gestire il processo di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea magistrale in inglese, e la sua integrazione nel sistema informativo dell'Ateneo è disponibile nell'ambiente di produzione al link apply.unige.it a partire dal 17.9.2020. Da un punto di vista applicativo Cedia ha sviluppato le integrazioni tra tale piattaforma e il sistema informativo di Ateneo (Web service per effettuare il download automatico dei corsi e delle application dalla piattaforma DreamApply ai fini delle future iscrizioni e procedure per effettuare la creazione automatica delle credenziali UniGePASS dello studente a partire dai dati scaricati da DreamApply per poter fornire accesso ai Servizi Online erogati dall'Ateneo). Da un punto di vista sistemistico il personale di Cedia si è occupato della configurazione del dominio apply.unige.it</p>				

obiettivo 39 - Ampliare le funzioni informatizzate a supporto della gestione della carriera studenti	
	<p>2) Rinunce allo studio - 3) Trasferimenti - 4) Iscrizioni tardive: Sono stati predisposti tre nuovi servizi per gli studenti su WebStudenti (https://servizionline.unige.it/studenti/webstudenti) che permettono agli studenti di presentare le istanze di rinuncia allo studio, trasferimento e iscrizione tardiva. I servizi sono stati presentati ai colleghi delle Segreterie studenti il 07.07.2020 e resi disponibili da quel momento in modalità sperimentale fino al 27.08.2020, data in cui sono stati resi accessibili per tutti gli studenti.</p> <p>5) Reminder scadenze Studenti Erasmus: Cedia ha realizzato un programma che permetta l'invio di comunicazioni agli studenti vincitori di borsa Erasmus, nelle varie fasi della mobilità e il contemporaneo invio agli uffici del riepilogo delle comunicazioni effettuate. A partire al 31.08.2020, su richiesta del Settore mobilità internazionale, è stato schedulato l'invio di un reminder settimanale per ricordare agli studenti vincitori di borsa e prossimi alla partenza, che non avessero ancora sottoscritto il contratto, di procedere alla sottoscrizione oppure alla rinuncia alla mobilità (tramite gli appositi servizi online) oppure, data la situazione di emergenza, di comunicare all'ufficio la volontà di rimandare la partenza. Il sistema rimane disponibile per l'attivazione di tutte le comunicazioni che l'ufficio ritenga opportune.</p> <p>6) Riversamento dati di invalidità in carriera studenti - 7) Obiettivo Riversamento dati di invalidità in carriera studenti: è stata realizzata l'estensione dei servizi per la gestione dei dati relativi a invalidità/DSA/disabilità, ad uso del Settore servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA, e l'integrazione e la sincronizzazione con il software Segreterie Studenti per rendere disponibili, dove necessario e nel rispetto della normativa sulla privacy, le relative informazioni ad uso delle Segreterie studenti e del Settore contribuzione studentesca e benefici. Le attività si sono concluse il 17.12.2020.</p> <p>In data 21.12.2020 è stato inviato all'Area Didattica uno studio di fattibilità relativo all'informatizzazione dei seguenti certificati: autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000, scaricabili autonomamente dallo studente dalla pagina WebStudenti2; Certificati in bollo utilizzabili nei rapporti tra i privati e per uso estero, rilasciati dalle Segreterie Studenti previo pagamento dell'imposta di bollo di 16 €, salvo limitati casi di esenzione previsti dalla legge (DPR 642/1972).</p>

obiettivo 40 - Potenziare il supporto informatico al back e front office					
strutture assegnatarie	CEDIA				
indicatore/formula	target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo	
N. funzioni e procedure di back e front office informatizzate	Eccellenza: 5 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020= 100% Standard: 4 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 3 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020 = 0%		5	100%	
specifiche dati	Informatizzazione delle seguenti funzionalità entro i relativi termini: Procedura per esportare i dati dei visiting professor e visiting researcher (entro il 30.06) Prenotazione appuntamenti (entro il 30.06) Procedura per esportare i dati relativi agli incarichi affidati a vario titolo presenti su U-gov per la pubblicazione in "Amministrazione trasparente" (entro il 30.09) Procedura di candidatura e gestione delle mobilità internazionali oltre Erasmus - ampliamento (entro il 31.12) FAQ di contenuto contabile su piattaforma chatbot (GEDI) (entro il 31.12, subordinata all'organizzazione dei contenuti da parte degli uffici competenti) Misura: valore				
budget utilizzato	€ 18.000	risorse umane impiegate (fte)	0,6 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	Nel 2020 sono state informatizzate le seguenti funzionalità:				

obiettivo 40 - Potenziare il supporto informatico al back e front office	
	<p>1) Procedura per esportare i dati dei visiting professor e visiting researcher: il lavoro svolto da Cedia è consistito nell'analisi e mappatura dei dati presenti negli archivi dei contratti da CSA (quando il contratto è a pagamento) ed Ugov (quando il contratto è gratuito), analisi delle procedure necessarie all'esportazione dei dati da pubblicare, creazione degli ambienti e delle procedure per l'esportazione. La versione di test della procedura di estrazione dati https://webservices-test.unige.it/visiting/?q=all è stata pubblicata il 25.06.2020. La versione di produzione, pubblicata il 30.06.2020, è disponibile al link https://webservices.unige.it/visiting/?q=all. La collaborazione tra CEDIA e il Servizio e-learning, multimedia e strumenti web di Ateneo ha portato alla pubblicazione delle informazioni presenti su CSA e U-GOV sul sito di Ateneo alla pagina https://unige.it/internazionalizzazione/visiting/1277304.</p> <p>2) Prenotazione appuntamenti: la soluzione realizzata da Cedia per la prenotazione degli appuntamenti degli sportelli unici per gli studenti è stata messa a punto e presentata alle Segreterie studenti e agli Sportelli unici delle Scuole il 11.06.2020, giorno in cui è stata anche rilasciata in produzione.</p> <p>3) Procedura per esportare i dati relativi agli incarichi affidati a vario titolo presenti su U-gov per la pubblicazione in "Amministrazione trasparente". Durante l'analisi fatta con gli uffici interessati (in particolare l'Ufficio trasparenza, anticorruzione e privacy) è emerso che attualmente il caricamento dei dati su U-gov non è sempre contestuale rispetto all'affidamento dell'incarico, non permettendo la pubblicazione tempestiva su Amministrazione trasparente. E' stato quindi individuato il protocollo come fonte dati delle informazioni da estrarre. A fronte di questo Cedia il 28.09.2020 ha reso disponibile una procedura per esportare i dati relativi agli incarichi presenti sul protocollo di Ateneo, per poter essere interfacciata con le procedure per la pubblicazione in Amministrazione trasparente.</p> <p>4) Procedura di candidatura e gestione delle mobilità internazionali oltre Erasmus - ampliamento: il lavoro di Cedia per l'informatizzazione delle procedure per la mobilità internazionale ha riguardato la predisposizione di servizi informatici per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la versione 2 del programma "Fondo Giovani": gestione delle graduatorie a gennaio 2020, gestione dati mobilità studenti ad aprile 2020, predisposizione di viste per uniformare borse, istituzioni e candidature al mondo Erasmus a novembre 2020; - il programma CINDA: predisposizione del programma e l'impaginazione dell'offerta a gennaio 2020, apertura del bando a marzo 2020, gestione dell'emergenza Covid-19 a marzo-aprile 2020; - il programma ERASMUS: domanda di candidatura multilingua (inglese) a gennaio 2020, gestione emergenza Covid-19 (mobilità in teledidattica e blended e adattamento delle note di pagamento) da aprile 2020, nuovo servizio "Accordo online", lato studente per la visualizzazione dell'operato dello studente e e lato ufficio per l'accettazione/rifiuto e gestione eccezioni a maggio-giugno 2020. <p>Sono inoltre state effettuate le attività di analisi finalizzate alla predisposizione della graduatoria CINDA a giugno 2020 e alle integrazioni necessarie per adesione al programma Erasmus Without Papers, ad ottobre-dicembre 2020.</p> <p>5) FAQ di contenuto contabile su piattaforma chatbot (GEDi): è stato sviluppato un software di intelligenza artificiale (chatbot GeDi) progettato per simulare la conversazione umana e nello specifico che rispondesse alle Faq degli utenti che accedono al sito. Dopo una prima fase in cui l'Area risorse e bilancio ha analizzato e predisposto le FAQ su argomenti inerenti la contabilità e alcuni incontri di analisi con gli uffici coinvolti, il prodotto "GeDi contabilità" è stato reso disponibile all'indirizzo: https://servizionline.unige.it/gedicontabilita in data 21.10.2020.</p>

obiettivo 41 - Potenziare il supporto informatico alle attività di missione e ai servizi all'utenza			
strutture assegnatarie	CEDIA		
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. Strutture Fondamentali pilota per cui si definisce un piano formativo	Eccellenza: >= 6 strutture inserite nel piano formativo entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 4 strutture inserite nel piano formativo entro il 31.12.2020 = 85%	24	100%

obiettivo 41 - Potenziare il supporto informatico alle attività di missione e ai servizi all'utenza					
specifico in base alla ricognizione delle esigenze formative per il supporto alla didattica blended e a distanza (*)	Soglia: 3 strutture inserite nel piano formativo entro il 31.12.2020 = 70%				
	Obiettivo non raggiunto: <3 strutture inserite nel piano formativo = 0% (*)				
specifiche dati	Analisi dei fabbisogni di formazione e realizzazione di un piano formativo specifico per fornire un adeguato supporto alla didattica blended e a distanza Misura: valore (*)				
budget utilizzato	€ 15.000	risorse umane impiegate (fte)	0,4 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>L'analisi dei fabbisogni formativi per il supporto alla didattica blended e a distanza è stata svolta attraverso lo studio dei feedback degli utenti delle strutture, principalmente attraverso il sistema di ticketing di assistenza di CeDIA, e tenuto conto di quanto emerso durante lo svolgimento dei corsi precedenti. Si è proceduto a una valutazione dell'impatto delle mutate condizioni di lavoro e delle nuove necessità di didattica integrata e smart-working. E' stato progettato un nuovo percorso di sviluppo delle tecnologie digitali, rispetto a quello già iniziato nel 2019, accelerando il processi di diffusione delle nozioni metodologiche e di strumenti tecnici necessari a svolgere le attività con le nuove metodologie. È stato conseguentemente programmato e messo in opera un insieme di corsi finalizzati che ha coinvolto più persone come docenti, afferenti a CeDIA e al Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze. Tale percorso formativo è stato specificatamente rivolto alle figure di supporto tecnico all'interno delle strutture di Ateneo individuate attraverso il coinvolgimento dei Direttori di Dipartimento. L'organizzazione della fruizione del percorso formativo, denominato "Microsoft 365 di Ateneo per smartworking e didattica e Computer, reti e integrazione di servizi", è stata curata con il contributo del Settore formazione del personale.</p> <p>Sono state inserite nel piano formativo tutte le strutture di Ateneo e formate persone afferenti a:</p> <p>Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche - Scuola di Scienze sociali - Scuola di Scienze umanistiche - Dipartimento di Farmacia - Dipartimento di Scienze della salute - Dipartimento di Economia - Dipartimento di Giurisprudenza - Dipartimento di Scienze della formazione - Dipartimento di Scienze politiche - Dipartimento di Lingue e culture moderne - Dipartimento di chimica e chimica industriale - Dipartimento di Fisica - Dipartimento di Matematica - Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita - Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi - Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale - Dipartimento di ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti - Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni - Dipartimento Architettura e Design - Area Didattica - Area Orientamento, tutorato e career service - Centro dati, informatica e telematica di Ateneo - Centro di Servizio di Ateneo di simulazione e formazione avanzata (SIMAV) - Centro di Servizi per il ponente ligure (CENVIS).</p>				

obiettivo 44 - Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo			
strutture assegnatarie	AREA DIREZIONALE (SR) BIBLIOTECHE		
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. percorsi virtuali sul patrimonio storico e archivistico realizzati	<p>Eccellenza: 2 percorsi virtuali accessibili entro il 30.09.2020 = 100%</p> <p>Standard: 2 percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2020 = 85%</p> <p>Soglia: 1 percorso virtuale accessibile entro il 31.12.2020 = 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%</p>	2 (30.09.2020)	100%
specifiche dati	Progetti di digitalizzazione di materiali di pregio e fruibilità per l'utenza. Misura: valore, SI/NO		

obiettivo 44 - Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo					
budget utilizzato	€ 27.960	risorse umane impiegate (fte)	1,12	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	I percorsi virtuali del patrimonio storico, archivistico e museale resi disponibili sulla piattaforma D Space Glam al 30.09.2020 sono i 2 seguenti: 1) Quaderni di campagna del geologo Lorenzo Pareto, disponibili nella piattaforma dal 28.09.2020; 2) Incunaboli e documenti di storia del diritto, disponibili nella piattaforma dal 28.09.2020. Prima della realizzazione dei due percorsi, tra gennaio e luglio 2020, è stato allestito il laboratorio di digitalizzazione (prima inesistente), a cura dell'Ufficio Archivi Storici e Musei, acquisito e implementato il portale per la gestione degli oggetti digitali (prima inesistente), e compiuto il percorso formativo sia sull'utilizzo dello scanner che sull'utilizzo del portale per la metadateazione e il caricamento delle immagini. Il portale ospita inoltre alcuni percorsi digitali collegati a progetti di ricerca dei dipartimenti e in particolare del Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS) - (Sanguineti, Montale, Prin "a margine"). L'accesso è al momento possibile su richiesta in attesa di rendere accessibile al pubblico il portale quando presente un'offerta più ampia, secondo le indicazioni che verranno date dall'Ateneo. I percorsi vengono sviluppati su iniziativa delle Biblioteche di Scuola e dei Dipartimenti.				

obiettivo 45 - Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle biblioteche					
strutture assegnatarie	AREA DIREZIONALE (SR) BIBLIOTECHE				
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo		
N. seminari sulle risorse bibliotecarie organizzati	Eccellenza: >= 10 seminari svolti entro il 31.12.2020= 100% Standard: >= 8 seminari svolti entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 6 seminari svolti entro il 31.12.2020= 70% Obiettivo non raggiunto: <6 seminari svolti entro il 31.12.2020 = 0%	22	100%		
specifiche dati	Seminari rivolti agli studenti sull'utilizzo delle banche dati e altre risorse elettroniche di Ateneo, organizzati anche a livello di area disciplinare. Misura: valore				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,33 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	In merito alla diffusione delle banche dati e delle risorse elettroniche di Ateneo, sono stati realizzati 2 seminari dal Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) e 20 seminari e incontri da tutte le Biblioteche di Scuola, in modalità telematica dopo marzo 2020, di cui si elencano di seguito i principali, per Biblioteca: Biblioteca della Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche - ADE 2020 "La ricerca bibliografica in ambito biomedico Metodi e strumenti": 3 incontri nelle seguenti date: 14.02.2020 (in presenza); 01.06.2020 (su piattaforma MS Teams); 03.06.2020 (su piattaforma MS Teams) . Il seminario prevedeva la frequenza obbligatoria per il rilascio di 0.5 CFU; Training UpToDate: 1 incontro in data 21.12.2020 disponibile all'indirizzo https://biblioteche.unige.it/node/1035 ; Biblioteca della Scuola Politecnica: "Biblioteca e ricerca documentale", SSBAP Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio: 1 incontro in data 20.01.2020; "Biblioteca e ricerca documentale", dottorato in scienze e tecnologie del mare: 1 incontro in data 21 e 22.07.2020; "Aspetti e strumenti della ricerca bibliografica", ADD dottorato in architettura e design: 1 incontro in data 25.11.2020; Biblioteca della Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali: 2 incontri nell'ambito dell'iniziativa "Incontri online con la tu@ biblioteca di scuola" nelle date 13 e 15.07.2020 su piattaforma MS Teams; Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche: "Gli strumenti online: ricerche bibliografiche e servizi della Biblioteca BSSU di Ateneo": 1 incontro in data 01.12.2020 all'interno del XIV Seminario metodologico del Corso di laurea triennale in Filosofia; "Laboratorio SOS Tesi di Laurea" presso Dipartimento di Lingue e Culture Moderne: 2 incontri, nelle date 20.03.2020 per l'edizione 2019/2020 e 29.10.2020 per l'edizione 2020/2021 - https://lingue.unige.it/sites/lingue.unige.it/files/pagine/Sos-tesi.pdf ;				

obiettivo 44 - Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	
	<p>Biblioteca della Scuola di Scienze Sociali: Scienze della Formazione - Corso sulle banche dati per le Scienze sociali: 1 incontro in data 23.11.2020; Terzo Corso di formazione avanzata sulle Banche dati per la Psicologia e le sc. educaz. III-V.: 1 incontro in data 16 e 17.12.2020; https://biblioteche.unige.it/node/525; Scienze Politiche - Corso su ricerca bibliografica e risorse online per studenti del Dispo, avviato in data 23.03.2020: 1 incontro; Economia - Le risorse elettroniche per l'informazione giuridica (ambito italiano): 1 incontro in data 25.9.2020; Le risorse elettroniche per gli studi organizzativi: database citazionali, basi dati proquest ed Ebsco, Sage Research methods: 1 incontro in data 15.10.2020; Giurisprudenza - presso la Biblioteca di Giurisprudenza: sono stati svolti numerosi seminari periodici a piccoli gruppi sull'utilizzo delle risorse elettroniche giuridiche, nazionali e internazionali (senza un calendario fisso e dunque non conteggiabili per il 2020). In particolare si segnala: La ricerca Bibliografica: strategie, strumenti, risorse (Aprile-Maggio 2020) (1 ciclo seminariale); La ricerca Giuridica online: dal Catalogo alle Banche dati specialistiche (Maggio 2020 e Ottobre-Novembre 2020) (1 ciclo seminariale); La Ricerca Giuridica nel diritto comparato: Nexis Uni, Lexis Library, Lexis 360 e Hein-on-line (Ottobre-Novembre-Dicembre 2020) (1 ciclo seminariale)</p> <p>Sono inoltre stati organizzati da SBA 2 seminari WoS (Web Of Science) disponibili ai seguenti indirizzi: https://openscience.unige.it/clarivate_webinar_wos - https://openscience.unige.it/clarivate_webinar_valutazione. I seminari e incontri citati sono stati inoltre affiancati dalla realizzazione di diversi tutorial e da un video promozionale, con lo scopo di ampliare le informazioni e gli strumenti per l'autoformazione. In particolare si citano: 7 tutorials 2020 sulle risorse elettroniche della Biblioteca di Scienze Umanistiche (BSSU); 7 tutorials 2020 sui servizi della BSSU - https://biblioteche.unige.it/bssu-tutorial; 3 tutorials 2020 realizzati dalla Biblioteca della Scuola di Scienze Sociali: I. Uno per tutto II. Banca dati Scopus III. Abi Infom, Business source Ultimate; 1 tutorial realizzato dal (SSBA) SBA sulle risorse elettroniche di Ateneo: https://sway.office.com/6lTraaDkP9wWT8Ip; 14 pagine informative su risorse specifiche: https://biblioteche.unige.it/risorsa_del_mese; il video "Biblioteche Unige", pubblicato il 14.03.2020, realizzato dal Servizio e-learning, multimedia e strumenti web con la collaborazione di tutte le biblioteche di scuola e SBA: https://www.youtube.com/watch?v=fv58gf_aKtI</p>

obiettivo 46 - Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)					
strutture assegnatarie	AREA DIREZIONALE (SR) AREA DIDATTICA AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE AREA RISORSE E BILANCIO AREA PERSONALE AREA LEGALE E GENERALE AREA NEGOZIALE AREA LOGISTICA AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA SVILUPPO EDILIZIO CEDIA				
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo		
Implementazione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction con modalità "spot"	Eccellenza: Rilevazione attiva entro il 31.08.2020 = 100% Standard: Rilevazione attiva entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: Rilevazione attiva entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Rilevazione non attiva entro i termini = 0%	SI (31.08.2020) ultima data per tutte le strutture	100%		
specifiche dati	Introdurre o rivedere, per ciascuna area, il sistema di rilevazione della customer satisfaction relativa alla fruizione di un singolo servizio, in base a linee guida del Settore Supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale, per almeno un servizio per Area dirigenziale e non già oggetto di rilevazione generale Misura: SI/NO				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,2 fte	data rilevazione	31.12.2020

obiettivo 46 - Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	
attività svolta	<p>In data 30.04.2020 sono state pubblicate dal Settore Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale le Linee guida per la rilevazione sistematica della customer satisfaction in modalità spot e per i laboratori, aggiornate in data 04.06.2020.</p> <p>Per un approfondimento sulla rilevazione in modalità “spot” si rimanda al paragrafo 6.2 “Il ruolo degli stakeholder e la customer satisfaction” e alle citate Linee guida, disponibili all'indirizzo https://unige.it/nucleo</p> <p>Sulla base di tali Linee guida, il Servizio e-learning, multimedia e strumenti web ha elaborato un modello standard di questionario utile alla rilevazione della customer satisfaction in modalità spot e lo ha reso disponibile per la somministrazione sia tramite OTRS (Open Ticket Request System), per i servizi già gestiti con tale applicativo o per le strutture interessate ad adottarlo, sia tramite LimeSurvey, per i servizi gestiti mediante altri applicativi o che prevedono differenti canali di comunicazione con l'utenza.</p> <p>Le Aree dirigenziali hanno quindi avviato, in forma sperimentale, la rilevazione per diversi servizi all'utenza, interna ed esterna. L'elenco completo dei servizi per i quali nel corso del 2020 è stata avviata la rilevazione della customer satisfaction in modalità spot è riportato nel paragrafo 6.2.</p> <p>Di seguito sono riepilogati i soli servizi individuati dalle Aree ai fini del presente obiettivo, con l'indicazione della relativa data di effettiva attivazione della rilevazione “spot” e del livello medio di gradimento al 31.12.2020, se già disponibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area Didattica: a partire dal 03.06.2020 è stata introdotta la rilevazione della soddisfazione percepita per il servizio di gestione amministrativa degli studenti iscritti a scuole di specializzazione, tramite questionario somministrato con OTRS alla chiusura dei singoli ticket. Entro il 31.12.2020 sono pervenute 134 risposte, dalle quali risulta un punteggio medio di gradimento del servizio pari a 3,3 su 4. - Area Orientamento, tutorato e career service: a partire dal 26.08.2020 è stata introdotta la rilevazione della soddisfazione percepita per il servizio di supporto informativo erogato tramite l'indirizzo e-mail orientamento@unige.it (casella di struttura del Servizio Orientamento e Tutorato). La rilevazione avviene tramite un questionario rielaborato sul modello fornito dal Servizio E-learning, multimedia e strumenti web e somministrato a tutti gli utenti che richiedono informazioni, orientamento o servizi via mail. Entro il 31.12.2020 sono pervenute 1.296 risposte, dalle quali risulta un punteggio medio di gradimento del servizio pari a 3,1 su 4. - Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione: entro il 31.08.2020 è stata introdotta la rilevazione della soddisfazione percepita rispetto ai servizi per gli studenti in mobilità e al servizio di supporto per il bando BIPE 2020, misurata tramite questionario somministrato all'utenza con OTRS: studenti, nel primo caso, docenti nel secondo. Entro il 31.12.2020, per i servizi per gli studenti in mobilità sono pervenute 920 risposte e rilevato un punteggio medio di 3,3 su 4. Per il servizio di supporto per il bando BIPE sono pervenute 3 risposte, con un punteggio medio di 4 su 4. - Area Risorse e bilancio: a partire dal 28.08.2020 è stata introdotta la rilevazione della soddisfazione percepita per le richieste di variazione di budget gestite dal Settore budget centri autonomi di gestione. La rilevazione avviene tramite questionario somministrato al personale di Dipartimenti e Centri tramite OTRS, alla chiusura dei singoli ticket. Entro il 31.12.2020 sono pervenute 393 risposte, dalle quali risulta un punteggio medio di gradimento del servizio pari a 3,9 su 4. - Area Personale: a partire dal 30.06.2020 è stata introdotta la rilevazione della soddisfazione percepita per il servizio benefici assistenziali e premi e per il servizio di acquisto di abbonamenti annuali per uso dei mezzi di trasporto pubblico, misurata tramite questionario somministrato all'utenza con LimeSurvey nel primo caso e OTRS nel secondo caso. Entro il 31.12.2020, per il servizio benefici assistenziali e premi sono pervenute 20 risposte ed è stato rilevato un punteggio medio di 3,7 su 4. Per il Servizio di acquisto di abbonamenti annuali per uso dei mezzi di trasporto pubblico, l'esiguo numero di risposte pervenute al 31.12.2020 non risulta significativo ai fini della misurazione del gradimento dell'utenza. - Area Legale e generale: entro il 31.8.2020 è stata introdotta la rilevazione della soddisfazione percepita per le risposte relative ai pareri legali, misurata tramite questionario gestito con LimeSurvey e accessibile tramite link inserito in calce alle comunicazioni e-mail contenenti le risposte stesse. Il questionario è rivolto a tutti gli utenti (interni) che richiedono pareri legali al Settore Ufficio legale di Ateneo.

obiettivo 46 - Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	
	<p>Con l'avvio della procedura per le richieste di parere legale tramite il sistema OTRS (vedi obiettivo 27), dal 1.10.2020 il questionario di customer satisfaction è somministrato tramite tale sistema. L'esiguo numero di risposte pervenute al 31.12.2020 (2) non risulta significativo ai fini della misurazione del gradimento dell'utenza.</p> <p>- Area Negoziale: a partire dal 10.07.2020 è stata introdotta la rilevazione della soddisfazione percepita per il servizio di erogazione di buoni pasto, rivolto al personale tecnico e amministrativo e ai Collaboratori ed esperti linguistici, e per il servizio di distribuzione degli abbonamenti AMT.</p> <p>Per il servizio di erogazione di buoni pasto la rilevazione è avvenuta tramite somministrazione di un questionario cartaceo al personale che si è recato presso lo sportello ed entro il 31.12.2020 sono state raccolte 50 risposte, dalle quali si rileva un gradimento medio di 4 su 4. Per il servizio di distribuzione degli abbonamenti AMT la rilevazione avviene tramite questionario somministrato con LimeSurvey ed entro il 31.12.2020 sono pervenute 133 risposte, dalle quali si rileva un livello medio di gradimento di 3,9 su 4.</p> <p>- Area Logistica: a partire dal 31.08.2020 è stata introdotta la rilevazione della soddisfazione percepita per il servizio logistica, tramite questionario somministrato con LimeSurvey alla chiusura delle singole richieste. A partire dal mese di novembre 2020, la rilevazione è stata trasferita su OTRS ed estesa ai seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smaltimento rifiuti; - piccole manutenzioni (elettriche, idrauliche, montaggi/smontaggi); - pulizie e portierato. <p>Il numero di risposte pervenute entro il 31.12.2020 non risulta significativo ai fini della misurazione del gradimento dell'utenza, che sarà possibile misurare nel corso del 2021.</p> <p>- Area Conservazione edilizia: a partire dal 12.08.2020 è stata introdotta la rilevazione della soddisfazione percepita per i servizi di manutenzione effettuati dall'Area, misurata tramite questionario somministrato con LimeSurvey.</p> <p>Entro il 31.12.2020 sono pervenute 7 risposte, dalle quali si rileva un livello medio di gradimento di 3,4 su 4.</p> <p>- Area Sviluppo edilizio: entro il 31.08.2020 è stata introdotta la rilevazione della soddisfazione percepita per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria, misurata tramite questionario di customer satisfaction somministrato con LimeSurvey all'utenza del servizio che, per il 2020, è stata l'Area Conservazione edilizia.</p> <p>Entro il 31.12.2020 sono pervenute 4 risposte, dalle quali si rileva un gradimento medio di 4 su 4;</p> <p>- Cedia: a partire dal 21.08.2020 Cedia ha ampliato il sistema di rilevazione per i servizi di Web Studenti (https://servizionline.unige.it/web-studenti2/it/#/v2/indice), integrandolo con la rilevazione della customer satisfaction in modalità spot per i servizi "Carica la Tesi di laurea" e "Check-in Laurea". Tale sistema, già in uso nel 2019, permette di esprimere un giudizio da 1 a 5 (1 pessimo, 2 scarso, 3 discreto, 4 buono, 5 eccellente) e di scrivere un commento; nel corso dei primi mesi del 2020 è stato rivisto ed ampliato per renderlo compatibile con le nuove tecnologie adottate quest'anno per i servizi online agli studenti. A tal fine è stato implementato un nuovo componente dedicato nel nuovo stack tecnologico, cosa che permette di avviare la rilevazione di ogni servizio aggiunto. È stato inoltre reso obbligatorio il commento in caso di giudizio negativo, per consentire di specificare il motivo dell'insoddisfazione e aiutarci a capire meglio come migliorare il servizio oggetto della valutazione.</p> <p>La rilevazione alla data del 21.08.2020 era attiva per i seguenti 16 servizi (2 in più rispetto a quelli già valutabili nel 2019):</p> <ul style="list-style-type: none"> o Prenotazione esami o Libretto informatico o Media voti e Lista crediti o Tasse e contributi o Autocertificazione ISEE-Università o Richiesta Esonero per nucleo familiare o Borsa di studio Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario o Inserimento dati contabili per compenso attività di collaborazione (studenti 150 ore), liquidazione benefici e rimborsi (IBAN) o Gestione attività di collaborazione a tempo parziale (150h) o Dichiarazione ai fini del pagamento attività di tutorato didattico o Prestiti in biblioteca o Certificazioni Disabilità/Invalidità/DSA

obiettivo 46 - Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	
	<ul style="list-style-type: none"> o Conferma iscrizione ai corsi di alta formazione o Autocertificazioni o Carica la Tesi di laurea o Check-in Laurea: domanda, tesi, esame finale, diploma
note	La data indicata nel valore indicatore è quella dell'ultima struttura che ha implementato la rilevazione, entro il termine previsto dal target di eccellenza (31.08.2020). Il livello complessivo di raggiungimento del target è dato dalla media dei livelli raggiunti dalle strutture assegnatarie

obiettivo 47 - Realizzare iniziative di cittadinanza consapevole rivolte alle scuole primarie e secondarie in tema di energie rinnovabili e sostenibilità ambientale					
strutture assegnatarie	CENVIS				
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. alunni delle scuole primarie e secondarie partecipanti alle iniziative annuali	Eccellenza: >=100 alunni partecipanti nel 2020 = 100% Standard: >=70 alunni partecipanti nel 2020 = 85% Soglia: >=50 alunni partecipanti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 50 alunni partecipanti nel 2020 = 0%			102	100%
specifiche dati	Alunni delle scuole primarie e secondarie partecipanti alle iniziative annuali in tema di energie rinnovabili e sostenibilità ambientale Misura: valore				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,06 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 sono state svolte attività con le scuole (lezioni interattive, giochi di gruppo, ecc..). Le ulteriori prenotazioni sono state annullate causa pandemia Covid-19.</p> <p>Da tempo il Campus lavora in sinergia con le scuole del territorio (primarie, secondarie di I e II grado) per l'attivazione di giornate sulla sostenibilità e PCTO sul tema delle energie rinnovabili. In particolare con gli alunni più piccoli viene concordato un programma ad hoc di volta in volta. Tenuto conto dell'età vengono svolte lezioni teoriche sulla sostenibilità da personale universitario, focalizzando su quanto si sta facendo al Campus. Successivamente quanto spiegato viene accompagnato da attività interattive (gli alunni vengono portati a visitare le infrastrutture del Campus in tema di sostenibilità e possono fare domande e interagire con i ricercatori). Di solito, si organizzano anche attività ludiche a tema (il gioco del riciclo per esempio) in modo da far comprendere meglio l'importanza della sostenibilità e le azioni che ciascuno può mettere in atto.</p>				

obiettivo 49 - Contribuire alla sensibilizzazione dell'utenza verso il tema della sostenibilità ambientale				
strutture assegnatarie	CENVIS			
indicatore/formula	target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. depliant informativi sulla sostenibilità ambientale distribuiti annualmente	Eccellenza: >=300 depliant distribuiti nel 2020 = 100% Standard: >=250 depliant distribuiti nel 2020 = 85% Soglia: >=200 depliant distribuiti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <200 depliant distribuiti nel 2020 = 0% (*)		VEDI NOTE	-
specifiche dati	N. depliant informativi in tema di energia sostenibile, raccolta differenziata e mobilità sostenibile distribuiti a visitatori dei Giardini Botanici Hanbury e studenti e personale di CENVIS e GBH. Target vincolato alla riapertura delle attività a settembre. In caso di mancata apertura l'obiettivo verrà eliminato e il peso relativo redistribuito sui restanti. Misura: valore (*)			

obiettivo 49 - Contribuire alla sensibilizzazione dell'utenza verso il tema della sostenibilità ambientale					
budget utilizzato	-	risorse umane impiegate (fte)	-	data rilevazione	-
attività svolta	-				
note	<p>Nei mesi di gennaio e febbraio 2020, in occasione delle attività svolte con le scuole sono stati distribuiti 120 depliant informativi sulla sostenibilità. Successivamente a causa pandemia Covid-19 la distribuzione è stata forzosamente interrotta. Così come segnalato in occasione del monitoraggio in itinere, il raggiungimento del target era vincolato alla riapertura delle attività a settembre. A causa quindi della mancata apertura, l'obiettivo non viene conteggiato ai fini della rilevazione e il peso relativo redistribuito sui restanti (sia rispetto alla performance di struttura che complessiva).</p> <p>Il Campus di Savona è sostenibile e ha attivato numerose iniziative a favore della cittadinanza, in particolar modo degli studenti di ogni ordine e grado del territorio, compresi i propri iscritti. Parimenti i Giardini Botanici Hanbury (GBH) fanno della sostenibilità ambientale un loro punto di forza. Il depliant è stato pubblicato sull'apposita sezione "sostenibilità" del sito del CENVIS e le azioni, le infrastrutture presenti sono sempre state oggetto di presentazione durante eventi online quali le varie edizioni di Orientamenti.</p>				

obiettivo 50 - Aumentare gli acquisti green					
strutture assegnatarie	CENVIS				
indicatore/formula	target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo	
Differenza tra percentuale acquisti CAM e percentuale soglia ministeriale CAM N. auto green noleggiate	Eccellenza: $\geq +3\%$ prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 100% Standard: $\geq +2\%$ prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 85% Soglia: $\geq +1\%$ prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: $< +1\%$ prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale nel 2020 = 0% (*)		+70% prodotti CAM 1 auto elettrica a noleggio	100%	
specifiche dati	Percentuale media di acquisti di prodotti rispondenti ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) ulteriore rispetto alla soglia ministeriale N. di auto green noleggiate Target vincolato alla riapertura a settembre delle attività. Misura: percentuale e valore (*)				
budget utilizzato	€ 47.015	risorse umane impiegate (fte)	0,02 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	A causa della pandemia il Campus di Savona e i Giardini Botanici Hanbury sono stati sostanzialmente chiusi. Pertanto a partire dal mese di febbraio 2020 gli acquisti programmati sono stati effettuati in quantità ridotta, poiché con il personale in lavoro agile e gli studenti in DAD (didattica a distanza) non ci sono state le previste necessità di forniture. Oltre all'acquisto dei servizi e del materiale necessari per la sanificazione degli spazi (acquisto materiale igienico di pulizia, servizio di sgombero e sanificazione locali, fornitura DPI) e di prodotti per la gestione del verde pubblico, tutti rispondenti ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) in vigore per le categorie "sanificazione" e "verde pubblico" (https://www.minambiente.it/pagina.i-criteri-ambientali-minimi#1) e per i quali non è prevista una soglia minima, è stata acquistata una fornitura di carta per copie e carta grafica, riciclata in conformità ai criteri CAM del DM 4 aprile 2013, per l'intero importo dell'acquisto (1.701,35€), pari ad un percentuale del 100% a fronte di una soglia minima del 30% prevista dal suddetto decreto per la categoria "carta". Il CENVIS ha inoltre noleggiato, in linea con la propria visione "sostenibile", 1 auto elettrica (non ibrida).				

obiettivo 51 - Promuovere e valorizzare le attività di formazione di natura commerciale e di ricerca interdisciplinare del SIMAV					
strutture assegnatarie		SIMAV			
indicatore/formula		target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Predisposizione di un Piano di comunicazione del SIMAV		Eccellenza: Sottoposizione al Direttore Generale del Piano di comunicazione entro il 30.09.2020= 100% Standard: Sottoposizione al Direttore Generale del Piano di comunicazione entro il 31.10.2020= 85% Soglia: Sottoposizione al Direttore Generale del Piano di comunicazione entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non completata entro i termini = 0%		SI (30.9.2010)	100%
specifiche dati		Misura: SI/NO			
budget utilizzato	€ 1.537	risorse umane impiegate (fte)	0,17 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta		<p>Per la predisposizione del Piano di comunicazione è stato creato un gruppo di lavoro composto da personale SimAv, con il supporto di una esperta in Comunicazione. Il gruppo di lavoro si è riunito periodicamente, confrontandosi e coinvolgendo in alcuni incontri tutto il personale del SimAv.</p> <p>La stesura del Piano di comunicazione si è conclusa nel mese di settembre e il Direttore del SimAv in data 25.09.2020, nel corso della riunione periodica con il personale, ha presentato il documento, che e' stato inserito nel sistema di gestione dei documenti ufficiali del centro, in data 30.09.2020, a disposizione del Direttore Generale.</p> <p>In data 21.10.2020 il Gruppo di lavoro si è riunito per aggiornare il progetto di attuazione del Piano di comunicazione, in particolare si è proceduto all'analisi e validazione del cronoprogramma di attuazione delle azioni previste, relative scadenze e individuazione delle persone coinvolte per ciascuna azione e/o attività.</p> <p>Alla data del 21.10.2020 sono state già concluse le prime attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produzione del kit di comunicazione del Centro, secondo le nuove linee guida riguardanti la comunicazione visuale di Ateneo (template per presentazioni, template per documenti ufficiali ed avvisi, loghi in diverse versioni, slide tappo per video); - Aggiornamento e ristrutturazione dei contenuti del sito, per allinearli alla nuova identità. <p>Attualmente sono in corso le seguenti attività per le quali il cronoprogramma prevede il completamento entro il 31.03.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produzione di materiale di comunicazione digitale da utilizzare durante eventi, convegni, etc (presentazioni, video divulgativi); - Produzione di kit scientifico per il Centro, comprendente il template per poster e presentazioni per convegni o attività assimilabili. 			

obiettivo 52 - Consolidare l'offerta delle attività di orientamento del SIMAV					
strutture assegnatarie		SIMAV			
indicatore/formula		target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. progetti di orientamento attivati nell'anno		Eccellenza: >= 5 progetti attivati entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 3 progetti attivati entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 2 progetti attivati entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 progetti attivati entro il 31.12.2020 = 0%		6	100%
specifiche dati		Numero progetti attivi nell'anno (alternanza scuola lavoro, stage, orientamento per le scuole secondarie di secondo grado) Misura: valore			
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,1 fte	data rilevazione	31.12.2020

obiettivo 52 - Consolidare l'offerta delle attività di orientamento del SIMAV	
attività svolta	<p>Le attività in questo ambito sono state significativamente limitate dal manifestarsi della pandemia.</p> <p>Si elencano le attività programmate e realizzate nei mesi di gennaio e febbraio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PCTO con Liceo scientifico M.L.King (gennaio-febbraio 2020) 2. PCTO con Liceo scientifico G.D.Cassini (febbraio 2020) <p>attività in ambito "primo soccorso" - lezioni frontali ed esercitazioni in: simulazioni mediante tecnologie di simulazione medica ad alta fedeltà; ambiente ambulatoriale simulato; mediante strumenti di media e bassa fedeltà; ambiente ospedaliero simulato per studiare casi virtuali al computer</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. attività laboratoriali primo ciclo con classi terze (11.02.2020): la simulazione come strumento formativo; BLS e disostruzione delle vie aeree; intubazione su manichino ad alta fedeltà 4. attività laboratoriali secondo ciclo con classi quarte (12.02.2020): Lavaggio mani e medicazione sterile asciutta; Accessi vascolari periferici e terapia intramuscolare; Trauma; Principi di suture 5. attività laboratoriali terzo ciclo con classi quinte (14.02.2020): Corso bleeding (tecniche per gestire un'emorragia massiva e soccorrere la vittima, in attesa di soccorsi qualificati); Emergenze ostetriche: il parto improvviso e rianimazione della gravida; Monitoraggio parametri vitali 6. attività laboratoriali per classe quinta della Scuola Primaria - Fondazione Padre Assarotti (19.02.2020): attività laboratoriali dimostrative per introdurre, con un livello adeguato all'età dei partecipanti, pratiche di simulazione e relative strumentazioni utilizzate <p>Le attività di cui ai punti 3, 4 e 5 sono state realizzate nell'ambito del Progetto nazionale "Biologia con curvatura biomedica" con Liceo scientifico E. Fermi: orientamento carriera universitaria.</p>

obiettivo 53 - Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza esterna ed interna					
strutture assegnatarie		SIMAV			
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. eventi formativi ai quali è estesa la rilevazione della customer satisfaction	Eccellenza: ≥ 2 nuove rilevazioni di customer entro il 31.12.2020 = 100% Soglia: 1 nuova rilevazione di customer entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0% (*)			2	100%
specifiche dati		Misura: valore			
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,1 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>Le attività di rilevazione della customer satisfaction sono state significativamente limitate dal manifestarsi della pandemia, che ha determinato una diminuzione delle attività programmate, conseguentemente sono state poche le opportunità per avviare rilevazioni sulla soddisfazione degli utenti.</p> <p>Nel corso dell'anno è stato comunque possibile effettuare e completare due rilevazioni, mentre una terza è stata avviata ma non conclusa in quanto il corso di riferimento è terminato a gennaio 2021.</p> <p>Rilevazioni completate</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corso di Semeiotica e Metodologia Clinica a.a. 2019-2020: studenti del 3° anno del corso di laurea in Medicina, periodo di svolgimento : Ottobre 2019- Febbraio 2020, questionari somministrati: 235 2. Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Liguria 2020: periodo di svolgimento: Gennaio 2020, questionari somministrati: 57. <p>Rilevazioni avviate e non completate entro il 31.12.2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Corso di Semeiotica e Metodologia Clinica a.a. 2020-2021: studenti del 3° anno del corso di laurea in Medicina, periodo di svolgimento : Ottobre 2020 - gennaio 2021, questionari somministrati 245, questionari compilati 217. L'indagine è stata somministrata mediante il sistema online messo a disposizione dall'Ateneo. 				

obiettivo 54 - Migliorare la qualità dei servizi di supporto alla didattica erogati dal SIMAV					
strutture assegnatarie		SIMAV			
indicatore/formula	target 2020			valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
Informatizzazione della gestione dei servizi tecnici con modalità riferite agli standard ISO 9001	Eccellenza: Sviluppo e avvio sperimentazione del sistema entro il 30.09.2020 = 100% Standard: Sviluppo e avvio sperimentazione del sistema entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: Sviluppo e avvio sperimentazione del sistema entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Attività non realizzata entro i termini = 0%			SI (30.08.2020)	100%
specifiche dati	Inserimento a sistema dei servizi tecnici erogati dal SIMAV tramite applicazione delle metodologie basate sui principi di PDCA e miglioramento continuo della qualità ai servizi di supporto della didattica erogati dal centro Misura: SI/NO				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,25 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	<p>Partendo dalla necessità di patrimonializzare le conoscenze e le competenze acquisite nel tempo dal SimAv nell'ambito della simulazione, è stato progettato e realizzato uno strumento informatizzato per catalogarle e renderle agevolmente fruibili e utilizzabili per condividere le buone pratiche. Inoltre, il sistema, entrato a far parte delle prassi di erogazione dei servizi, ha consentito di avviare un processo di miglioramento continuo. L'obiettivo di catalogazione delle competenze è stato raggiunto mediante un Content Management System (CMS) a cui è stato affiancato un database.</p> <p>Grazie a questo sistema, le informazioni trattate sono così fruibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tramite il CMS per singolo tipo di attività, intesa come scenario cui partecipano gli studenti per raggiungere i loro obiettivi formativi - tramite il database si possono analizzare sia singolarmente, sia in correlazione fra loro, tutte le tipologie di "elementi" coinvolti (scenari, simulatori, locali, accessori, attrezzature, consumabili, ecc.) Ad esempio, è possibile rilevare in quanti corsi è utilizzato uno scenario, ma anche in quanti scenari è utilizzato un dato strumento o un consumabile. <p>I sistemi informatizzati sono stati completati il 30.08.2020 e successivamente ne è stata avviata una sperimentazione.</p> <p>Le attività sono state gestite in sinergia con il Presidente Onorario del SimAv, autorevole figura nella simulazione italiana (Membro del Consiglio Direttivo SIMMED, Membro del consiglio direttivo della SIPeM, Membro della SESAM, Membro SSH - Society for Simulation in Healthcare).</p> <p>Il 24.09.2020, lo sviluppo e la sperimentazione dei sistemi sono stati illustrati ai docenti referenti di Corso Integrato di Semeiotica e Metodologia Clinica, che hanno manifestato interesse per il sistema e per l'adozione dello stesso per le attività programmate a partire dal mese di ottobre 2020, rilevando anche l'opportunità che presenta a livello di ricadute positive sui servizi erogati, dettagliatamente descritti e sottoponibili quindi a processi di revisione per il miglioramento continuo.</p>				

obiettivo 55 - Regolamentare l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico			
strutture assegnatarie		SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE (SR) CEBR	
indicatore/formula	target 2020		valore indicatore al 31.12.2020
Adozione del regolamento per l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico	Eccellenza: adozione regolamento entro il 31.08.2020 = 100% Standard: adozione regolamento entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: adozione regolamento entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%		SI (05.02.2020)
			100%

obiettivo 55 - Regolamentare l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico					
specifiche dati	Adozione di un Regolamento di definizione delle modalità di utilizzo e piano tariffario e supporto amministrativo contabile alla gestione costi/proventi derivanti dall'utilizzo delle attrezzature Misura: SI/NO				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,06 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	L'acquisizione da parte della Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche, su cofinanziamento dell'Ateneo finalizzato all'acquisto di strumentazioni ad alto contenuto tecnologico, di un Microscopio Elettronico a Trasmissione (TEM), installato presso il DIMES, ha reso necessaria l'adozione di un regolamento di gestione e utilizzo dello strumento per tutte le strutture dell'Ateneo. Il regolamento che, riadattato rispetto alle peculiari specifiche di utilizzo proprie di ogni strumentazione ad alto contenuto tecnologico, potrà essere utilizzato come schema per l'utilizzo condiviso di ulteriori attrezzature, dopo una fase di elaborazione, è stato redatto e formalizzato da una commissione costituita dai docenti della Scuola consorziati nell'acquisto (DIMES, DIMI, DINOGMI, DIFAR, DISC, CEBR), dal Coordinatore Tecnico e Responsabile Amministrativo del DIMES che fa da capofila del Laboratorio TEM dell'Ateneo. Il DIMES, in qualità di capofila, ha approvato il regolamento nel Consiglio di Dipartimento del 05.02.2020. Il regolamento prevede che l'accesso al laboratorio sia garantito a tutte le strutture di ricerca dell'Ateneo, con priorità per i Dipartimenti consorziati rispetto agli utenti non consorziati o esterni, e che l'accesso da parte di enti esterni venga regolamentato da specifiche convenzioni con l'ente richiedente. Rispetto a quest'ultima utilità, il regolamento, con allegato piano delle tariffe, costituisce parte integrante della convenzione stipulata col Policlinico San Martino di Genova, finalizzata all' utilizzo del Laboratorio TEM per attività diagnostica e di ricerca biomedica per la convenzione approvata con delibera n. 2172 del 11.12.2020 del Policlinico.				

obiettivo 56 - Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla didattica					
strutture assegnatarie	AREA DIREZIONALE (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI CEBR				
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo		
Introduzione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction presso i laboratori	Eccellenza: rilevazione attiva in ciascun dipartimento/centro entro il 31.10.2020 = 100% Standard: rilevazione attiva in ciascun dipartimento/centro entro il 30.11.2020= 85% Soglia: rilevazione attiva in ciascun dipartimento/centro entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%	SI (05.10.2020) vedi note	100%		
specifiche dati	Introduzione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction presso i laboratori, in base a linee guida del Settore Supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale Misura: SI/NO				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,33 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	In data 30.04.2020 sono state pubblicate dal Settore Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale le Linee guida per la rilevazione sistematica della customer satisfaction in modalità spot e per i laboratori, aggiornate in data 04.06.2020. Scuola di Scienze Mediche e farmaceutiche e CEBR Sono stati sviluppati tre questionari somministrati tramite l'applicativo LimeSurvey al personale tecnico, ai docenti e ai dottorandi che usufruiscono dei laboratori della Scuola e del Centro per finalità didattiche o di ricerca. I questionari miravano ad ottenere risposte sul grado di soddisfazione del servizio offerto dai laboratori scientifici gestiti dai dipartimenti facenti parte dell'indagine, precisamente: DIMES, DIMI, DIFAR, DISC, DINOGMI, DISSAL ed il centro CEBR. Il 29.09.2020 è stato inviato via e-mail ai docenti, al personale tecnico e ai dottorandi il link di partecipazione all'indagine che consisteva in un questionario				

obiettivo 56 - Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla didattica	
	<p>di 4 domande differenziate per le tre categorie considerate. Il valore delle risposte era compreso in un range di valutazione tra 1 e 6: 1 (Completamente in disaccordo) e 6 (Completamente d'accordo)</p> <p>Al 31.10.2020 sono arrivate 303 risposte ed il punteggio medio conseguito è stato 3,7 su un totale di 6. In dettaglio: docenti (150 risposte, punteggio medio 3,7), tecnici (78 risposte, punteggio medio 3,5), dottorandi (75 risposte, punteggio medio 3,9).</p> <p>Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</p> <p>Nel corso del 2020 è stato introdotto un sistema di rilevazione della customer satisfaction presso i laboratori relativo al supporto dato dal personale tecnico, al fine di analizzare le eventuali criticità e ipotizzare correttivi e miglioramenti in relazione ai servizi erogati all'utenza. Il questionario è stato proposto dal 06.07.2020 al 31.10.2020 agli utenti dei laboratori didattici, in particolare agli studenti dei corsi di laurea afferenti alla Scuola di SMFN, ai docenti e al personale tecnico sempre della Scuola di SMFN. Per l'anno accademico 2019/2020 ci si è limitati agli utenti dei laboratori didattici per il primo semestre, in quanto la pandemia da Covid-19 ha precluso l'utilizzo dei laboratori durante il secondo semestre. I quesiti riguardanti la qualità percepita dagli utenti sono stati formulati per ottenere risposte suddivise per i vari dipartimenti afferenti alla Scuola di SMFN.</p> <p>La platea interessata dal questionario è composta da 2913 studenti della Scuola di SMFN, di cui 552 (circa il 19%) hanno risposto al questionario e di questi ultimi 378 hanno dichiarato di aver frequentato insegnamenti che prevedevano esercitazioni di laboratorio durante il primo semestre 2019/2020. Per il questionario rivolto ai docenti della Scuola di SMFN, su un totale di 299 hanno risposto in 107 (circa 36%) di cui 59 hanno dichiarato di aver svolto insegnamenti che prevedevano esercitazioni di laboratorio. Il personale tecnico afferente alla Scuola di SMFN è composto da 71 unità, hanno risposto in 61 (circa 86%) di cui 44 hanno dichiarato di aver effettuato supporto tecnico durante le esercitazioni didattiche.</p> <p>Scuola Politecnica</p> <p>Nel corso del 2020 è stato introdotto un sistema di rilevazione della customer satisfaction presso i laboratori, rivolto a docenti, personale tecnico e studenti. L'eterogeneità dell'utenza coinvolta ha reso opportuno erogare tre sondaggi parzialmente differenziati. La scala di valutazione delle risposte va da 1, completamente in disaccordo con l'affermazione, a 6, completamente in accordo con l'affermazione. L'indagine è stata avviata il giorno 05.10.2020 e mantenuta attiva dal giorno stesso fino al 16 dello stesso mese. I dati raccolti, aventi dettaglio dipartimentale, sono stati successivamente aggregati per l'intera Scuola Politecnica al fine di fornire un dato che fosse contemporaneamente rappresentativo della reale struttura proponente, che potesse smorzare le eventuali differenze dipartimentali e che potesse inoltre rispondere al meglio a quanto richiesto dall'obiettivo. Hanno risposto al questionario: "esercitazioni di laboratorio": 35 docenti; 21 tecnici e 91 studenti; "supporto alla ricerca nei laboratori": 60 docenti; 33 tecnici. Analizzando le valutazioni da un punto di vista di insieme, si nota come tutte le tre tipologie di utenza individuino punti di forza e punti di debolezza simili, che sono stati analizzati in una relazione.</p>
note	La data indicata è quella dell'ultima struttura che ha implementato la rilevazione, entro il termine previsto dal target di eccellenza (31.10.2020). Il livello complessivo di raggiungimento del target è dato dalla media dei livelli raggiunti dalle strutture assegnatarie dell'obiettivo

obiettivo 57 - Migliorare la salute e la sicurezza nei laboratori scientifici			
strutture assegnatarie	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE (SR) AREA DIREZIONALE		
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo
N. figure qualificate per la formazione in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro nei laboratori scientifici	<p>Eccellenza: ≥ 6 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 100%</p> <p>Standard: ≥ 4 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 85%</p> <p>Soglia: ≥ 2 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 70%</p> <p>Obiettivo non raggiunto: < 2 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 0%</p>	6	100%

obiettivo 57 - Migliorare la salute e la sicurezza nei laboratori scientifici					
specifiche dati	Personale che acquisisce l'attestazione per formatori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08). Misura: valore				
budget utilizzato	€ 4.200	risorse umane impiegate (fte)	0,14 fte	data rilevazione	25.02.2021
attività svolta	La Scuola di Scienze Mediche e farmaceutiche, insieme al Settore formazione del Personale e al Servizio gestione salute e sicurezza, nell'ambito di un progetto pilota per la gestione della formazione specifica obbligatoria per i lavoratori dei laboratori scientifici con rischio medio, si sono accordati per creare figure qualificate per la formazione in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro. Il corso di formazione per formatori è stato inserito nel Piano di formazione in materia di salute e sicurezza trasmesso il 28.01.2020 al Settore Formazione del Personale. A seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria Covid-19, a novembre 2020 la scelta del tipo di corso, concordata tra le parti coinvolte, è ricaduta su un corso online erogato dalla ditta AIAS Academy : "Il formatore alla sicurezza sul lavoro-DI 06 Marzo 2013 ". Il corso della durata di 24 h si è svolto dal 3 al 17.12.2020 e ha fornito sia elementi teorici che pratici utili alla preparazione e alla gestione di corsi sulla sicurezza con specifico riferimento ai laboratori scientifici. Durante il corso è stato utilizzato materiale didattico e sono state svolte delle esercitazioni pratiche utilizzabili nella progettazione dei futuri corsi. Sono stati formati 5 Coordinatori Tecnici della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (SMFN) e l'Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) per il rischio chimico, afferente al Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale (DICCI), con rilascio di attestato in data 17.12.2020.				

obiettivo 58 - Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori					
strutture assegnatarie	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI				
indicatore/formula	target 2020	valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo		
Percentuale laboratori censiti	Eccellenza: $\geq 10\%$ laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 100% Standard: $\geq 7,5\%$ laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: $\geq 5\%$ laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: $< 5\%$ laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 0% (*)	54% (26,3% - 81,7%) vedi note	100%		
specifiche dati	Individuazione nei laboratori delle medie/grandi attrezzature e raccolta della relativa documentazione. Implementazione, nell'arco di un triennio, di un database condiviso per l'anagrafe delle medie/grandi attrezzature presenti negli spazi di nostra competenza Realizzazione di un sistema di raccolta, aggiornamento e pubblicazione dei costi di gestione della strumentazione disponibile. (Il numero dei laboratori in uso non è al momento disponibile, verrà indicato in fase di rilevazione annuale). Misura: Percentuale (*)				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,6 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	Dopo una lunga indagine sui parametri da utilizzare per censire le attrezzature scientifiche, è stato implementato un Data Base che andrà esteso in seguito a tutti i Dipartimenti scientifici dell' Ateneo. Nella prima fase di indagine sono state inserite solo le attrezzature scientifiche che soddisfano i seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> Anno di acquisto dal 2000 in poi Valore all'acquisto (prezzo) maggiore o uguale a 40.000 € Si precisa che, in questo contesto, per attrezzatura scientifica si intende qualsiasi strumento utilizzato per attività di ricerca/didattica commercializzabile e che sia dotato di un manuale di istruzioni. Da questa definizione ne consegue che i prototipi, così come gli impianti nella loro complessità, non rientrano in questo censimento. Invece, le singole componenti di impianto,				

obiettivo 57 - Migliorare la salute e la sicurezza nei laboratori scientifici	
	<p>se aventi le caratteristiche dell'elenco di cui sopra, sono da considerarsi rientranti in questo database.</p> <p>Al 31.12.2020 i laboratori della Scuola SMFN totali risultavano 38: di questi per 10 laboratori si è provveduto al censimento delle medio-grandi attrezzature > 40.000€ (26,3 %).</p> <p>Al 31.12.2020 i laboratori della Scuola Politecnica totali risultavano 104: di questi per 85 laboratori si è provveduto al censimento delle medio-grandi attrezzature > 40.000€ (81,7%)</p>
note	Il valore dell'indicatore è fornito dalla media dei valori degli indicatori conseguiti dalle strutture assegnatarie dell'obiettivo

obiettivo 59 - Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer satisfaction (strutture fondamentali)					
strutture assegnatarie	AREA DIREZIONALE (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI IANUA CIELI				
indicatore/formula	target 2020		valore indicatore al 31.12.2020	% raggiungimento obiettivo	
Implementazione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction con modalità "spot"	Eccellenza: Rilevazione attiva entro il 30.09.2020 = 100% Standard: Rilevazione attiva entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: Rilevazione attiva entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Rilevazione non attiva entro i termini = 0% (*)		SI (30.12.2020) vedi note	93%	
specifiche dati	Introdurre un sistema di rilevazione della customer satisfaction relativa alla fruizione di singoli servizi, in base a linee guida del Settore Supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale, per almeno un servizio rivolto all'utenza esterna e uno a quella interna Misura: SI/NO				
budget utilizzato	€ 0	risorse umane impiegate (fte)	0,5 fte	data rilevazione	31.12.2020
attività svolta	Presso la Scuola di Scienze Umanistiche, la Scuola di Scienze Sociali e presso il Centro Integrato di Eccellenza per la Logistica, i Trasporti e le Infrastrutture (CIELI) è stata introdotta la rilevazione in modalità "spot" della customer satisfaction per il servizio di "Rendicontazione dei progetti di ricerca", a partire dal 27.09.2020, e per il servizio di "Supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni", a partire dal 28.09.2020. La rilevazione avviene tramite un questionario gestito con l'applicativo Limesurvey e somministrato via e-mail agli utenti fruitori dei due servizi, ovvero, docenti dipendenti di Unige per il servizio di rendicontazione dei progetti di ricerca e docenti esterni che hanno stipulato contratti di lavoro autonomo con i Dipartimenti o il CIELI per il supporto amministrativo alla gestione degli incarichi. Al 31.12.2020, per il servizio di rendicontazione dei progetti di ricerca, risultano pervenute 11 risposte, con un punteggio medio di 3,6 su 4; per il servizio "supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni" risultano pervenute 5 risposte, con punteggio medio conseguito di 4 su 4. Alla redazione del sondaggio ha partecipato anche IANUA.				
note	La data indicata, 30.12.2020, è quella dell'ultima struttura che ha implementato la rilevazione (IANUA), conseguendo il livello target soglia 70%. Le restanti strutture hanno implementato il sondaggio entro il termine previsto dal target di eccellenza (30.09.2020). Il livello complessivo di raggiungimento del target è dato dalla media dei livelli delle 4 strutture assegnatarie dell'obiettivo				

Performance organizzativa complessiva di Ateneo

Tabella 5

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso % da Piano integrato 22.7.2020	peso % ricalcolato	risultato ponderato
1	Migliorare il servizio all'utenza - orario apertura sportello studenti	-	1,8%	0%	-
2	Migliorare il servizio all'utenza - ampliamento dei servizi online	100%	1,8%	1,89%	1,89%
3	Promuovere l'Internazionalizzazione dei dottorati di ricerca (co-tutele)	100%	1,8%	1,89%	1,89%
4	Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post-lauream	100%	1,8%	1,89%	1,89%
5	Aumentare la partecipazione a saloni di Orientamento sul territorio nazionale e online (*)	100%	1,8%	1,89%	1,89%
6	Aumentare il numero di Scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	100%	1,8%	1,89%	1,89%
7	Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	100%	1,8%	1,89%	1,89%
8	Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	100%	1,8%	1,89%	1,89%
10	Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale	100%	1,8%	1,89%	1,89%
11	Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca	100%	1,8%	1,89%	1,89%
12	Promuovere il conferimento di prodotti della ricerca	100%	1,8%	1,89%	1,89%
13	Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca	100%	1,8%	1,89%	1,89%
14	Potenziare le attività di apprendimento permanente in partnership con imprese e enti del territorio	100%	1,8%	1,89%	1,89%
15	Promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella Didattica	100%	1,8%	1,89%	1,89%
16	Sviluppare le competenze linguistiche degli studenti	100%	1,8%	1,89%	1,89%
17	Migliorare il servizio all'utenza -informatizzare le procedure legate all'Internazionalizzazione	100%	1,8%	1,89%	1,89%
18	Migliorare l'informazione all'utenza - promozione internazionale dell'Ateneo e dell'offerta formativa	100%	1,8%	1,89%	1,89%
19	Rendere disponibile sul sito di Ateneo una bacheca dedicata ai <i>visiting professor</i> e ai <i>visiting researcher</i>	100%	1,8%	1,89%	1,89%
20	Migliorare il servizio all'utenza - portale per studenti stranieri	100%	1,8%	1,89%	1,89%
21	Migliorare l'informazione all'utenza - monitoraggio e controllo dati	100%	1,8%	1,89%	1,89%
22	Migliorare l'informazione all'utenza - prestiti INPS al Personale	100%	1,8%	1,89%	1,89%

n.	obiettivo	% raggiungim ento obiettivo	peso % da Piano integrato 22.7.2020	peso % ricalcolato	risultato ponderato
23	Ottimizzare il processo di gestione e monitoraggio dei crediti	100%	1,8%	1,89%	1,89%
24	Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del Personale tecnico amministrativo	100%	1,8%	1,89%	1,89%
25	Consolidare l'utilizzo del telelavoro e del lavoro agile	100%	1,8%	1,89%	1,89%
26	Adeguare la normativa interna in materia di privacy	100%	1,8%	1,89%	1,89%
27	Informatizzare il processo di consulenza agli utenti interni sotto forma di parere	100%	1,8%	1,89%	1,89%
28	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio - dismissioni	100%	1,8%	1,89%	1,89%
29	Aggregare le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi e per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	100%	1,8%	1,89%	1,89%
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a euro 40.000	100%	1,8%	1,89%	1,89%
31	Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento delle strumentazioni scientifiche	100%	1,8%	1,89%	1,89%
32	Favorire azioni di sostenibilità ambientale e razionalizzazione delle Risorse	100%	1,8%	1,89%	1,89%
33	Migliorare la programmazione e il monitoraggio delle attività di supporto logistico	100%	1,8%	1,89%	1,89%
34	Migliorare la vivibilità degli spazi - riscaldamento e condizionamento	100%	1,8%	1,89%	1,89%
35	Migliorare la sicurezza degli spazi - prevenzione incendi	85%	1,8%	1,89%	1,60%
36	Migliorare la sicurezza degli spazi - segnaletica di sicurezza	85%	1,8%	1,89%	1,60%
37	Migliorare la sicurezza degli spazi - impianti elettrici e speciali	70%	1,8%	1,89%	1,32%
38	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio	100%	1,8%	1,89%	1,89%
39	Ampliare le funzioni informatizzate a supporto della gestione della carriera studenti	100%	1,8%	1,89%	1,89%
40	Potenziare il supporto informatico al back e front office	100%	1,8%	1,89%	1,89%
41	Potenziare il supporto informatico alle attività di missione e ai servizi all'utenza	100%	1,8%	1,89%	1,89%
44	Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	100%	1,8%	1,89%	1,89%
45	Promuovere l'utilizzo delle Risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle Biblioteche	100%	1,8%	1,89%	1,89%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	1,8%	1,89%	1,89%

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso % da Piano integrato 22.7.2020	peso % ricalcolato	risultato ponderato
47	Realizzare iniziative di cittadinanza consapevole rivolte alle Scuole primarie e secondarie in tema di energie rinnovabili e sostenibilità ambientale	100%	1,8%	1,89%	1,89%
49	Contribuire alla sensibilizzazione dell'utenza verso il tema della sostenibilità ambientale	-	1,8%	0%	-
50	Aumentare gli acquisti green	100%	1,8%	1,89%	1,89%
51	Promuovere e valorizzare le attività di formazione di natura commerciale e di ricerca interdisciplinare del SIMAV	100%	1,8%	1,89%	1,89%
52	Consolidare l'offerta delle attività di Orientamento del SIMAV	100%	1,8%	1,89%	1,89%
53	Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza esterna ed interna	100%	1,8%	1,89%	1,89%
54	Migliorare la qualità dei servizi di supporto alla Didattica erogati dal SIMAV	100%	1,8%	1,89%	1,89%
55	Regolamentare l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico	100%	1,8%	1,89%	1,89%
56	Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla didattica	100%	1,8%	1,89%	1,89%
57	Migliorare la salute e la sicurezza nei laboratori scientifici	100%	1,8%	1,89%	1,89%
58	Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori	100%	1,8%	1,89%	1,89%
59	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer satisfaction (strutture fondamentali)	93%	1,8%	1,89%	1,75%
risultato performance organizzativa complessiva			100%	100%	98,7%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. Gli obiettivi nn. 9-42-43-48 sono stati eliminati in occasione del monitoraggio in itinere.

Malgrado la crisi sanitaria, grazie alla pronta riprogrammazione delle attività tecnico amministrative e all'adeguamento degli obiettivi in occasione del monitoraggio in itinere, il **risultato annuale della performance organizzativa complessiva di Ateneo risulta pari al 98,7%**, un dato più che soddisfacente, superiore a quello del 2019 pari al 93,5%.

Le specifiche dei singoli indicatori rilevati e le modalità della loro misurazione sono riportati nell'**allegato tecnico 3 performance organizzativa - risultato annuale performance organizzativa complessiva**.

2.4.2 La performance delle singole strutture

Al fine di misurare la performance delle singole strutture rispetto agli obiettivi loro assegnati, è stato ad essi attribuito uno specifico peso relativo per struttura. Di seguito è illustrato sinteticamente il grado di raggiungimento degli obiettivi per ciascuna struttura, mentre i dati di dettaglio sono illustrati nell'**allegato 3 performance organizzativa – risultato annuale performance organizzativa complessiva**.

Performance organizzativa di struttura AREE DIRIGENZIALI E CEDIA

Area Didattica

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso % da Piano integrato 22.07.2020	peso % ricalcolato	risultato ponderato
1	Migliorare il servizio all'utenza - orario apertura sportello studenti	-	30%	0%	-
2	Migliorare il servizio all'utenza - ampliamento dei servizi online	100%	30%	42,9%	42,9%
3	Promuovere l'Internazionalizzazione dei dottorati di ricerca (co-tutele)	100%	30%	42,9%	42,9%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	10%	14,3%	14,3%
risultato di struttura			100%	100%	100%

Area Orientamento, tutorato e career service

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso % (*)	risultato ponderato
4	Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post lauream	100%	11,1%	11,1%
5	Aumentare la partecipazione a saloni di Orientamento sul territorio nazionale e online (*)	100%	22,2%	22,2%
6	Aumentare il numero di Scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	100%	16,7%	16,7%
7	Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	100%	22,2%	22,2%
8	Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	100%	16,7%	16,7%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	11,1%	11,1%
risultato di struttura			100%	100%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In tale occasione è stato eliminato l'obiettivo n.9.

Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso %	risultato ponderato
10	Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale	100%	10%	10%
11	Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca	100%	12%	12%
12	Promuovere il conferimento di prodotti della ricerca	100%	10%	10%
13	Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca	100%	12%	12%
14	Potenziare le attività di apprendimento permanente in partnership con imprese e enti del territorio	100%	12%	12%
15	Promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella Didattica	100%	10%	10%

n.	obiettivo	% raggiungi- mento obiettivo	peso %	risultato ponderato
16	Sviluppare le competenze linguistiche degli studenti	100%	6%	6%
17	Migliorare il servizio all'utenza -informatizzare le procedure legate all'Internazionalizzazione	100%	3%	3%
18	Migliorare l'informazione all'utenza - promozione internazionale dell'Ateneo e dell'offerta formativa	100%	5%	5%
19	Rendere disponibile sul sito di Ateneo una bacheca dedicata ai <i>visiting professor</i> e ai <i>visiting researcher</i>	100%	3%	3%
20	Migliorare il servizio all'utenza - portale per studenti stranieri	100%	10%	10%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	7%	7%
risultato di struttura			100%	100%

Area Risorse e bilancio

n.	obiettivo	% raggiungi- mento obiettivo	peso %	risultato ponderato
21	Migliorare l'informazione all'utenza - monitoraggio e controllo dati	100%	30%	30%
22	Migliorare l'informazione all'utenza - prestiti INPS al Personale	100%	25%	25%
23	Ottimizzare il processo di gestione e monitoraggio dei crediti	100%	35%	35%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	10%	10%
risultato di struttura			100%	100%

Area Personale

n.	obiettivo	% raggiungi- mento obiettivo	peso %	risultato ponderato
24	Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del Personale tecnico amministrativo	100%	40%	40%
25	Consolidare l'utilizzo del telelavoro e del lavoro agile	100%	40%	40%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	20%	20%
risultato di struttura			100%	100%

Area Legale e generale

n.	obiettivo	% raggiungi- mento obiettivo	peso %	risultato ponderato
23	Ottimizzare il processo di gestione e monitoraggio dei crediti	100%	20%	20%
26	Adeguare la normativa interna in materia di privacy	100%	25%	25%
27	Informatizzare il processo di consulenza agli utenti interni sotto forma di parere	100%	20%	20%
28	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio - dismissioni	100%	25%	25%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	10%	10%
risultato di struttura			100%	100%

Area Negoziale

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso %	risultato ponderato
29	Aggregare le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi e per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	100%	30%	30%
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a euro 40.000	100%	30%	30%
31	Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento delle strumentazioni scientifiche	100%	30%	30%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	10%	10%
risultato di struttura			100%	100%

Area Logistica

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso % (*)	risultato ponderato
29	Aggregare le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi e per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	100%	33,3%	33,3%
32	Favorire azioni di sostenibilità ambientale e razionalizzazione delle Risorse	100%	16,7%	16,7%
33	Migliorare la programmazione e il monitoraggio delle attività di supporto logistico	100%	38,9%	38,9%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	11,1%	11,1%
risultato di struttura			100%	100%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In tale occasione è stato eliminato l'obiettivo n.42.

Area Conservazione edilizia

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso %	risultato ponderato
29	Aggregare le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi e per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	100%	15%	15%
32	Favorire azioni di sostenibilità ambientale e razionalizzazione delle Risorse	100%	15%	15%
34	Migliorare la vivibilità degli spazi - riscaldamento e condizionamento	100%	15%	15%
35	Migliorare la sicurezza degli spazi - prevenzione incendi	85%	15%	12,8%
36	Migliorare la sicurezza degli spazi - segnaletica di sicurezza	85%	15%	12,8%
37	Migliorare la sicurezza degli spazi - impianti elettrici e speciali	70%	15%	10,5%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	10%	10%
risultato di struttura			100%	91,0%

Area Sviluppo edilizio

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso %	risultato ponderato
28	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio - dismissioni	100%	10%	10%
32	Favorire azioni di sostenibilità ambientale e razionalizzazione delle risorse	100%	15%	15%
35	Migliorare la sicurezza degli spazi - prevenzione incendi	85%	15%	12,8%
36	Migliorare la sicurezza degli spazi - segnaletica di sicurezza	85%	15%	12,8%
37	Migliorare la sicurezza degli spazi - impianti elettrici e speciali	70%	15%	10,5%
38	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio	100%	20%	20%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	10%	10%
risultato di struttura			100%	91,0%

Area Direzionale ³

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso % (*)	risultato ponderato
4	Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post lauream	100%	6,3%	6,3%
12	Promuovere il conferimento di prodotti della ricerca	100%	6,3%	6,3%
19	Rendere disponibile sul sito di Ateneo una bacheca dedicata ai <i>visiting professor</i> e ai <i>visiting researcher</i>	100%	6,3%	6,3%
22	Migliorare l'informazione all'utenza - prestiti INPS al Personale	100%	6,3%	6,3%
25	Consolidare l'utilizzo del telelavoro e del lavoro agile	100%	6,3%	6,3%
27	Informatizzare il processo di consulenza agli utenti interni sotto forma di parere	100%	6,3%	6,3%
28	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio - dismissioni	100%	6,3%	6,3%
33	Migliorare la programmazione e il monitoraggio delle attività di supporto logistico	100%	6,3%	6,3%
44	Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	100%	12,5%	12,5%
45	Promuovere l'utilizzo delle Risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle Biblioteche	100%	6,3%	6,3%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	12,5%	12,5%
56	Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla Didattica	100%	6,3%	6,3%
57	Migliorare la salute e la sicurezza nei laboratori scientifici	100%	6,3%	6,3%
59	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer satisfaction (strutture fondamentali)	93%	6,3%	5,8%
risultato di struttura			100%	99,5%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In tale occasione sono stati eliminati gli obiettivi nn. 9 - 42 - 43.

³ Al personale assegnato ai Servizi Scuola e Dipartimenti, e al relativo Capo Servizio, ai fini della valutazione della performance organizzativa ai sensi dell'art. 21 del *Sistema di misurazione e valutazione della performance* in vigore, viene attribuito il risultato di struttura della relativa Scuola e Dipartimenti (nel caso del Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali e di Scienze umanistiche verrà attribuito il risultato medio delle relative Scuole e Dipartimenti).

CeDIA

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso %	risultato ponderato
39	Ampliare le funzioni informatizzate a supporto della gestione della carriera studenti	100%	35%	35%
40	Potenziare il supporto informatico al back e front office	100%	35%	35%
41	Potenziare il supporto informatico alle attività di missione e ai servizi all'utenza	100%	20%	20%
46	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	100%	10%	10%
risultato di struttura			100%	100%

Performance organizzativa di struttura STRUTTURE FONDAMENTALI

Scuola e Dipartimenti di Scienze mediche e farmaceutiche - Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze mediche e farmaceutiche⁴

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso % (*)	risultato ponderato
4	Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post lauream	100%	17,6%	17,6%
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a € 40.000	100%	17,6%	17,6%
55	Regolamentare l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico	100%	35,3%	35,3%
56	Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla didattica	100%	17,6%	17,6%
57	Migliorare la salute e la sicurezza nei laboratori scientifici	100%	11,8%	11,8%
risultato di struttura			100%	100%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In tale occasione è stato eliminato l'obiettivo n. 9.

Scuola e Dipartimenti di Scienze matematiche, fisiche e naturali - Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze matematiche, fisiche e naturali⁵

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso % (*)	risultato ponderato
4	Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post lauream	100%	17,6%	17,6%
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a € 40.000	100%	23,5%	23,5%

⁴ Vedi nota 2.

⁵ Vedi nota 2.

56	Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla Didattica	100%	23,5%	23,5%
58	Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori	100%	35,3%	35,3%
risultato di struttura			100%	100%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In tale occasione è stato eliminato l'obiettivo n. 9.

Scuola e Dipartimenti Politecnici - Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici⁶

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso % (*)	risultato ponderato
4	Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post lauream	100%	17,6%	17,6%
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a € 40.000	100%	23,5%	23,5%
56	Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla Didattica	100%	23,5%	23,5%
58	Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori	100%	35,3%	35,3%
risultato di struttura			100%	100%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In tale occasione è stato eliminato l'obiettivo n. 9.

Scuola e Dipartimenti di Scienze umanistiche - Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali e di Scienze umanistiche⁷

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso % (*)	risultato ponderato
4	Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post lauream	100%	33,3%	33,3%
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a € 40.000	100%	40%	40%
59	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer satisfaction (strutture fondamentali)	100%	26,7%	26,7%
risultato di struttura			100%	100%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In tale occasione è stato eliminato l'obiettivo n. 9.

⁶ Vedi nota 2.

⁷ Vedi nota 2.

Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali - Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali e di Scienze umanistiche⁸

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso % (*)	risultato ponderato
4	Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post lauream	100%	33,3%	33,3%
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a € 40.000	100%	40%	40%
59	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer satisfaction (strutture fondamentali)	100%	26,7%	26,7%
risultato di struttura			100%	100%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In tale occasione è stato eliminato l'obiettivo n. 9.

Centro di servizi per il ponente ligure (CENVIS)

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso % da Piano integrato 22.07.2020	peso % ricalcolato	risultato ponderato
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a euro 40.000	100%	25%	33,3%	33,3%
47	Realizzare iniziative di cittadinanza consapevole rivolte alle Scuole primarie e secondarie in tema di energie rinnovabili e sostenibilità ambientale	100%	25%	33,3%	33,3%
49	Contribuire alla sensibilizzazione dell'utenza verso il tema della sostenibilità ambientale	-	25%	0%	-
50	Aumentare gli acquisti green	100%	25%	33,3%	33,3%
risultato di struttura			100%	100%	100%

(*) modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In tale occasione è stato eliminato l'obiettivo n. 48.

Centro di servizio di simulazione e formazione avanzata (SIMAV)

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso %	risultato ponderato
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a euro 40.000	100%	20%	20%
51	Promuovere e valorizzare le attività di formazione di natura commerciale e di ricerca interdisciplinare del SIMAV	100%	20%	20%
52	Consolidare l'offerta delle attività di Orientamento del SIMAV	100%	20%	20%
53	Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza esterna ed interna	100%	20%	20%
54	Migliorare la qualità dei servizi di supporto alla Didattica erogati dal SIMAV	100%	20%	20%
risultato di struttura			100%	100%

⁸ Vedi nota 2.

Centro di eccellenza per lo studio dei meccanismi molecolari di comunicazione tra cellule: dalla ricerca di base alla clinica (CEBR)

n.	obiettivo	% raggiungi- mento obiettivo	peso %	risultato ponderato
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a euro 40.000	100%	40%	40%
55	Regolamentare l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico	100%	40%	40%
56	Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla Didattica	100%	20%	20%
risultato di struttura			100%	100%

Centro italiano di eccellenza sulla logistica, i trasporti e le infrastrutture (CIELI)

n.	obiettivo	% raggiungi- mento obiettivo	peso %	risultato ponderato
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a euro 40.000	100%	50%	50%
59	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer satisfaction (strutture fondamentali)	100%	50%	50%
risultato di struttura			100%	100%

Scuola superiore dell'Università degli Studi di Genova (IANUA)

n.	obiettivo	% raggiungi- mento obiettivo	peso %	risultato ponderato
30	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a euro 40.000	100%	50%	50%
59	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer satisfaction (strutture fondamentali)	70%	50%	35%
risultato di struttura			100%	85%

Biblioteche

n.	obiettivo	% raggiungi- mento obiettivo	peso %	risultato ponderato
44	Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	100%	50%	50%
45	Promuovere l'utilizzo delle Risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle Biblioteche	100%	50%	50%
risultato di struttura			100%	100%

(*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In tale occasione sono stati eliminati gli obiettivi nn. 42,43.

Nell'**allegato tecnico** sono descritti il protocollo di rilevazione e le specifiche dati relative agli indicatori.

Si fornisce di seguito il prospetto riassuntivo della percentuale complessiva del raggiungimento dei risultati per ciascuna Area dirigenziale e CeDIA:

strutture	n. obiettivi assegnati	risultato
Area Didattica (*)	3 (4)	100%
Area Orientamento, tutorato e career service	6	100%
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	12	100%
Area Risorse e bilancio	4	100%
Area Personale	3	100%
Area Legale e generale	5	100%
Area Negoziante	4	100%
Area Logistica	4	100%
Area Conservazione edilizia	7	91,0%
Area Sviluppo edilizio	7	91,0%
Area Direzionale	14	99,5%
CeDIA	4	100%
media	6,1	98,5%

(*) come previsto in sede di monitoraggio in itinere, ai fini della valutazione annuale della performance non viene considerato l'obiettivo n. 1 per l'Area Didattica, in quanto resosi non realizzabile a causa dell'emergenza sanitaria.

Ad ogni Area dirigenziale sono stati assegnati una media di 6,1 obiettivi. Dall'analisi dei dati emerge un grado di raggiungimento medio degli obiettivi del 98,5% con un range di 9 punti percentuali (min 91% - max 100%).

Si fornisce infine una sintesi dei risultati delle Strutture Fondamentali:

strutture fondamentali	n° obiettivi assegnati	risultato %
Scuola e Dipartimenti di Scienze mediche e farmaceutiche - Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze mediche e farmaceutiche	5	100%
Scuola e Dipartimenti di Scienze matematiche fisiche e naturali - Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze matematiche fisiche e naturali	4	100%
Scuola e Dipartimenti Politecnici - Servizio Scuola e Dipartimenti Politecnici	4	100%
Scuola e Dipartimenti di Scienze umanistiche - Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali e di Scienze umanistiche	3	100%
Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali - Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze sociali e di Scienze umanistiche	3	100%
Centro di servizi per il ponente ligure (CENVIS) (*)	3 (4)	100%
Centro di servizio di simulazione e formazione avanzata (SIMAV)	5	100%
Centro di eccellenza per lo studio dei meccanismi molecolari di comunicazione tra cellule: dalla ricerca di base alla clinica (CEBR)	3	100%
Centro italiano di eccellenza sulla logistica, i trasporti e le infrastrutture (CIELI)	2	100%
Scuola superiore dell'Università degli Studi di Genova (IANUA)	2	85%
Biblioteche	2	100%
media	3,3	98,6%

(*) come previsto in sede di monitoraggio in itinere, ai fini della valutazione annuale della performance non viene considerato l'obiettivo n. 49 per il CENVIS, in quanto resosi non realizzabile a causa dell'emergenza sanitaria.

Le Strutture fondamentali hanno fatto registrare una performance annuale media pari al 98,6% con un range di 15% punti percentuali (min 85% - max 100%).

2.5 La performance individuale

2.5.1 Il Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione, sentito il Rettore. Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* vigente per il ciclo della performance 2020 prevede che la valutazione del Direttore Generale avvenga in base a:

Risultato (70%):

- risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo.

Competenze organizzative (30%):

- elementi specifici dell'azione posta in essere dal Direttore Generale.

Tale procedura di valutazione prevede che il Rettore evidenzi gli elementi specifici dell'azione del Direttore Generale e li presenti al Nucleo di Valutazione utilizzando una scheda predefinita composta da 10 indicatori comportamentali.

Al fine della valutazione, il Direttore Generale presenta al Rettore e al Nucleo di Valutazione la proposta di *Relazione annuale sulla performance*.

In base agli elementi suddetti, il Nucleo di valutazione formula una proposta motivata, con valutazione espressa in centesimi, che trasmette al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, contestualmente alla delibera sulla Relazione annuale sulla Performance, sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione, procede alla valutazione motivata del Direttore Generale esprimendo un risultato in centesimi.

Della proposta di *Relazione annuale sulla performance* è data comunicazione al Senato Accademico.

Il risultato della performance organizzativa complessiva rilevato è stato del **98,7%** dei risultati attesi, come sintetizzato nella sezione **2.4 La performance complessiva** e dettagliato **nell'allegato tecnico 3 performance organizzativa – risultato annuale performance organizzativa complessiva**, che riporta le specifiche della misurazione.

La valutazione complessiva del Direttore Generale avviene contestualmente alla delibera del Consiglio di Amministrazione sulla Relazione annuale sulla Performance.

2.5.2 I dirigenti

La valutazione dei dirigenti, secondo il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* vigente per il ciclo della performance 2020, è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione ai seguenti elementi:

Risultato (60%):

- 45% raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati alla struttura di diretta responsabilità (performance organizzativa dell'area dirigenziale);
- 10% raggiungimento degli obiettivi individuali;
- 5% risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo.

Competenze organizzative (40%):

- 40% comportamenti organizzativi posti in essere, tra cui la capacità di valutare i propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Qualora non vengano previsti obiettivi individuali, la performance organizzativa dell'area dirigenziale assume un peso pari al 55% (assorbe il peso relativo al raggiungimento degli obiettivi individuali).

Nel caso di dirigenti con incarichi di consulenza e studio che non prevedono la responsabilità di una struttura, il raggiungimento degli obiettivi individuali assume un peso pari al 55% (assorbe il peso relativo alla performance organizzativa dell'area dirigenziale).

Di seguito si riportano:

a) il risultato relativo al grado di raggiungimento degli obiettivi funzionali assegnati all'unità organizzativa di diretta responsabilità - **performance di struttura** - conseguito dai dirigenti per il 2020:

Media	98,3 %
Minimo	91,0%
Massimo	100%

Gli incarichi di consulenza e studio non prevedono la responsabilità di una struttura. I dati qui aggregati si riferiscono alle 10 aree dirigenziali e a CeDIA, per le quali è stato assegnato un incarico dirigenziale di titolarità o ad interim durante l'anno (con l'eccezione dell'Area Direzionale il cui dirigente è il Direttore Generale, soggetto alle modalità di valutazione illustrate nella sezione precedente).

b) il risultato relativo al grado di raggiungimento degli **obiettivi individuali** assegnati ai dirigenti per il 2020: obiettivi individuali assegnati ai dirigenti titolari di incarico di responsabilità di struttura:

	obiettivo	indicatore	target 2020	peso
IND DIR 1	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	Valutazione del rischio corruttivo (identificazione e analisi) in relazione ad almeno un processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA (*)	Eccellenza: svolgimento della prima fase di risk assessment, ovvero identificazione e analisi, per almeno un processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA entro il 31.12.2020 = 100% Soglia: identificazione degli eventi rischiosi per almeno un processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA entro il 31.12.2020 = 60% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0% (*)	50%
IND DIR 2	Razionalizzare e semplificare l'area intranet di Ateneo	Customer satisfaction della nuova area intranet di Ateneo	Eccellenza: ≥ 80% utenti che ritengono migliorata l'area intranet = 100% Standard: ≥ 70% utenti che ritengono migliorata l'area intranet = 85% Soglia: ≥ 60% utenti che ritengono migliorata l'area intranet = 70% Obiettivo non raggiunto: <60% utenti che ritengono migliorata l'area intranet = 0%	50%
risultato obiettivi individuali				100%

(*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020

Specifiche dati:

INDDIR1: l'attività prevede la valutazione del rischio corruttivo (identificazione e analisi) in relazione ad almeno un processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA, sotto il coordinamento del Responsabile Anticorruzione e il supporto del Servizio Affari generali - Ufficio Anticorruzione, trasparenza e privacy, e con il supporto del Settore Programmazione strategica, performance e organizzazione in relazione alla mappatura preliminare dei processi.

Misura: SI/NO

Data rilevazione 31.12.2020

INDDIR2: l'attività prevede il rinnovo dell'area intranet di Ateneo, con il coordinamento del Settore Eventi e comunicazione interna e il supporto tecnico del Servizio E-learning, multimedia e strumenti web. Le Aree sono coinvolte per le sezioni e le informazioni di reciproca competenza. Al termine dell'attività, e comunque entro il 31.12.2020, verrà svolta una rilevazione di customer satisfaction presso l'utenza dell'area intranet, al fine di verificare l'efficacia percepita del rinnovo della sezione.

Misura: Percentuale

Data di rilevazione: 31.12.2020.

Per quanto riguarda l'obiettivo **INDDIR1**, come meglio illustrato al paragrafo 4.1 *La prevenzione della corruzione*, preliminarmente si è provveduto alla mappatura dei processi, la quale ha consentito di disporre di una scansione delle attività che costituiscono ciascun processo: grazie ad essa è stato possibile individuare gli eventi rischiosi, ossia quelle attività che permettono al rischio corruttivo di concretizzarsi. Si è pertanto, per ciascuna azione, identificato il fattore abilitante (ossia gli elementi di contesto che consentono al rischio corruttivo di verificarsi) e i comportamenti (concrete modalità attuative che sfociano in una lesione degli interessi dell'ente).

Alla luce di ciò è stato possibile procedere all'analisi del rischio corruttivo, individuando per ciascuna attività la probabilità e l'impatto atteso dal verificarsi di eventuali eventi corruttivi. Quanto svolto nel perseguimento dell'obiettivo rappresenta la serie di attività strumentali alla ponderazione e al conseguente trattamento del rischio, operazioni necessarie per implementare misure specifiche volte a prevenire il verificarsi dei suddetti eventi corruttivi.

Il target di eccellenza è stato correttamente raggiunto grazie una fattiva e articolata collaborazione tra il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT), l'ufficio di supporto, le aree dirigenziali e CeDIA, da cui sono altresì emersi importanti spunti per l'attività di prevenzione della corruzione globalmente intesa.

Di seguito i processi oggetto dell'attività di analisi e le fasi concluse dalle singole strutture:

struttura	processi individuati	mappatura preliminare del processo (si/no)	identificazione degli eventi rischiosi (si/no)	analisi del rischio corruttivo (si/no)	entro il
Area Didattica	Selezione dei dottorandi	si	si	si	31.12.2020
Area Orientamento, tutorato e career service	Selezione Tutor [Tutor di accoglienza, Tutor didattici] (L. 390/91 - 509/99 e ss.mm.ii; DM 198/2003)	si	si	si	31.12.2020
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	Affidamento di incarichi di insegnamento nei master ai sensi della L. 240/2010, art. 23, comma 1 e comma 2	si	si	si	31.12.2020
Area Risorse e bilancio	Monitoraggio e gestione dei crediti	si	si	si	31.12.2020

struttura	processi individuati	mappatura preliminare del processo (si/no)	identificazione degli eventi rischiosi (si/no)	analisi del rischio corruttivo (si/no)	entro il
Area Personale	Assunzione di professori e ricercatori a tempo determinato	si	si	si	31.12.2020
	Reclutamento e selezione del personale a tempo indeterminato	si	si	si	31.12.2020
Area Legale e generale	Affidamento incarico di patrocinio legale	si	si	si	31.12.2020
Area Negoziale	Affidamento diretto art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 (fino al 31/12/2021) di forniture e servizi di importo fino a € 75.000	si	si	si	31.12.2020
Area Logistica	Esecuzione e gestione operativa dei contratti legati ai servizi generali e logistici	si	si	si	31.12.2020
Area Conservazione edilizia	Procedura di affidamento diretto appalti per manutenzione ordinaria opere civili in via d'urgenza	si	si	si	31.12.2020
Area Sviluppo edilizio	Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di lavori, servizi di architettura e ingegneria < 5.000€	si	si	si	31.12.2020
Area Direzionale	Gestione del ciclo annuale della performance (D.lgs n. 150/2009)	si	si	si	31.12.2020
CeDIA	Affidamento diretto per acquisizione beni e servizi IT	si	si	si	31.12.2020

Per l'obiettivo **INDDIR 2**, l'attività prevista è stata il rinnovo dell'area intranet di Ateneo, con il coordinamento del Settore Eventi e comunicazione interna e il supporto tecnico del Servizio E-learning, multimedia e strumenti web.

Le Aree sono state quindi coinvolte fornendo nei tempi indicati i dati e le informazioni relative alle sezioni di competenza, richieste da parte del Settore Eventi e comunicazione interna e del Servizio E-learning, multimedia e strumenti web, contribuendo con proposte di correttivi e miglioramenti alla funzionalità della sezione e partecipando ad attività di sondaggio e test rivolte al personale tecnico amministrativo.

A seguito del rilascio della nuova homepage, dal 18.02 al 25.02.2021 è stato somministrato agli utenti (professori, ricercatori, docenti a contratto, assegnisti, Collaboratori Esperti Linguistici e personale tecnico amministrativo) un sondaggio finale di customer satisfaction rispetto alla nuova area intranet. In particolare il sondaggio ha previsto, quale indicatore di risultato per i Dirigenti, la domanda: "A seguito delle modifiche apportate, ritieni migliorata l'area intranet di Unige".

I risultati sono stati i seguenti:

- Numero utenti che hanno partecipato al sondaggio completandolo: 696
- Numero utenti che hanno risposto "SI" alla domanda: 569

per una percentuale pari all' 81,75 % di risposte affermative, permettendo di superare il target di eccellenza dell'80% di utenti che ritengono migliorata l'area intranet previsto dall'indicatore e comportando così il **raggiungimento del 100% dell'obiettivo**.

Il risultato complessivo degli obiettivi individuali **INDDIR1** e **INDDIR2**, il cui peso relativo è del 50%, risulta quindi il seguente:

struttura di responsabilità	obiettivo INDDIR1	peso %	obiettivo INDDIR2	peso %	risultato ponderato
Area Didattica	100%	50%	100%	50%	100%
Area Orientamento, tutorato e career service	100%	50%	100%	50%	100%
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	100%	50%	100%	50%	100%
Area Risorse e bilancio	100%	50%	100%	50%	100%
Area Personale	100%	50%	100%	50%	100%
Area Legale e generale	100%	50%	100%	50%	100%
Area Negoziante	100%	50%	100%	50%	100%
Area Logistica	100%	50%	100%	50%	100%
Area Conservazione edilizia	100%	50%	100%	50%	100%
Area Sviluppo edilizio	100%	50%	100%	50%	100%
Area Direzionale	100%	50%	100%	50%	100%
CeDIA	100%	50%	100%	50%	100%

Obiettivi individuali assegnati ai dirigenti titolari di incarico di consulenza e studio (che non comporta la responsabilità di una struttura):

In relazione all'**incarico dirigenziale di consulenza in materia di sicurezza degli ambienti**, conferito all'Ing. Sandro Gambelli, sono stati assegnati quali obiettivi individuali i seguenti obiettivi funzionali, già rendicontati nella sezione precedente e dei quali si riportano i risultati ponderati:

n.	obiettivo	% raggiungimento obiettivo	peso %	risultato ponderato
35	Migliorare la sicurezza degli spazi - prevenzione incendi	85%	35%	29,8%
36	Migliorare la sicurezza degli spazi - segnaletica di sicurezza	85%	30%	25,5%
37	Migliorare la sicurezza degli spazi - impianti elettrici e speciali	70%	35%	24,5%
risultato obiettivi individuali			100%	79,8%

Specifiche dati: vedi paragrafo precedente e **allegato tecnico 3 performance organizzativa – risultato annuale performance organizzativa complessiva**.

In seguito alla rinuncia all'incarico di dirigente dell'Area Conservazione edilizia da parte dell'Ing. Massimo Di Spigno, a decorrere dal 23.11.2020 gli è stato attribuito **un incarico dirigenziale di consulenza e studio per la realizzazione di un sistema di gestione della sicurezza**, che consenta di coordinare tutte le attività che hanno influenza sul tema salute e sicurezza e che coinvolgono necessariamente molte delle strutture organizzative che operano nell'Ateneo genovese. Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del

26.11.2020 è stato deliberato che, ai fini della valutazione della componente relativa al risultato della performance annuale del suddetto dirigente:

- per il periodo dall'1.1.2020 al 18.10.2020 è imputato in quota parte il risultato annuale per gli obiettivi di struttura e individuali già previsti dal Piano integrato 2020-2022, revisionato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.07.2020;

- per il periodo decorrente dal 19.10.2020 al 22.11.2020, in considerazione del concorso dell'interessato al raggiungimento degli obiettivi suddetti, è imputato in quota parte il grado di raggiungimento annuale degli stessi. Limitatamente a tale periodo, in mancanza della titolarità di una struttura dirigenziale, tali obiettivi sono considerati quali obiettivi individuali, con la ponderazione relativa già prevista dal Piano integrato 2020-2022;

- per il periodo dal 23.11.2020 al 31.12.2020, è considerato in quota parte il grado di raggiungimento del seguente obiettivo individuale (in mancanza della titolarità di una struttura dirigenziale), nell'ambito di contenuto dell'incarico attribuito con la suddetta nota n. 61561 del 18.11.2020:

n.	obiettivo	indicatore	target 2020
IND	Reingegnerizzare il sistema di gestione della sicurezza di Ateneo	Eccellenza: Proposta di revisione del sistema di deleghe e ruoli sulla sicurezza entro il 31.12.2020=100%	Eccellenza: Proposta di revisione del sistema di deleghe e ruoli sulla sicurezza entro il 31.12.2020=100%
DIR		Soglia: Analisi delle criticità dell'attuale sistema di deleghe e ruoli sulla sicurezza entro il 31.12.2020=65%	Soglia: Analisi delle criticità dell'attuale sistema di deleghe e ruoli sulla sicurezza entro il 31.12.2020=65%
3		Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il 31.12.2020= 0%	Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il 31.12.2020= 0%

A raggiungimento dell'obiettivo, in data 29.12.2020 l'Ing. Di Spigno ha sottoposto al Direttore Generale una relazione contenente un'analisi del sistema di deleghe in vigore e dei ruoli sulla sicurezza nell'Ateneo, delle principali criticità riscontrate nonché una proposta di ingegnerizzazione dei processi come previsto dal target di eccellenza (**100%**).

c) il risultato delle **performance complessiva dell'Ateneo**, che costituisce il 5% della valutazione complessiva dei Dirigenti, come abbiamo visto è stato pari al **98,7%**

I dati di dettaglio sono illustrati in modo analitico nella sezione precedente e nell'**allegato tecnico 3 performance organizzativa – risultato annuale performance organizzativa complessiva**.

d) le valutazioni annuali aggregate dei comportamenti organizzativi - **competenze organizzative** - conseguite dai dirigenti:

dirigenti valutati	10
media	78,4/100
minimo	76/100
massimo	80/100
range	4/100

Le schede di valutazione utilizzate, che costituiscono un allegato del *Sistema di misurazione e valutazione della performance* in vigore, prevedono ciascuna 10 indicatori comportamentali differenziati in base alla tipologia della dirigenza (servizi, gestionale, tecnica, con incarico di consulenza e studio). È prevista l'attribuzione del punteggio ai 10 singoli indicatori comportamentali tramite una scala di frequenza dei comportamenti, in decimi; il punteggio complessivo deriva dalla somma del punteggio assegnato a ciascun indicatore comportamentale, ed è espresso in centesimi.

2.5.3 Il personale tecnico amministrativo

La performance individuale del personale tecnico amministrativo, come previsto dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance* vigente per il ciclo della performance 2020, si compone di:

Risultato:

- raggiungimento degli obiettivi funzionali previsti per l'area dirigenziale o la struttura fondamentale di assegnazione (performance organizzativa dell'area dirigenziale o della struttura fondamentale);
- raggiungimento degli obiettivi individuali (personale di categoria EP e D con incarico di responsabilità) e di gruppo (restante personale);
- risultato della performance organizzativa complessiva di Ateneo.

Competenze organizzative:

- comportamenti organizzativi dimostrati rispetto ai comportamenti attesi in relazione all'area, alla categoria e al ruolo rivestito.

Per quanto riguarda le **competenze organizzative**, la valutazione del personale tecnico amministrativo è formulata annualmente dal dirigente della struttura di servizio, secondo le modalità regolate dalle apposite *Linee guida per la valutazione del personale tecnico amministrativo*, annualmente aggiornate. Le schede di valutazione utilizzate, che costituiscono un allegato del *Sistema di misurazione e valutazione della performance* in vigore, prevedono ciascuna 10 indicatori comportamentali differenziati in base alla categoria e all'attività prevalente di ciascun dipendente; le specifiche schede sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione dedicata alla performance, al seguente link:

<https://intranet.Unige.it/personale/Sistemadivalutazionepersonaletecnicoamministrativo.html>

In particolare, è prevista l'attribuzione del punteggio ai 10 singoli indicatori comportamentali tramite una scala di frequenza dei comportamenti, in decimi; il punteggio complessivo deriva quindi dalla somma del punteggio assegnato a ciascun indicatore comportamentale ed è espresso in centesimi.

Il dato aggregato delle valutazioni delle competenze organizzative conseguite dal personale tecnico amministrativo per il 2020, nell'ambito delle procedure svoltesi dal 1° febbraio al 31 marzo 2021, è il seguente:

personale valutato	1.280
media	90,3
minimo	59
massimo	96
range	37
variabilità (*)	0,04

(*) calcolata utilizzando il coefficiente di variabilità di Pearson (scarto quadratico medio/media aritmetica)

Di seguito le distribuzioni delle valutazioni per categoria e area contrattuale e per struttura:

categoria contrattuale area contrattuale	n° dip	media	min	max	range	variabilità
categoria B	157	88,3	61	96	35	0,05
area amministrativa	55	89,3	80	95	15	0,03
area servizi generali e tecnici	99	87,7	61	96	35	0,06
area socio-sanitaria	3	92,7	92	93	1	0,01
categoria C	709	90,0	59	96	37	0,04
area amministrativa	421	90,4	72	96	24	0,03
area biblioteche	47	90,0	72	96	24	0,05
area socio-sanitaria	11	87,3	76	92	16	0,06
area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	230	89,4	59	96	37	0,04
categoria D	357	91,5	72	96	24	0,03
area amministrativa-gestionale	152	91,9	80	96	16	0,03
area biblioteche	19	92,6	83	96	13	0,04
area socio-sanitaria	14	90,3	86	92	6	0,02
area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	172	91,1	72	96	24	0,04
categoria EP	57	93,1	85	96	11	0,02
area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria	1	92,0	92	92	0	0,00
area biblioteche	2	92,5	90	95	5	0,03
area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	32	93,0	85	96	11	0,03
area amministrativa-gestionale	22	93,4	90	96	6	0,02
totale complessivo	1.280	90,3	59	96	37	0,04

struttura	n° dip	media	min	max	range	variabilità
Area Didattica	59	88,8	79	96	17	0,03
Area Orientamento, tutorato e career service	33	90,3	85	94	9	0,02
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	81	90,3	80	95	15	0,04
Area Risorse e bilancio	58	91,6	88	95	7	0,02
Area Personale	52	90,0	72	96	24	0,04
Area Legale e generale	25	92,2	85	96	11	0,03

struttura	n° dip	media	min	max	range	variabilità
Area Negoziale	21	92,1	81	95	14	0,03
Area Logistica	20	89,8	82	95	13	0,04
Area Conservazione edilizia	34	90,1	79	95	16	0,04
Area Sviluppo edilizio	22	88,5	59	94	35	0,08
Area Direzionale	165	91,6	85	96	11	0,02
Centro dati, informatica e telematica di Ateneo (CeDIA)	53	92,9	72	96	24	0,05
Biblioteca della Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali	10	90,9	84	96	12	0,03
Biblioteca della Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche	6	92,7	91	96	5	0,02
Biblioteca della Scuola di Scienze sociali	32	88,4	81	96	15	0,04
Biblioteca della Scuola di Scienze umanistiche	21	90,8	77	96	19	0,06
Biblioteca della Scuola Politecnica	16	88,8	72	96	24	0,07
Centro di Eccellenza Ricerche Biomediche (CEBR)	5	91,6	90	94	4	0,02
Centro di servizi per il ponente ligure (CENVIS)	32	87,5	72	95	23	0,05
Centro di servizio di Ateneo di simulazione e formazione avanzata (SIMAV)	7	92,1	91	93	2	0,01
Centro italiano di eccellenza sulla logistica, i trasporti e le infrastrutture (CIELI)	3	90,3	88	92	4	0,02
Scuola superiore dell'Università degli studi di Genova (IANUA)	2	90,5	90	91	1	0,01
Dipartimento di ingegneria meccanica, energetica, gestionale e dei trasporti (DIME)	28	89,9	85	94	9	0,02
Dipartimento Architettura e Design (DAD)	22	91,4	80	96	16	0,04
Dipartimento di Antichità, filosofia e storia (DAFIST)	15	89,3	87	91	4	0,02
Dipartimento di chimica e chimica industriale (DCCI)	25	90,7	82	95	13	0,03
Dipartimento di Economia (DIEC)	17	90,1	77	95	18	0,05
Dipartimento di Farmacia (DIFAR)	15	89,7	80	95	15	0,04
Dipartimento di Fisica (DIFI)	22	90,0	61	96	35	0,08
Dipartimento di Giurisprudenza	11	89,4	81	95	14	0,04
Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS)	25	90,4	87	94	7	0,02
Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale (DICCA)	27	89,6	76	95	19	0,05
Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN)	28	89,9	84	95	11	0,03
Dipartimento di Italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo (DIRAAS)	6	90,2	85	95	10	0,04
Dipartimento di Lingue e culture moderne	8	90,3	89	92	3	0,01
Dipartimento di Matematica (DIMA)	12	89,8	80	96	16	0,04
Dipartimento di Medicina interna e specialità mediche (DIMI)	37	88,6	76	92	16	0,04

struttura	n° dip	media	min	max	range	variabilità
Dipartimento di medicina sperimentale (DIMES)	32	90,0	88	96	8	0,02
Dipartimento di Neuroscienze, Riabilitazione, Oftamologia, Genetica e Scienze Materno-Infantili (DINOGLI)	41	89,9	78	92	14	0,02
Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC)	31	90,0	80	95	15	0,04
Dipartimento di Scienze della formazione (DISFOR)	22	89,9	86	92	6	0,02
Dipartimento di Scienze della salute (DISSAL)	23	90,3	72	95	23	0,05
Dipartimento di Scienze della terra, dell'ambiente e della vita (DISTAV)	46	90,0	81	94	13	0,02
Dipartimento di Scienze politiche (DISPO)	9	91,3	90	93	3	0,01
Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali	4	89,8	87	92	5	0,02
Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche	2	91,0	89	93	4	0,02
Scuola di Scienze sociali	5	89,8	87	92	5	0,02
Scuola di Scienze umanistiche	3	90,7	90	91	1	0,01
Scuola Politecnica	7	88,9	80	92	12	0,04
totale complessivo	1280	90,3	59	96	37	0,039

In relazione alle procedure di conciliazione, non sono pervenute al preposto Comitato di Garanzia osservazioni relative alla valutazione conseguita, mentre è pervenuta una osservazione al Comitato dei Garanti in materia di responsabilità dirigenziale.

Per quanto riguarda la valutazione del **risultato raggiunto**, al personale tecnico amministrativo di tutte le strutture, per il 2020, è stato attribuito il seguente obiettivo:

Obiettivo

n.	obiettivo	indicatore	target 2020	peso %
INDPTA	Contribuire alla razionalizzazione e semplificazione dell'area intranet di Ateneo	Tasso di partecipazione alle attività di sondaggio e test relative al rinnovo dell'area intranet	Eccellenza: $\geq 50\%$ utenti che partecipano alle attività di sondaggio e test = 100% Standard: $\geq 40\%$ utenti che partecipano alle attività di sondaggio e test = 85% Soglia: $\geq 30\%$ che partecipano alle attività di sondaggio e test = 70% Obiettivo non raggiunto: $< 30\%$ utenti che partecipano alle attività di sondaggio e test = 0%	100%

Specifiche dati:

L'obiettivo prevede, secondo i ruoli e le competenze assegnate e sotto il coordinamento del Settore Eventi e comunicazione interna, e del dirigente e dei responsabili della struttura di assegnazione, la collaborazione attiva al rinnovo dell'area intranet di Ateneo. L'attività di collaborazione consiste nel fornire nei tempi indicati i dati e le informazioni relative alle sezioni di competenza richieste da parte del Settore Eventi e comunicazione interna e del Servizio E-learning, multimedia e strumenti web, nel contribuire con proposte di correttivi e miglioramenti alla funzionalità della sezione di competenza e nel partecipare ad attività di sondaggio e test rivolte al personale tecnico amministrativo. Il target dell'obiettivo si riferisce al tasso di partecipazione del

personale tecnico amministrativo alle attività di sondaggio e test curate dal Settore Eventi e comunicazione interna.

Misura: Percentuale

Data di rilevazione: 31.12.2020

Come previsto dal *Sistema di Misurazione e valutazione della performance*, l'obiettivo è considerato individuale per chi riveste un incarico di responsabilità (Capi Servizio, Capi Settore, Capi Ufficio, Responsabili di Sportello, Direttori di Biblioteca, Direttori di Centro servizi, Responsabili amministrativi ed equiparati, Coordinatori tecnici), e obiettivo di gruppo per il restante personale. Tale assegnazione è tesa a favorire la collaborazione e il lavoro di gruppo rispetto alla frammentazione delle attività e alla competizione. In particolare, a seconda della categoria di appartenenza e del ruolo organizzativo rivestito dal personale, la partecipazione individuale e di gruppo al raggiungimento dell'obiettivo è così declinata:

ruolo organizzativo	tipologia obiettivo	attività richiesta
personale di categoria D e EP con incarico (Capo Servizio, Capo Settore, Capo Ufficio, Responsabile di Sportello, Responsabile Amministrativo, Direttore di Biblioteca, Direttore di Centro, Coordinatore tecnico)	individuale	coordinamento dell'attività di raccolta dei dati e delle informazioni di competenza nell'ambito delle strutture di responsabilità. Incentivazione della partecipazione del personale della propria struttura ad attività di sondaggio e test rivolte al personale tecnico amministrativo realizzate dal Settore Eventi e comunicazione interna e dal Servizio E-learning, multimedia e strumenti web. Contributo con proposte di correttivi e miglioramenti alla funzionalità della sezione.
restante personale (*)	di gruppo	contributo alla raccolta dei dati e delle informazioni di competenza nell'ambito della struttura di assegnazione. Partecipazione ad attività di sondaggio e test rivolte al personale tecnico amministrativo realizzate dal Settore Eventi e comunicazione interna e dal Servizio E-learning, multimedia e strumenti web. Contributo con proposte di correttivi e miglioramenti alla funzionalità della sezione.

(*) compresi i Responsabili di Unità

Dal 6 al 28 maggio 2020 si sono svolti, tramite piattaforma Teams, 12 incontri di riprogettazione condivisa dell'area intranet con il personale tecnico amministrativo, con il personale docente nonché con i redattori delle pagine intranet per la revisione, semplificazione e razionalizzazione dei contenuti delle singole sezioni/pagine. A tali incontri hanno partecipato 78 dipendenti, 1 dirigente e vari docenti a titolo informativo. In seguito è stato somministrato un sondaggio rivolto a tutto il personale per una prima valutazione delle migliorie apportate e la raccolta di ulteriori suggerimenti (periodo sondaggio: dal 28 ottobre al 30 novembre 2020), al quale hanno partecipato 706 dipendenti e 419 docenti.

È stata quindi rilasciata la nuova homepage dell'area intranet con un nuovo menu di navigazione, ed è in previsione anche l'implementazione di un motore di ricerca interno. Dopo la pubblicazione della nuova homepage è stato reso disponibile su youtube un tutorial dedicato, all'indirizzo <https://www.youtube.com/watch?v=Zp5njoywJVd8>.

A conclusione della prima fase di revisione dell'area intranet di Ateneo, nel mese di febbraio 2021, è stato somministrato un sondaggio di customer satisfaction rispetto alle modifiche apportate. A tale sondaggio, come già illustrato in relazione all'obiettivo individuale dirigenti INDDIR2, l'81,75% dei partecipanti ha risposto affermativamente alla domanda: "A seguito delle modifiche apportate, ritiene migliorata l'area Intranet di UniGe?".

La partecipazione del personale alle attività di sondaggio e test relative al rinnovo dell'area intranet, che costituiva l'indicatore dell'obiettivo, è stata la seguente:

- partecipanti agli incontri di riprogettazione condivisa dell'area intranet (12 incontri dal 6 maggio al 28 maggio 2020 e 7 incontri dal 2 al 9 luglio 2020 su piattaforma Teams): 78 persone appartenenti al personale tecnico amministrativo, 1 dirigente, 50 docenti;
- partecipanti al sondaggio rivolto a tutto il personale per una prima valutazione delle migliorie apportate e la raccolta di ulteriori suggerimenti (dal 28 ottobre al 30 novembre 2020): 706 persone appartenenti al personale tecnico amministrativo, 419 docenti.

Sottraendo dai 78 partecipanti agli incontri i 66 partecipanti appartenenti al personale tecnico amministrativo che hanno risposto anche al sondaggio, il numero di partecipanti alle attività nel complesso è $706+12=718$ su un totale di 1.246 unità in servizio alla data del 31.12.2020, pari a un tasso di partecipazione del **57,62%**.

Poiché il target di eccellenza prevedeva un tasso di partecipazione alle attività pari al 50% del personale tecnico amministrativo, il risultato relativo all'obiettivo individuale e di gruppo **INDPTA** per tutto il personale dell'Ateneo è stato pari al **100%**.

3. Le risorse, l'efficienza e l'economicità

3.1 La situazione economica, finanziaria e patrimoniale

(dal Bilancio unico d'Ateneo di esercizio 2020)

stato patrimoniale al 31.12.2020

attivo			passivo		
	31.12.2020	31.12.2019		31.12.2020	31.12.2019
A. immobilizzazioni	€ 194.008.042,43	€ 191.644.270,63	A. patrimonio netto	€ 346.380.424,56	€ 321.816.234,68
I immateriali	€ 28.081.190,58	€ 26.423.168,23	I fondo di dotazione dell'ateneo	€ 91.820.724,39	€ 91.820.724,39
II materiali	€ 153.122.983,16	€ 153.212.480,74	II patrimonio vincolato	€ 226.172.872,16	€ 211.004.819,88
III finanziarie	€ 12.803.868,69	€ 12.008.621,66	III patrimonio non vincolato	€ 28.386.828,01	€ 18.990.690,41
B. attivo circolante	€ 300.451.600,93	€ 267.545.473,46	B. fondi per rischi e oneri	€ 7.745.776,82	€ 6.200.998,28
I rimanenze			C. trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	€ 154.785,88	€ 182.197,85
II crediti	€ 53.254.803,56	€ 52.704.737,97	D. debiti	€ 30.741.847,43	€ 26.850.225,07
III attività finanziarie			E. ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	€ 59.973.848,78	€ 64.291.850,18
IV disponibilità liquide	€ 247.196.797,37	€ 214.840.735,49	E 1) contributi agli investimenti	€ 40.813.517,65	€ 47.625.948,34
C. ratei e risconti attivi	€ 547.796,16	€ 289.771,95	E 2) ratei e risconti passivi	€ 19.160.331,13	€ 16.665.901,84
D. ratei attivi per progetti e ricerche in corso			F. risconti passivi per progetti e ricerche in corso	€ 50.010.756,05	€ 40.138.009,98
totale attivo	€ 495.007.439,52	€ 459.479.516,04	totale passivo	€ 495.007.439,52	€ 459.479.516,04

conto economico al 31.12.2020

	2020	2019 ⁹	DELTA
A) proventi operativi			
I. proventi propri	€ 68.727.415,91	€ 60.513.646,20	€ 8.213.769,71
II. contributi	€ 222.884.204,10	€ 226.352.531,13	-€ 3.468.327,03
III. proventi per attività assistenziale	€ 14.224.169,22	€ 13.881.433,12	€ 342.736,10
IV. proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio (gestiti dall'agenzia alfa)			€ 0,00
V. altri proventi e ricavi diversi	€ 1.921.655,21	€ 3.521.512,38	-€ 1.599.857,17
VI. variazioni delle rimanenze			€ 0,00
VII. incremento delle immobilizzazioni per lavori interni			€ 0,00
totale proventi a)	€ 307.757.444,44	€ 304.269.122,83	€ 3.488.321,61
B) costi operativi			
VIII. costi del personale	€ 175.574.124,49	€ 180.321.461,23	-€ 4.747.336,74
IX. costi della gestione corrente	€ 84.789.131,88	€ 95.902.838,14	-€ 11.113.706,26
X. ammortamenti e svalutazioni	€ 9.000.511,96	€ 8.289.245,74	€ 711.266,22
XI. accantonamenti per rischi e oneri	€ 3.493.728,79	€ 5.917.120,94	-€ 2.423.392,15
XII. oneri diversi di gestione			€ 0,00
totale costi b)	€ 272.857.497,12	€ 290.430.666,05	-€ 17.573.168,93
differenza tra proventi e costi operativi (a-b)	€ 34.899.947,32	€ 13.838.456,78	€ 21.061.490,54
C) proventi e oneri finanziari	-€ 349.865,94	-€ 335.661,69	-€ 14.204,25
D) rettifiche di valore di attività finanziarie	-€ 11.973,81	-€ 42.664,85	€ 30.691,04
E) proventi e oneri straordinari	€ 647.052,89	-€ 419.951,33	€ 1.067.004,22

⁹ In ottemperanza alle disposizioni della terza edizione del Manuale Tecnico Operativo PIRAP è stata esposta nel Conto Economico nella sezione delle imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate. Ai fini di un confronto omogeneo quindi i costi del personale dell'anno 2019 sono stati rappresentati al netto dell'IRAP e la stessa è stata indicata nella sopraccitata sezione delle imposte.

	2020	2019 ⁹	DELTA
F) imposte sul reddito dell'esercizio	-€ 10.620.970,58	-€ 10.848.296,46	€ 227.325,88
risultato di esercizio	€ 24.564.189,88	€ 2.191.882,45	€ 22.372.307,43

3.2 L'integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio

Il ciclo di programmazione è “complessivo e integrato” ed attua un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi degli obiettivi strategici e operativi di Ateneo.

Il bilancio di previsione rappresenta gli effetti contabili delle scelte assunte in sede di programmazione strategica e operativa e la loro motivazione e coerenza con il programma, con il quadro economico-finanziario e con i vincoli di finanza pubblica.

Il bilancio dell'Ateneo è classificato in missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali, mentre i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Gli obiettivi funzionali del *Piano integrato*, così come gli obiettivi del *Programma Triennale* sono catalogati e aggregati secondo le missioni del bilancio: **Istruzione universitaria, Ricerca e innovazione, Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche**, al fine di evidenziare l'integrazione con la programmazione economico-finanziaria, grazie all'indicazione degli stanziamenti di bilancio classificati per missioni e programmi (ai sensi dal Decreto Legislativo n. 21 del 16 gennaio 2014 e dall'articolo 4 comma 2 lettera d) del Decreto Legislativo 8 giugno 2017 n. 394), che indicano le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse.

A partire dal ciclo della performance 2019, nel *Piano integrato*, per ciascun obiettivo funzionale, sono indicate le risorse finanziarie (budget) e umane (in termini di Full Time Equivalent, FTE) specificamente previste per il suo raggiungimento, rendicontate a consuntivo nella presente relazione (paragrafo 2.4).

Sono di seguito indicate le spese annuali per missioni e programmi del Bilancio unico d'ateneo di esercizio 2020, che rappresentano anche le risorse utilizzate per il perseguimento degli obiettivi:

classificazione della spesa per missioni e programmi (*Bilancio unico d'Ateneo di esercizio 2020*)

missione	obiettivi funzionali (*)	programma	ambiti di missione	spesa esercizio 2020
ricerca e innovazione	10, 11, 12, 13, 14, 31, 32, 44, 45, 47, 49, 50, 51, 55, 56, 58	ricerca scientifica e tecnologica di base	la ricerca	€ 121.823.302,28
		ricerca scientifica e tecnologica applicata	la ricerca la terza missione	€ 3.506.695,43
istruzione universitaria	3, 4, 5, 6, 7, 8, 15, 16, 17, 18, 20, 51, 52, 54	sistema universitario e formazione post universitaria	la formazione e i servizi agli studenti la terza missione	€ 115.895.151,62
		diritto allo studio nell'istruzione universitaria	la formazione e i servizi agli studenti	€ 499.245,75
tutela della salute	-	assistenza in materia sanitaria	la formazione e i servizi agli studenti la ricerca	€ 20.785.172,36
servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	1, 2, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 46, 53, 57, 59	indirizzo politico	-	€ 604.549,44
		servizi e affari generali per le amministrazioni	la formazione e i servizi agli studenti la ricerca la terza missione	€ 25.137.919,95
totale				€ 288.252.036,83

(*) gli obiettivi nn. 9-42-43-48 sono stati eliminati a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020.

4. La prevenzione della corruzione e la trasparenza

(a cura dell'Ufficio trasparenza, anticorruzione e privacy – Area legale e generale)

4.1 La prevenzione della corruzione

4.1.1 Attività svolta nel 2020

L'art. 1, comma 10, della legge n. 190/2012 stabilisce che il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) verifichi l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), mentre l'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 dispone che egli controlli l'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione. La presente sezione, pertanto, in una prospettiva di *accountability*, illustra ai soggetti destinatari del Piano ed agli *stakeholder* di riferimento, interni ed esterni, le considerazioni di carattere generale sullo stato di attuazione della normativa in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione da parte dell'Ateneo genovese.

Le presenti considerazioni sono quelle effettuate nella annuale relazione redatta dal RPCT compilando l'apposito schema predisposto da ANAC, e pubblicata nella sezione amministrazione trasparente (<https://unige.it/cmris/views/workspace%253A%252F%252FspacesStore%252F9528730b-e306-4c46-b81a-221cbeb53be7>).

In generale, si osserva che l'attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020-2022 si attesta su valori discreti.

Si è data priorità all'attuazione delle misure relative alla formazione del personale, poiché la cultura della legalità e il corretto orientamento etico costituiscono il presupposto per un'efficace realizzazione delle strategie di prevenzione sul lungo periodo. La misura è quindi stata attuata con ampio anticipo sui tempi previsti dal PTPCT 2020-2022 con la somministrazione di più corsi obbligatori e il coinvolgimento di un'ampia platea di soggetti.

In attuazione al PTPCT e, in coerenza con l'obiettivo indicato nel *Piano integrato 2020-2022* contenuto nel *Documento integrato di programmazione* relativo al triennio, è stato applicato il metodo indicato nel piano stesso per la mappatura dei processi, l'analisi e la ponderazione del rischio, al fine di consentire l'individuazione delle fasi più a rischio da sottoporre a trattamento. Una modifica del citato documento integrato ha espunto la fase di trattamento dall'obiettivo individuale assegnato ai dirigenti in materia di anticorruzione. Tale attività costituisce un momento essenziale per l'individuazione di misure specifiche. Non è stata invece attuata la misura alternativa alla rotazione, programmata dal RPCT, in quanto la procedura di Audit proposta non ha avuto riscontro dal Direttore Generale, dimesso a decorrere dal 31.12.2020 e sarà quindi riproposta al neo subentrato titolare di tale incarico.

La parziale attuazione delle misure previste nel PTPC è riconducibile a diversi fattori:

- la situazione pandemica dovuta al Covid-19 che non ha sempre consentito un confronto coordinato e produttivo con tutti gli attori delle misure programmate;
- il mutamento della governance di Ateneo intervenuto contemporaneamente per il consiglio di amministrazione e per il Rettore, i cui mandati sono terminati il 31.10.2020, e per la figura del Direttore Generale, con dimissioni presentate nel mese di agosto 2020 e accolte a decorrere dal 31.12.2020. Tale situazione non ha consentito una visione di ampio respiro delle attività da svolgere;
- il verificarsi, in corso d'anno, di avvicendamenti improvvisi e non programmati tra i dirigenti di alcune aree.

A ciò va aggiunta una progettazione delle misure stesse non perfettamente in linea con il carico di lavoro delle strutture amministrative, con conseguente necessità di procedere ad una riprogettazione per il prossimo triennio.

Infine, nonostante alcuni interventi specifici attuati nel corso del 2020, permangono difficoltà di interazione fra i software gestionali in uso presso l'Ateneo che aggrava e duplica le attività dei referenti, in particolare per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", che spesso richiedono l'elaborazione ex novo di elementi informativi che sarebbero già estrapolabili da altri gestionali.

4.1.2 Analisi delle aree di rischio: mappatura dei processi e misure specifiche

Tra i punti centrali delle strategie di prevenzione della corruzione sia il legislatore che la stessa ANAC hanno da sempre individuato l'analisi del contesto interno, di cui la mappatura dei processi costituisce l'elemento predominante. Tramite essa, infatti, le pubbliche amministrazioni identificano e analizzano le aree di attività che, in ragione della tipologia e delle modalità di svolgimento delle stesse, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

L'Ateneo, in accordo con gli indirizzi espressi a livello nazionale, aveva inserito la mappatura già tra gli obiettivi del *Piano integrato 2019-2021*, ovvero, più specificatamente, aveva assegnato all'Area Direzionale e all'Area Legale e Generale l'obiettivo di "mappare i processi delle Aree dirigenziali con particolare riferimento alle Aree ad elevato rischio corruttivo". La quasi totalità delle Aree coinvolte ha svolto l'attività richiesta.

Cifra caratterizzante dell'attività del 2020 è stato un intenso dialogo tra il RPCT e i dirigenti delle aree dell'Ateneo, alla luce dell'obiettivo di valutazione del rischio corruttivo in relazione ad almeno un processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA, obiettivo aggiornato a luglio 2020 per tener conto delle conseguenze dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Si ricorda che l'attività di valutazione del rischio costituisce una macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive (trattamento del rischio).

La valutazione del rischio, in particolare, si articola in tre fasi:

a) *identificazione* → b) *analisi* → c) *ponderazione*

Con riferimento alla coerenza tra il piano della *performance* e quello anticorruzione e trasparenza, si ricorda che il PTPCT 2020-2022 riportava il seguente obiettivo individuale per i dirigenti dell'Ateneo:

obiettivo	indicatore/ formula	valore iniziale	target 2020	target 2022	specifiche dati	data di rilevazione
Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	Individuazione misure specifiche di gestione del rischio	-	Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio entro il 31.12.2020 = 100%	3 processi per area	L'attività prevede l'analisi, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure alternative in relazione ad almeno un processo per	31.12.2020

obiettivo	indicatore/ formula	valore iniziale	target 2020	target 2022	specifiche dati	data di rilevazione
			Soglia: valutazione dei rischi entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%		ciascuna area dirigenziale, sotto il coordinamento del Responsabile Anticorruzione e il supporto del Servizio affari generali - Ufficio anticorruzione trasparenza e privacy Misura: SI/NO	

In sede di monitoraggio in itinere del ciclo della performance 2020, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 luglio 2020 ha modificato l'obiettivo, come illustrato nel *paragrafo 2.3 Il monitoraggio e gli interventi correttivi*, prevedendo che alla mappatura dei processi facessero seguito solo le fasi di identificazione e analisi del rischio, espungendo quella di ponderazione e di trattamento del rischio, rinviate al 2021.

I processi sono stati rappresentati a livello di attività che li compongono, individuando, per ciascuna di esse, ove possibile, un fattore abilitante (fattore di contesto che agevola il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione) e un comportamento (concreta modalità, attiva o omissiva, individuale o collettiva) con cui ci si frappone o oppone al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'ente) e ponderando (con valori da 1 a 5) cinque indicatori di probabilità (P) e di impatto (I).

Si segnala nel corso dell'anno una partecipazione sovente attiva dei dirigenti coinvolti e dei loro collaboratori, che ha permesso la valutazione del rischio, per le fasi su menzionate, per i seguenti processi, suddivisi sulla base dell'area individuata quale *process owner*:

- area conservazione edilizia (COED): affidamento diretto appalti per manutenzione ordinaria opere civili in via d'urgenza;
- area didattica (DIDA): selezione dei dottorandi;
- area direzionale (DIRGE): gestione del ciclo annuale della performance (D.lgs n. 150/2009);
- area internazionalizzazione, ricerca e terza missione (RINT): affidamento di incarichi di insegnamento nei master ai sensi della L. 240/2010, art. 23, comma 1 e comma 2;
- area legale e generale (LEGE): affidamento incarico di patrocinio legale;
- area logistica (PROMO): esecuzione e gestione operativa dei contratti legati ai servizi generali e logistici;
- area negoziale (GARE): affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 (fino al 31/12/2021) di forniture e servizi di importo fino a € 75.000;
- area orientamento (APPR): selezione Tutor didattici e Tutor didattici alla pari (L. 390/91 e L. 509/99);
- area personale (PERS):
 - reclutamento e selezione del personale a tempo determinato e tempo indeterminato;
 - assunzione di professori e ricercatori a tempo determinato;
- area risorse e bilancio (RIBI): monitoraggio e gestione dei crediti;

- area sviluppo edilizio (SVIL): affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. A (D.L. 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a) di lavori, servizi di architettura e ingegneria < 5.000 €;
- Centro dati, informatica e telematica di Ateneo (CEDIA): affidamento diretto per acquisizione di beni e servizi IT.

L'occasione è stata, altresì, proficua per aprire la riflessione e porre le basi con riguardo alla mappatura e alla valutazione del rischio corruttivo di ulteriori processi, in vista dell'obiettivo individuale INDDIR 1 per i dirigenti di Area e il Direttore di CeDIA per il 2021 concernente la mappatura, l'analisi, valutazione del rischio e individuazione di misure specifiche di gestione del medesimo per almeno un nuovo processo, come di seguito riportato:

n.	obiettivo	indicatore	valore iniziale	target 2021	peso
IND DIR1	Favorire l'applicazione delle misure anticorruptive	a) Completamento dell'analisi del rischio con l'individuazione di misure specifiche di gestione per i processi di competenza analizzati nel 2020 b) Mappatura, analisi, valutazione del rischio e individuazione di misure specifiche di gestione del rischio per ulteriori processi di competenza	a) NO b) NO	Media a) e b): a) Eccellenza: misure specifiche di gestione del rischio individuate per almeno un processo di competenza analizzato nel 2020 entro il 01.03.2021 = 100%. Soglia: misure specifiche di gestione del rischio individuate per almeno un processo di competenza analizzato nel 2020 entro il 15.3.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0% b) Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio per almeno un nuovo processo entro il 31.12.2021 = 100% Soglia: valutazione dei rischi per almeno un nuovo processo entro il 31.12.2021 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine soglia = 0%	50%

Dall'analisi della valutazione del rischio, svolta nel 2020, è emerso un quadro assai articolato, specie con riferimento all'utilizzo degli indicatori di probabilità e di rischio i quali, com'è ragionevole supporre, sono soggetti a un certo grado di discrezionalità (p.e. derivante dall'elemento personale, dalla percezione che si ha di determinati eventi, etc.).

Per tale ragione, il RPCT ha ritenuto necessario rivalutare la scala di rischio proposta per la fase di ponderazione nel PTPC 2020-2022. Un'applicazione rigida della medesima, infatti, escluderebbe dalla trattazione del rischio eventi rischiosi che, alla luce di una più attenta analisi, ne sono invece potenzialmente meritevoli.

Pertanto, il RPCT, in vista del citato obiettivo INDDIR 1, sub a), che per il 01.03.2021 richiedeva il completamento dell'analisi del rischio con l'individuazione di misure specifiche di gestione per i processi di competenza analizzati nel 2020, ha chiesto ai *process owner* di proporre misure di trattamento del rischio per tutti quegli eventi rischiosi in cui, la moltiplicazione tra il valore totale della probabilità e quello dell'impatto, dava un risultato più alto rispetto alle altre attività del processo.

Alla data di redazione della presente relazione è stata completata l'analisi del rischio con l'individuazione di misure specifiche di gestione per i processi di competenza di ciascun dirigente analizzati nel corso del 2020.

Per un'analitica descrizione delle misure, nonché dei tempi e modi di attuazione, del soggetto responsabile e degli indicatori di monitoraggio, si rinvia all'allegato 1 del suddetto Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

4.1.3 Whistleblowing

La Legge n. 190/2012 ha segnato un punto fondamentale nella repressione del fenomeno corruttivo nelle pubbliche amministrazioni, spostando il baricentro della lotta alla corruzione dalla repressione alla prevenzione. Centrale, a tal proposito, è stata l'introduzione dell'art. 54-*bis* nel D. Lgs. n. 165/2001 rubricato “*Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti?*”, con il quale sono state previste specifiche forme di garanzia per il dipendente che decide di informare l'amministrazione di appartenenza su condotte illegali o irregolari.

In questo quadro, l'Università degli Studi di Genova, conformemente al proprio PTPC 2013-2015, nel 2014 ha adottato e implementato la procedura di gestione delle segnalazioni e i relativi meccanismi di tutela.

Successivamente alla procedura sopra richiamata sono state emanate da ANAC le Linee Guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, di cui alla Determinazione n. 6 del 2015, e il già citato art. 54-*bis* nel D. Lgs. n. 165/2001 è stato novellato per opera della L. n. 179/2017, che ha introdotto significative innovazioni, quali l'ampliamento dell'ambito soggettivo, con l'inclusione dei lavoratori e dei collaboratori delle imprese che realizzano beni, servizi o lavori in favore della PA.

Di ciò ha tenuto conto il PTPC 2020-2022, in cui il RPCT ha suggerito, previa opportune verifiche con il DPO di Ateneo, l'implementazione della piattaforma WhistleblowingPA. Ciò anche al fine di avvalersi di “*strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione?*” (art. 54-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001). La piattaforma WhistleblowingPA si presenta come alternativa, nel rispetto dei medesimi standard, a quella denominata “Whistleblower” e proposta da ANAC. Tale ultima applicazione infatti, a parere degli Uffici tecnici, avrebbe richiesto server dedicati e costi di manutenzione non trascurabili.

Le necessità di carattere tecnico e normativo hanno pertanto imposto l'adozione di una nuova procedura, emanata con D.R. n. 915 del 08.03.2021.

Con essa è stato formalmente adottato il progetto WhistleblowingPA. Il progetto è realizzato da Whistleblowing Solutions e Transparency International Italia, i quali mettono a disposizione delle pubbliche amministrazioni un software gratuito per la presentazione delle segnalazioni con modalità che garantiscono la riservatezza e l'anonimato, nel rispetto delle previsioni di legge e la possibilità di dialogare da parte del RPCT con i segnalanti stessi. Tale modalità di presentazione, accessibile all'URL <https://unige.whistleblowing.it/>, si affianca a quella tradizionale mediante posta ordinaria, mentre si è ritenuto di eliminare la casella di posta elettronica whistleblowing@unige.it, stante l'opportunità di elevare gli standard di sicurezza. L'accesso alla piattaforma è riservato al solo RPCT e all'ufficio di supporto (ufficio trasparenza, anticorruzione e privacy).

La nuova procedura ha altresì consentito di precisare meglio l'ambito soggettivo di applicazione della medesima all'interno della “comunità accademica”, ricomprendendo: professori e ricercatori, docenti a contratto, personale tecnico amministrativo, coloro che ricoprono cariche presso gli organi istituzionali, coloro che a qualsiasi titolo collaborano o prestano consulenza all'Ateneo, studenti tutor e studenti che svolgono attività di collaborazione a tempo parziale.

In ossequio alla novella del 2017, l'occasione è stata proficua per includere espressamente i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Università, anche al di fuori del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50 del 2016).

Restano per ora esclusi dall'ambito di applicazione della procedura, tra gli altri, gli studenti, i dottorandi (come già precisato nel PTPC 2019 – 2021), gli specializzandi e gli assegnisti. La *governance* di Ateneo si è ad ogni modo riservata di rivedere la propria decisione, in un'ottica di maggiore inclusività, sulla base dell'impatto che la nuova procedura avrà nella trattazione delle segnalazioni.

Ai fini della presente procedura con “segnalazione” si intende qualsiasi comunicazione, pure se trasmessa in forma anonima, inoltrata attraverso i canali definiti infra, con cui vengono riferiti atti o comportamenti, anche omissivi, contrari a leggi, regolamenti, compreso il Codice di comportamento e Codice Etico, circolari interne o comunque relativi a un malfunzionamento dell'amministrazione (c.d. *mala gestio*), posti in essere da membri della comunità accademica, nello svolgimento delle funzioni, delle attività e degli incarichi attribuiti.

Le segnalazioni di cui al paragrafo precedente, ricomprendono quindi fattispecie non ristrette alle violazioni delle norme penali vigenti in materia di corruzione, ma sono estese alle diverse situazioni in cui si ritiene di dover segnalare al RPCT, episodi o situazioni di scorretta azione amministrativa o un improprio svolgimento dei compiti istituzionali da parte del personale dell'Ateneo.

Da ultimo, si segnala che anche la trattazione delle segnalazioni è stata adeguatamente disciplinata, tenendo conto sia delle indicazioni a tal proposito fornite dall'ANAC, che del contesto accademico in cui la procedura si colloca.

4.1.4 Rotazione del personale

Come già evidenziato nei precedenti Piani Triennali di questo Ateneo, la rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione e l'esigenza del ricorso a questo sistema è stata sottolineata anche a livello internazionale. L'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione.

Nel mese di dicembre 2017 il RPCT ha presentato agli organi di governo la proposta di un **piano di rotazione per il personale dirigenziale, strutturato in quattro sezioni:**

1) Individuazione delle posizioni dirigenziali da sottoporre a rotazione

Sono illustrati i fattori che determinano l'individuazione delle posizioni dirigenziali da sottoporre a rotazione. Essi, riprendendo l'impostazione delineata da ANAC, si basano sul valore del rischio corruttivo collegato alle aree di attività di competenza, sulla ricerca del miglioramento delle performance individuali e organizzative e sul rispetto del buon andamento e continuità dell'azione amministrativa.

2) Programmazione della rotazione

Sono illustrati i criteri e i limiti che occorre seguire per la progettazione organizzativa.

Il primo è il criterio temporale, analizzato sotto un duplice aspetto, ovvero l'individuazione del momento in cui applicare la rotazione e la determinazione del numero massimo di anni in cui l'incarico dirigenziale è attribuibile al medesimo soggetto.

Nel secondo criterio sono richiamati i principi di trasparenza e pari opportunità per le procedure di conferimento di incarico dirigenziale, l'obbligo di verifica delle competenze tecnico professionali e organizzative possedute rispetto alla posizione per cui si concorre e la valorizzazione dei risultati delle performance dell'ultimo triennio. È altresì stabilito che per le posizioni dirigenziali a più elevato rischio corruttivo l'incarico vada attribuito a soggetto diverso dall'attuale titolare, fatte salve motivate

determinazioni in senso diverso assunte dal direttore generale. In questa ultima ipotesi l'amministrazione deve adottare delle misure alternative alla rotazione.

Il terzo criterio stabilisce che la rotazione deve essere sostenuta da un programma di formazione che consenta al personale dirigenziale l'acquisizione di competenze trasversali e l'arricchimento del profilo professionale, da realizzarsi, ad esempio, con stage presso altre p.a. È inoltre prevista la possibilità per il dirigente a cui è attribuito un incarico dirigenziale in un'area diversa rispetto a quella di provenienza di richiedere un periodo di affiancamento, per la durata massima di sei mesi, al precedente titolare dell'incarico. In ultimo è prescritto che la rotazione debba necessariamente avvenire sulla base di una programmazione pluriennale.

3) Adozione di misure alternative alla rotazione

Come evidenziato in precedenza la stessa ANAC riconosce alle pubbliche amministrazioni la facoltà di subordinare l'applicazione della rotazione di fronte ad imperative esigenze di buon andamento e continuità dell'azione amministrativa. Tale deroga è temperata dall'obbligo di assumere misure alternative alla rotazione, anch'esse idonee a diminuire il rischio corruttivo.

4) Rotazione per il triennio 2018-2020

Sono state elencate le posizioni dirigenziali in scadenza, possibili oggetto di rotazione. A tal riguardo occorre invero segnalare che in considerazione delle attese modifiche all'assetto organizzativo che avrebbero potuto impattare anche sulla valutazione del rischio, per l'anno 2018 gli incarichi dirigenziali in essere sono stati confermati per la durata di un anno.

All'approssimarsi della scadenza dei suddetti incarichi dirigenziali, in data 16.11.2018, il Direttore Generale ha indetto una *call* per il relativo conferimento per il triennio 2019-2021, decretato poi con il D.D.G. n. 6255 del 18.12.2018. Tramite detta procedura è stato possibile realizzare la rotazione di cinque dirigenti su undici, e precisamente quelli preposti alle Aree:

1. Negoziale
2. Personale
3. Didattica e internazionalizzazione
4. Apprendimento permanente e orientamento
5. Ricerca.

Per le Aree maggiormente esposte al rischio di corruzione, individuate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020, che hanno mantenuto a capo il precedente dirigente, il Direttore Generale, di concerto con il RPCT, ha ritenuto opportuno l'adozione di una misura alternativa quale:

*“**Audit:** verifica sul 5% delle attività dell'Area Conservazione Edilizia, Sviluppo Edilizio e Logistica e Promozione, tramite controllo dei documenti, della correttezza delle procedure nonché accertamento fattuale dell'avvenuta realizzazione e della reale adeguatezza dei risultati degli interventi effettuati rispetto a quelli dichiarati. Gli audit verranno svolti da un Gruppo composto dal Direttore Generale, dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e da un docente dell'Ateneo esperto delle tematiche, con cadenza quadrimestrale e durata di una giornata ciascuna”.*

Il RPCT, ha inoltre individuato l'Area Direzionale quale area esposta al rischio di corruzione e ha proposto di sottoporre ad Audit anche tale Area Dirigenziale, sostituendo nel Gruppo di verifica il Direttore Generale con il Rettore.

L'attuazione dell'attività di audit presuppone la definizione di un programma che chiarisca obiettivi, criteri, campo di applicazione e tempistiche di svolgimento, nonché la definizione di ruoli, diritti e doveri dei soggetti coinvolti.

Tale fase istruttoria è stata svolta dal RPCT e sottoposta all'approvazione del Direttore Generale a fine 2019. Il precedente Direttore Generale nel mese di settembre 2020 ha rassegnato le dimissioni con effetto 31.12.2020. La procedura istruita verrà nuovamente sottoposta al nuovo Direttore Generale, di recente insediamento.

A seguito della formalizzazione del programma e della nomina del docente che farà parte del gruppo di verifica, l'audit verrà avviato sulle attività svolte nell'arco del 2021.

Si ritiene, inoltre, necessario rappresentare che, con riferimento ai dirigenti dell'Ateneo, nel corso del 2020 si sono verificati avvicendamenti non programmati (a seguito di richiesta di aspettativa, dimissioni dall'incarico e assunzioni di interim) e che, con riferimento all'assetto organizzativo, entrato in vigore il 1.1.2020, di cui al D.D.G. n. 4664 del 24.10.2019, nel novembre 2019 sono state effettuate le procedure per il conferimento, a valere dalla medesima data, degli incarichi di Capo Settore/Ufficio/Responsabile di Sportello consentendo l'attribuzione di incarichi secondo criteri oggettivi e predeterminati e sulla base di una selezione aperta a tutto il personale in possesso dei requisiti richiesti. In tal modo sono state valorizzate le competenze acquisite nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

4.2 La trasparenza

La trasparenza, come ribadito dal PNA 2019, assume rilievo come misura per prevenire la corruzione, promuovere l'integrità e la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica.

La stessa Corte Costituzionale, nella recente sentenza n. 20/2019, ha evidenziato come la trasparenza amministrativa, con la legge 190/2012, sia divenuta principio argine alla diffusione di fenomeni di corruzione.

La stretta relazione tra trasparenza e prevenzione del rischio corruttivo è stata confermata dalla piena integrazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza introdotta dal d.lgs. n. 97/2016.

Questa sezione del piano è l'atto organizzativo fondamentale che disciplina i flussi informativi necessari per garantire l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati come prescritto dalla normativa vigente.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria e l'individuazione dei responsabili dell'elaborazione/trasmissione e pubblicazione degli stessi sono rappresentati nella tabella "Obblighi di pubblicazione e responsabili" (allegata in fondo al presente documento – ALL. 2). Le responsabilità sono indicate con riferimento all'area responsabile delle informazioni in luogo del nominativo del soggetto responsabile, che risulta individuabile all'interno dell'organigramma pubblicato sul portale di Ateneo. La tabella, aggiornata a fine 2019, a seguito della revisione dell'assetto organizzativo dell'Ateneo, disposta con DDG n 4664 del 24.10.2019, in vigore dal 1.1.2020 è stata nuovamente modificata a seguito della più recente revisione disposta con DDG 5358 del 24.12.2020, in vigore dal 1.1.2021.

A partire dal 2017 i documenti relativi agli adempimenti della trasparenza sono gestiti attraverso la piattaforma di gestione documentale Alfresco, integrata dal 2019 con Drupal, una piattaforma software di

Content Management System (CMS) per la gestione di pagine più complesse della sezione Amministrazione trasparente.

I referenti di ogni Area dirigenziale sono stati abilitati al caricamento dei documenti di competenza sulla suddetta piattaforma, previa apposita formazione all'utilizzo.

Dal 2020 è stata perfezionata la procedura interna per la pubblicazione nella sezione "Consulenti e collaboratori" che consente la ricerca per nome del collaboratore, per struttura affidataria o per anno di affidamento incarico.

La sezione "Bandi di gara e contratti" è altresì alimentata automaticamente attraverso una procedura interna di caricamento della documentazione per procedura di acquisto

La sezione "Bandi di concorso" è alimentata tramite il collegamento a una piattaforma interna di caricamento della documentazione per procedura di reclutamento

La pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente è stata monitorata costantemente dall'Ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy istituito con decorrenza 1.1.2019. Dall'anno 2019 si è inserito, quale ulteriore sistema di monitoraggio, l'adempimento, richiesto ad ogni dirigente, di certificare via mail al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stato di attuazione della pubblicazione, che si è rivelato molto efficace anche nel 2020, con una maggior presa di consapevolezza dell'importanza del rispetto di tale obbligo da parte dei responsabili della pubblicazione.

L'Ateneo dispone, inoltre, di un sistema interno di monitoraggio degli accessi alle pagine della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Pur considerando la complessità e dinamicità dell'organizzazione dell'ente, il livello di esecuzione degli obblighi di trasparenza risulta nel complesso soddisfacente e la pubblicazione dei dati in progressivo adeguamento alla normativa.

L'attività di controllo svolta dall'OIV, ai sensi dell'art 14, co 4 lett. g) del d.lgs. 150/2009 e delle delibere Anac n. 1310/2016 e n. 213/2020, per la verifica dello stato di pubblicazione al 30 giugno 2020, come rinviata con comunicato ANAC del 12.03.2020, si è conclusa con l'attestazione, in data 9 luglio 2020, che l'Ateneo ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"

Si rileva tuttavia il permanere delle difficoltà di natura tecnica che rendono gravoso e impreciso l'adempimento: l'Ateneo non ha in dotazione adeguati software gestionali a supporto delle attività per la trasparenza che consentano un automatismo per la pubblicazione di dati già caricati sui sistemi operativi in uso. Questa situazione comporta la duplicazione di attività alla quale si aggiunge il lavoro manuale di elaborazione dei documenti necessario per il rispetto del Regolamento in materia di protezione dei dati personali. Risulta difficoltoso il rispetto di alcuni criteri di qualità delle informazioni da pubblicare, indicati dal legislatore all'art. 6 del d.lgs. 33/2013: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità. Proprio con riguardo all'apertura del formato prescritta per la pubblicazione, esiste la criticità dovuta alla natura di alcuni documenti da pubblicarsi, che essendo nativamente compilati in cartaceo o manualmente e successivamente scansionati non consentono tecnicamente la loro trasformazione in formato aperto.

La qualità dei dati pubblicati, come richiamato dal PNA 2019, è indispensabile per una trasparenza effettiva. Si auspica quindi di superare tali difficoltà nel corso del prossimo anno.

Permane altresì l'ulteriore criticità dovuta alla carenza di personale dedicato a questi adempimenti.

4.2.1 Trasparenza e disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679)

L'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, «è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento». Inoltre il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che «La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1». Pertanto, fermo restando il valore riconosciuto alla trasparenza, che concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione (art. 1, d.lgs. 33/2013), occorre che le pubbliche amministrazioni, prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, verifichino che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione.

Inoltre, l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

Il PNA 2019 richiama la sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale con la quale viene dato eguale rilievo al diritto alla riservatezza dei dati personali e alla sua protezione, così come ai principi di pubblicità e trasparenza: il primo quale manifestazione del diritto fondamentale all'intangibilità della sfera privata, i secondi riferiti non solo a tutti gli aspetti rilevanti della vita pubblica istituzionale, ma anche al buon funzionamento dell'amministrazione e ai dati che essa possiede e controlla, ai quali il cittadino ha diritto di accedere, come stabilito dall'art. 1, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Il bilanciamento tra i due diritti è, quindi, necessario, e come precisa la Corte nella richiamata sentenza, va compiuto avvalendosi del test di proporzionalità che «*richiede di valutare se la norma oggetto di scrutinio, con la misura e le modalità di applicazione stabilite, sia necessaria e idonea al conseguimento di obiettivi legittimamente perseguiti, in quanto, tra più misure appropriate, prescriva quella meno restrittiva dei diritti a confronto e stabilisca oneri non sproporzionati rispetto al perseguimento di detti obiettivi*».

4.2.2 Accesso civico

Il d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, in vigore dal 23 giugno 2016, ha introdotto numerose e importanti modifiche al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33: l'ambito oggettivo di applicazione del diritto di accesso è stato infatti ampliato. Il diritto di accesso civico è esercitabile, come prima, da chiunque e senza alcun obbligo di motivazione dell'istanza a prescindere dalla dimostrazione di uno specifico interesse ed è esteso ai dati e documenti detenuti dall'amministrazione, anche non rientranti fra quelli oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, nel rispetto di alcuni limiti tassativamente indicati dalla legge e comunque nel rispetto dei

limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti inerenti a privacy, difesa, sicurezza, proprietà intellettuale, ecc., ai sensi dell'articolo 5 bis (Esclusioni e limiti all'accesso civico) del D. Lgs. 33/2013.

Le due tipologie di accesso civico sono identificabili in:

- "semplice", art. 5, c. 1 d.lgs. n. 33/2013, per ottenere la pubblicazione sul sito di documenti, informazioni o dati che l'Ateneo abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo;
- "generalizzato" art. 5, c. 2 d.lgs. n. 33/2013, per ottenere copia di documenti, informazioni o dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Per l'accesso civico semplice, l'istanza va inoltrata al RPCT tramite posta, presso la sede di via Balbi, 5 - 16129 Genova, oppure via mail a: anticorruzionetrasparenza@unige.it o arealegalegenerale@pec.unige.it.

Per l'accesso civico generalizzato, l'istanza va inoltrata all'Ufficio Trasparenza, anticorruzione e privacy, presso la sede di via Balbi, 5 - 16129 Genova, oppure via mail a: accessocivicogeneralizzato@unige.it o arealegalegenerale@pec.unige.it

Nel 2020 sono pervenute all'Ateneo sette richieste di accesso civico generalizzato (settori interessati: didattica e negoziale), una delle quali ricondotta all'istituto dell'accesso documentale.

5. Il bilancio di genere e il benessere organizzativo

5.1 Il Bilancio di genere (a cura del Comitato Pari Opportunità - CPO)

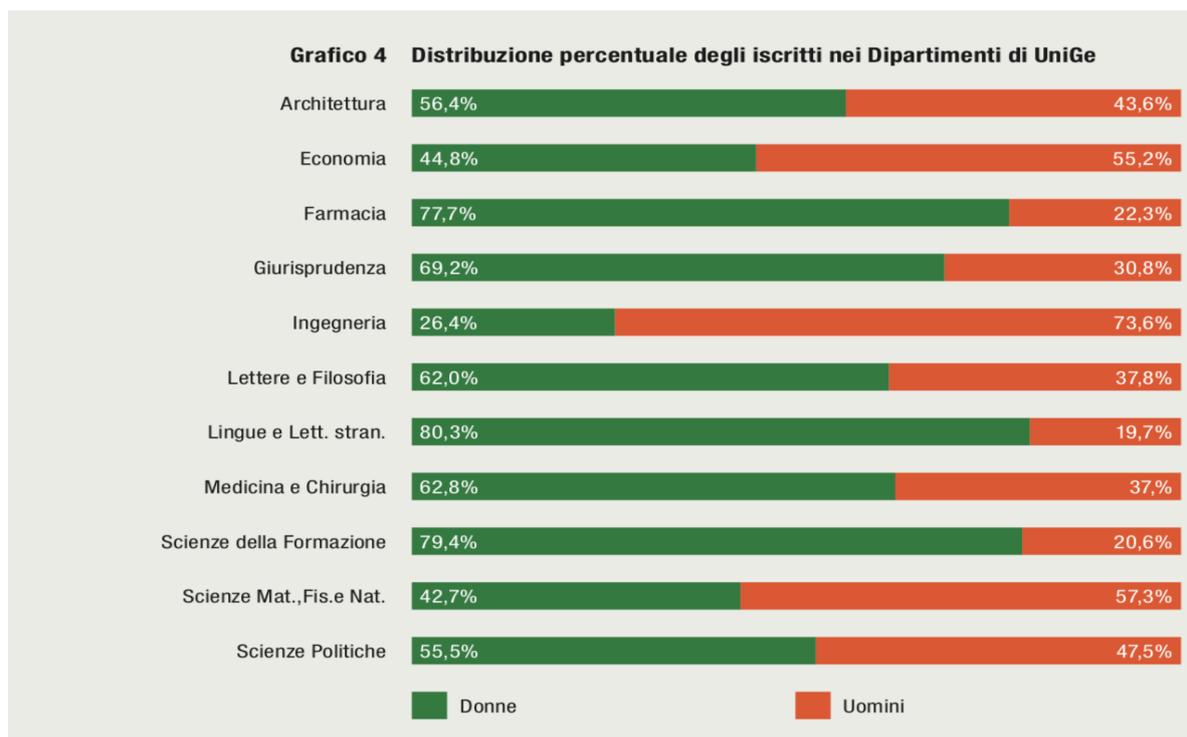
Nel corso del 2020, coerentemente con l'obiettivo inserito nel Piano di azioni positive 2017-2020 di Unige, è stato realizzato il primo bilancio di genere di Ateneo, che è stato presentato alla comunità accademica il 12 ottobre 2020 e agli Organi di ateneo nelle sedute del 20 e 21 ottobre 2020. I dati sono pertanto riferiti all'anno solare 2019 o all'anno accademico 2018/2019.

Tuttavia, come è accaduto anche nell'esperienza di altri atenei, il primo Bilancio di Genere si è limitato alla fase detta analisi di contesto, ovvero alla presentazione di un quadro descrittivo della situazione di genere in Ateneo al 2019, per cui la strada verso la piena implementazione della parità di genere rimane ancora lunga, attraverso la vera e propria riallocazione delle risorse sulla base dei risultati del Bilancio di Genere e il monitoraggio attento degli indicatori sulla parità.

Il bilancio di genere ha potuto basarsi sull'impalcatura comune, teorica e pratica, delle Linee Guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani redatte dal Gruppo di Lavoro per il Bilancio di Genere nato in seno alla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane. Il pregio di questa scelta sta proprio nella possibilità di produrre bilanci di genere facilmente confrontabili tra i vari atenei italiani.

Il bilancio di genere UniGe contiene, quindi, un'analisi dettagliata dei dati relativi alle tre componenti principali, studenti, docenti e personale TABS, e propone alcune chiavi di lettura per interpretare i principali trend che riguardano la parità di genere in Ateneo. Le analisi relative alla composizione per genere e all'evoluzione delle carriere (che siano studentesche o lavorative) hanno permesso di mappare le situazioni di disparità.

Nel caso della componente studentesca, la composizione totale per genere rispecchia il dato nazionale con circa il 55% circa di iscritte e il 45% circa di iscritti. Tuttavia, alcune discipline sono fortemente segregate orizzontalmente per genere: hanno prevalenza femminile i corsi relativi all'istruzione, agli studi umanistici, ai lavori di cura, mentre hanno prevalenza maschile ingegneria e informatica. Inoltre, la specificazione per genere di tali corsi sembra essersi accentuata nel corso degli ultimi anni, invece che ridotta.

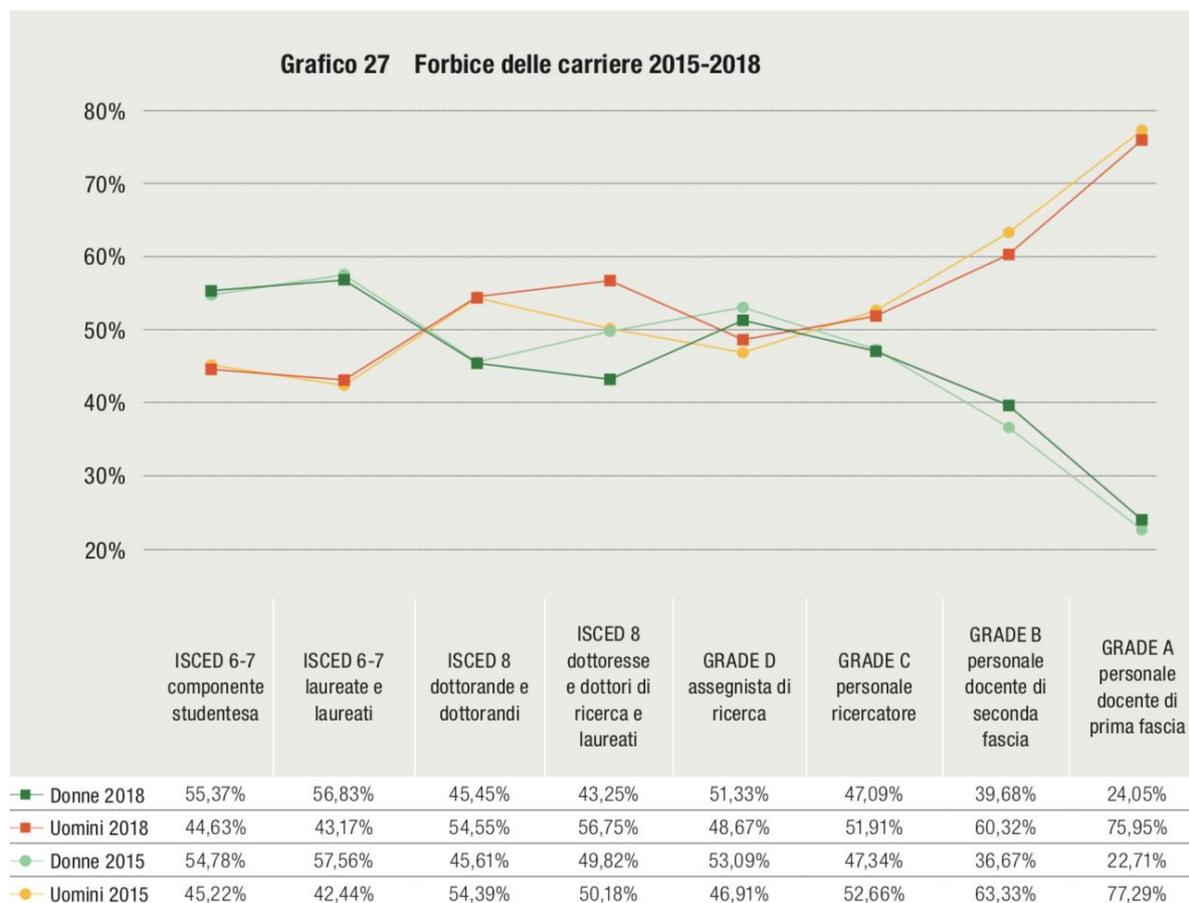


Le studentesse UniGe hanno un profilo leggermente diverso rispetto agli studenti: per esempio partecipano in misura maggiore (60% circa) ai programmi di mobilità internazionale, sia in entrata che in uscita. Inoltre le carriere femminili sono tendenzialmente migliori di quelle maschili secondo diversi aspetti: le studentesse abbandonano in percentuali inferiori, si laureano tendenzialmente prima e con voti migliori rispetto ai colleghi uomini. Sono anche la maggioranza nei corsi a ciclo unico e nelle scuole di specializzazione, dimostrando di prediligere percorsi formativi lunghi.

I corsi di dottorato, invece, nella maggior parte dei casi mostrano una composizione di genere più equilibrata rispetto ai corsi di laurea, con alcune significative eccezioni.

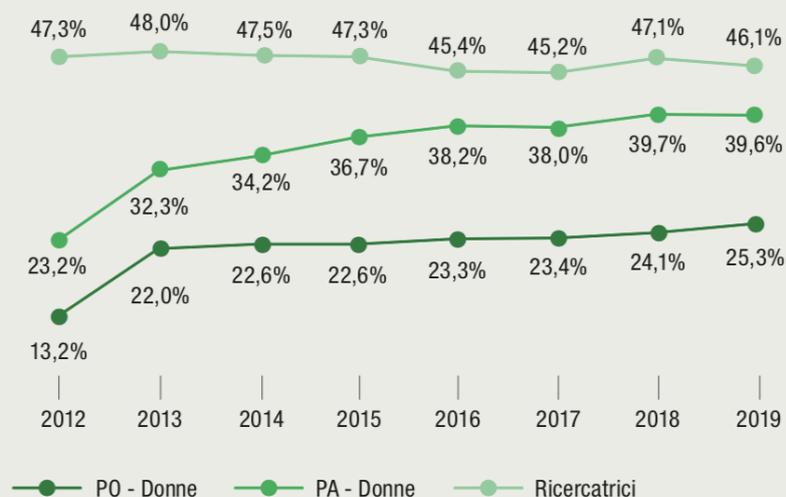
Per quanto riguarda la composizione totale del personale docente e ricercatore, le donne sono circa il 40%, gli uomini il 60%. Tuttavia, la segregazione verticale è molto forte: solo 1,6 donna su 10 è professoressa ordinaria, a fronte di quasi 1 uomo su 3. La segregazione verticale corrisponde alla situazione in cui di fronte una sostanziale parità negli impieghi più bassi della carriera accademica (dottorandi, assegnisti di ricerca e ricercatori) mano a mano che si sale verso le posizioni apicali il numero delle donne si riduce sempre di più. Tale fenomeno, noto anche come leaking pipeline (letteralmente, "il tubo che perde") e oggetto di studi da parte della sociologia già da anni, è ben rappresentato dallo strumento del grafico c.d. a forbice, dove è possibile evidenziare in maniera immediata il punto esatto in cui le carriere di uomini e donne iniziano a dividersi e con il quale si può quantificare lo scarto tra le percentuali di presenza femminile e maschile in ogni punto della carriera accademica.

Come mostrato anche dai dati di altri atenei, i ruoli maggiormente paritari sono quelli di assegnista di ricerca e di ricercatore, poi le forbici delle carriere incominciano a divergere:



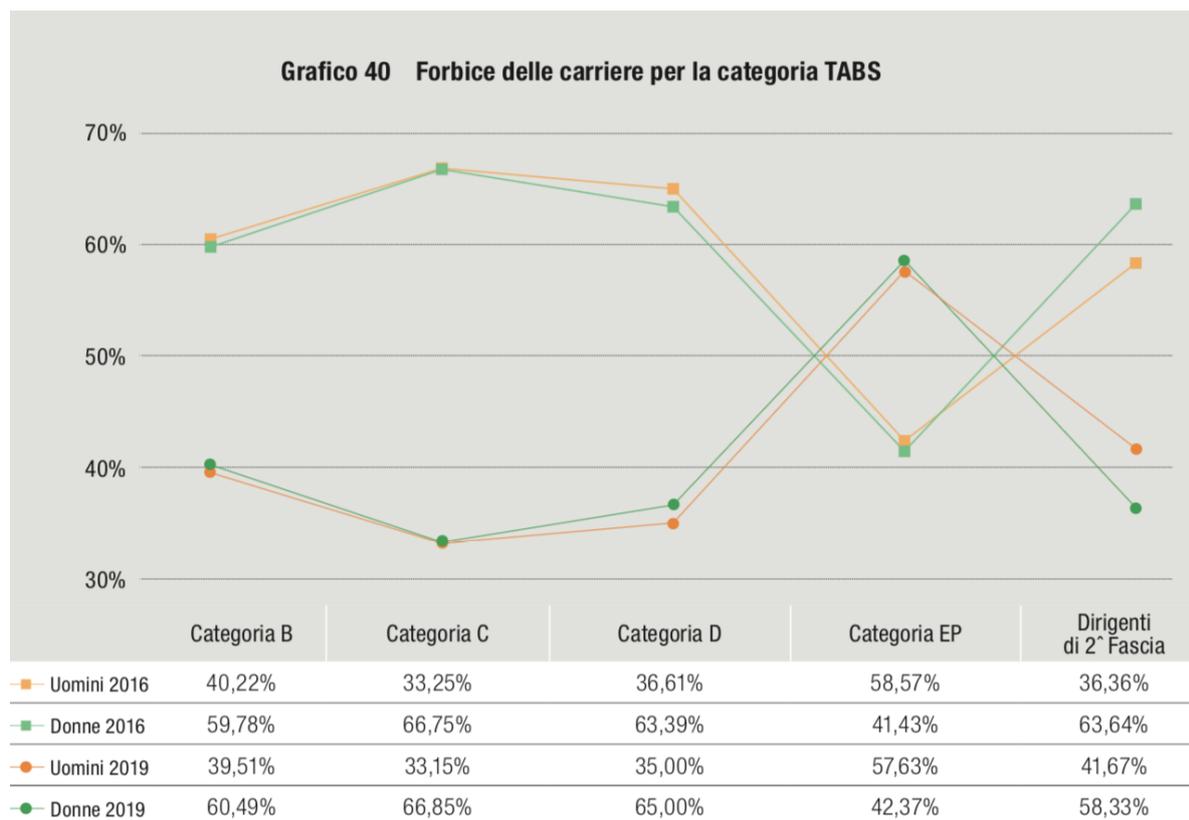
In particolare, le professoresse ordinarie in UniGe sono il 25% in totale, e solamente il 17% nelle discipline STEM. Come avviene nella situazione nazionale, le discipline STEM sembrano essere il vero punto debole della disparità tra ricercatori e docenti, e nel caso di UniGe soprattutto Scienze della Terra e Ingegneria industriale e dell'informazione

Tuttavia, si sono rilevati anche segnali positivi: per esempio, mentre dal 2012 al 2019 il grado di ricercatore è rimasto pressoché stabile, quello di seconda fascia ha visto un incremento femminile del +16,1% e quello di prima fascia del +12,1%. Tutto ciò nonostante i posti disponibili in UniGe siano sempre meno (-536 posti in sette anni): in questo caso il turnover sembra aver favorito in parte le docenti.

Grafico 22 Serie storica percentuale donne per ruolo

Cercando di andare ad indagare le cause di tale disparità, si è potuto rilevare che la composizione delle commissioni giudicatrici per i posti da personale docente è molto sbilanciata: circa l'80% dei commissari è uomo nelle commissioni per la prima e la seconda fascia, circa il 65% nelle commissioni per ruolo da ricercatore. Per quanto riguarda le tematiche della conciliazione e delle ricadute sulla carriera accademica, che è stato possibile indagare solo in modo indiretto in questa prima redazione del bilancio di genere, è stato possibile osservare che l'età media per ruolo sia pressoché uguale tra uomini e donne, tranne per i ricercatori di tipo A, dove gli uomini sono più giovani delle donne di circa quattro anni.

Nel caso del personale TABS, le donne sono in totale il 64,3% e gli uomini il 35,7%. Le donne prevalgono, orizzontalmente, in tutte le aree di impiego tranne nei servizi tecnici e di elaborazione dati. Per quanto riguarda la segregazione verticale, è stato possibile osservare che le donne sono circa il 60% in tutte le categorie tranne la categoria EP, dove si attestano al 40% circa. Inoltre il trend sembra essere stabile.



L'età media è piuttosto elevata e le donne, a parità di categoria, sono tendenzialmente di poco più giovani degli uomini: questo sembrerebbe escludere una particolare incidenza di problematiche relative alla conciliazione nei primi anni di vita della prole. Tuttavia, questo non significa che la conciliazione non sia un problema in assoluto: infatti il part-time appare ancora come scelta privilegiata della componente femminile: ben il 30% del personale femminile lavora in questa modalità, con un trend che aumenta costantemente dal 2015. Il tipo di part-time preferito è quello con orario di lavoro superiore al 50% dell'orario standard.

Inoltre, le donne in media usufruiscono di 17 giorni di assenza pro capite annui, mentre gli uomini solamente di 12. La differenza è dovuta in gran parte all'uso dei congedi familiari, di cui gli uomini usufruiscono in maniera molto limitata.

Preoccupante la situazione di disparità a livello di *governance*: gli incarichi apicali nel 2019 erano tutti ricoperti da uomini, ma le donne erano poche anche tra le coordinatrici di corso di studi o di dottorato, anche perché le docenti, soprattutto quelle con l'esperienza necessaria per accedere a tali ruoli, sono poche in numeri assoluti. Nessuna donna è preside di una delle 5 Scuole genovesi e soltanto 4 sono coordinatrici di Dipartimento. Anche gli organi di governo apparivano profondamente sbilanciati: soltanto una donna faceva parte del Consiglio di Amministrazione su 9 membri e soltanto 4 donne erano presenti in Senato Accademico su 21 membri.

Infine, il bilancio di genere contiene una sezione dedicata alle azioni per la parità, che introduce una classificazione basata su sei categorie: monitoraggio, *governance*, carriere, conciliazione, sensibilizzazione e ricerca e didattica. Si tratta di sei temi trasversali comuni non soltanto all'operato del Comitato unico di garanzia e del Comitato per le pari opportunità, ma che possono essere utilizzati per leggere l'intero bilancio di genere in maniera organica, superando la divisione tra studenti, personale docente e personale TABS. A tali categorie è stato infatti possibile ricondurre le azioni attualmente intraprese dall'ateneo anche ai fini di una loro ulteriore valutazione di adeguatezza.

5.2 Il benessere organizzativo

Tra il 29 marzo e il 12 aprile 2021 è stato sottoposto al personale tecnico amministrativo un questionario, anonimo, finalizzato a rilevare la loro percezione rispetto al benessere organizzativo, al grado di conoscenza del sistema di valutazione applicato presso l'ente e alle attitudini professionali e relazionali agite dal proprio responsabile gerarchico.

Il questionario è stato curato dal Settore gestione del personale tecnico amministrativo e welfare, con il coinvolgimento del CUG, *Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* e del CPO, *Comitato per le Pari Opportunità* ed è stato reso accessibile tramite la piattaforma Sondaggi UniGe (<https://sondaggi.unige.it/>), grazie alla collaborazione del Servizio e-learning, multimedia e strumenti web.

Nell'indagine è stato coinvolto tutto il personale a tempo determinato e indeterminato in servizio in Ateneo: la popolazione di riferimento è stata di 1.256 unità e hanno completato l'indagine 359 persone, con un tasso di partecipazione del 28,6 %.

Il questionario è stato articolato nelle seguenti aree e sezioni:

Area I - Benessere Organizzativo

Sezioni: A. L'ambiente di lavoro (limitato alle persone con lavoro prevalentemente in presenza nel 2020)

- B. Le discriminazioni
- C. L'equità nella mia organizzazione
- D. Carriera e sviluppo professionale
- E. Il mio lavoro
- F. I miei colleghi
- G. Il contesto del mio lavoro
- H. Il senso di appartenenza

Area II - Grado di conoscenza del sistema di valutazione

Sezioni: L. La performance organizzativa

- M. Le mie performance
- N. Il funzionamento del sistema

Area III - Valutazione del superiore gerarchico

Sezioni: O. Il mio responsabile e la mia crescita

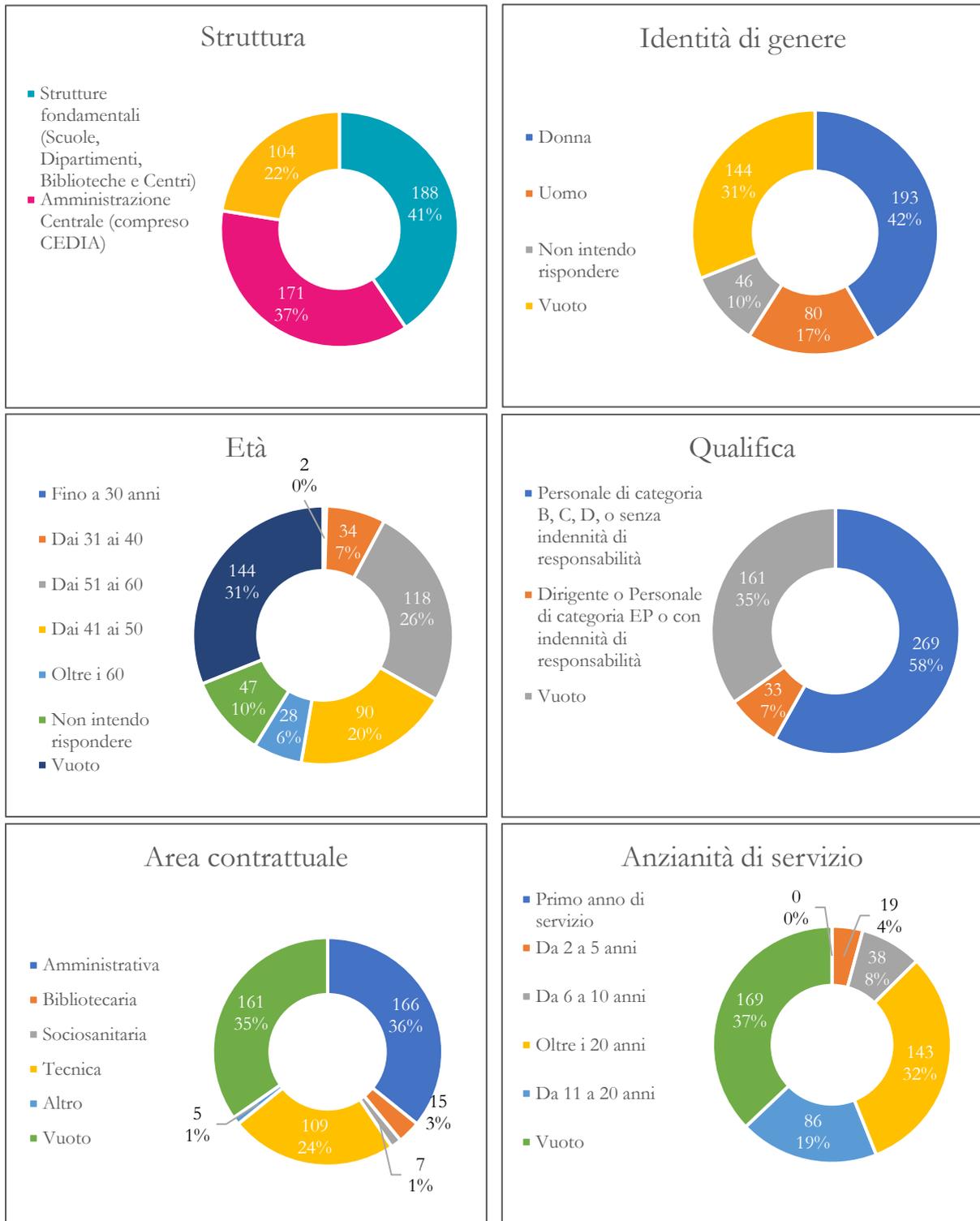
- P. Il mio responsabile e l'equità
- Q. Il mio responsabile e il sistema di valutazione

Area IV – Dati anagrafici

All'intervistato è stato richiesto di esprimere la propria valutazione attraverso una scala che prevede 6 punteggi in ordine crescente (da 1 «per nulla d'accordo» a 6 «del tutto d'accordo»), con la possibilità di aggiungere eventuali note e osservazioni in un campo libero.

Di seguito si illustrano sinteticamente i dati relativi al profilo anagrafico e professionale dei partecipanti e il risultato medio per le singole sezioni.

Il profilo dei partecipanti



I risultati in sintesi

Area	Sezione	Punteggio medio (Scala 1-6)	
I. Benessere organizzativo	A. L'ambiente di lavoro (dipendenti con lavoro prevalentemente in presenza nel 2020)	3,84	
	B. Le discriminazioni	4,74	
	C. L'equità nella mia organizzazione	3,01	
	D. Carriera e sviluppo professionale	2,98	
	E. Il mio lavoro	4,59	
	F. I miei colleghi	4,60	
	G. Il contesto del mio lavoro	3,50	
	H. Il senso di appartenenza	4,32	
II. Grado di conoscenza del sistema di valutazione	L. La performance organizzativa	3,59	
	M. Le mie performance	4,13	
	N. Il funzionamento del sistema	3,69	
III. Valutazione del superiore gerarchico	O. Il mio responsabile e la mia crescita	4,30	
	P. Il mio responsabile e l'equità	4,15	
	Q. Il mio responsabile e il sistema di valutazione	4,19	
media		3,97	

Il risultato riportato nella tabella indica, per ogni sezione, la media dei punteggi delle singole domande ad essa riferite. Per un'analisi più approfondita si rimanda al lavoro di CUG e CPO, in fase di elaborazione. Per una prima lettura dei risultati si è scelto di considerare critici i valori compresi tra 1 e 3, contraddistinti nella tabella da un simbolo rosso; moderatamente critici i valori maggiori o uguali a 3 e minori di 4, contraddistinti da un simbolo giallo e positivi i valori maggiori o uguali a 4, contraddistinti da un simbolo verde. Da questa interpretazione risultano positivi i punteggi di 8 sezioni su 14, moderatamente critici i punteggi di 5 sezioni e critico il risultato della sezione relativa a "Carriera e sviluppo personale". L'area contraddistinta dai risultati migliori è quella relativa alla valutazione del superiore gerarchico, con tutte e tre le sezioni con punteggio medio superiore a 4, mentre sia l'area dedicata al "Benessere organizzativo" sia quella dedicata al "Grado di conoscenza del sistema di valutazione" rilevano delle criticità, riferite in particolare all'ambiente e al contesto di lavoro, alle prospettive di sviluppo professionale e al funzionamento del sistema di valutazione, che saranno oggetto di ulteriori approfondimenti da parte dell'Ateneo.

I risultati qui riportati sono relativi ad una prima analisi dei dati disponibili, limitata al livello di sezione. Un'analisi più approfondita dei risultati verrà svolta a cura di CUG e CPO e resa disponibile prossimamente.

6. La rendicontazione e gli stakeholder

6.1 Le fasi del processo, i tempi e i soggetti coinvolti

La rendicontazione è un processo teso a illustrare l'operato dell'amministrazione in relazione al contesto sociale e ambientale, finalizzato a rendere le responsabilità quanto più possibile evidenti, esplicite e valutabili da parte dei destinatari ultimi, vale a dire dal sistema di attori sociali del proprio contesto di riferimento.

La rendicontazione oggetto della *Relazione sulla performance* si pone quale fase finale del ciclo della *performance*, che in relazione al 2020 prevede le seguenti attività e tempistiche:

documento	attività	soggetti	scadenza
sistema di misurazione e valutazione della performance	parere preventivo vincolante	Nucleo di Valutazione come Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	31 gennaio anno di riferimento
sistema di misurazione e valutazione della performance	adozione/adequamento	Consiglio di Amministrazione	31 gennaio anno di riferimento
programma triennale	adozione	Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore e parere del Senato Accademico	30 giugno anno precedente
programma triennale	aggiornamento	Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore e parere del Senato Accademico	31 gennaio anno di riferimento
indirizzi generali per il bilancio di previsione	adozione	Consiglio di Amministrazione	30 giugno anno precedente
piano integrato	definizione degli obiettivi	Direttore Generale	31 gennaio anno di riferimento
piano integrato	adozione	Consiglio di Amministrazione	31 gennaio anno di riferimento
monitoraggio in itinere	monitoraggio	Direttore Generale, dirigenti	nel corso dell'anno di riferimento
monitoraggio in itinere	comunicazione grado di avanzamento degli obiettivi a consiglio di amministrazione	Direttore Generale	31 luglio anno di riferimento
monitoraggio in itinere	individuazione criticità e adozione eventuali interventi correttivi	Consiglio di Amministrazione	31 luglio anno di riferimento
monitoraggio in itinere	informazione al nucleo di valutazione come OIV	Direttore Generale	31 luglio anno di riferimento
relazione annuale sulla performance	adozione	Consiglio di Amministrazione	30 giugno anno successivo
relazione annuale sulla performance	validazione	Nucleo di Valutazione come OIV	30 giugno anno successivo

6.2 Il ruolo degli stakeholder e la customer satisfaction

(a cura del Settore supporto al Nucleo di Valutazione e programmazione ministeriale – Area Direzionale)

PREMESSA

Come negli anni precedenti, gli *stakeholder* anche nel 2020 hanno potuto condividere la propria opinione partecipando alle rilevazioni di *customer satisfaction* su servizi tecnici e amministrativi di cui hanno fruito. Nel corso di tale anno, l'Ateneo ha somministrato i questionari nell'ambito del progetto *Good Practice*, coordinato dal Politecnico di Milano e a cui partecipano numerosi Atenei.

Oltre alle rilevazioni rivolte al personale docente e tecnico amministrativo, relative al 2019, svoltesi nei primi mesi dell'anno e di cui si è dato conto nell'ambito della *Relazione integrata 2019*, è stato somministrato anche un questionario rivolto agli studenti per l'anno accademico 2019/2020.

Al di fuori della partecipazione al menzionato progetto, l'Ateneo ha predisposto e attivato ulteriori rilevazioni interne focalizzate su alcuni servizi della Direzione Generale, realizzate con modalità "spot", e su quelli di supporto tecnico alla didattica e alla ricerca.

Nel primo paragrafo si darà conto della rilevazione della soddisfazione degli studenti realizzata nell'ambito del progetto *Good Practice*, nel secondo paragrafo delle altre rilevazioni interne implementate dall'Ateneo che, per la tempistica di attuazione, sono in grado di fornire soltanto risultati limitati e parziali.

STUDENTI

La rilevazione, anonima, relativa agli studenti si è svolta dal 28 maggio al 18 giugno ed è stata, quindi, fortemente condizionata dall'emergenza Covid-19 che ha caratterizzato il 2020.

L'anno di iscrizione degli studenti del campione rispetto alla popolazione è la seguente:

	numero	% campione	% popolazione
Iscritti al primo anno di laurea triennale o a ciclo unico	1.063	36,57%	25,10%
Iscritti ad anni successivi al primo di laurea triennale o a ciclo unico a laurea magistrale	1.844	63,43%	74,90%
Totale complessivo	2.907	100%	100%

Il campione sovrappesa notevolmente gli Iscritti al primo anno di laurea triennale o a ciclo unico, tuttavia sono stati somministrati due questionari separati alle due tipologie di studenti.

Iscritti al primo anno di laurea triennale o a ciclo unico

Per quanto riguarda l'appartenenza dei partecipanti ad un Corso di Studi, il progetto *Good Practice* non fornisce la denominazione, anche se il campo era presente nel questionario.

Per quanto riguarda la frequenza:

	% campione
Studenti frequentanti	91,35%
Studenti non frequentanti	8,65%

Per quanto riguarda la soddisfazione sui servizi:

ORIENTAMENTO IN ENTRATA	(1-6)	%
utilità presentazione dell'offerta formativa negli istituti superiori	4,10	62,00%
adeguatezza promozione dei corsi di laurea e dell'offerta formativa	4,31	66,20%
adeguatezza materiale informativo	4,52	70,40%

soddisfazione complessiva	4,12	62,40%
SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA		
aule didattiche	4,20	64,00%
laboratori	4,38	67,60%
spazi studio	4,34	66,80%
sostenibilità energetica e ambientale	4,01	60,20%
soddisfazione complessiva	4,13	62,60%
COMUNICAZIONE		
immagine dell'Ateneo	3,95	59,00%
sito web	4,34	66,80%
<i>social network</i>	3,53	53,80%
soddisfazione complessiva	3,87	57,40%
SISTEMI INFORMATIVI		
sito web	4,09	61,80%
strumenti <i>online</i>	4,25	65,00%
connettività	4,14	62,80%
didattica a distanza	4,25	65,00%
soddisfazione complessiva	4,03	60,60%
SEGRETERIA		
immatricolazione <i>online</i>	4,18	63,60%
servizi <i>online</i>	4,04	60,80%
servizi in presenza	3,95	59,00%
soddisfazione complessiva	4,07	61,40%
SERVIZI BIBLIOTECARI		
servizi bibliotecari in presenza	4,74	74,80%
sistema bibliotecario visibilità	4,48	69,60%
sistema museale visibilità	4,18	63,60%
biblioteca digitale	3,96	59,20%
soddisfazione complessiva	4,59	71,80%
DIRITTO ALLO STUDIO		
residenze	4,05	61,00%
mense	4,00	60,00%
borse di studio	4,38	67,60%
attività di collaborazione	4,21	64,20%
attività di tutoraggio	4,64	72,80%
supporto	4,27	65,40%
soddisfazione complessiva	4,26	65,20%

Applicando il valore critico illustrato in premessa, risulta da approfondire la soddisfazione relativamente alla comunicazione, con riferimento ai *social network*.

La soddisfazione è più alta, nel complesso, per i servizi bibliotecari, con l'eccezione di quelli *online*.

Lo scorso anno le aree critiche relative ai campi di indagine di questa rilevazione erano rappresentate dal sito *web*, i *social media* e le aule studio.

Confrontando i dati con i risultati degli altri Atenei, è possibile ottenere un *benchmarking* rispetto alla media di tutte le istituzioni partecipanti al progetto *Good Practice*, degli Atenei delle stesse dimensioni di UniGe (grandi Atenei) e dei soli Atenei.

Si sintetizzano qui i principali elementi:

ORIENTAMENTO IN ENTRATA

- i valori degli *item* sono sostanzialmente in linea con quelli degli altri Atenei (mediamente -0,1), ma vi è un risultato di poco inferiore alla media per le presentazioni dell'offerta formativa nelle Scuole superiori, sia per la frequenza che per la soddisfazione;

- la soddisfazione complessiva è in linea con la media degli Atenei e inferiore a quella dei grandi Atenei (circa -0,1).

SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA

- i valori degli *item* sono mediamente inferiori a quelli degli altri Atenei di circa 0,15 punti;
- per quanto riguarda le aule didattiche e i laboratori e le aule studio, si rilevano valori inferiori alla media (sempre intorno a -0,15), con criticità maggiori per quanto riguarda la sicurezza e la presenza di barriere architettoniche;
- per quanto riguarda la sostenibilità a fronte di un interesse nella media, le azioni attuate dall'Ateneo presentano una soddisfazione inferiore di oltre 0,3 punti a quelle degli altri Atenei, in particolare per le aree verdi;
- la soddisfazione complessiva è inferiore alle medie, in particolare degli Atenei di pari grandezza, di oltre 0,2 punti.

COMUNICAZIONE

- i valori degli *item* sono mediamente inferiori a quelli degli altri Atenei di oltre 0,3 punti;
- la valorizzazione dell'immagine dell'Ateneo è nettamente inferiore alle medie (0,4 punti rispetto a tutti gli Atenei e 0,5 rispetto ai grandi Atenei);
- la soddisfazione relativa alla diffusione delle informazioni sui *social network* sono anch'esse inferiori alle medie, con particolare riferimento a Facebook e Instagram, di 0,5 punti;
- anche la soddisfazione complessiva è inferiore alle medie di almeno 0,3 punti.

SISTEMI INFORMATIVI

- i valori degli *item* sono mediamente inferiori a quelli degli altri Atenei di 0,1 punti;
- la soddisfazione per il sito web e gli strumenti *online* sono quasi di poco inferiori alla media generale degli altri Atenei e di circa 0,15 punti inferiore a quella degli Atenei di pari dimensioni;
- la connettività rientra anch'essa nelle medie, mentre la didattica a distanza è di poco inferiore (-0,1);
- la soddisfazione complessiva, seppur nella media, è inferiore alla media dei singoli *item*.

SEGRETERIA

- i valori degli *item* sono mediamente in linea a quelli di tutti gli altri Atenei e di 0,1 punti inferiori a quelli degli Atenei di pari dimensioni;
- i servizi online, compresa l'immatricolazione, sono inferiori alle medie, soprattutto con riferimento agli Atenei di pari dimensioni;
- i servizi in presenza hanno una valutazione più alta delle medie e, rispetto agli altri Atenei, una maggiore percentuale di studenti si rivolge alle Strutture Fondamentali anziché all'Amministrazione centrale;
- la soddisfazione complessiva è in linea con quella degli altri Atenei.

BIBLIOTECHE

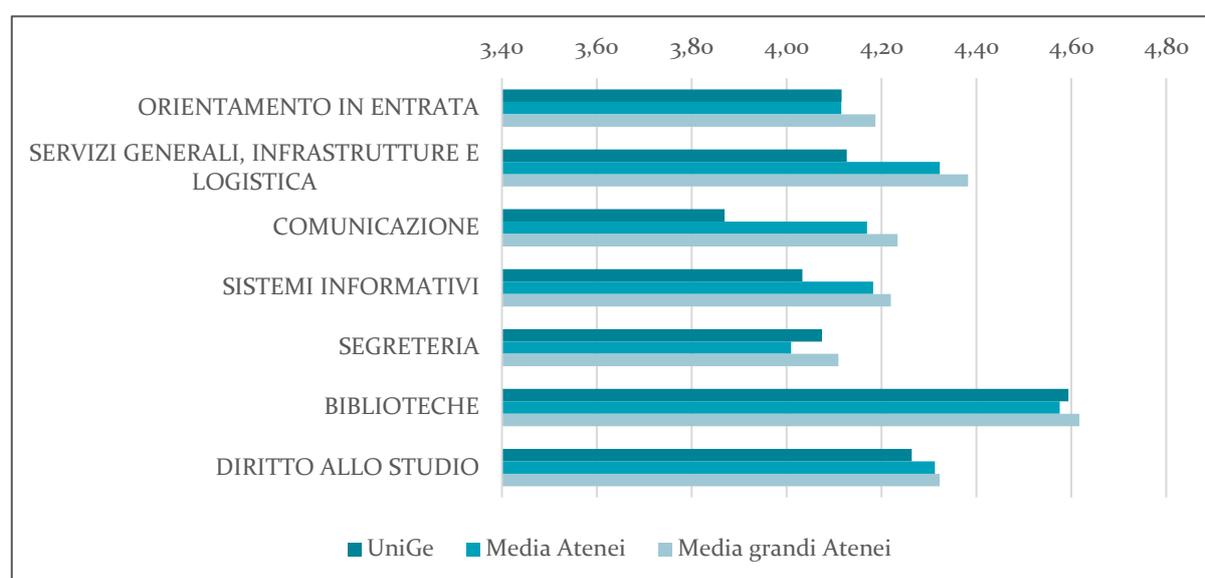
- i valori degli *item* sono mediamente di 0,1 punti inferiori a quelli degli altri Atenei;
- vi è una soddisfazione nella media per quanto riguarda la valorizzazione del sistema bibliotecario e museale, di cui però risulta poco conosciuta l'attività;
- la soddisfazione è in linea con quella degli altri Atenei per i servizi in presenza, mentre quella per i servizi *online* è inferiore;
- la soddisfazione complessiva è in linea con quella degli altri Atenei.

DIRITTO ALLO STUDIO

- i valori degli *item* sono mediamente di poco inferiori a quelli degli altri Atenei;
- vi è una soddisfazione nella media per quanto riguarda le residenze, le borse di studio e le attività di collaborazione;
- la soddisfazione è inferiore agli altri Atenei per quanto riguarda le mense;
- la soddisfazione è superiore agli altri Atenei per quanto riguarda le attività di tutoraggio;
- la soddisfazione complessiva è nelle medie.

Sinossi

servizi	UniGe	media atenei	media grandi atenei	UniGe VS media complessiva	UniGe VS media grandi atenei
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	4,12	4,12	4,19	0,00	- 0,07
SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	4,13	4,32	4,38	- 0,20	- 0,26
COMUNICAZIONE	3,87	4,17	4,23	- 0,30	- 0,36
SISTEMI INFORMATIVI	4,03	4,18	4,22	- 0,15	- 0,19
SEGRETERIA	4,07	4,01	4,11	0,07	- 0,03
BIBLIOTECHE	4,59	4,58	4,62	0,02	- 0,02
DIRITTO ALLO STUDIO	4,26	4,31	4,32	- 0,05	- 0,06



Iscritti ad anni successivi al primo di laurea triennale o a ciclo unico a laurea magistrale

Per quanto riguarda l'appartenenza dei partecipanti ad un Corso di Studi, il progetto *Good Practice* non fornisce la denominazione, anche se il campo era presente nel questionario, se non per la tipologia di corso e per il numero di anni di iscrizione a corsi dell'Ateneo.

L'anno di iscrizione degli studenti del campione rispetto alla popolazione è la seguente:

		%
da quanti anni sei iscritto a questo ateneo?	1	4,12%
	2	21,20%
	3	20,93%
	4	16,97%
	5	16,38%
	6 o più	20,39%
a quale corso sei iscritto	Laurea triennale	49,19%
	Laurea specialistica/magistrale	31,24%
	Laurea a ciclo unico	19,58%

Per quanto riguarda la frequenza:

	% Campione
Studenti frequentanti	83,30%
Studenti non frequentanti	16,70%

Per quanto riguarda la soddisfazione sui servizi:

SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	(1-6)	%
aule didattiche	3,85	56,94%
laboratori	3,99	59,77%
spazi studio	3,94	58,81%
sostenibilità energetica e ambientale	4,13	62,54%
soddisfazione complessiva	3,72	54,33%
COMUNICAZIONE		
immagine dell'Ateneo	3,67	53,46%
sito web	4,11	62,18%
<i>social network</i>	3,17	43,47%
soddisfazione complessiva	3,67	53,35%
SISTEMI INFORMATIVI		
sito web	3,87	57,36%
strumenti <i>online</i>	4,11	62,26%
connettività	3,98	59,65%
didattica a distanza	4,10	61,90%
soddisfazione complessiva	3,85	57,03%
INTERNAZIONALIZZAZIONE		
adeguatezza offerta	4,01	60,20%
Informazione/supporto	3,72	54,40%
soddisfazione complessiva	4,06	61,20%
SEGRETERIA		
servizi <i>online</i>	4,01	60,21%
servizi in presenza	3,73	55,56%
soddisfazione complessiva	3,92	58,40%
SERVIZI BIBLIOTECARI		
servizi bibliotecari in presenza	4,73	74,64%
sistema bibliotecario visibilità	4,47	69,42%
sistema museale visibilità	4,21	64,14%
biblioteca digitale	4,17	63,49%
soddisfazione complessiva	4,58	71,61%
DIRITTO ALLO STUDIO		
residenze	3,81	56,21%
mense	3,62	52,41%
borse di studio	4,32	66,35%
attività di collaborazione	4,30	66,07%
attività di tutoraggio	4,49	69,84%
supporto	4,24	64,87%
soddisfazione complessiva	4,12	62,48%
JOB PLACEMENT/CAREER SERVICE		
ricerca di opportunità lavorative	3,59	51,80%
tirocini	3,62	52,40%
soddisfazione complessiva	3,45	49,00%

In linea generale, i valori di soddisfazione sono notevolmente più bassi di quelli degli iscritti al primo anno (circa -0,2 punti).

I punti critici riguardano la soddisfazione complessiva per i servizi generali, infrastrutture e logistica, che è la più bassa della media dei singoli *item*, dei quali il meno soddisfacente è quello relativo alle aule. La

soddisfazione più bassa (3,20) è riferita alla domanda relativa agli spazi verdi e insoddisfazione è rilevabile anche per le diverse domande relative alle barriere architettoniche.

Per quanto riguarda la comunicazione tutti i valori sono critici con l'eccezione del sito *web*.

I sistemi informativi non presentano particolari criticità, anche se la soddisfazione complessiva è più bassa dei singoli *item*.

L'internazionalizzazione, pur a fronte di una buona soddisfazione complessiva, dimostra criticità per quanto riguarda l'informazione e il supporto.

I servizi di segreteria presentano criticità per quelli in presenza.

La soddisfazione relativa ai servizi bibliotecari è elevata e in linea con quella degli iscritti al primo anno.

Critica appare la percezione dei servizi di *job placement* e *career service*.

Confrontando i dati con i risultati degli altri Atenei, è possibile ottenere un *benchmarking* rispetto alla media di tutte le istituzioni partecipanti al progetto *Good Practice*, degli Atenei delle stesse dimensioni di UniGe (grandi Atenei) e dei soli Atenei.

SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA

- i risultati dei singoli *item* sono in media di circa 0,3 punti inferiori alle medie altri Atenei;
- tutti gli *item* hanno un valore più basso di quello della media di tutti gli Atenei e dei grandi Atenei;
- la soddisfazione complessiva è di oltre 0,3 punti inferiore a tutte le medie.

COMUNICAZIONE

- i risultati dei singoli *item* sono in media di circa 0,4 punti inferiori alla media di tutti gli altri Atenei e di 0,5 rispetto alla media degli Atenei di pari dimensioni;
- tutti gli *item* hanno un valore più basso di quello della media di tutti gli Atenei e dei grandi Atenei;
- la soddisfazione complessiva è inferiore a tutte le medie (-0,25 rispetto alla media Atenei, e di - 0,33 rispetto alla media dei grandi Atenei).

SISTEMI INFORMATIVI

- in questo caso lo scostamento medio dei vari *item* è di circa -0,1 per entrambe le medie;
- solo la voce relativa all'accessibilità è lievemente superiore alla media generale, ma inferiore a quella degli Atenei di pari dimensioni;
- la soddisfazione complessiva è inferiore a entrambe le medie (-0,13 rispetto alle medie Atenei, - 0,18 rispetto alle medie grandi Atenei).

INTERNAZIONALIZZAZIONE

- la media dei valori dei vari *item* è in linea con quella degli altri Atenei;
- tutte le voci sono superiori a entrambe le medie, con l'eccezione della promozione, inferiore di circa 0,15 punti;
- la soddisfazione complessiva è superiore a entrambe le medie di circa 0,1.

SEGRETERIA

- la media dei valori dei vari *item* è in linea con quella degli altri Atenei;
- i servizi *online* hanno un differenziale peggiore rispetto a quelli in presenza;
- la percentuale di studenti che si è avvalsa dei servizi in presenza è in media con gli altri Atenei, ma rispetto a questi una percentuale maggiore si è rivolta a Scuole e Dipartimenti anziché all'Amministrazione Centrale (circa il 25% in più rispetto alle medie);
- la voce relativa ai tempi di attesa allo sportello è di oltre 0,3 punti superiore a entrambe le medie;
- la soddisfazione complessiva è superiore a entrambe le medie di circa 0,1.

BIBLIOTECHE

- vi è una soddisfazione superiore alle medie per i servizi in presenza, in particolare in relazione agli orari di apertura (oltre +0,2);
- per quanto riguarda la valorizzazione del sistema bibliotecario e museale, i valori sono inferiori alle medie, soprattutto la parte relativa alla conoscenza e all'aggiornamento sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati dal sistema museale;
- la soddisfazione per i servizi di biblioteca digitale è in linea con la media generale e di 0,1 inferiore a quella dei grandi Atenei, appare in particolare da monitorare la facilità di accesso (-0,21 rispetto alla media degli altri Atenei);
- la soddisfazione complessiva è di poco superiore a quella degli altri Atenei.

DIRITTO ALLO STUDIO

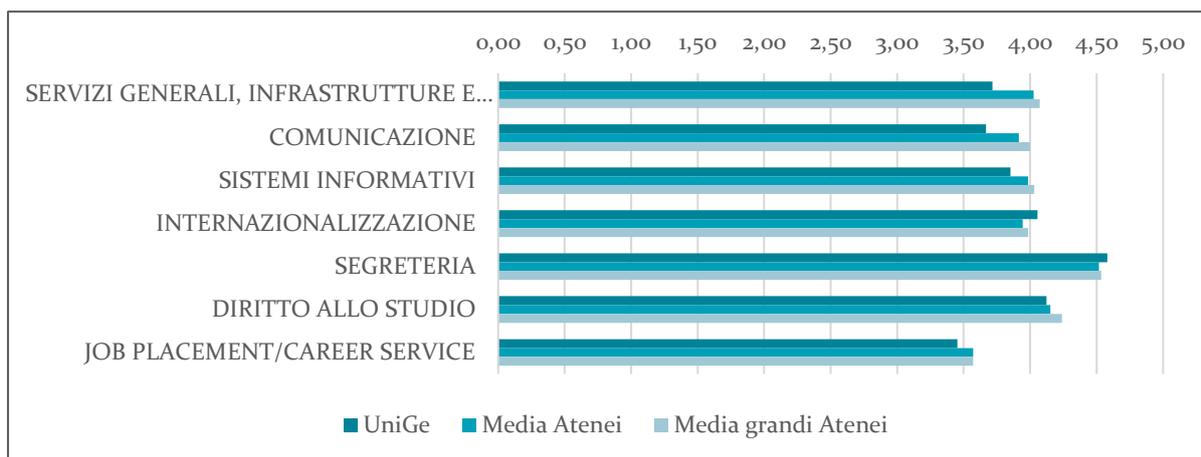
- la soddisfazione per gli *item* è in linea con la media generale e inferiore di 0,1 a quella dei grandi Atenei;
- l'*item* più critico è quello relativo alle mense di circa mezzo punto inferiore a entrambe le medie;
- il differenziale positivo più alto riguarda l'attività di tutoraggio, di circa 0,3 punti superiore alla media generale e di 0,1 a quella dei grandi Atenei;
- la soddisfazione complessiva è in media con quella generale e di 0,1 inferiore a quella dei grandi Atenei.

JOB PLACEMENT/CAREER SERVICE

- la soddisfazione media per gli *item* è sempre di poco inferiore a quella degli altri Atenei;
- l'*item* più critico appare quello relativo alla soddisfazione per il supporto alla ricerca dei tirocini che ha un differenziale rispetto alle medie di circa 0,1;
- anche la soddisfazione complessiva è di 0,1 inferiore alle medie

Sinossi

servizi	UniGe	media atenei	media grandi atenei	UniGe VS media complessiva	UniGe VS media grandi atenei
SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	3,72	4,03	4,07	- 0,31	- 0,36
COMUNICAZIONE	3,67	3,92	4,00	- 0,25	- 0,33
SISTEMI INFORMATIVI	3,85	3,99	4,03	- 0,13	- 0,18
INTERNAZIONALIZZAZIONE	4,06	3,94	3,99	0,11	0,07
SEGRETERIA	4,58	4,52	4,53	0,06	0,05
DIRITTO ALLO STUDIO	4,12	4,15	4,24	- 0,03	- 0,11
JOB PLACEMENT/CAREER SERVICE	3,45	3,57	3,57	- 0,12	- 0,12



Analisi diacronica

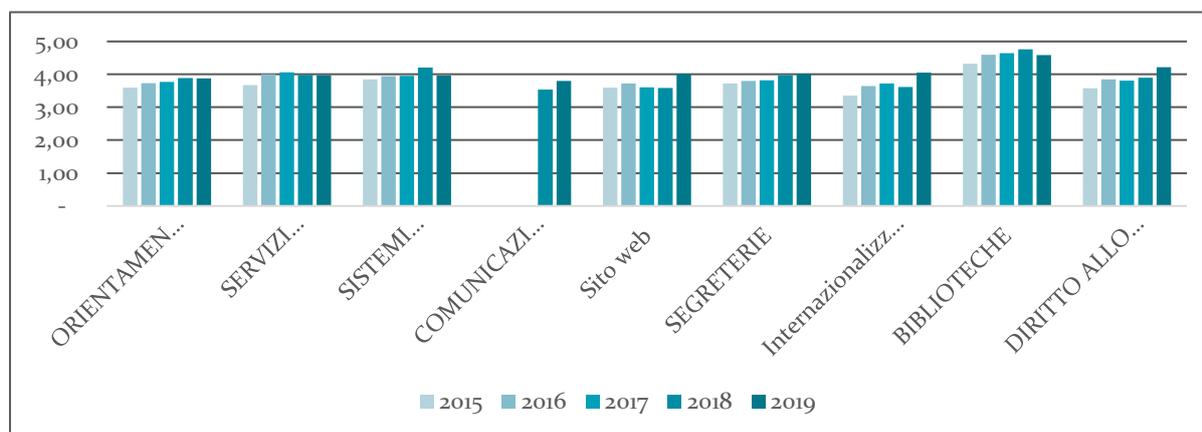
Prima di comparare i risultati del 2019 con quelli degli anni precedenti, a partire dal 2015, sono opportune alcune osservazioni:

- le domande dei precedenti questionari, peraltro non identiche tra loro, non sono omogenee a quelle del questionario di quest'anno;
- la partecipazione negli anni è stata notevolmente diversa;
- negli anni precedenti, pur con domande personalizzate, il questionario agli studenti era unico;
- in alcuni anni sono stati previsti questionari o apposite sezioni, per diverse categorie (responsabili di struttura, coordinatori di CdS, responsabili di progetti di ricerca, dirigenti e quadri). Ad esempio, per alcuni anni le domande sulla didattica e sulla ricerca sono state indirizzate soltanto, rispettivamente, ai coordinatori di CdS e ai responsabili di progetto.

Per quanto riguarda la partecipazione vi è stato un netto calo a partire dal 2017 (-5% rispetto all'anno precedente) recuperato solo parzialmente nel 2019 (+2%).

Per quanto riguarda il livello di soddisfazione:

Servizi	2015	2016	2017	2018	2019
ORIENTAMENTO/PLACEMENT	3,60	3,73	3,77	3,89	3,87
SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	3,67	4,00	4,06	3,98	3,98
SISTEMI INFORMATICI	3,85	3,95	3,96	4,21	3,97
COMUNICAZIONE				3,54	3,80
Sito web	3,60	3,72	3,61	3,59	4,02
SEGRETERIE	3,72	3,80	3,82	3,97	4,02
Internazionalizzazione	3,35	3,64	3,72	3,62	4,06
BIBLIOTECHE	4,32	4,60	4,64	4,76	4,59
DIRITTO ALLO STUDIO	3,58	3,85	3,81	3,90	4,21



I seguenti servizi hanno andamento positivo nel tempo:

- comunicazione;
- sito web;
- segreterie;
- internazionalizzazione;
- diritto allo studio.

I rimanenti hanno andamento non definito o oscillante nel tempo.

Conclusioni

Dal *benchmarking*, risultano aree di miglioramento comuni a tutti i questionari, con particolare evidenza per le infrastrutture e i servizi logistici, ma anche per la comunicazione e i sistemi informativi. È da tenere presente che l'Ateneo ha in media, per quasi tutti gli *item* di tutti i questionari, un differenziale negativo più o meno ampio e ciò, soprattutto per quanto riguarda gli studenti, è un elemento da monitorare.

Ciò premesso, si rilevano criticità comuni alla situazione di altri Atenei come il *job placement/career service*.

Per quanto riguarda i punti di forza, l'Ateneo raggiunge risultati sopra la media per quanto riguarda l'internazionalizzazione e i servizi di segreteria. È anche da notare che gli studenti preferiscono, in misura maggiore rispetto agli altri Atenei, rivolgersi alle Strutture Fondamentali anziché agli uffici della Direzione Generale.

Per quanto riguarda l'analisi diacronica, è difficile trarre degli elementi stante la diversità delle diverse rilevazioni, se non un significativo calo di partecipazione dal 2017.

È, comunque, possibile notare un miglioramento piuttosto generalizzato per i servizi agli studenti che hanno un andamento positivo nel periodo considerato.

I risultati di questa analisi sono stati condivisi con il Presidio per la Qualità di Ateneo e il Nucleo di Valutazione, in modo che gli stessi possano trarne informazioni utili al miglioramento dell'esperienza dello studente.

Altre rilevazioni di customer satisfaction

La rilevazione della *customer satisfaction* è utilizzata da molti anni nell'Ateneo per misurare la qualità percepita da studenti, docenti e personale tecnico amministrativo tramite indagini che hanno la caratteristica di rilevare la qualità percepita in modo periodico e non consentono la raccolta, in tempo reale e continuo, dell'opinione dei fruitori sul servizio ottenuto.

Al fine di migliorare la qualità della rilevazione nel Piano integrato 2020-2022 sono stati previsti i 3 obiettivi precedentemente descritti in questa relazione:

- obiettivo 46 - *Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali);*
- obiettivo 56 - *Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla didattica;*
- obiettivo 59 - *Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer satisfaction (strutture fondamentali).*

Tali obiettivi prevedono, in aggiunta alla precedente, la modalità di rilevazione “*spot*”, adottata, già dal 2009 da altre amministrazioni pubbliche, la quale consente la rilevazione continua e in tempo reale della Customer Satisfaction (CS), allo sportello, al telefono oppure *online*.

Questa forma di rilevazione utilizza solitamente, anziché una scala articolata, l'espressione di un giudizio tramite gli *emoticons* o una scala limitata, la quale ha il vantaggio di una comprensione e di un utilizzo immediati.

Tale modalità è certamente più utile per la valutazione di un servizio, ma può essere utilizzata anche per analisi che possano portare a interventi organizzativi e di processo.

Essa promuove la partecipazione quotidiana degli utenti e consente di rilevare la qualità percepita di quei servizi che, per limitato numero di utenti o per non aggravarne la compilazione, non rientrano nei questionari periodici.

Infine, la pressoché immediata compilazione, rispetto a una differita, tipica delle indagini periodiche, consente di rilevare percezioni in un momento più vicino all'effettiva erogazione del servizio.

Tale modalità, quindi, è uno degli strumenti da utilizzare nell'ambito della generale strategia di gestione della CS, ma non è normalmente finalizzata a sostituire le indagini periodiche.

In data 30.4.2020 sono state pubblicate le Linee guida per la rilevazione sistematica della *customer satisfaction* in modalità “*spot*” e per i laboratori, successivamente aggiornate in data 4.6.2020.

Aree Dirigenziali

Sulla base di tali linee guida le Aree dirigenziali hanno individuato i servizi per i quali attivare la rilevazione della *customer satisfaction* in modalità “spot” ed è stato elaborato un questionario standard e implementate le soluzioni tecniche necessarie ad avviare le rilevazioni. In particolare, per i servizi individuati dalle Aree e gestiti tramite OTRS, è stata resa disponibile la funzionalità di rilevazione della *customer satisfaction* alla chiusura dei singoli *ticket*, mentre per i servizi gestiti attraverso diversi canali di comunicazione è stato reso disponibile un questionario standard somministrabile agli utenti via e-mail e gestito tramite la piattaforma *Limesurvey*.

I servizi per i quali è stata implementata la rilevazione sono di seguito presentati con la partecipazione e i risultati:

area dirigenziale	servizio	utenti	scala	numero risposte	punteggio medio 10
Area Conservazione edilizia	interventi effettuati da area conservazione edilizia	docenti, TABS, responsabili	1-4	7	3,43
Area Didattica	dottorato di ricerca	studenti	1-4	1	4,00
Area Didattica	segreterie politecnica	studenti	1-4	2	2,00
Area Didattica	segreterie scienze umanistiche	studenti	1-4	37	3,73
Area Didattica	segreterie scienze mediche e farmaceutiche	studenti	1-4	1	2,00
Area Didattica	segreterie scienze sociali	studenti	1-4	1	4,00
Area Didattica	segreterie scienze sociali giurisprudenza	studenti	1-4	1	1,00
Area Didattica	segreterie scuole di specializzazioni	studenti	1-4	134	3,30
Area Direzionale	relazioni esterne	altro	1-4	7	3,71
Area Direzionale	relazioni esterne	altro	1-4	1	4,00
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	corsi di formazione	TABS	0-100	294	88,50
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	borse tesi	studenti	1-4	1	3,00
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	cooperazione internazionale	studenti	1-4	155	3,02
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	supporto Erasmus	studenti	1-4	2	3,00
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	accoglienza studenti stranieri	studenti	1-4	920	3,31

¹⁰ Si è tenuto conto della domanda sulla soddisfazione complessiva.

area dirigenziale	servizio	utenti	scala	numero risposte	punteggio medio 10
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	servizi a docenti esterni	altro	1-4	15	3,93
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	servizio costituzione spin off	docenti	1-4	1	4,00
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	servizio deposito brevetto	docenti	1-4	5	3,40
Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione	supporto al bando BIPE	docenti	1-4	3	4,00
Area Legale e generale	servizio richiesta parere legale	responsabili	1-4	2	4,00
Area Legale e generale	servizio cancellazioni dati	TABS, docenti	1-4	9	3,67
Area Logistica	gestione delle aule	docenti, TABS, responsabili	1-4	2	4,00
Area Logistica	logistica	docenti, TABS, responsabili	1-4	3	3,67
Area Logistica	smaltimento rifiuti	docenti, TABS, responsabili	1-4	1	1,00
Area Logistica	piccole manutenzioni	docenti, TABS, responsabili	1-4	8	3,75
Area Logistica	pulizie e portierato	docenti, TABS, responsabili	1-4	5	4,00
Area Negoziale	erogazione buono pasto	TABS	1-4	50	4,00
Area Negoziale	servizio abbonamenti AMT	TABS	1-4	133	3,89
Area Orientamento, tutorato e career service.	servizio di mail	studenti	1-4	28	3,40
Area Orientamento, tutorato e career service.	servizio di mail	studenti	1-4	1296	3,13
Area Personale	abbonamenti Trenitalia	TABS	1-4	1	4,00
Area Personale	welfare	TABS	1-4	20	3,70
Area Risorse e bilancio	variazioni di bilancio	TABS	1-4	393	3,88
Area Sviluppo edilizio	servizio affidamento incarichi esterni dell'area	altro	1-4	4	4,00

area dirigenziale	servizio	utenti	scala	numero risposte	punteggio medio 10
CeDIA	agenda	docenti, studenti	1-4	27	4,00
CeDIA	aulaweb: esami	docenti, studenti	1-4	24	3,92
CeDIA	rubrica di ateneo	TABS, docenti, responsabili	1-4	25	3,92

Strutture fondamentali

Tenuto conto delle già menzionate linee guida, i Dipartimenti della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (MFN), di Scienze Mediche e Farmaceutiche e Politecnica, hanno introdotto un sistema di rilevazione della *customer satisfaction* presso i laboratori, rivolto a docenti, personale tecnico amministrativo e studenti.

La modalità scelta, in questo caso, non è stata quella “spot”, ma quella periodica e la rilevazione è stata aperta, in via sperimentale, agli studenti, al personale docente e al personale tecnico amministrativo¹¹.

I Dipartimenti della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali hanno focalizzato la rilevazione alle esercitazioni in laboratorio, quelli della Scuola Scienze Mediche e Farmaceutiche sulle attività di laboratorio, mentre quelli della Scuola Politecnica hanno somministrato ai docenti un questionario sulle esercitazioni in laboratorio e uno sul supporto alla ricerca.

A tali rilevazioni, si aggiungono quelle svolte dal Servizio Scuola e Dipartimenti di Scienze Sociali e di Scienze Umanistiche riguardo al supporto al conferimento di incarichi esterni e alla rendicontazione dei progetti di ricerca.

struttura	servizio	utenti	scala	numero risposte	punteggio medio 12
Dipartimenti Scuola Scienze MFN	esercitazioni in laboratorio	studenti	1-6	378	4,74
Dipartimenti Scuola Scienze MFN	esercitazioni in laboratorio	docenti	1-6	51	5,13
Dipartimenti Scuola Politecnica	esercitazioni in laboratorio	studenti	1-6	91	4,33
Dipartimenti Scuola Politecnica	esercitazioni in laboratorio	docenti	1-5	35	4,11
Dipartimenti Scuola Politecnica	supporto alla ricerca	docenti	1-6	60	3,90

¹¹ Di quelli al personale tecnico amministrativo non si darà conto in quanto non risultano utenti diretti dei laboratori

¹² Si sono considerati i questionari rivolti a studenti e docenti.

Ove presente si è tenuto conto della domanda relativa alla soddisfazione complessiva, negli altri casi, si è operata la media escludendo le domande non pertinenti (conoscenza del personale TA e dotazione di personale).

Non si fornisce il dettaglio dei Dipartimenti della Scuola di Scienze MFN per omogeneità con le altre 2 Scuole che hanno fornito soltanto i dati aggregati.

Dipartimenti Scuola Scienze Mediche	attività di laboratorio	docenti	1-6	63	3,76
Dipartimenti Scuola Scienze Mediche	attività di laboratorio	dottorandi	1-6	22	3,91
Servizio Scuola e dipartimenti di scienze sociali e di scienze umanistiche	supporto amministrativo per la gestione di incarichi esterni	docenti	1-4	5	4,00
Servizio Scuola e dipartimenti di scienze sociali e di scienze umanistiche	rendicontazione di progetti di ricerca	docenti	1-4	11	3,64

Conclusioni

Considerato che le rilevazioni di questo paragrafo sono iniziate, indicativamente, nel terzo quadrimestre del 2020, con conseguente limitata partecipazione, e che la rilevazione è la prima e ha ancora natura sperimentale, non si ritiene possibile analizzare compiutamente i risultati.

Si evidenzia, tuttavia, che anche le nuove rilevazioni introdotte, in particolare quelle attuate con modalità “spot”, una volta a regime, saranno in grado di porsi all’interno dell’ampio quadro di partecipazione degli *stakeholder* alla valutazione dei risultati che caratterizza l’Ateneo.

6.3 Il ruolo dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo

I dirigenti e il personale tecnico amministrativo, oltre a contribuire alla definizione e al perseguimento degli obiettivi, hanno costantemente monitorato il loro stato di avanzamento, segnalando eventuali criticità ed interventi correttivi, e rilevato i dati oggetto di rendicontazione.

Dall’analisi fornita dall’applicazione del ciclo della performance sono emersi elementi utili ai fini dell’analisi dell’organizzazione e dei processi al fine del loro miglioramento, che hanno inoltre costituito spunti per l’individuazione degli obiettivi funzionali per il ciclo della performance.

Tutte le Strutture hanno fornito i dati di relativa competenza, necessari alla redazione dei documenti relativi al ciclo della performance. Il Settore Statistiche ha fornito i dati generali.

6.4 Il ruolo del Nucleo di valutazione

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, ha costantemente supportato e monitorato l’applicazione del *Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)* nel *ciclo della performance 2020*.

A tal fine, il Nucleo, in primo luogo, nella seduta del 9 dicembre 2019, ha esaminato la proposta di adeguamento del *SMVP* in ottemperanza al d.lgs. n.150/2009 come modificato dal D.lgs n.74/2017. Il Nucleo ha premesso all’esame di merito delle modifiche la considerazione dell’esigenza di recepire nel

SMVP le indicazioni fornite dall'ANVUR in sede di *Feedback al Documento integrato di programmazione 2019-2021 dell'Università degli Studi di Genova*, pervenuto in data 2.5.2019.

In particolare, le aree di miglioramento indicate da ANVUR nel *Feedback* erano le seguenti:

- 1) *Assenza di una struttura principalmente responsabile nel caso di obiettivi trasversali;*
- 2) *Informazioni nei campi della filiera talvolta ridondanti, ripetute o accorpabili;*
- 3) *Ambiguità della relazione tra performance organizzativa e performance individuale;*
- 4) *Numerazione delle pagine non continua e tabella dell'allegato difficilmente leggibile.*

Per quanto riguarda il punto 2), il Nucleo ha preso atto che si era provveduto all'adeguamento del *Documento integrato di programmazione 2019-2021* in occasione del monitoraggio in itinere di luglio 2019, non rendendosi necessaria una modifica del SMVP.

In merito all'indicazione del punto 4), relativa alla richiesta di numerazione continua delle pagine tra *Programma Triennale e Piano integrato*, il Nucleo ha preso atto che, in occasione del monitoraggio in itinere, si era ritenuto di non applicare tale modifica nel ciclo vigente, poiché essa si sarebbe ripercossa sul documento integrato già approvato dagli Organi di Governo, che non risultava conveniente, in termini di efficienza, ripresentare a tal fine esclusivo. Tale modifica comunque non comportava una revisione del SMVP ed è stata applicata in occasione dell'adozione del *Documento integrato di programmazione 2020-2022*.

La risoluzione delle aree di miglioramento 1) e 3) ha richiesto invece l'introduzione di modifiche al SMVP vigente, giungendo alla formulazione delle proposte di modifica di seguito sintetizzate:

- per quanto concerne l'area di miglioramento 1) *Assenza di una struttura principalmente responsabile nel caso di obiettivi trasversali*, si è proposto di prevedere tale elemento integrando l'art. 6. Obiettivi e risultati del SMVP, commi 2 e 8, e di assegnare alla struttura individuata come "struttura principalmente responsabile" (SR) per l'obiettivo anche la responsabilità di fornire il dato in sede di rilevazione;

- in merito all'area di miglioramento 3) *Ambiguità della relazione tra performance organizzativa e performance individuale*, si è proposta la riformulazione dell'oggetto della valutazione dei dirigenti e del personale tecnico amministrativo, separando la componente "obiettivi individuali e di gruppo" da quella di "obiettivi funzionali previsti per la struttura", con la riformulazione degli artt. 15 e 21 del SMVP.

È stato altresì previsto, per i dirigenti, che in caso di mancata assegnazione di obiettivi individuali, o in presenza di incarichi di consulenza e studio che non prevedono la responsabilità di una struttura, il peso della componente mancante del risultato sia assorbito dalla componente presente.

Si è proposta quindi l'esplicitazione della definizione dei due livelli di performance organizzativa:

- complessiva di Ateneo
- dell'area dirigenziale o della struttura fondamentale

integrando l'art. 6, comma 9, del SMVP vigente, che faceva riferimento alla sola performance di Ateneo.

Inoltre, tenuto conto delle numerose richieste in tal senso in occasione delle precedenti valutazioni e del corso di formazione per valutatori, si è proposta una modifica relativa all'individuazione del ruolo di Valutatore, identificato nel dirigente della struttura presso cui il personale ha prestato servizio nell'anno di

riferimento (anno oggetto di valutazione), anziché quello della struttura a cui è assegnato il valutato al momento della valutazione (febbraio-marzo dell'anno successivo), modificando l'art 20, c. 2 del *SMVP* e rimandando la gestione dei casi particolari alle linee guida definite annualmente.

Si è proposto altresì di integrare l'art. 20, c. 5, attualmente riferito al solo personale in distacco, con il riferimento alla valutazione del personale in comando e in aspettativa sindacale.

Infine, si è proposto l'adeguamento delle schede di valutazione che costituiscono allegato del *SMVP*:

- scheda Direttore Generale: previsione di un unico campo libero, nel quale inserire eventuali osservazioni e indicazioni di miglioramento anche generali e non legate ai singoli indicatori.
- scheda Dirigenti con incarichi di consulenza e studio: previsione di una scheda di valutazione per dirigenti con incarichi di consulenza e studio che non prevedono la responsabilità di una struttura, con indicatori coerenti alle caratteristiche del ruolo.

Il Nucleo di Valutazione ha quindi ricevuto preventiva informazione della proposta di *Piano Integrato 2020-2022*, sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, avvenuta nella seduta del 29 gennaio 2020.

Il Nucleo ha altresì ricevuto informazione sul monitoraggio in itinere dello stato di attuazione degli obiettivi 2020 e conseguenti interventi correttivi deliberati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 luglio 2020.

Nel 2020, il Nucleo ha inoltre svolto le seguenti attività previste in relazione all'anno 2019:

- attestazione di assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2019 (seduta del 9 luglio 2020);
- formulazione, sentito il Rettore, della proposta di valutazione del Direttore Generale per l'attività svolta e gli obiettivi conseguiti nel 2019 (seduta del 6 aprile 2020);
- validazione della *Relazione sulla performance 2019* (seduta del 25 giugno 2020).

Infine, nella seduta del 14 dicembre 2020, il Nucleo ha espresso parere favorevole all'adeguamento del *Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2021*, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 23 dicembre 2020, in vigore per il ciclo della performance 2021, il cui contenuto è illustrato nel paragrafo successivo.

7. Le criticità e le ipotesi di miglioramento

In questa sezione conclusiva vengono avanzate alcune considerazioni sia sui risultati raggiunti sia in generale sul funzionamento del sistema di gestione e misurazione della performance implementato presso l'Ateneo, alla luce dell'attuazione del ciclo della performance 2020.

Come risulta dall'analisi effettuata nella sezione **2.4 La performance organizzativa**, gli obiettivi dell'attività amministrativa e tecnica per il 2020, malgrado l'impatto della crisi sanitaria in atto, grazie alla pronta riprogrammazione delle attività tecnico amministrative e agli adeguamenti apportati in occasione del monitoraggio in itinere in ragione del cambiato contesto di riferimento, sono stati nella gran parte dei casi mantenuti e raggiunti, con un risultato complessivo del **98,7%**.

Il sistema adottato, che prevede il monitoraggio infra-annuale degli obiettivi permettendo ai responsabili delle strutture assegnatarie di rilevare eventuali scostamenti in corso d'opera e quindi di intraprendere azioni correttive durante l'anno, si è dimostrato uno strumento flessibile in grado di adeguarsi a situazioni di contesto impattanti e imprevedute: tutti gli adempimenti correlati alla programmazione, al monitoraggio, alla misurazione e alla valutazione della performance sono stati infatti svolti senza particolari difficoltà ed entro i termini previsti dalla normativa.

Nel corso dell'anno sono stati inoltre individuati alcuni adeguamenti, in parte resisi necessari a seguito di modifiche normative intervenute (in particolare in materia di lavoro agile), in parte ritenuti opportuni anche alla luce di indicazioni provenienti nel corso dell'anno dai vari soggetti coinvolti nello svolgimento del ciclo della performance. Essi sono stati recepiti nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della performance* approvato dal Consiglio di Amministrazione il 23 dicembre 2020, in vigore per il ciclo della performance 2021, e sono così sintetizzabili:

- 1) previsione dell'indicazione, per ciascun obiettivo funzionale individuato nel Piano integrato, del valore iniziale o di contesto dell'indicatore correlato, se disponibile, come raccomandato dallo stesso Nucleo di Valutazione, per consentire di valutarne meglio la portata (art. 6 *SMVP*);
- 2) integrazione, ai sensi del Decreto del Ministro della funzione pubblica del 19 ottobre 2020 in tema di lavoro agile (art. 6), delle previsioni relative alla definizione degli obiettivi, all'illustrazione delle attese relative ai comportamenti organizzativi e alla loro valutazione, nonché alla valutazione dei risultati, richiedendo che nel loro esercizio sia tenuto conto della modalità (agile e/o in presenza) di svolgimento della prestazione individuale del personale delle strutture coinvolte, e che le procedure di svolgimento delle attività di valutazione siano adeguate in modo da permetterne lo svolgimento anche a distanza, assicurando ai valutati le garanzie di partecipazione e di riservatezza (artt. 6, 16, 17, 22, 23 *SMVP*);
- 3) previsione, all'interno del Piano Integrato, della Sezione relativa al Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), qualora adottato dall'Amministrazione, come previsto dall'art. 14 della L. n. 124/2015 (novellata dalla L. n. 77/2020 recante misure urgenti in materia di salute, Covid-19 sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19) (art.8 *SMVP*);
- 4) articolazione del monitoraggio in itinere, con specificazione del ruolo del NdV in conformità con l'art.6, c.1 del D.lgs n. 150/2009 come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 (art. 9 *SMVP*);
- 5) introduzione della rendicontazione, nella Relazione sulla performance, delle risorse umane e finanziarie impiegate per il raggiungimento degli obiettivi, attualmente indicate solo in fase programmatica (art.10 *SMVP*);

- 6) valutazione del Direttore Generale: revisione della procedura, con ampliamento e specifica degli elementi oggetto di valutazione rispetto ai comportamenti organizzativi posti in essere (autovalutazione dell'attività svolta e delle azioni di miglioramento intraprese, della qualità dei servizi offerti, dello sviluppo organizzativo e del benessere del personale realizzati) e l'indicazione che tale autovalutazione sia supportata da risultati di indagini di customer satisfaction sui servizi offerti all'utenza, da analisi di benessere organizzativo e valutazione dello stress lavoro-correlato, ove disponibili; previsione di un ruolo più autonomo del NdV nell'acquisizione degli elementi di approfondimento (artt.12 e 13 *SMVP*); modifica, in coerenza con i suddetti adeguamenti, della scheda compilata dal Rettore e previsione di una scheda da compilarli dal NdV anche in base agli elementi citati (allegato 1 del *SMVP*);
- 7) adeguamenti tecnici minori (eliminazione riferimenti alle risorse strumentali utilizzate per gli obiettivi, correzione refuso nel fac-simile scheda di valutazione PTA (allegato 3 del *SMVP*).

Come già segnalato nei precedenti cicli, risulta certamente auspicabile un'ulteriore generale semplificazione del sistema tale da ridurre gli adempimenti e valorizzare tutti gli elementi che creano valore (rendicontazione dei risultati, contributo alla gestione dell'Ateneo, cultura organizzativa, valorizzazione del merito), riducendo nel contempo le sovrapposizioni con gli altri strumenti di programmazione e il numero di adempimenti da parte delle aree dirigenziali e delle strutture.

Anche alla luce del “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, presentato dal Ministro per la Pubblica amministrazione nel marzo 2021 quale contributo di ambito per il Piano di Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), condizione necessaria per accedere alle risorse finanziarie del Recovery Fund stanziato dall'UE per l'emergenza pandemica, possono essere individuati nel sistema della performance diversi spunti di sviluppo e miglioramento. Il sistema può infatti rappresentare uno strumento centrale in relazione allo sviluppo degli elementi portanti individuati nel Patto – accesso, buona amministrazione, capitale umano e digitalizzazione - in particolare rispetto ai temi della valorizzazione, organizzazione del lavoro e responsabilità della Pubblica Amministrazione.

Proprio rispetto alla digitalizzazione della PA, che richiede non una semplice traduzione delle prassi e modalità operative da analogiche a digitali, ma una reingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi e una ridefinizione delle modalità d'interazione con gli stakeholder, sarebbe opportuno uno strumento informatico per la rilevazione e il monitoraggio dei dati e la rendicontazione dei risultati collegati agli obiettivi sia strategici che funzionali. Sarebbe inoltre migliorativo in termini efficacia dell'attività di programmazione e controllo un utilizzo più esteso della contabilità analitica, che permetta il monitoraggio di indicatori di costo e di efficienza anche tramite l'implementazione di cruscotti e strumenti di *data integration*. Infatti la disponibilità di dati accurati e aggiornati fornisce alle organizzazioni la possibilità di prendere decisioni efficaci, fornire servizi adeguati e rispondere alle esigenze dei cittadini. In questa direzione sarebbe auspicabile l'effettiva realizzazione di un cruscotto nazionale di indicatori per le attività tecniche e amministrative degli atenei, preannunciato da ANVUR, che permettendo il *benchmarking* tra le azioni degli atenei e stimolerebbe la diffusione di *best practices*.

Risulterebbe altrettanto utile un'ulteriore integrazione del ciclo di bilancio con il ciclo della performance, con particolare riferimento alla sincronizzazione del processo di budget e del processo di fissazione degli obiettivi, che ad oggi risente della sfasatura nelle tempistiche normative dei diversi cicli. La sincronizzazione dei suddetti processi permetterebbe, infatti, di creare, in fase previsionale, un collegamento tra il budget autorizzatorio e gli obiettivi funzionali riportati nel *Piano integrato* e, a

consuntivo, tra le risorse effettivamente utilizzate e i risultati conseguiti riportati nella *Relazione sulla performance*.

Infine, sarebbe opportuno accompagnare il processo di programmazione e rendicontazione, dal livello strategico a quello operativo, con attività di formazione e informazione del personale e degli stakeholder e, più in generale, curare gli aspetti di comunicazione, in modo da diffondere e migliorare la conoscenza del sistema che, essendo molto complesso, può essere vissuto dal personale come una “sovrastuttura” slegata dalla quotidianità lavorativa invece che uno strumento effettivo di gestione delle attività e di crescita e valorizzazione del capitale umano che il Patto per l’innovazione ha ribadito essere la chiave di successo di ogni processo di riforma.

N.	STRUTTURE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	TARGET 2022	SPECIFICHE DATI	RISORSE UMANE PREVISTE (Full Time Equivalent)	RISORSE FINANZIARIE PREVISTE	DATA DI RILEVAZIONE
1	AREA DIDATTICA	Migliorare il servizio all'utenza - orario apertura sportello studenti	N. ore settimanali apertura dello sportello studenti al pubblico	15h30	Eccellenza: >= 23h settimanali entro il 31.10.2020 = 100% Standard: >= 21h settimanali entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: >= 19h settimanali entro il 31.10.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 19h settimanali = 0% (*)		Ore settimanali di apertura al pubblico (compreso il ricevimento su appuntamento) Il raggiungimento del target è subordinato all'attivazione del sistema di appuntamento entro il 30.06.2020 (vedi obiettivo 40) Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone inoltre che le attività in presenza siano pienamente operative dal 1 settembre Misura: valore (*)	8 fte	-	31.12.2020
2	AREA DIDATTICA	Migliorare il servizio all'utenza - ampliamento dei servizi online	Percentuale di accessi allo sportello studenti	4,8 % (348 / 7225)	Eccellenza: >= -10% accessi/iscritti = 100% Standard: >= -8% accessi/iscritti = 85% Soglia: >= -5% accessi/iscritti = 70% Obiettivo non raggiunto: < -5% accessi/iscritti = 0%	-20%	Numero di accessi allo Sportello studenti per pratiche di rinunce allo studio, trasferimenti e iscrizioni tardive su iscritti I e II livello (limitati agli sportelli di Scienze MFN e Scienze Umanistiche per rilevanza del dato nel 2019 nel periodo 1 settembre - 31 dicembre) Il raggiungimento del target è subordinato all'informatizzazione delle relative procedure entro il 31.08.2020 (vedi obiettivo 39) Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone inoltre che le attività in presenza siano pienamente operative dal 1 settembre Misura: percentuale (*)	nd	-	31.12.2020
3	AREA DIDATTICA	Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca (co-tutele)	N. azioni di promozione per l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca effettuate	2	Eccellenza: >=5 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 100% Standard: 4 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 3 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 0%	5	Incontri tematici organizzati presso i dipartimenti e in modalità a distanza con docenti e studenti Misura: valore (*)	0,1 fte	2000 (*)	31.12.2020
4	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE (SR) AREA DIREZIONALE SCUOLE DIPARTIMENTI	Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post lauream	Numero di partecipanti alle iniziative di promozione delle opportunità formative post lauream rivolte a studenti dell'Ateneo e a studenti fuori regione fruibili anche con modalità online/a distanza (*)	nd	Eccellenza: >= 700 partecipanti nel 2020 = 100% Standard: >= 500 partecipanti nel 2020 = 85% Soglia: >= 400 partecipanti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <400 partecipanti nel 2020 = 0%	700	Numero di studenti dell'Ateneo e studenti fuori regione partecipanti alle iniziative di promozione delle opportunità formative post lauream fruibili anche con modalità online/a distanza Misura: valore (*)	1,5 fte	€ 17.000	31.12.2020
5	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale e online (*)	Numero di partecipazioni a saloni di orientamento sul territorio nazionale e online (*)	21	Eccellenza: >= 12 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 100% Standard: >= 8 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 85% Soglia: >= 5 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 5 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020= 0% (*)	27	Saloni di orientamento sul territorio nazionale e online cui l'Ateneo ha partecipato nell'anno 2020 Misura: valore (*)	3,5 fte	60000 (*)	31.12.2020
6	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	N. scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	120	Eccellenza: scuole incontrate nel 2020 >= 70 = 100% Standard: scuole incontrate nel 2020 >= 60 = 85% Soglia: scuole incontrate nel 2020 >= 50 = 70% Obiettivo non raggiunto: scuole incontrate nel 2020 <50 = 0% (*)	160	Scuole secondarie superiori visitate singolarmente nell'anno 2020 Misura: valore	3 fte	15000 (*)	31.12.2020
7	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	N. soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	85	Eccellenza: >=80 soggetti coinvolti nel 2020 = 100% Standard: >= 75 soggetti coinvolti nel 2020 = 85% Soglia: >=70 soggetti coinvolti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <70 soggetti coinvolti nel 2020= 0% (*)	110	Numero di aziende, agenzie per il lavoro ed enti che partecipano ad iniziative quali Career Day, Recruiting day tematici, eventi con singole aziende Misura: valore	1,5 fte	-	31.12.2020

N.	STRUTTURE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	TARGET 2022	SPECIFICHE DATI	RISORSE UMANE PREVISTE (Full Time Equivalent)	RISORSE FINANZIARIE PREVISTE	DATA DI RILEVAZIONE
8	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	N. iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	17	Eccellenza: >= 15 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 100% Standard: >= 12 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 85% Soglia: >= 10 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <10 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 0% (*)	22	Numero di eventi di incrocio domanda/offerta quali Career Day, Recruiting day tematici, eventi con singole aziende anche con modalità online/a distanza Misura: valore (*)	2,5 fte	10000 (*)	31.12.2020
9	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE (SR) AREA DIREZIONALE SCUOLE DIPARTIMENTI	Ampliare la promozione dei servizi di orientamento al lavoro e placement	N. Corsi di studio presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi di orientamento al lavoro e placement	-	Eccellenza: >= 10 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 7 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 5 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2020 = 0%	15	Misura: valore	1 fte	€ 3.000	31.12.2020
10	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale	N° eventi/incontri con soci APRE, stakeholders e sistema della ricerca in Liguria	10	Eccellenza: >= 3 eventi/incontri realizzati nel 2020 = 100% Standard: 2 eventi/incontri realizzati nel 2020 = 85% Soglia: 1 evento/incontro realizzato nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessun evento/incontro realizzato nel 2020 = 0% (*)	6	Il valore 2019 è fuori target in quanto eccezionalmente si sono svolti gli APRE Days su tre giorni. Misura: valore	0,1 fte	€ 6.000	31.12.2020
11	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca	N° incontri tematici svolti sulle modalità di partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali per dottorandi e gruppi di ricerca prodotti	2	Eccellenza: >= 3 incontri tematici svolti nel 2020 = 100% Standard: = 2 incontri tematici svolti nel 2020 = 85% Soglia: = 1 incontro tematico svolto nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nel 2020 = 0%	3	Incontri destinati a iscritti corsi di dottorato (con focus particolare sull'eccellenza) ovvero richiesti dalle strutture fondamentali (CDD, gruppi di ricerca) Misura: valore	0,1 fte	-	31.12.2020
12	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) AREA DIREZIONALE	Promuovere il conferimento di prodotti della ricerca	N° incontri informativi/formativi in materia di conferimento dei prodotti della ricerca con docenti e ricercatori	3	Eccellenza: >= 2 incontri informativi/formativi svolti nel 2020 = 100% Soglia: 1 incontro informativo/formativo svolto nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nel 2020 = 0% (*)	3	Misura: valore	0,5 fte	-	31.12.2020
13	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca	N. incontri e accordi di partenariato sottoscritti	15	Eccellenza: >= 18 incontri/accordi realizzati nel 2020 = 100% Standard: >=15 incontri/accordi realizzati nel 2020 = 85% Soglia: >=12 incontri/accordi realizzati nel 2020= 70% Obiettivo non raggiunto: <12 incontri/accordi realizzati nel 2020 = 0%	20	Misura: valore	1,5 fte	€ 30.000	31.12.2020
14	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Potenziare le attività di apprendimento permanente in partnership con imprese e enti del territorio	N. iniziative di apprendimento permanente sviluppate in partnership con imprese e enti del territorio	22	Eccellenza: >= 16 iniziative bandite nel 2020 = 100% Standard: >=13 iniziative bandite nel 2020 = 85% Soglia: >=11 iniziative bandite nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <11 iniziative bandite nel 2020 = 0% (*)	18	Nel numero di iniziative sono ricompresi i master Misura: valore	4 fte	-	31.12.2020
15	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella didattica	N. Corsi di studio coinvolti in iniziative per la realizzazione di attività didattiche innovative	8	Eccellenza: >= 10 Corsi di studio coinvolti nel 2020 = 100% Standard: >= 8 Corsi di studio coinvolti nel 2020 = 85% Soglia: = 7 CdS coinvolti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <7 Corsi di studio coinvolti nel 2020 = 0%	15	Misura: valore	1,5 fte	-	31.12.2020
16	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Sviluppare le competenze linguistiche degli studenti	N. studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica	556	Eccellenza: >= 1000 studenti partecipanti nel 2020 = 100% Standard: >= 850 studenti partecipanti nel 2020 = 85% Soglia: >= 600 studenti partecipanti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <600 studenti partecipanti nel 2020 = 0%	3000	N. studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica (a frequenza monitorata) in modalità blended learning: a distanza in autoapprendimento e in presenza nell'ambito del progetto di sviluppo delle competenze linguistiche degli studenti mirato all'acquisizione del livello B2-C1. Misura: valore	1,5 fte	-	31.12.2020

N.	STRUTTURE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	TARGET 2022	SPECIFICHE DATI	RISORSE UMANE PREVISTE (Full Time Equivalent)	RISORSE FINANZIARIE PREVISTE	DATA DI RILEVAZIONE
17	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Migliorare il servizio all'utenza - informatizzare le procedure legate all'internazionalizzazione	Introduzione di un sistema di "reminder" per gli studenti in mobilità Erasmus +	NO	Eccellenza: operatività del sistema entro il 31.10.2020 = 100% Standard: operatività del sistema entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: operatività del sistema entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%	-	Il raggiungimento del target è subordinato al rispetto delle tempistiche ob. 39 Misura: SI/NO	0,1 fte	-	31.12.2020
18	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Migliorare l'informazione all'utenza - promozione internazionale dell'Ateneo e dell'offerta formativa	Realizzazione di nuovi opuscoli in lingua italiana e straniera di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa	NO	Eccellenza: redazione dei nuovi format di pubblicazioni entro il 30.09.2020 = 100% Standard: redazione dei nuovi format di pubblicazioni entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: redazione in bozza delle nuove pubblicazioni entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0% (*)	-	Rielaborazione del materiale informativo sull'offerta formativa (veste grafica e contenuto) da distribuire alle fiere all'estero, ai partner internazionali e agli studenti internazionali e in mobilità: 1) brochure su offerta formativa: in italiano (IT), inglese (EN), spagnolo (ES), cinese (CN); 2) brochure sui corsi di lingua inglese: IT, EN; 3) Brochure su tutti i corsi: IT, EN; 4) Brochure "Benvenuti a Genova": IT, EN, ES, CN. La predisposizione di alcune delle brochure è vincolata alla realizzazione degli eventi in programma per la promozione dell'offerta formativa a livello internazionale. (*) Misura: SI/NO	0,2 fte	€ 10.000	31.12.2020
19	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) AREA DIREZIONALE	Rendere disponibile sul sito di Ateneo una bacheca dedicata ai <i>visiting professor</i> e ai <i>visiting researcher</i>	Disponibilità sul sito di Ateneo della bacheca dei <i>visiting professor</i> e dei <i>visiting researcher</i>	NO	Eccellenza: accessibilità bacheca il 30.09.2020 = 100% Standard: accessibilità della bacheca entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: accessibilità della bacheca entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0 %	-	Realizzazione di una bacheca dei <i>visiting professor</i> e dei <i>visiting researcher</i> consultabile dal sito web di Ateneo, comprensiva delle informazioni previste dall'art. 8 del relativo regolamento (subordinato al rispetto delle tempistiche ob. 40) Misura: SI/NO	0,1 fte	-	31.12.2020
20	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Migliorare il servizio all'utenza - portale per studenti stranieri	Configurare un portale per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese degli studenti con titolo di studio straniero (*)	NO	Eccellenza: operatività del sistema entro il 31.08.2020 = 100% Standard: operatività del sistema entro il 30.09.2020 = 85% Soglia: operatività del sistema entro il 31.10.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0% (*)	-	Implementare un portale per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese degli studenti con titolo di studio straniero. Il target è subordinato al rispetto delle tempistiche ob. 39 Misura: SI/NO	1 fte	€ 30.000	31.12.2020
21	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) GEDIA	Migliorare l'informazione all'utenza - monitoraggio e controllo dati	N. tematiche per le quali sono disponibili FAQ e operatività GEDI	NO	Eccellenza: operatività GEDI e disponibilità FAQ su 8/8 tematiche entro il 31.12.2020 = 100% Standard: disponibilità online FAQ su 8/8 tematiche entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: disponibilità online FAQ su almeno 6/8 tematiche entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <6 tematiche su cui sono disponibili online le FAQ entro il 31.12.2020 = 0%	-	Messa a disposizione, tramite attivazione di GEDI per l'utenza interna, di FAQ sulle seguenti 8 tematiche individuate tra quelle più frequentemente richieste dall'utenza: fatture elettroniche; CIG/CUP/DURC; PCC (piattaforma crediti commerciali); note di credito; inventario; ordinativi di incasso/pagamento; fondo economale; controlli contabili periodici (vedi ob. 40) Misura: SI/NO, valore	1 fte	-	31.12.2020
22	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) AREA DIREZIONALE	Migliorare l'informazione all'utenza - prestiti INPS al personale	Realizzazione di un video tutorial per la simulazione dei piccoli prestiti e prestiti pluriennali INPS rivolti al personale	NO	Eccellenza: realizzazione video tutorial entro il 31.10.2020= 100% Standard: realizzazione video tutorial entro il 30.11.2020= 85% Soglia: realizzazione video tutorial entro il 31.12.2020= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0% (*)	-	Misura: SI/NO	0,2 fte	-	31.12.2020
23	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) AREA LEGALE E GENERALE	Ottimizzare il processo di gestione e monitoraggio dei crediti	Introduzione di una nuova procedura di gestione e monitoraggio dei crediti	NO	Eccellenza: applicazione della procedura entro il 30.9.2020= 100% Standard: applicazione della procedura entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: elaborazione linee guida entro il 30.06.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%	-	Definizione di un processo di riduzione dello stock di crediti iscritti a bilancio negli esercizi precedenti al 2019 mediante una procedura di raccolta documentale e informativa e di monitoraggio periodico e di supporto alle attività di Centri, Dipartimenti e Aree, finalizzato alla riscossione ovvero alla cancellazione dei crediti. Predisposizione delle linee guida e comunicazione alle strutture. Misura: SI/NO - stato avanzamento attività	1,8 fte	-	31.12.2020

N.	STRUTTURE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	TARGET 2022	SPECIFICHE DATI	RISORSE UMANE PREVISTE (Full Time Equivalent)	RISORSE FINANZIARIE PREVISTE	DATA DI RILEVAZIONE
24	AREA PERSONALE	Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo	Percentuale procedure a t.i. avviate nell'anno per il personale TA su procedure previste dal documento di programmazione	-	Eccellenza: >= 100% procedure avviate = 100% Standard: >= 85% procedure avviate = 85% Soglia: >= 70% procedure avviate = 70% Obiettivo non raggiunto: < 70% procedure avviate = 0%	100%	La procedura si considera avviata con l'invio del bando di concorso a pubblicazione nella G.U. Misura: percentuale	3 fte	-	31.12.2020
25	AREA PERSONALE (SR) AREA DIREZIONALE	Consolidare l'utilizzo del telelavoro e del lavoro agile	Introduzione di un sistema di monitoraggio del riscontro alle richieste di telelavoro e lavoro agile	NO	Eccellenza: verifica della congruità dinieghi/accettazioni richieste entro il 31.12.2020 = 100% Standard: introduzione di un sistema di monitoraggio accentrato delle istanze ai responsabili entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: definizione e diffusione delle cause ostative all'autorizzazione al telelavoro e lavoro agile entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%		La verifica della congruità deve essere svolta su almeno il 50% dei dinieghi/accettazioni da parte dei responsabili delle strutture delle richieste inoltrate a partire dalla piena operatività del sistema Misura: SI/NO - stato avanzamento attività	0,5 fte	-	31.12.2020
26	AREA LEGALE E GENERALE	Adeguare la normativa interna in materia di privacy	Predisposizione del regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali	NO	Eccellenza: predisposizione del regolamento entro il 30.9.2020 = 100% Standard: predisposizione del regolamento entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%	-	L'attività si considera svolta con la sottoposizione del Regolamento alla governance per l'approvazione Misura: SI/NO	0,8 fte	-	31.12.2020
27	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA DIREZIONALE	Informatizzare il processo di consulenza agli utenti interni sotto forma di parere	Adozione di un format per l'invio delle richieste di parere all'Ufficio legale e per la gestione delle richieste tramite OTRS	NO	Eccellenza: operatività del sistema entro il 30.09.2020 = 100% Standard: operatività del sistema entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: operatività del sistema entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%	-	Misura: SI/NO	0,5 fte	-	31.12.2020
28	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA DIREZIONALE AREA SVILUPPO EDILIZIO	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio - dismissioni	Presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di immobili (*)	NO	Eccellenza: presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di almeno 4 immobili entro 31.12.2020 = 100% Standard: presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di almeno 3 immobili entro 31.12.2020 = 85% Soglia: presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di almeno 2 immobili entro 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 2 bandi alienazione di immobili entro il termine = 0% (*)	-	Misura: SI/NO	3,2 fte	€ 22.000	31.12.2020
29	AREA NEGOZIALE (SR) AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA LOGISTICA	Aggregare le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi e per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	N. procedure e gare per lavori di manutenzione, servizi manutentivi e per servizi e forniture aggregate	10	Eccellenza: >= 10 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 8 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 6 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 6 gare aggiudicate entro il 31.12.2020 = 0%	10	In caso di procedure che prevedono l'adesione a convenzioni-quadro si considera la data di stipula. Misura: valore	10 fte	-	31.12.2020

N.	STRUTTURE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	TARGET 2022	SPECIFICHE DATI	RISORSE UMANE PREVISTE (Full Time Equivalent)	RISORSE FINANZIARIE PREVISTE	DATA DI RILEVAZIONE
30	AREA NEGOZIALE (SR) SCUOLE DIPARTIMENTI SIMAV CENVIS CEBR CIELI IANUA	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a euro 40.000	Adozione di procedure omogenee presso i Centri autonomi di gestione per acquisti beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 presso i Centri autonomi di gestione	NO	Eccellenza: somministrazione questionario per rilevazione dubbi/quesiti, pubblicazione FAQ, svolgimento di incontri di condivisione con strutture entro il 31.12.2020 = 100% Standard: somministrazione questionario per rilevazione dubbi/quesiti e pubblicazione FAQ entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: somministrazione questionario per rilevazione dubbi/quesiti entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il 31.12.2020 = 0% (*)	-	Misura: SI/NO, stato avanzamento attività	2 fte	-	31.12.2020
31	AREA NEGOZIALE	Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento delle strumentazioni scientifiche	Scostamento dai tempi di acquisto delle attrezzature previsti dagli standard di servizio	nd	Eccellenza: <= + 5% scostamento medio dagli standard previsti = 100% Standard: <= + 10 % scostamento medio dagli standard previsti = 85% Soglia: <= + 15% scostamento medio dagli standard previsti = 70% Obiettivo non raggiunto: > + 15% scostamento medio dagli standard previsti = 0%	5%	I tempi sono calcolati dalla pubblicazione del capitolato alla determina di aggiudicazione al vincitore, con i seguenti valori di riferimento per tipo di procedura: - ex art. 36, c.2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 - criterio offerta economicamente più vantaggiosa: 3 mesi; - aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 - criterio offerta economicamente più vantaggiosa: 6 mesi; - ex. art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, previo accertamento dell'infungibilità del bene mediante avviso esplorativo, per importi fino alla soglia comunitaria: 3 mesi nel caso di impresa italiana, 4 mesi o più nel caso di impresa estera, per importi superiori alla soglia comunitaria: 4 mesi nel caso di impresa italiana, 5 mesi o più nel caso di impresa estera. Misura: percentuale	4 fte	-	31.12.2020
32	AREA LOGISTICA (SR) AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA SVILUPPO EDILIZIO	Favorire azioni di sostenibilità ambientale e razionalizzazione delle risorse	Diminuzione delle spese per utenze idriche, energia elettrica e riscaldamento	nd	Eccellenza: >= 500.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 100% Standard: >= 300.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 85% Soglia: >= 200.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 200.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 0%	€ 500.000,00	Confronto spesa relativa agli anni 2019 e 2020 per utenze idriche (pagato), energia elettrica e riscaldamento (competenza). Misura: valore (*)	0,7 fte	nd	31.01.2021
33	AREA LOGISTICA (SR) AREA DIREZIONALE	Migliorare la programmazione e il monitoraggio delle attività di supporto logistico	N. procedure relative ad attività di supporto logistico sistematizzate	-	Eccellenza: 3 procedure sistematizzate entro il 31.12.2020= 100% Standard: 2 procedure sistematizzate entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 1 procedura sistematizzata entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il 31.12.2020 = 0%	-	Sistematizzazione delle seguenti procedure entro il 31.12.2020: Informatizzazione delle richieste di smaltimento rifiuti (OTRS) Informatizzazione delle richieste di trasloco (OTRS) Introduzione di un sistema di monitoraggio e report dello stato di attuazione dei servizi di pulizie, portierato, vigilanza, antincendio e piccole manutenzioni presso tutti gli edifici in uso Misura: valore (*)	2 fte	€ 5.000	31.01.2021
34	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	Migliorare la vivibilità degli spazi - riscaldamento e condizionamento	N. interventi di sostituzione/riqualificazione impianti riscaldamento/condizionamento realizzati	-	Eccellenza: >= 5 interventi realizzati entro il 31.12.2020= 100% Standard: >=3 interventi realizzati entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 2 interventi realizzati entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 2 interventi realizzati entro il 31.12.2020 = 0%	10	L'intervento si considera realizzato a consegna effettuata Misura: valore	0,5 fte	€ 85.000	31.12.2020
35	AREA SVILUPPO EDILIZIO (SR) AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA DIRIGENTE SICUREZZA AMBIENTI	Migliorare la sicurezza degli spazi - prevenzione incendi	N. SCIA antincendio presentate e definizione del piano di completamento interventi 2021	6	Eccellenza: >= 6 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 100% Standard: >= 4 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 85% Soglia: >= 2 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 SCIA antincendio presentate= 0% (*)	15	SCIA antincendio presentate in relazione ad edifici dell'Ateneo nel 2020, definizione e sottoposizione alla governance del piano di completamento interventi a fine 2021 Misura: valore, SI/NO	nd	nd	31.12.2020

N.	STRUTTURE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	TARGET 2022	SPECIFICHE DATI	RISORSE UMANE PREVISTE (Full Time Equivalent)	RISORSE FINANZIARIE PREVISTE	DATA DI RILEVAZIONE
36	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA SVILUPPO EDILIZIO DIRIGENTE SICUREZZA AMBIENTI	Migliorare la sicurezza degli spazi - segnaletica di sicurezza	N. edifici per i quali è stata aggiornata la segnaletica di sicurezza	7	Eccellenza: >= 15 edifici con segnaletica aggiornata = 100% Standard: >= 12 edifici con segnaletica aggiornata = 85% Soglia: >= 10 edifici con segnaletica aggiornata = 70% Obiettivo non raggiunto: <10 edifici con segnaletica aggiornata = 0%	30	Si considera un totale di 55 edifici in uso Misura: valore	nd	nd	31.12.2020
37	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA SVILUPPO EDILIZIO DIRIGENTE SICUREZZA AMBIENTI	Migliorare la sicurezza degli spazi - impianti elettrici e speciali	N. edifici per i quali è stata ottenuta la dichiarazione di rispondenza (DIRI)	-	Eccellenza: >= 6 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 100% Standard: >= 4 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 85% Soglia: >= 2 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 0% (*)	15	DIRI acquisite per tutti gli impianti elettrici e speciali degli edifici di ateneo sprovvisti delle certificazioni di legge. Si considera un totale di 55 edifici in uso (di cui 49 sprovvisti di DIRI) Misura: valore	nd	nd	31.12.2020
38	AREA SVILUPPO EDILIZIO	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio	Percentuale di interventi avviati su quelli previsti dall'elenco annuale dei lavori	-	Eccellenza: >= 50% interventi avviati entro il 31.12.2020= 100% Soglia: >= 25% interventi avviati entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 25% interventi avviati entro il 31.12.2020 = 0% (*)	100%	Numero interventi di competenza dell'Area avviati tra quelli previsti dall'elenco annuale dei lavori di cui al Programma triennale dei lavori pubblici di Unige Misura: percentuale	3,6 fte	€ 200.000.000	31.12.2020
39	CEDIA	Ampliare le funzioni informatizzate a supporto della gestione della carriera studenti	N. funzioni e procedure di back e front office carriera studenti rese disponibili online N. studi di fattibilità realizzati	-	Eccellenza: 7 procedure online entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2020= 100% Standard: >=5 procedure online entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 4 procedure online entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <4 procedure online entro i termini entro il 31.12.2020 = 0%	-	Integrazione di funzioni nel sistema informatico delle seguenti funzionalità entro i relativi termini: Ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese (entro il 30.09) Rinunce allo studio (entro il 31.8) Trasferimenti (entro il 31.8) Iscrizioni tardive (entro il 31.8) Reminder scadenze Studenti Erasmus (entro il 31.10) Riversamento dati di invalidità in carriera studenti (entro il 31.12) Ampliamento del servizio con la funzione di controllo automatico scadenza/revisione del certificato medico (entro 31.12) Studio di fattibilità tra i seguenti: Ricognizioni Certificati Carriere ponte Misura: valore (*)	6 fte	€ 10.000	31.12.2020
40	CEDIA	Potenziare il supporto informatico al back e front office	N. funzioni e procedure di back e front office informatizzate	-	Eccellenza: 5 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020= 100% Standard: 4 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 3 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020 = 0%	-	Informatizzazione delle seguenti funzionalità entro i relativi termini: Procedura per esportare i dati dei visiting professor e visiting researcher (entro il 30.06) Prenotazione appuntamenti (entro il 30.06) Procedura per esportare i dati relativi agli incarichi affidati a vario titolo presenti su U-gov per la pubblicazione in "Amministrazione trasparente" (entro il 30.09) Procedura di candidatura e gestione delle mobilità internazionali oltre Erasmus - ampliamento (entro il 31.12) FAQ di contenuto contabile su piattaforma chatbot (GEDI) (entro il 31.12, subordinata all'organizzazione dei contenuti da parte degli uffici competenti) Misura: valore	4 fte	€ 18.000	31.12.2020
41	CEDIA	Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione e ai servizi all'utenza	N. Strutture Fondamentali pilota per cui si definisce un piano formativo specifico in base alla ricognizione delle esigenze formative per il supporto alla didattica blended e a distanza (*)	-	Eccellenza: >= 6 strutture inserite nel piano formativo entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 4 strutture inserite nel piano formativo entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 3 strutture inserite nel piano formativo entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 strutture inserite nel piano formativo = 0% (*)	15	Analisi dei fabbisogni di formazione e realizzazione di un piano formativo specifico per fornire un adeguato supporto alla didattica blended e a distanza Misura: valore (*)	3 fte	€ 15.000	31.12.2020

N.	STRUTTURE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	TARGET 2022	SPECIFICHE DATI	RISORSE UMANE PREVISTE (Full Time Equivalent)	RISORSE FINANZIARIE PREVISTE	DATA DI RILEVAZIONE
42	AREA DIREZIONALE (SR) BIBLIOTECHE- AREA LOGISTICA	Aumentare la visibilità del patrimonio bibliografico, storico-scientifico e culturale dell'Ateneo	Organizzazione della mostra "Tesori Università di Genova"	NO	Eccellenza: inaugurazione della mostra entro il 30.09.2020 = 100% Standard: inaugurazione della mostra entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: inaugurazione della mostra entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%	-	Esposizione di volumi a stampa, manoscritti, volumi miniati e illustrati provenienti dalle raccolte delle biblioteche (fonti letterarie, giuridiche, geografiche, botanica, medicina, etc), documentazione di archivi storici, oltre a materiali raccolti dai dipartimenti come papiri, erbari, carte, vasi e reperti archeologici, reperti provenienti dal museo di etnomedicina e dalle altre raccolte museali dei dipartimenti. Titolo della mostra non definitivo. Misura: SI/NO	2,5 fte	€ 25.000	31.12.2020
43	AREA DIREZIONALE (SR) BIBLIOTECHE	Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici	Percentuale di periodici e fondi speciali catalogati	-	Eccellenza: =100% dei periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 85% dei periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 70% dei periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <70% dei periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2020 = 0%	-	Catalogazione dei periodici e fondi speciali, trattamento dei periodici collocati a deposito con revisione totale delle consistenze in alma; trattamento di fondi speciali collocati nelle biblioteche (circa 1000 titoli, il dato esatto verrà indicato in occasione del monitoraggio in itinere) Misura: percentuale	2,5 fte	-	31.12.2020
44	AREA DIREZIONALE (SR) BIBLIOTECHE	Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	N. percorsi virtuali sul patrimonio storico e archivistico realizzati	NO	Eccellenza: 2 percorsi virtuali accessibili entro il 30.09.2020 = 100% Standard: 2 percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 1 percorso virtuale accessibile entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%	-	Progetti di digitalizzazione di materiali di pregio e fruibilità per l'utenza. Misura: valore, SI/NO	2,5 fte	€ 40.000	31.12.2020
45	AREA DIREZIONALE (SR) BIBLIOTECHE	Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle biblioteche	N. seminari sulle risorse bibliotecarie organizzati	-	Eccellenza: >= 10 seminari svolti entro il 31.12.2020= 100% Standard: >= 8 seminari svolti entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 6 seminari svolti entro il 31.12.2020= 70% Obiettivo non raggiunto: <6 seminari svolti entro il 31.12.2020 = 0%	10	Seminari rivolti agli studenti sull'utilizzo delle banche dati e altre risorse elettroniche di Ateneo, organizzati anche a livello di area disciplinare. Misura: valore	1 fte	-	31.12.2020
46	AREA DIREZIONALE (SR) AREA DIDATTICA AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE AREA RISORSE E BILANCIO AREA PERSONALE AREA LEGALE E GENERALE AREA NEGOZIALE AREA LOGISTICA AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA SVILUPPO EDILIZIO CEDIA	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	Implementazione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction con modalità "spot"	NO	Eccellenza: Rilevazione attiva entro il 31.08.2020 = 100% Standard: Rilevazione attiva entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: Rilevazione attiva entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Rilevazione non attiva entro i termini = 0%	-	Introdurre o rivedere, per ciascuna area, il sistema di rilevazione della customer satisfaction relativa alla fruizione di un singolo servizio, in base a linee guida del Settore Supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale, per almeno un servizio per Area dirigenziale e non già oggetto di rilevazione generale Misura: SI/NO	1 fte	-	31.12.2020

N.	STRUTTURE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	TARGET 2022	SPECIFICHE DATI	RISORSE UMANE PREVISTE (Full Time Equivalent)	RISORSE FINANZIARIE PREVISTE	DATA DI RILEVAZIONE
47	CENVIS	Realizzare iniziative di cittadinanza consapevole rivolte alle scuole primarie e secondarie in tema di energie rinnovabili e sostenibilità ambientale	N. alunni delle scuole primarie e secondarie partecipanti alle iniziative annuali	50	Eccellenza: >=100 alunni partecipanti nel 2020 = 100% Standard: >=70 alunni partecipanti nel 2020 = 85% Soglia: >=50 alunni partecipanti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 50 alunni partecipanti nel 2020 = 0%	200	Alunni delle scuole primarie e secondarie partecipanti alle iniziative annuali in tema di energie rinnovabili e sostenibilità ambientale Misura: valore	0,1 fte	€ 3.500	31.12.2020
48	CENVIS	Favorire la raccolta differenziata e campagna di sensibilizzazione	N. nuovi punti per la raccolta differenziata installati	9	Eccellenza: >=12 nuovi punti di raccolta entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >=6 nuovi punti di raccolta entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: aumento di >=3 punti di raccolta entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 3 punti di raccolta entro il 31.12.2020 = 0%	6	Punti di raccolta riferiti ai raccoglitori per differenziata installati presso presso GBH e Campus Savona in relazione alle seguenti tipologie di rifiuti differenziati: carta, plastica, vetro Misura: valore	0,1 fte	€ 10.000	31.12.2020
49	CENVIS	Contribuire alla sensibilizzazione dell'utenza verso il tema della sostenibilità ambientale	N. depliant informativi sulla sostenibilità ambientale distribuiti annualmente	-	Eccellenza: >=300 depliant distribuiti nel 2020 = 100% Standard: >=250 depliant distribuiti nel 2020 = 85% Soglia: >=200 depliant distribuiti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <200 depliant distribuiti nel 2020 = 0% (*)	1500	N. depliant informativi in tema di energia sostenibile, raccolta differenziata e mobilità sostenibile distribuiti a visitatori dei Giardini Botanici Hanbury e studenti e personale di CENVIS e GBH. Target vincolato alla riapertura delle attività a settembre. In caso di mancata apertura l'obiettivo verrà eliminato e il peso relativo redistribuito sui restanti Misura: valore (*)	0,7 fte	€ 5.000	31.12.2020
50	CENVIS	Aumentare gli acquisti green	Differenza tra percentuale acquisti CAM e percentuale soglia ministeriale CAM N. auto green noleggiate	0% 1 auto green	Eccellenza: >= + 3% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 100% Standard: >= + 2% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 85% Soglia: >=+ 1% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < +1% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale nel 2020 = 0% (*)	15% 2	Percentuale media di acquisti di prodotti rispondenti ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) ulteriore rispetto alla soglia ministeriale N. di auto green noleggiate Target vincolato alla riapertura a settembre delle attività Misura: percentuale e valore (*)	0,7 fte	€ 10.000	31.12.2020
51	SIMAV	Promuovere e valorizzare le attività di formazione di natura commerciale e di ricerca interdisciplinare del SIMAV	Predisposizione di un Piano di comunicazione del SIMAV	NO	Eccellenza: Sottoposizione al Direttore Generale del Piano di comunicazione entro il 30.09.2020 = 100% Standard: Sottoposizione al Direttore Generale del Piano di comunicazione entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: Sottoposizione al Direttore Generale del Piano di comunicazione entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non completata entro i termini = 0%	-	Misura: SI/NO	0,5 fte	-	31.12.2020
52	SIMAV	Consolidare l'offerta delle attività di orientamento del SIMAV	N. progetti di orientamento attivati nell'anno	3	Eccellenza: 5 >= progetti attivati entro il 31.12.2020 = 100% Standard: 3 >= progetti attivati entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 2 >= progetti attivati entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 progetti attivati entro il 31.12.2020 = 0%	7	Numero progetti attivi nell'anno (alternanza scuola lavoro, stage, orientamento per le scuole secondarie di secondo grado) Misura: valore	0,1 fte	-	31.12.2020
53	SIMAV	Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza esterna ed interna	N. eventi formativi ai quali è estesa la rilevazione della customer satisfaction	2	Eccellenza: >= 2 nuove rilevazioni di customer entro il 31.12.2020 = 100% Soglia: 1 nuova rilevazione di customer entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0% (*)	4	Misura: valore	0,5 fte	-	31.12.2020
54	SIMAV	Migliorare la qualità dei servizi di supporto alla didattica erogati dal SIMAV	Informatizzazione della gestione dei servizi tecnici con modalità riferite agli standard ISO 9001	NO	Eccellenza: Sviluppo e avvio sperimentazione del sistema entro il 30.09.2020 = 100% Standard: Sviluppo e avvio sperimentazione del sistema entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: Sviluppo e avvio sperimentazione del sistema entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Attività non realizzata entro i termini = 0%	-	Inserimento a sistema dei servizi tecnici erogati dal SIMAV tramite applicazione delle metodologie basate sui principi di PDCA e miglioramento continuo della qualità ai servizi di supporto della didattica erogati dal centro Misura: SI/NO	0,4 fte	-	31.12.2020

N.	STRUTTURE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	TARGET 2022	SPECIFICHE DATI	RISORSE UMANE PREVISTE (Full Time Equivalent)	RISORSE FINANZIARIE PREVISTE	DATA DI RILEVAZIONE
55	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE (SR) CEBR	Regolamentare l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico	Adozione del regolamento per l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico	NO	Eccellenza: adozione regolamento entro il 31.08.2020 = 100% Standard: adozione regolamento entro il 31.10.2020= 85% Soglia: adozione regolamento entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%	-	Adozione di un Regolamento di definizione delle modalità di utilizzo e piano tariffario e supporto amministrativo contabile alla gestione costi/proventi derivanti dall'utilizzo delle attrezzature Misura: SI/NO	0,1 fte	-	31.12.2020
56	AREA DIREZIONALE (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI CEBR	Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla didattica	Introduzione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction presso i laboratori	NO	Eccellenza: rilevazione attiva in ciascun dipartimento/centro entro il 31.10.2020 = 100% Standard: rilevazione attiva in ciascun dipartimento/centro entro il 30.11.2020= 85% Soglia: rilevazione attiva in ciascun dipartimento/centro entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%	-	Introduzione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction presso i laboratori, in base a linee guida del Settore Supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale Misura: SI/NO	0,1 fte	-	31.12.2020
57	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE (SR) AREA DIREZIONALE	Migliorare la salute e la sicurezza nei laboratori scientifici	N. figure qualificate per la formazione in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro nei laboratori scientifici	-	Eccellenza: >= 6 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 4 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 2 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 0%	10	Personale che acquisisce l'attestazione per formatori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08). Misura: valore	0,1 fte	€ 5.000	31.12.2020
58	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICA	Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori	Percentuale laboratori censiti	-	Eccellenza: >= 10% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 7,5% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 5% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: < 5% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 0% (*)	100%	Individuazione nei laboratori delle medie/grandi attrezzature e raccolta della relativa documentazione. Implementazione, nell'arco di un triennio, di un database condiviso per l'anagrafe delle medie/grandi attrezzature presenti negli spazi di nostra competenza Realizzazione di un sistema di raccolta, aggiornamento e pubblicazione dei costi di gestione della strumentazione disponibile. (Il numero dei laboratori in uso non è al momento disponibile, verrà indicato in fase di rilevazione annuale). Misura: Percentuale (*)	1 fte	-	31.12.2020
59	AREA DIREZIONALE (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI IANUA CIELI	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer satisfaction (strutture fondamentali)	Implementazione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction con modalità "spot"	-	Eccellenza: Rilevazione attiva entro il 30.09.2020 = 100% Standard: Rilevazione attiva entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: Rilevazione attiva entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Rilevazione non attiva entro i termini = 0% (*)	-	Introdurre un sistema di rilevazione della customer satisfaction relativa alla fruizione di singoli servizi, in base a linee guida del Settore Supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale, per almeno un servizio rivolto all'utenza esterna e uno a quella interna Misura: SI/NO	0,2 fte	-	31.12.2020

(*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In occasione del monitoraggio sono stati inoltre eliminati gli obiettivi nn. 9-42-43-48

N.	STRUTTURE E ASSEGNATARI (SR)= Struttura principale responsabile dell'obiettivo	OGGETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	VALORE DELL'INDICATORE O RIEPILOGO ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2020	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2020	PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO ANNUALE	NOTE
1	AREA DIDATTICA	Migliorare il servizio all'utenza - orario apertura sportello studenti	N. ore settimanali apertura dello sportello studenti al pubblico	15h30	Eccellenza: >= 23h settimanali entro il 31.08.2020 = 100% Standard: >= 21h settimanali entro il 31.08.2020 = 85% Soglia: >= 19h settimanali entro il 31.08.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 19h settimanali = 0%	L'informatizzazione delle relative procedure e' stata realizzata e sta per iniziare la fase di formazione del personale addetto.	11.06.2020	SI	SI	SI se modificato	Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone, come proposto in modifica, che le attività in presenza siano pienamente operative dal 1 settembre.
2	AREA DIDATTICA	Migliorare il servizio all'utenza - ampliamento dei servizi online	Percentuale di accessi allo sportello studenti	4,8 % (348 / 7225)	Eccellenza: >= -10% accessi/iscritti = 100% Standard: >= -8% accessi/iscritti = 85% Soglia: >= -5% accessi/iscritti = 70% Obiettivo non raggiunto: < -5% accessi/iscritti = 0%	L'informatizzazione delle relative procedure è in via di completamento e si prevede possa essere operativa nei termini indicati.	15.06.2020	SI	SI	SI se modificato	Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone come proposto a modifica che le attività in presenza siano pienamente operative dal 1 settembre.
3	AREA DIDATTICA	Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca (cotele)	N. azioni di promozione per l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca effettuate	2	Eccellenza: >=5 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 100% Standard: 4 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 3 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 0%	3	15.06.2020	IN PARTE	SI	SI	Richiesto adeguamento specifica dati.
4	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE (SR) AREA DIREZIONALE SCUOLE DIPARTIMENTI	Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post lauream	N. partecipanti alle iniziative di promozione delle opportunità formative post lauream rivolte a studenti dell'Ateneo	nd	Eccellenza: >= 700 partecipanti nel 2020 = 100% Standard: >= 500 partecipanti nel 2020 = 85% Soglia: >= 400 partecipanti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <400 partecipanti nel 2020 = 0%	2003	26.06.2020	IN PARTE	SI	SI se modificato	La promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post-lauream è stata svolta in modalità online con l'open day per le lauree magistrali attraverso 58 webinar di presentazione dei corsi LM tenuti dai docenti.
5	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale	N. partecipazioni a saloni di orientamento sul territorio nazionale	21	Eccellenza: >= 23 saloni sul territorio nazionale nel 2020 = 100% Standard: >= 21 saloni sul territorio nazionale nel 2020 = 85% Soglia: >= 18 saloni sul territorio nazionale nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 18 saloni sul territorio nazionale nel 2020= 0%	9	26.06.2020	NO	SI	SI se modificato	A causa della sospensione di tutte le attività che prevedono assembramenti in ragione dell'emergenza sanitaria COVID-19, solo parte dell'attività può essere recuperata attraverso la partecipazione a saloni online.
6	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	N. scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	120	Eccellenza: scuole incontrate nel 2020 >=140 = 100% Standard: scuole incontrate nel 2020 >=120 = 85% Soglia: scuole incontrate nel 2020 >=110 = 70% Obiettivo non raggiunto: scuole incontrate nel 2020 <110 = 0%	35	26.06.2020	NO	SI	SI se modificato	A causa della sospensione di tutte le attività che prevedono online buona parte delle iniziative programmate. Il numero dei soggetti coinvolti può essere recuperata a seguito dell'auspicabile riapertura delle scuole nell'autunno 2020.
7	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	N. soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	85	Eccellenza: >=95 soggetti coinvolti nel 2020 = 100% Standard: >= 85 soggetti coinvolti nel 2020 = 85% Soglia: >=80 soggetti coinvolti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <80 soggetti coinvolti nel 2020= 0%	59	26.06.2020	IN PARTE	SI	SI se modificato	A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 sono state realizzate diverse aziende hanno riferito problematiche economiche e gestionali, rispetto anche ai piani assunzionali significativamente cambiati dalla situazione attuale.

PROPOSTA DI MODIFICA	MOTIVAZIONE
TARGET Eccellenza: >= 23h settimanali entro il 31.10.2020 = 100% Standard: >= 21h settimanali entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: >= 19h settimanali entro il 31.10.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 19h settimanali = 0% SPECIFICHE DATI Ore settimanali di apertura al pubblico (compreso il ricevimento su appuntamento) Il raggiungimento del target è subordinato all'attivazione del sistema di appuntamento entro il 30.06.2020 (vedi obiettivo 40) Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone inoltre che le attività in presenza siano pienamente operative dal 1 settembre Misura: valore	In conseguenza dell'emergenza COVID, si chiede che la decorrenza del nuovo orario slitti almeno al 31 ottobre. Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone che le attività in presenza siano pienamente operative dal 1 settembre. Si chiede pertanto l'adeguamento del target e delle specifiche dati.
SPECIFICHE DATI Numero di accessi allo Sportello studenti per pratiche di rinunce allo studio, trasferimenti e iscrizioni tardive su iscritti I e II livello (limitati agli sportelli di Scienze MFN e Scienze Umanistiche per rilevanza del dato nel 2019 nel periodo 1 settembre - 31 dicembre) Il raggiungimento del target è subordinato all'informatizzazione delle relative procedure entro il 31.08.2020 (vedi obiettivo 39) Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone inoltre che le attività in presenza siano pienamente operative dal 1 settembre Misura: percentuale	Le attività sono state limitate a seguito dell'emergenza sanitaria. Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone che le attività in presenza siano pienamente operative dal 1 settembre. Si chiede pertanto l'adeguamento delle specifiche dati.
SPECIFICHE DATI Incontri tematici organizzati presso i dipartimenti e in modalità a distanza con docenti e studenti Misura: valore RISORSE FINANZIARIE PREVISTE da € 5.000 a € 2.000	L'emergenza sanitaria in atto rende opportuno lo svolgimento degli incontri anche in modalità a distanza. Si chiede pertanto l'adeguamento delle specifiche dati. Si prevede l'utilizzo di un minor budget rispetto alle previsioni iniziali.
INDICATORE Numero di partecipanti alle iniziative di promozione delle opportunità formative post lauream rivolte a studenti dell'Ateneo e a studenti fuori regione fruibili anche con modalità online/a distanza SPECIFICHE DATI Numero di studenti dell'Ateneo e studenti fuori regione partecipanti alle iniziative di promozione delle opportunità formative post lauream fruibili anche con modalità online/a distanza Misura: valore	A causa delle misure sanitarie imposte per il Covid-19 per le quali sono state introdotte modalità di promozione anche online/a distanza, si chiede l'adeguamento dell'indicatore e delle specifiche dati.
OBIETTIVO Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale e online INDICATORE Numero di partecipazioni a saloni di orientamento sul territorio nazionale e online TARGET Eccellenza: >= 12 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 100% Standard: >= 8 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 85% Soglia: >= 5 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 5 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020= 0% SPECIFICHE DATI Saloni di orientamento sul territorio nazionale e online cui l'Ateneo ha partecipato nell'anno 2020 Misura: valore RISORSE FINANZIARIE PREVISTE da € 90.000 a € 60.000	A causa delle misure sanitarie imposte per il Covid-19 per le quali sono state introdotte modalità di promozione anche online/a distanza, si chiede l'adeguamento del target e l'adeguamento della denominazione dell'obiettivo, dell'indicatore e delle specifiche dati. Si prevede l'utilizzo di un minor budget rispetto alle previsioni iniziali.
TARGET Eccellenza: scuole incontrate nel 2020 >= 70 = 100% Standard: scuole incontrate nel 2020 >= 60 = 85% Soglia: scuole incontrate nel 2020 >= 50 = 70% Obiettivo non raggiunto: scuole incontrate nel 2020 <50 = 0% RISORSE FINANZIARIE PREVISTE da € 25.000 a € 15.000	A causa delle misure sanitarie imposte per il Covid-19 le scuole sono state chiuse da marzo 2020. In vista della riapertura a settembre 2020 si ritiene di poter ancora recuperare con incontri presso le stesse ma il numero delle scuole incontrate non può essere superiore a 70 a causa delle circostanze. Si chiede pertanto l'adeguamento del target. Si prevede l'utilizzo di un minor budget rispetto alle previsioni iniziali.
TARGET Eccellenza: >=80 soggetti coinvolti nel 2020 = 100% Standard: >= 75 soggetti coinvolti nel 2020 = 85% Soglia: >=70 soggetti coinvolti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <70 soggetti coinvolti nel 2020= 0%	A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 il numero dei soggetti coinvolti ha risentito di una lieve flessione perchè diverse aziende hanno riferito problematiche economiche e gestionali, rispetto anche ai piani assunzionali significativamente cambiati dalla situazione attuale. Si chiede pertanto l'adeguamento del target.

N.	STRUTTURE E ASSEGNATARI (2020) (SR)= Struttura principale responsabile dell'obiettivo	OBBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	VALORE DELL'INDICATORE O RIEPILOGO ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2020	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2020	PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO ANNUALE	NOTE	PROPOSTA DI MODIFICA	MOTIVAZIONE
8	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	N. iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	17	Eccellenza: >= 20 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 100% Standard: >= 17 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 85% Soglia: >= 15 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <15 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 0%	8	26.06.2020	IN PARTE	SI	SI se modificato	A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 il numero di iniziative che sono state realizzate online ha subito una lieve flessione perché diverse aziende hanno riferito problematiche economiche e gestionali, rispetto anche ai piani assunzionali significativamente cambiati dalla situazione attuale.	TARGET Eccellenza: >= 15 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 100% Standard: >= 12 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 85% Soglia: >= 10 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <10 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 0% SPECIFICHE DATI Numero di eventi di incrocio domanda/offerta quali Career Day, Recruiting day tematici, eventi con singole aziende anche con modalità online/a distanza Misura: valore RISORSE FINANZIARIE PREVISTE da € 20.000 a € 10.000	A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 il numero di iniziative che sono state realizzate online ha subito una lieve flessione perché diverse aziende hanno riferito problematiche economiche e gestionali, rispetto anche ai piani assunzionali significativamente cambiati dalla situazione attuale. Si chiede pertanto l'abbassamento del target e l'adeguamento delle specifiche dati. Si prevede l'utilizzo di un minor budget rispetto alle previsioni iniziali.
9	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE (SR) AREA DIREZIONALE SCUOLE DIPARTIMENTI	Ampliare la promozione dei servizi di orientamento al lavoro e placement	N. Corsi di studio presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi di orientamento al lavoro e placement	-	Eccellenza: >= 10 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 7 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 5 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <5 CdS presso i quali sono realizzate presentazioni dei servizi entro il 31.12.2020 = 0%	0	26.06.2020	NO	SI	NO	La presentazione dei servizi era in programma con modalità "in presenza", nel secondo semestre 2019/2020. A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 non è stato possibile svolgere tali attività. Non è al momento prevedibile se tale attività potrà essere svolta in presenza o con modalità online nell'ambito delle lezioni dei corsi di studio del primo semestre 2020/2021.	ELIMINAZIONE OBIETTIVO	A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 non è stato possibile svolgere le attività programmate in presenza, nel secondo semestre 2019/2020, di presentazione dei servizi di orientamento al lavoro e placement. Non è al momento prevedibile se tale attività potrà essere svolta nell'ambito delle lezioni dei corsi di studio del primo semestre 2020/2021. In questo stato di incertezza si propone quindi l'eliminazione per l'anno 2020 dell'obiettivo.
10	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale	N° eventi/incontri con soci APRE, stakeholders e sistema della ricerca in Liguria	10	Eccellenza: >= 6 eventi/incontri realizzati nel 2020 = 100% Standard: >= 4 eventi/incontri realizzati nel 2020 = 85% Soglia: 3 eventi/incontri realizzati nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 eventi/incontri realizzati nel 2020 = 0%	1	29.06.2020	NO	SI	SI se modificato	N. 1 incontro telematico con CNR -IIT-Acquario- IRCCS San Martino per la presentazione del progetto congiunto "European Researchers Night" - RES2NIGHT Si prevede di organizzare 2 eventi/incontri, presumibilmente in modalità telematica, in autunno compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria.	TARGET Eccellenza: >= 3 eventi/incontri realizzati nel 2020 = 100% Standard: 2 eventi/incontri realizzati nel 2020 = 85% Soglia: 1 evento/incontro realizzato nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessun evento/incontro realizzato nel 2020 = 0%	L'emergenza sanitaria in corso comporta la necessità di rivedere il target alla luce delle effettive disponibilità dei soggetti coinvolti nell'iniziativa.
11	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	A agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca	N° incontri tematici svolti sulle modalità di partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali per dottorandi e gruppi di ricerca prodotti	2	Eccellenza: >= 3 incontri tematici svolti nel 2020 = 100% Standard: = 2 incontri tematici svolti nel 2020 = 85% Soglia: = 1 incontro tematico svolto nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nel 2020 = 0%	2	29.06.2020	SI	NO	SI	29.01.2020: incontro tematico con dottorandi DAFIST (prof. Cassata) sulle modalità di partecipazione a progetti europei (in particolare MSCA e ERC) 10/11.06.2020 (e ultima giornata 23.07.2020) Masterclass MSCA_IF 2020 @unige: 40 partecipanti fra supervisor e fellow.		
12	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) AREA DIREZIONALE	Promuovere il conferimento di prodotti della ricerca	N° incontri informativi/formativi in materia di conferimento dei prodotti della ricerca con docenti e ricercatori	3	Eccellenza: >= 3 incontri informativi/formativi svolti nel 2020 = 100% Standard: 2 incontri informativi/formativi svolti nel 2020 = 85% Soglia: 1 incontro informativo/formativo svolto nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nel 2020 = 0%	1	29.06.2020	NO	SI	SI se modificato	05.02.2020: incontro presso il Dipartimento di Architettura e design. Si prevede di organizzare 1 evento/incontro, presumibilmente in modalità telematica, in autunno compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria e le indicazioni su VQR 2015-2019.	TARGET Eccellenza: >= 2 incontri informativi/formativi svolti nel 2020 = 100% Soglia: 1 incontro informativo/formativo svolto nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nel 2020 = 0%	L'emergenza sanitaria in corso comporta la necessità di rivedere il target alla luce delle effettive disponibilità dei soggetti coinvolti nell'iniziativa.
13	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca	N. incontri e accordi di partenariato sottoscritti	15	Eccellenza: >= 18 incontri/accordi realizzati nel 2020 = 100% Standard: >=15 incontri/accordi realizzati nel 2020 = 85% Soglia: >=12 incontri/accordi realizzati nel 2020= 70% Obiettivo non raggiunto: <12 incontri/accordi realizzati nel 2020 = 0%	7	23.06.2020	SI	NO	SI			
14	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Potenziare le attività di apprendimento permanente in partnership con imprese e enti del territorio	N. iniziative di apprendimento permanente sviluppate in partnership con imprese e enti del territorio	22	Eccellenza: >= 16 iniziative realizzate nel 2020 = 100% Standard: >=13 iniziative realizzate nel 2020 = 85% Soglia: >=11 iniziative realizzate nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <11 iniziative realizzate nel 2020 = 0%	10	23.06.2020	SI	SI	SI se modificato	8 corsi INPS 2 corsi su Cyber security.	TARGET Eccellenza: >= 16 iniziative bandite nel 2020 = 100% Standard: >=13 iniziative bandite nel 2020 = 85% Soglia: >=11 iniziative bandite nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <11 iniziative bandite nel 2020 = 0%	Si propone di adeguare la denominazione del target per rendere univocamente identificabile il numero di iniziative da conteggiare.
15	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella didattica	N. Corsi di studio coinvolti in iniziative per la realizzazione di attività didattiche innovative	8	Eccellenza: >= 10 Corsi di studio coinvolti nel 2020 = 100% Standard: >= 8 Corsi di studio coinvolti nel 2020 = 85% Soglia: = 7 CdS coinvolti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <7 Corsi di studio coinvolti nel 2020 = 0%	9	23.06.2020	SI	NO	SI	Scienze dell'Architettura L-17 Conservazione dei beni culturali L-1 Chimica e tecnologie chimiche L-27 Informatica L31 Economia Aziendale L18 Ingegneria Chimica e di processo LM-22. Scienze e tecniche dello Sport LM-68 Psicologia LM 51 Traduzione e interpretariato LM 94		

N.	STRUTTURE E ASSEGNATARI (SR)= Struttura principale responsabile dell'obiettivo	OGGETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	VALORE DELL'INDICATORE O RIEPILOGO ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2020	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2020	PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO ANNUALE	NOTE	PROPOSTA DI MODIFICA	MOTIVAZIONE
16	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Sviluppare le competenze linguistiche degli studenti	N. studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica	556	Eccellenza: >= 1000 studenti partecipanti nel 2020 = 100% Standard: >= 850 studenti partecipanti nel 2020 = 85% Soglia: >= 600 studenti partecipanti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <600 studenti partecipanti nel 2020 = 0%	422	30.06.2020	SI	NO	SI	Si prevede di raggiungere l'obiettivo con le immatricolazioni 2020-2021.		
17	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Migliorare il servizio all'utenza -informatizzare le procedure legate all'internazionalizzazione	Introduzione di un sistema di "reminder" per gli studenti in mobilità Erasmus +	NO	Eccellenza: operatività del sistema entro il 31.10.2020 = 100% Standard: operatività del sistema entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: operatività del sistema entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%	La attività sono state posticipate per lavorare alla digitalizzazione dell'accordo per gli studenti Erasmus outgoing, resosi necessario e urgente per agevolare l'utenza durante il periodo di emergenza sanitaria e per il quale, con CeDIA, sono state definite la struttura e le modalità operative affinché l'accordo possa essere firmato a distanza. Tale procedura si è resa necessaria e urgente a causa dell'emergenza sanitaria. L'informatizzazione della procedura relativa alla compilazione e all'acquisizione on line dell'accordo degli studenti Erasmus outgoing ne velocizza i tempi di completamento e ne consente l'intero espletamento a distanza.	30.06.2020	IN PARTE	NO	SI			
18	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Migliorare l'informazione all'utenza - promozione internazionale dell'Ateneo e dell'offerta formativa	Realizzazione di nuovi opuscoli in lingua italiana e straniera di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa	NO	Eccellenza: redazione dei nuovi format di pubblicazioni entro il 30.04.2020 Standard: redazione dei nuovi format di pubblicazioni entro il 31.05.2020 Soglia: redazione in bozza delle nuove pubblicazioni entro il 31.08.2020 Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%	Entro il mese di aprile si è provveduto a rivedere e redigere il nuovo format della brochure n. 1 (offerta formativa) in italiano e in inglese e della brochure n. 2 in inglese (corsi in lingua inglese) ed è stata realizzata la brochure n. 4 ("Benvenuti a Genova") in tutte le lingue previste.	30.06.2020	IN PARTE	SI	SI se modificato		TARGET Eccellenza: redazione dei nuovi format di pubblicazioni entro il 30.09.2020 = 100% Standard: redazione dei nuovi format di pubblicazioni entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: redazione in bozza delle nuove pubblicazioni entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0% SPECIFICHE DATI Rielaborazione del materiale informativo sull'offerta formativa (veste grafica e contenuto) da distribuire alle fiere all'estero, ai partner internazionali e agli studenti internazionali e in mobilità: 1) brochure su offerta formativa: in italiano (IT), inglese (EN), spagnolo (ES), cinese (CN); 2) brochure sui corsi di lingua inglese: IT, EN; 3) Brochure su tutti i corsi: IT, EN; 4) Brochure "Benvenuti a Genova": IT, EN, ES, CN. La predisposizione di alcune delle brochure è vincolata alla realizzazione degli eventi in programma per la promozione dell'offerta formativa a livello internazionale. Misura: SI/NO	A causa della sopravvenuta emergenza sanitaria e della conseguente cancellazione degli eventi internazionali in programma, non si è proceduto alle traduzioni in spagnolo e in cinese della brochure n. 1, che rimangono in programma entro l'anno in previsione di una ripresa delle fiere internazionali. La versione italiana della brochure n. 2 e la brochure n. 3 su tutti i corsi saranno prontamente riprogrammate in funzione della soluzione dell'emergenza sanitaria e delle conseguenti azioni che saranno intraprese per la promozione dell'offerta formativa a livello internazionale nonché in funzione delle eventuali nuove modalità della stessa. Si propone pertanto una modifica del target.
19	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) AREA DIREZIONALE	Rendere disponibile sul sito di Ateneo una bacheca dedicata ai <i>visiting professor</i> e ai <i>visiting researcher</i>	Disponibilità sul sito di Ateneo della bacheca dei <i>visiting professor</i> e dei <i>visiting researcher</i>	NO	Eccellenza: accessibilità bacheca il 30.09.2020 = 100% Standard: accessibilità della bacheca entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: accessibilità della bacheca entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0 %	Sono stati individuati i dati da estrarre per la realizzazione della bacheca. E' disponibile in produzione la procedura di estrazione dei dati del <i>Visiting Professor</i> e <i>Visiting Researcher</i> . I dati così esposti saranno utilizzati ai fini dell'aggiornamento automatico delle pagine web di Ateneo dedicate a questo argomento.	30.06.2020	SI	NO	SI			
20	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Migliorare il servizio all'utenza - portale per studenti stranieri	Implementare un portale per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese degli studenti con titolo di studio straniero	NO	Eccellenza: operatività del portale entro il 30.04.2020 = 100% Standard: operatività del portale entro il 31.05.2020 = 85% Soglia: operatività del portale entro il 30.06.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta = 0%	E' stato finalizzato l'acquisto del portale nel mese di giugno.	30.06.2020	IN PARTE	SI	SI se modificato		INDICATORE Configurare un portale per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese degli studenti con titolo di studio straniero TARGET Eccellenza: operatività del sistema entro il 31.08.2020 = 100% Standard: operatività del sistema entro il 30.09.2020 = 85% Soglia: operatività del sistema entro il 31.10.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%	Lo slittamento dei tempi di acquisizione del portale rende necessario rimodulare il target, come previsto in sede di assegnazione dell'obiettivo (vd. Ob. 39). Si richiede inoltre l'adeguamento della denominazione dell'indicatore.
21	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) EEDIA	Migliorare l'informazione all'utenza - monitoraggio e controllo dati	N. tematiche per le quali sono disponibili FAQ e operatività GEDI	NO	Eccellenza: operatività GEDI e disponibilità FAQ su 8/8 tematiche entro il 31.12.2020 = 100% Standard: disponibilità online FAQ su 8/8 tematiche entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: disponibilità online FAQ su almeno 6/8 tematiche entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <6 tematiche su cui sono disponibili online le FAQ entro il 31.12.2020 = 0%	Sono state predisposte n. 43 Faq sugli argomenti inerenti la contabilità relativamente alle 8 tematiche proposte dall'obiettivo. Le FAQ sono state pubblicate nell'area intranet (linee operative contabilità economico patrimoniale - documentazione per gli utenti u-gov - risposte ai quesiti pervenuti via otrs) in data 03/06/2020. Inoltre, in data 17/6/2020 si è svolta una prima riunione tra le aree coinvolte per l'operatività di GEDI.	30.06.2020	SI	NO	SI			

N.	STRUTTURE E ASSEGNATARI (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OGGETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	VALORE DELL'INDICATORE O RIEPILOGO ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2020	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2020	PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO ANNUALE	NOTE	PROPOSTA DI MODIFICA	MOTIVAZIONE
22	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) AREA DIREZIONALE	Migliorare l'informazione all'utenza - prestiti INPS al personale	Realizzazione di un video tutorial per la simulazione dei piccoli prestiti e prestiti pluriennali INPS rivolti al personale	NO	Eccellenza: realizzazione video tutorial entro il 31.07.2020= 100% Standard: realizzazione video tutorial entro il 31.8.2020= 85% Soglia: realizzazione video tutorial entro il 30.9.2020= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%	Le attività previste sono state sospese a causa del concomitante impegno del Servizio trattamento economico del personale che da remoto ha erogato gli stipendi ed evaso gli adempimenti correlati e di competenza che non hanno avuto alcuno slittamento nel periodo del lock down e del Servizio e-learning multimedia e strumenti web, deputato alla realizzazione del video tutorial, che a seguito dell'emergenza COVID è stato e tuttora è impegnato per richieste non programmate ma urgenti (in particolare per la realizzazione di video per la didattica on line).	30.06.2020	NO	SI	SI se modificato		TARGET Eccellenza: realizzazione video tutorial entro il 31.10.2020= 100% Standard: realizzazione video tutorial entro il 30.11.2020= 85% Soglia: realizzazione video tutorial entro il 31.12.2020= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%	La richiesta di proroga dei termini deriva dall'impatto dell'emergenza sanitaria sull'impegno del Servizio trattamento economico del personale (che da remoto ha erogato gli stipendi ed evaso gli adempimenti correlati e di competenza che non hanno avuto alcuno slittamento nel periodo del lock down) e del Servizio e-learning multimedia e strumenti web, deputato alla realizzazione del video tutorial, che a seguito dell'emergenza è stato e tuttora è impegnato per richieste non programmate ma urgenti (in particolare per la realizzazione di video per la didattica on line).
23	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) AREA LEGALE E GENERALE	Ottimizzare il processo di gestione e monitoraggio dei crediti	Introduzione di una nuova procedura di gestione e monitoraggio dei crediti	NO	Eccellenza: applicazione della procedura entro il 30.9.2020= 100% Standard: applicazione della procedura entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: elaborazione linee guida entro il 30.06.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%	Nel mese di giugno è stata realizzata una prima versione delle Linee Guida per la gestione e il monitoraggio dei crediti.	30.06.2020	SI	NO	SI			
24	AREA PERSONALE	Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo	Percentuale procedure a t.i. avviate nell'anno per il personale TA su procedure previste dal documento di programmazione	-	Eccellenza: >= 100% procedure avviate = 100% Standard: >= 85% procedure avviate = 85% Soglia: >= 70% procedure avviate = 70% Obiettivo non raggiunto: < 70% procedure avviate = 0%	73%	11.5.2020	SI	NO	SI	Sono state avviate 33 procedure a t.i. per il personale TA su 45 procedure previste dal documento di programmazione.		
25	AREA PERSONALE (SR) AREA DIREZIONALE	Consolidare l'utilizzo del telelavoro e del lavoro agile	Introduzione di un sistema di monitoraggio del riscontro alle richieste di telelavoro e lavoro agile	NO	Eccellenza: verifica della congruità dinieghi/accettazioni richieste entro il 31.12.2020 = 100% Standard: introduzione di un sistema di monitoraggio accentrato delle istanze ai responsabili entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: definizione e diffusione delle cause ostative all'autorizzazione al telelavoro e lavoro agile entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%	E' stato predisposto apposito form compilato dal personale interessato ad accedere al lavoro agile trasmesso via mail al responsabile della struttura per il nulla osta. Il responsabile di struttura, tramite compilazione di analogo form, entro 15 giorni può rilasciare il nulla osta, rifiutarlo o chiedere di modificare la richiesta. Il nulla osta, fornito o meno dal responsabile di struttura, è registrato dall'ufficio preposto, che attua così il monitoraggio delle richieste. La procedura è gestita tramite OTRS.	30.6.2020	SI	NO	SI	La procedura descritta permetterà, una volta avviata, di monitorare tutte le richieste presentate dagli interessati entro i termini previsti dalla normativa di riferimento per il rilascio del parere da parte del responsabile della struttura.		
26	AREA LEGALE E GENERALE	Adeguare la normativa interna in materia di privacy	Predisposizione del regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali	NO	Eccellenza: predisposizione del regolamento entro il 30.9.2020 = 100% Standard: predisposizione del regolamento entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%	Si è proceduto al completamento prima stesura del testo del regolamento da parte dell'Ufficio Normazione.	30.06.2020	SI	NO	SI			
27	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA DIREZIONALE	Informatizzare il processo di consulenza agli utenti interni sotto forma di parere	Adozione di un format per l'invio delle richieste di parere all'Ufficio legale e per la gestione delle richieste tramite OTRS	NO	Eccellenza: operatività del sistema entro il 30.09.2020 = 100% Standard: operatività del sistema entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: operatività del sistema entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%	Si è proceduto alla predisposizione del format per la richiesta di parere da parte del Servizio Legale e Normazione.	30.06.2020	SI	NO	SI			

N.	STRUTTURE E ASSEGNATARI (2020) (SR)= Struttura principale responsabile dell'obiettivo	OBBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	VALORE DELL'INDICATORE O RIEPILOGO ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2020	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2020	PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO ANNUALE	NOTE	PROPOSTA DI MODIFICA	MOTIVAZIONE
28	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA DIREZIONALE AREA SVILUPPO EDILIZIO	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio - dismissioni	Pubblicazione bando d'asta per l'alienazione di più lotti omogenei	NO	Eccellenza: pubblicazione bando entro 30.09.2020 = 100% Standard: pubblicazione bando entro 31.10.2020 = 85% Soglia: pubblicazione bando entro 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%	Sono stati pubblicati 2 avvisi d'asta: - per l'immobile in Davagna, Via Calvari 20 (che presentava rilevanti criticità strutturali e scarsa attrattività) si è già provveduto all'aggiudicazione provvisoria, alla verifica dei requisiti degli offerenti e si sottoporrà alla delibera del CdA di luglio 2020 l'aggiudicazione definitiva; - per l'immobile in Tortona, Via Brigata Garibaldi 1C, si è proceduto - al termine del lockdown - al sopralluogo obbligatorio ed è fissata al 6 luglio 2020 la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il 7/7 si è svolto l'incanto ed è pervenuta una sola offerta.	25.06.2020	IN PARTE	SI	SI se modificato	1. Gli immobili oggetto del Piano alienazioni necessitano, come già evidenziato in occasione della formulazione dell'obiettivo, di regolarizzazioni catastali, urbanistiche e toponomastiche che, considerata l'emergenza sanitaria e il lockdown, non si sono potute ancora affidare a professionisti esterni; 2. Si è tuttora in attesa di riscontro da parte della Soprintendenza BB.CC. circa la verifica dell'interesse culturale; 3. Gli immobili hanno caratteristiche e peculiarità estremamente variegata che difficilmente consentono alienazioni in blocco per lotti omogenei.	INDICATORE Presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di immobili TARGET Eccellenza: presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di almeno 4 immobili entro 31.12.2020 = 100% Standard: presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di almeno 3 immobili entro 31.12.2020 = 85% Soglia: presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di almeno 2 immobili entro 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 bandi alienazione di immobili entro il termine = 0%	1. Gli immobili oggetto del Piano alienazioni necessitano, come già evidenziato in occasione della formulazione dell'obiettivo, di regolarizzazioni catastali, urbanistiche e toponomastiche che, considerata l'emergenza sanitaria e il lockdown, non si sono potute ancora affidare a professionisti esterni; 2. Si è tuttora in attesa di riscontro da parte della Soprintendenza BB.CC. circa la verifica dell'interesse culturale; 3. Gli immobili hanno caratteristiche e peculiarità estremamente variegata che difficilmente consentono alienazioni in blocco per lotti omogenei. Si richiede pertanto la riformulazione dell'indicatore e del target.
29	AREA NEGOZIALE (SR) AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA LOGISTICA	Aggregare le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi e per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	N. procedure e gare per lavori di manutenzione, servizi manutentivi e per servizi e forniture aggregate	10	Eccellenza: >= 10 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 8 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 6 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <6 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 0%	6	30.06.2020	SI	NO	SI	1) accordo quadro OS4 (EURO 500.000) aggiudicato in data 02.03.2020, efficacia aggiudicazione in pari data. Stipulato in data 08.04.2020; 2) Accordo quadro QOS3 (EURO 38.000) aggiudicato in data 11.05.2020 e stipulato in data 20.05.2020; 3) Lavori per il recupero dei locali siti ai civici nn. 40-42-44-46 R di Via Balbi (ex libreria degli studi) per allestimento Infopoint (EURO 304.090,35): lettera di invito pubblicata in data 12.06.2020 con scadenza offerte il giorno 01.07.2020; 4)acquisto di 51 cassette di pronto soccorso, 51 pocket mask,80 cartelli indicazione casette per tutte le strutture, stipulato contratto in data 30.01.2020; 5) acquisto 30 pc portatili per smartworking, contratto stipulato in data 18.05.2020; 7) acquisto portale e servizio di admission studenti stranieri, contratto stipulato il 17.06.2020; 8)affidamento servizio postale, stipulato in data 24.04.2020; 9) affidamento servizio supporto specialistico telefonia,(115.000) in corso di attivazione; 10) affidamento servizio ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti (576.000 euro), bando pubblicato in data 03.04.2020, scadenza presentazione offerte 01.062020, in corso di svolgimento.		
30	AREA NEGOZIALE (SR) SCUOLE DIPARTIMENTI SIMAV CENVIS CEBR CIELI IANUA	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a euro 40.000	Adozione di procedure omogenee presso i Centri autonomi di gestione per acquisti beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 presso i Centri autonomi di gestione	NO	Eccellenza: Definizione linee guida, creazione FAQ e svolgimento di incontri informativi entro il 31.12.2020 = 100% Standard: Definizione linee guida e creazione FAQ entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: Definizione linee guida entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il 31.12.2020 = 0%	La serie di incontri informativi che erano previsti nella prima parte dell'anno, al fine di predisporre appunto linee guida e FAQ da mettere a disposizione per tutte le strutture che svolgono procedure di importo inferiore a 40.000, a causa dell'emergenza COVID non sono stati organizzabili in presenza, modalità preferibile rispetto ad incontri in Teams, anche perché i settori che si occupano di procedure sotto i 40.000 sono stati impegnati nell'attivazione di numerose procedure, ovviamente non previste, per acquisto di dispositivi di protezione e servizi per far fronte all'emergenza.	30.06.2020	NO	SI	SI se modificato	TARGET Eccellenza: somministrazione questionario per rilevazione dubbi/quesiti, pubblicazione FAQ, svolgimento di incontri di condivisione con strutture entro il 31.12.2020 = 100% Standard: somministrazione questionario per rilevazione dubbi/quesiti e pubblicazione FAQ entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: somministrazione questionario per rilevazione dubbi/quesiti entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il 31.12.2020 = 0%	Per la realizzazione di questo obiettivo era stato previsto di effettuare, nella prima parte dell'anno, una serie di incontri informativi, al fine di predisporre appunto linee guida e FAQ da mettere a disposizione per tutte le strutture che svolgono procedure di importo inferiore a € 40.000; purtroppo a causa dell'emergenza COVID non è stato possibile organizzare tali incontri in presenza, modalità preferibile rispetto ad incontri in teams, anche perché i settori che si occupano di procedure di importo inferiore a € 40.000 sono stati impegnati nell'attivazione di numerose procedure, ovviamente non previste, per acquisto di dispositivi di protezione e servizi per far fronte all'emergenza. Pertanto, considerato che questo obiettivo potrà realizzarsi solo da luglio in poi, si ritiene opportuno modificarne parzialmente il target, prevedendo di realizzare delle FAQ, a seguito della somministrazione alle strutture di un breve questionario per raccogliere principali dubbi e criticità sulle procedure in argomento, e di eventuali incontri con il personale interessato, anche via teams, se necessario, eventualmente divisi per Scuola. Non si può garantire, infatti, di riuscire a predisporre anche delle linee guida.	
31	AREA NEGOZIALE	Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento delle strumentazioni scientifiche	Scostamento dai tempi di acquisto delle attrezzature previsti dagli standard di servizio	nd	Eccellenza: <= + 5% scostamento medio dagli standard previsti = 100% Standard: <= + 10 % scostamento medio dagli standard previsti = 85% Soglia: <= + 15% scostamento medio dagli standard previsti = 70% Obiettivo non raggiunto: > + 15% scostamento medio dagli standard previsti = 0%	Le procedure di acquisto per le quali verranno calcolati i tempi di scostamento sono ad oggi ancora aperte, per cui non è possibile rilevarne i tempi.	30.06.2020	SI	NO	SI			
32	AREA LOGISTICA (SR) AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA SVILUPPO EDILIZIO	Favorire azioni di sostenibilità ambientale e razionalizzazione delle risorse	Diminuzione delle spese per utenze idriche, energia elettrica e riscaldamento	nd	Eccellenza: >= 500.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 100% Standard: >= 300.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 85% Soglia: >= 200.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 200.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 0%	Riscaldamento e condizionamento: - €180.000 (stima al 31 maggio 2020) Energia elettrica: - €150.000 (accertato marzo e aprile 2020) Utenze e canoni per acqua: dati in elaborazione per presenza di conguagli relativi anche ad anni antecedenti il 2019 e per sospensione lettura contatori causa emergenza sanitaria.	21.06.2020	SI	SI	SI	Richiesto adeguamento specifica dati.	SPECIFICHE DATI Confronto spesa relativa agli anni 2019 e 2020 per utenze idriche (pagato), energia elettrica e riscaldamento (competenza). Misura: valore	L'addebito di conguagli relativi anche ad anni antecedenti il 2019 e le modalità di rendicontazione spese dei diversi gestori rende poco funzionale l'utilizzo della voce COAN, rendendo più opportuno conteggiare, ai fini della misurazione del valore previsto dall'indicatore, le spese di competenza per gli anni di riferimento per quanto riguarda l'energia elettrica e il riscaldamento e condizionamento e i pagamenti effettuati per quanto riguarda le spese idriche. Si richiede pertanto l'adeguamento delle specifiche dati.

N.	STRUTTURE E ASSEGNATARI (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OGGETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	VALORE DELL'INDICATORE O RIEPILOGO ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2020	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2020	PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO ANNUALE	NOTE
33	AREA LOGISTICA (SR) AREA DIREZIONALE	Migliorare la programmazione e il monitoraggio delle attività di supporto logistico	N. procedure relative ad attività di supporto logistico sistematizzate	-	Eccellenza: 3 procedure sistematizzate entro il 31.12.2020= 100% Standard: 2 procedure sistematizzate entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 1 procedura sistematizzata entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il 31.12.2020 = 0%	Sono state predisposte le code OTRS per le seguenti procedure: richieste di smaltimento rifiuti e richieste di trasloco.	30.06.2020	SI	SI	SI	Richiesto adeguamento specifica dati.
34	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	Migliorare la vivibilità degli spazi - riscaldamento e condizionamento	N. interventi di sostituzione/riqualificazione impianti riscaldamento/condizionamento realizzati	-	Eccellenza: >= 5 interventi realizzati entro il 31.12.2020= 100% Standard: >=3 interventi realizzati entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 2 interventi realizzati entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 2 interventi realizzati entro il 31.12.2020 = 0%	3	30.06.2020	SI	NO	SI	DIMA riqualificazione aula al 9 piano: 100%; CEBR: 100%; ex Saiwa cdz 90%; Palazzo Scienze cdz: 10%; Civico 6 Vie Benedetto DISC 3 cdz studi 2p 95%; DIMA nuovo impianto riscaldamento 9 piano 90%; Aula Tarelo 50%; Unige Shop Belimbau 10%.
35	AREA SVILUPPO EDILIZIO (SR) AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA DIRIGENTE SICUREZZA AMBIENTI	Migliorare la sicurezza degli spazi - prevenzione incendi	N. SCIA antincendio presentate e definizione del piano di completamento interventi 2021	6	Eccellenza: >=8 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 100% Standard: >=6 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 85% Soglia: >= 4 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 70% Obiettivo non raggiunto: <4 SCIA antincendio presentate= 0%	N. SCIA antincendio presentate: 0 Definizione del piano di completamento interventi 2021 : NO	26.06.2020	NO	SI	SI se modificato	Il lockdown per COVID-19 ha impedito lo svolgimento dei sopralluoghi necessari.
36	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA SVILUPPO EDILIZIO DIRIGENTE SICUREZZA AMBIENTI	Migliorare la sicurezza degli spazi - segnaletica di sicurezza	N. edifici per i quali è stata aggiornata la segnaletica di sicurezza	7	Eccellenza: >= 15 edifici con segnaletica aggiornata = 100% Standard: >= 12 edifici con segnaletica aggiornata = 85% Soglia: >= 10 edifici con segnaletica aggiornata = 70% Obiettivo non raggiunto: <10 edifici con segnaletica aggiornata = 0%	E' stato assegnato il relativo incarico, la posa dei cartelli potrà iniziare dopo la presentazione del progetto da parte del professionista. (0/55).	30.06.2020	SI	NO	SI	
37	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA SVILUPPO EDILIZIO DIRIGENTE SICUREZZA AMBIENTI	Migliorare la sicurezza degli spazi - impianti elettrici e speciali	N. edifici per i quali è stata ottenuta la dichiarazione di rispondenza (DIRI)	-	Eccellenza: >= 8 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 100% Standard: >= 6 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 85% Soglia: >= 3 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 0%	0	30.06.2020	NO	SI	SI se modificato	A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile procedere con le attività pianificate per conseguire l'obiettivo, in particolare con lo svolgimento dei necessari sopralluoghi.
38	AREA SVILUPPO EDILIZIO	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio	Percentuale di interventi avviati su quelli previsti dall'elenco annuale dei lavori	-	Eccellenza: >=100% interventi avviati entro il 31.12.2020= 100% Standard: >=85% interventi avviati entro il 31.12.2020= 85% Soglia: >=70% intervento avviatentro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 70% interventi avviati entro il 31.12.2020 = 0%	0%	26.06.2020	NO	SI	SI se modificato	A causa dei 2 mesi e mezzo di sostanziale blocco per emergenza sanitaria con rallentamento dei sopralluoghi le attività del Servizio Manutenzione Straordinaria sono state dirottate con urgenza ai progetti a) lavori di allestimento Lab.Scientifico presso Dip.Fisica in via Dodecaneso 35 (nuovo laboratorio di supporto a progetto scientifico internazionale finanziato) b) Realizzazione nuovi servizi igienici con adeguamento dell'accessibilità presso Dipartimenti DIFAR e DIMES per indifferibili motivi di igiene/sicurezza. Il numero degli interventi previsti nell'elenco annuale di competenza ASE passa pertanto dai 2 inizialmente previsti (coperture Albergo dei Poveri e rilevazione VVF Monoblocco Anatomico) a 4.
39	CEZIA	Ampliare le funzioni informatizzate a supporto della gestione della carriera studenti	N. funzioni e procedure di back e front office carriera studenti rese disponibili online N. studi di fattibilità realizzati	-	Eccellenza: 7 procedure online entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2020= 100% Standard: >= 5 procedure online entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 4 procedure online entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <4 procedure online entro i termini entro il 31.12.2020 = 0%	E' avvenuta stipula nel mese di giugno, con la ditta Dream Group Ou, del contratto relativo all'attivazione di un portale Web utile alla procedura di admission di studenti extra europei presso l'Università di Genova. Il sistema dovrà essere attivato entro settembre 2020 per il nuovo anno accademico 2020-2021, al netto di integrazioni con il sistema dei visti di Cineca ancora in corso di definizione.	30.06.2020	IN PARTE	SI	SI se modificato	Il grado di di raggiungimento dell'obiettivo è solo in parte in linea con le attese per il solo programma di ammissione stranieri per il quale ad aprile 2020 erano state già realizzate le integrazioni con le piattaforme didattiche di CeDIA, pur senza disporre del software Dream Apply, necessario per procedere con le attività.

PROPOSTA DI MODIFICA	MOTIVAZIONE
SPECIFICHE DATI Sistematizzazione delle seguenti procedure entro il 31.12.2020: Informatizzazione delle richieste di smaltimento rifiuti (OTRS) Informatizzazione delle richieste di trasloco (OTRS) Introduzione di un sistema di monitoraggio e report dello stato di attuazione dei servizi di pulizia, portierato, vigilanza, antincendio e piccole manutenzioni presso tutti gli edifici, modificandone le priorità anche in considerazione della sospensione delle attività in presenza. Si presenta inoltre piccole manutenzioni presso tutti gli edifici in uso (almeno 4 controlli per edificio all'anno) Misura: valore	L'emergenza sanitaria in corso ha impattato sullo stato di attuazione dei servizi di pulizie, portierato, vigilanza, antincendio e piccole manutenzioni presso tutti gli edifici, impedendo o rallentando lo svolgimento di sopralluoghi o modificandone le priorità anche in considerazione della sospensione delle attività in presenza. Si presenta inoltre piccole manutenzioni presso tutti gli edifici in uso (almeno 4 controlli per edificio all'anno) l'esigenza di condividere la programmazione delle attività con i referenti di edificio nominati di recente.
TARGET Eccellenza: >= 6 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 100% Standard: >= 4 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 85% Soglia: >= 2 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 SCIA antincendio presentate= 0%	Il lockdown per Covid-19 ha reso impossibile i sopralluoghi per cui si propone una riduzione del numero di SCIA previste dal target proporzionale ai mesi di sostanziale blocco (2 mesi e mezzo).
TARGET Eccellenza: >= 8 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 100% Standard: >= 6 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 85% Soglia: >= 3 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 0%	A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile procedere con le attività pianificate per conseguire l'obiettivo, ed in particolare con lo svolgimento dei necessari sopralluoghi. Si richiede di conseguenza una riduzione del target, proporzionale al periodo di chiusura delle strutture.
TARGET Eccellenza: >= 50% interventi avviati entro il 31.12.2020= 100% Soglia: >= 25% interventi avviatentro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 25% interventi avviati entro il 31.12.2020 = 0%	Oltre ai 2 mesi e mezzo di sostanziale blocco per emergenza sanitaria con rallentamento dei sopralluoghi, le attività del Servizio interventi straordinari sono state dirottate con urgenza sui due progetti seguenti: a) lavori di allestimento Lab.Scientifico presso Dip.Fisica in via Dodecaneso 35 (nuovo laboratorio di supporto a progetto scientifico internazionale finanziato) b) realizzazione nuovi servizi igienici con adeguamento dell'accessibilità presso Dipartimenti DIFAR e DIMES per indifferibili motivi di igiene/sicurezza. Il numero degli interventi previsti nell'elenco annuale di competenza dell'Area Sviluppo edilizio passa pertanto dai 2 inizialmente previsti (Albergo dei Poveri coperture+ Rilevazione VVF Monoblocco Anatomico) a 4, si chiede quindi un adeguamento proporzionale del target.
SPECIFICHE DATI Integrazione di funzioni nel sistema informatico delle seguenti funzionalità entro i relativi termini: Ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese (entro il 30.09) Rinunce allo studio (entro il 31.8) Trasferimenti (entro il 31.8) Iscrizioni tardive (entro il 31.8) Reminder scadenze Studenti Erasmus (entro il 31.10) Riversamento dati di invalidità in carriera studenti (entro il 31.12) Ampliamento del servizio con la funzione di controllo automatico scadenza/revisione del certificato medico (entro 31.12) Studio di fattibilità tra i seguenti: Ricognizioni Certificati Carriere ponte Misura: valore	Si richiede di modificare il cronoprogramma in relazione alla procedura di ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese in funzione dell'effettiva disponibilità del software Dream Apply, come previsto in sede di assegnazione dell'obiettivo.

N.	STRUTTURE E ASSEGNATARI (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	VALORE DELL'INDICATORE O RIEPILOGO ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2020	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2020	PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO ANNUALE	NOTE	PROPOSTA DI MODIFICA	MOTIVAZIONE
40	CEDIA	Potenziare il supporto informatico al back e front office	N. funzioni e procedure di back e front office informatizzate	-	Eccellenza: 5 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020= 100% Standard: 4 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 3 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020 = 0%	E' stata resa disponibile al link di produzione https://webservices.unige.it/visiting/?q=all la procedura di estrazione dei dati del Visiting Professor e Visiting Researcher, concordata con il Servizio Internazionalizzazione ed il Servizio ricerca. In accordo col Servizio e-learning, multimedia e strumenti web, i dati così esposti saranno utilizzati ai fini dell'aggiornamento automatico delle pagine web di Ateneo dedicate a questo argomento. L'11 giugno 2020 si è svolta sulla piattaforma Teams una riunione di presentazione e rilascio della nuova soluzione messa a punto da Cedia per la prenotazione degli appuntamenti degli sportelli unici per gli studenti, con il capo Servizio segreteria studenti e i capi Settore sportello unico studenti delle 5 Scuole.	30.06.2020	SI	NO	SI			
41	CEDIA	Potenziare il supporto informatico offerto alle attività di missione e ai servizi all'utenza	N. Strutture Fondamentali pilota per cui si definisce lo standard di servizio di supporto informatico in base alla ricognizione delle esigenze	-	Eccellenza: >= 6 strutture con standard definito entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 4 strutture con standard definito entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 3 strutture con standard definito entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 strutture con standard definito = 0%	Il format tradizionale del presidio territoriale prevedeva in linea di massima l'assistenza al parco client, migrazioni di client, installazione nuovi pc, la gestione di server periferici in funzione della loro migrazione nell'infrastruttura centrale CeDIA, la progettazione e sviluppo delle reti locali, oltre al supporto per definire le specifiche funzionali all'acquisto di nuove macchine (client e server). Con l'emergenza COVID il presidio territoriale è stato riorganizzato per garantire l'assistenza allo svolgimento della teledidattica e di tutti gli eventi live resi necessari per garantire la continuità dei servizi in modalità e-learning e smart working. In vista del nuovo anno accademico si propone di dare priorità oggi ad un piano formativo come da progetto attuativo del DM81/2020 entro il 31.12.2020 e delle linee organizzative guida per la programmazione e il supporto alle attività di DD, esami, sedute di laurea, etc.	30.06.2020	IN PARTE	SI	SI se modificato	Il coinvolgimento delle strutture fondamentali per le soluzioni in cloud che siano per la didattica che per la ricerca è fondamentale per il successo della fase blended e della ricerca (virtualizzazione dei laboratori con soluzioni di mercato).	INDICATORE N. Strutture Fondamentali pilota per cui si definisce un piano formativo specifico in base alla ricognizione delle esigenze formative per il supporto alla didattica blended e a distanza TARGET Eccellenza: >= 6 strutture inserite nel piano formativo entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 4 strutture inserite nel piano formativo entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 3 strutture inserite nel piano formativo entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 strutture inserite nel piano formativo = 0% SPECIFICHE DATI Analisi dei fabbisogni di formazione e realizzazione di un piano formativo specifico per fornire un adeguato supporto alla didattica blended e a distanza Misura: valore	L'emergenza COVID ha reso necessario modificare le modalità con cui è gestito il presidio territoriale, che è stato riorganizzato per garantire l'assistenza allo svolgimento della teledidattica e di tutti gli eventi live resi necessari per garantire la continuità dei servizi in modalità e-learning e smart working. In vista del nuovo anno accademico si propone di dare priorità oggi ad un piano formativo come da progetto attuativo del DM81/2020 entro il 31.12.2020 e delle linee organizzative guida per la programmazione e il supporto alle attività di didattica a distanza, esami, sedute di laurea, etc. Si richiede pertanto l'adeguamento dell'indicatore, del target e delle specifiche dati.
42	AREA DIREZIONALE (SR) BIBLIOTECHE AREA LOGISTICA	Aumentare la visibilità del patrimonio bibliografico, storico-scientifico e culturale dell'Ateneo	Organizzazione della mostra "Tesori Università di Genova"	NO	Eccellenza: inaugurazione della mostra entro il 30.09.2020 = 100% Standard: inaugurazione della mostra entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: inaugurazione della mostra entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%	A febbraio si è conclusa la ricognizione dei materiali di pregio posseduti dai Dipartimenti. Le attività successive sono state sospese dall'11 marzo, poiché realizzabili esclusivamente in presenza.	15.06.2020	NO	SI	NO		ELIMINAZIONE OBIETTIVO	Non è possibile organizzare la mostra entro dicembre, perché i lavori preparatori possono essere svolti solo in presenza e prevedono alcuni mesi di lavoro. Si propone di prevedere la realizzazione della mostra a giugno 2021, a condizione che sia possibile riprendere i lavori a settembre.
43	AREA DIREZIONALE (SR) BIBLIOTECHE	Migliorare la fruibilità delle raccolte dei periodici	Percentuale di periodici e fondi speciali catalogati	-	Eccellenza: =100% dei periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 85% dei periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2020 =85% Soglia: >= 70% dei periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2020 =70% Obiettivo non raggiunto: <70% dei periodici revisionati e catalogati entro il 31.12.2020 = 0%	Nei mesi di gennaio e febbraio, contestualmente al trasloco delle riviste presso il deposito dell'Albergo dei poveri, è stata avviata la catalogazione in Alma di tali collezioni. Le attività sono state sospese a partire dall' 11 marzo e ad oggi la ditta incaricata non ha ancora comunicato quando ci saranno le condizioni per poter riprendere il lavoro di trasloco.	15.06.2020	NO	SI	NO		ELIMINAZIONE OBIETTIVO	Le attività sono state sospese a partire dall' 11 marzo e ad oggi la ditta incaricata non ha ancora comunicato quando ci saranno le condizioni per poter riprendere il lavoro di trasloco. Si propone di posticipare l'obiettivo al 2021.
44	AREA DIREZIONALE (SR) BIBLIOTECHE	Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	N. percorsi virtuali sul patrimonio storico e archivistico realizzati	NO	Eccellenza: 2 percorsi virtuali accessibili entro il 30.09.2020 = 100% Standard: 2 percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 1 percorso virtuale accessibile entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%	Si sono concluse le attività preliminari alla digitalizzazione dei materiali di pregio, in particolare: sono stati acquisiti lo scanner e il portale D-Space Glam, piattaforma open source per la gestione dei dati del patrimonio culturale digitale di biblioteche, musei, archivi, gallerie ed è stata avviata la relativa formazione; si è conclusa la ricognizione dei materiali presenti in Ateneo e sono stati finalizzati i relativi accordi con i Dipartimenti. Si prevede che a partire da settembre si possa avviare il lavoro di digitalizzazione.	15.06.2020	SI	NO	SI			
45	AREA DIREZIONALE (SR) BIBLIOTECHE	Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle biblioteche	N. seminari sulle risorse bibliotecarie organizzati	-	Eccellenza: >= 10 seminari svolti entro il 31.12.2020= 100% Standard: >= 8 seminari svolti entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 6 seminari svolti entro il 31.12.2020= 70% Obiettivo non raggiunto: <6 seminari svolti entro il 31.12.2020 = 0%	4	15.06.2020	SI	NO	SI			

N.	STRUTTURE E ASSEGNATARI (2020) (SR)= Struttura principale responsabile dell'obiettivo	OGGETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	VALORE DELL'INDICATORE O RIEPILOGO ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2020	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2020	PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO ANNUALE	NOTE	PROPOSTA DI MODIFICA	MOTIVAZIONE
46	AREA DIREZIONALE (SR) AREA DIDATTICA AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE AREA RISORSE E BILANCIO AREA PERSONALE AREA LEGALE E GENERALE AREA NEGOZIALE AREA LOGISTICA AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA SVILUPPO EDILIZIO CEDIA	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	Implementazione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction con modalità "spot"	NO	Eccellenza: Rilevazione attiva entro il 31.08.2020 = 100% Standard: Rilevazione attiva entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: Rilevazione attiva entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Rilevazione non attiva entro i termini = 0%	Servizi individuati per l'attivazione della rilevazione della customer satisfaction in modalità spot: DIDATTICA: Servizio segreterie studenti INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE: Bando BIPE 2020; Servizi per gli studenti in mobilità ORIENTAMENTO: Attività di sportello via mail orientamento@unige.it e sportelloolavoro@unige.it PERSONALE: Concessione di benefici assistenziali o premi; Abbonamenti AMT NEGOZIALE: Distribuzione buoni pasto; Attivazione e rinnovo abbonamenti AMT RISORSE E BILANCIO: Gestione delle variazioni di budget dei centri autonomi di gestione LEGALE E GENERALE: Rilascio pareri legali LOGISTICA: Traslochi DIREZIONALE: Servizi video per le strutture; Assistenza sulla rubrica SVILUPPO EDILIZIO: Affidamento servizi architettura ed ingegneria CONSERVAZIONE EDILIZIA: Interventi di manutenzione CEDIA: Servizi online agli studenti.	30.06.2020	SI	NO	SI	SVILUPPO EDILIZIO: Il questionario di rilevazione della customer satisfaction in modalità spot verrà somministrato agli utenti al termine di ogni procedura di affidamento servizi di architettura ed ingegneria del Servizio Gestione Contratti NEGOZIALE: La rilevazione sarà effettuata con modalità in presenza, ossia facendo compilare il modulo allo sportello garantendo l'anonimato, per quanto riguarda i buoni pasto; per gli abbonamenti invece attraverso compilazione di questionario online. LEGALE E GENERALE: Il Servizio Legale e Normazione ha tra i suoi obiettivi 2020 il miglioramento del servizio di rilascio di pareri legali utilizzando il sistema OTRS. Tenuto conto che l'avvio del sistema su OTRS è calendarizzato per il 30.09.2020, il Servizio procederà, in un primo momento, alla rilevazione della customer satisfaction tramite la somministrazione di un questionario in concomitanza con la mail di rilascio del parere CONSERVAZIONE EDILIZIA: Il questionario sarà inviato al termine dei lavori ai richiedenti e/o agli utenti interessati.		
47	CENVIS	Realizzare iniziative di cittadinanza consapevole rivolte alle scuole primarie e secondarie in tema di energie rinnovabili e sostenibilità ambientale	N. alunni delle scuole primarie e secondarie partecipanti alle iniziative annuali	50	Eccellenza: >=100 alunni partecipanti nel 2020 = 100% Standard: >=70 alunni partecipanti nel 2020 = 85% Soglia: >=50 alunni partecipanti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 50 alunni partecipanti nel 2020 = 0%	100	15.06.2020	SI	NO	SI			
48	CENVIS	Favorire la raccolta differenziata e campagna di sensibilizzazione	N. nuovi punti per la raccolta differenziata installati	9	Eccellenza: >=12 nuovi punti di raccolta entro il 31.12.2020= 100% Standard: >=6 nuovi punti di raccolta entro il 31.12.2020= 85% Soglia: aumento di >=3 punti di raccolta entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 3 punti di raccolta entro il 31.12.2020 = 0%	1	15.06.2020	NO	SI	NO	A fronte della chiusura delle strutture, l'installazione risulta sconveniente a causa dei costi di svuotamento, sproporzionati rispetto ai fruibili attuali.	ELIMINAZIONE OBIETTIVO	Si propone di eliminare l'obiettivo poiché la chiusura delle strutture ha reso sufficienti i punti di raccolta già presenti e aggiungere altri implicherebbe un incongruo costo di svuotamento degli stessi, considerata la mancanza di punti e la necessità di prevedere lo svuotamento periodico dei punti di raccolta indipendentemente dal loro effettivo utilizzo.
49	CENVIS	Contribuire alla sensibilizzazione dell'utenza verso il tema della sostenibilità ambientale	N. depliant informativi sulla sostenibilità ambientale distribuiti annualmente	-	Eccellenza: >=500 depliant distribuiti nel 2020 = 100% Standard: >=300 depliant distribuiti nel 2020 = 85% Soglia: >=200 depliant distribuiti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <200 depliant distribuiti nel 2020 = 0%	100	15.06.2020	NO	SI	SI se modificato		TARGET: Eccellenza: >=300 depliant distribuiti nel 2020 = 100% Standard: >=250 depliant distribuiti nel 2020 = 85% Soglia: >=200 depliant distribuiti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <200 depliant distribuiti nel 2020 = 0% SPECIFICHE DATI: N. depliant informativi in tema di energia sostenibile, raccolta differenziata e mobilità sostenibile distribuiti a visitatori dei Giardini Botanici Hanbury e studenti e personale di CENVIS e GBH. Target vincolato alla riapertura delle attività a settembre. In caso di mancata apertura l'obiettivo verrà eliminato e il peso relativo redistribuito sui restanti. Misura: valore	A causa della chiusura dovuta al Covid 19 abbiamo sì sono potuti distribuire solo 100 depliant alle scuole che prima della chiusura hanno partecipato alle ns iniziative. Verrà pubblicata informativa di sensibilizzazione sul sito e in caso di riapertura a settembre si prevede la distribuzione di ulteriori depliant. In caso di mancata riapertura la distribuzione non sarà possibile. Si richiede pertanto l'adeguamento del target e delle specifiche dati.
50	CENVIS	Aumentare gli acquisti green	Differenza tra percentuale acquisti CAM e percentuale soglia ministeriale CAM N. auto green noleggiate	0% 1 auto green	Eccellenza: >= + 10 % prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 2 auto green noleggiate nel 2020 = 100% Standard: >= + 5% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 85% Soglia: >=2% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 2% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale nel 2020 = 0%	1 auto green noleggiata e il 10-15% di acquisti DPI sono relativi a mascherine riutilizzabili.	15.06.2020	NO	SI	SI se modificato		TARGET Eccellenza: >= + 3% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 100% Standard: >= + 2% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 85% Soglia: >=+ 1% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < +1% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale nel 2020 = 0% SPECIFICHE DATI Percentuale media di acquisti di prodotti rispondenti ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) ulteriore rispetto alla soglia ministeriale N. di auto green noleggiate Target vincolato alla riapertura a settembre delle attività. Misura: percentuale e valore	A causa della chiusura per Covid 19 non c'è stata necessità di effettuare acquisti, tranne quelli relativi ai presidi DPI e i servizi di manutenzione. Si richiede pertanto l'adeguamento del target e delle specifiche dati.
51	SIMAV	Promuovere e valorizzare le attività di formazione di natura commerciale e di ricerca interdisciplinare del SIMAV	Predisposizione di un Piano di comunicazione del SIMAV	NO	Eccellenza: Sottoposizione al Direttore Generale del Piano di comunicazione entro il 30.09.2020= 100% Standard: Sottoposizione al Direttore Generale del Piano di comunicazione entro il 31.10.2020= 85% Soglia: Sottoposizione al Direttore Generale del Piano di comunicazione entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non completata entro i termini = 0%	Analisi stato dell'arte e analisi contesto (30.05.2020) Formazione interna: seminario assegnista Simav (19.06.2020) Definizione obiettivi: entro 30.06.2020 Predisposizione documento per pilota su Living Lab: entro 15.07.2020 Estensione documento per pilota a tutto il centro: entro 10.09.2020 Approvazione interna per invio al direttore generale: entro 25.09.2020.	19.06.2020	SI	NO	SI			

N.	STRUTTURE E ASSEGNATARI (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OGGETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	VALORE DELL'INDICATORE O RIEPILOGO ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2020	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2020	PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO ANNUALE	NOTE	PROPOSTA DI MODIFICA	MOTIVAZIONE
52	SIMAV	Consolidare l'offerta delle attività di orientamento del SIMAV	N. progetti di orientamento attivati nell'anno	3	Eccellenza: 5 >= progetti attivati entro il 31.12.2020 = 100% Standard: 3 >= progetti attivati entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 2 >= progetti attivati entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 progetti attivati entro il 31.12.2020 = 0%	5	01.04.2020	SI	NO	SI	1: PCTO con Liceo scientifico M.L.King (gennaio-febbraio 2020) 2: PCTO con Liceo scientifico G.D.Cassini (febbraio 2020) 3-4: Progetto nazionale "Biologia con curvatura biomedica" con Liceo scientifico E. Fermi: attività laboratoriali primo ciclo con classi terze (febbraio) attività laboratoriali secondo ciclo con classi quarte (febbraio) 5: Attività laboratoriali per classe quinta della Scuola Primaria - Fondazione Padre Assarotti (19 febbraio).		
53	SIMAV	Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza esterna ed interna	N. eventi formativi ai quali è estesa la rilevazione della customer satisfaction	2	Eccellenza: >= 3 nuove rilevazioni di customer entro il 31.12.2020 = 100% Standard: 2 nuove rilevazioni di customer entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 1 nuova rilevazione di customer entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%	2	01.04.2020	IN PARTE	SI	SI	1. Corso di Semeiotica e Metodologia Clinica: studenti del 3° anno del corso di laurea in Medicina, periodo di svolgimento: Ottobre 2019- Febbraio 2020, questionari somministrati: 235 2. Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Liguria 2020: periodo di svolgimento: Gennaio 2020, questionari somministrati: 57.	TARGET Eccellenza: >= 2 nuove rilevazioni di customer entro il 31.12.2020 = 100% Soglia: 1 nuova rilevazione di customer entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%	L'interruzione della didattica a seguito della pandemia ha impedito la prosecuzione di questa attività rende impossibile programmare le attività del secondo semestre 2020. Si richiede pertanto l'adeguamento del target.
54	SIMAV	Migliorare la qualità dei servizi di supporto alla didattica erogati dal SIMAV	Informatizzazione della gestione dei servizi tecnici con modalità riferite agli standard ISO 9001	NO	Eccellenza: Sviluppo e avvio sperimentazione del sistema entro il 30.09.2020 = 100% Standard: Sviluppo e avvio sperimentazione del sistema entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: Sviluppo e avvio sperimentazione del sistema entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Attività non realizzata entro i termini = 0%	L'avanzamento lavori è in linea per il raggiungimento dell'obiettivo entro il 30.09.2020. La struttura del database realizzato per informatizzare i servizi tecnici è già pronta, ed è in corso la fase di raccolta dei dati da inserire. In base alla pianificazione attuale, entro la fine di luglio il database realizzato con ms-access, disporrà del catalogo degli scenari realizzabili presso il Centro e per ciascuno di essi la scheda di dettaglio con le attività di competenza dello staff tecnico del Centro. L'avvio della sperimentazione avrà luogo in base alle attività formative che saranno erogate nel periodo.	16.06.2020	SI	NO	SI			
55	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE (SR) CEBR	Regolamentare l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico	Adozione del regolamento per l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico	NO	Eccellenza: adozione regolamento entro il 31.08.2020 = 100% Standard: adozione regolamento entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: adozione regolamento entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%	E' stata visionata e discussa la bozza di regolamento per l'utilizzo del TEM (microscopio elettronico a trasmissione) di Scuola.	16.06.2020	SI	NO	SI	Si prevede di adattare tale regolamento ad altri strumenti condivisi (citoluorimetro, lettore micropiastre, ecc.).		
56	AREA DIREZIONALE (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI CEBR	Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla didattica	Introduzione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction presso i laboratori	NO	Eccellenza: rilevazione attiva in ciascun dipartimento/centro entro il 31.10.2020 = 100% Standard: rilevazione attiva in ciascun dipartimento/centro entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: rilevazione attiva in ciascun dipartimento/centro entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%	In data 30.4.2020 sono state pubblicate dal Settore Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale le Linee guida per la rilevazione sistematica della customer satisfaction in modalità spot e per i laboratori e ne è stata data comunicazione al personale interessato (aggiornate in data 4.6.2020). Da metà giugno 2020 il Servizio e-learning, multimedia e strumenti web ha reso disponibile su Limesurvey i questionari per la rilevazione della customer satisfaction presso i laboratori dei Dipartimenti della Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali. In particolare sono stati sviluppati tre questionari che andranno proposti alle seguenti categorie: studenti, docenti e personale tecnico afferenti alla Scuola. La Scuola Politecnica, in collaborazione con la Scuola di SMFN sta sviluppando di un questionario per ora diretto agli aspetti di supporto alla didattica, che verrà implementato con domande relative all'attività di supporto alla ricerca nei laboratori, per meglio adattarlo alle specificità dei propri laboratori. I questionari verranno somministrati ai docenti che svolgono attività di ricerca e didattica nei laboratori e al personale tecnico-scientifico di supporto tenendo conto che, causa emergenza Covid-19, per il secondo semestre le attività sono state necessariamente limitate alle sole indispensabili. Dalla Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche e dal CEBR sono stati sviluppati 3 questionari che saranno somministrati tramite Limesurvey al personale tecnico, ai docenti e agli studenti che usufruiscono dei laboratori della Scuola e del Centro per finalità didattiche o di ricerca.	30.06.2020	SI	NO	SI			
57	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE (SR) AREA DIREZIONALE	Migliorare la salute e la sicurezza nei laboratori scientifici	N. figure qualificate per la formazione in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro nei laboratori scientifici	-	Eccellenza: >= 6 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 4 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 2 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 0%	Sono stati individuati i 6 Coordinatori tecnici dei Dipartimenti afferenti alla Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche quali destinatari del corso di formazione per formatori in materia di salute e sicurezza nei laboratori scientifici (ai sensi del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013). Il corso di formazione per formatori è stato inserito nel Piano di formazione in materia di salute e sicurezza trasmesso il 28.01.2020 al Settore Formazione del Personale.	25.06.2020	IN PARTE	NO	SI	Le tempistiche di realizzazione dell'attività sono slittate a causa dell'emergenza sanitaria ancora in corso che ha comportato la sospensione dei corsi di formazione in presenza.		

N.	STRUTTURE E ASSEGNATARI (2020) (SR)= Struttura principale responsabile dell'obiettivo	OGGETTIVO	INDICATORE/FORMULA	VALORE INIZIALE (2019)	TARGET 2020	VALORE DELL'INDICATORE O RIEPILOGO ATTIVITA' SVOLTE (cronoprogramma) al 30.6.2020	DATA DI RILEVAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO IN LINEA CON LE ATTESE AL 30.6.2020	PROPOSTA DI MODIFICA	PREVISIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO ANNUALE	NOTE
58	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICA	Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori	Percentuale laboratori censiti	-	Eccellenza: >= 25% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 20% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 10% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: < 20% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 0%	E' stato sviluppato ed è in fase di ultimazione un database per censire le attrezzature medie/grandi presenti nei laboratori dei vari Dipartimenti afferenti alla Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali e della Scuola Politecnica. A causa dell'emergenza Covid-19 non è stato fino ad ora possibile accedere ai laboratori (e non lo sarà almeno fino al 31.08.2020) per attività che non fossero diverse da quelle indifferibili. Ciò sta comportando un ritardo nell'effettuazione dell'attività in loco.	30.06.2020	IN PARTE	SI	SI se modificato	
59	AREA DIREZIONALE (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI IANUA CIELI	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer satisfaction (strutture fondamentali)	Implementazione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction con modalità "spot"	-	Eccellenza: Rilevazione attiva entro il 31.08.2020 = 100% Standard: Rilevazione attiva entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: Rilevazione attiva entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Rilevazione non attiva entro i termini = 0%	In data 30.4.2020 sono state pubblicate dal Settore Supporto al Nucleo di Valutazione e Programmazione Ministeriale le Linee guida per la rilevazione sistematica della customer satisfaction in modalità spot e per i laboratori e ne è stata data comunicazione al personale interessato. In data 4.6.2020 le stesse sono state aggiornate; Dal 30.06.2020 il Servizio e-learning, multimedia e strumenti web ha reso disponibile su OTRS la funzionalità utile alla rilevazione della customer satisfaction in modalità spot, con un primo modello di questionario e lo stesso prototipo di questionario è stato implementato su Limesurvey per i servizi non gestiti tramite OTRS. Sono stati definiti i servizi oggetto di rilevazione della customer satisfaction sia per l'utenza interna (supporto amministrativo alla gestione dei progetti di ricerca (Scuola di Scienze umanistiche, Scuola di Scienze Sociali, CIELI) e supporto amministrativo alla gestione della didattica (IANUA) sia per l'utenza esterna (supporto alla gestione degli incarichi di docenza e di lavoro autonomo) e il relativo questionario. Sono in corso di definizione le modalità di erogazione, la periodicità e i precisi destinatari.	30.06.2020	SI	SI	SI se modificato	
INDPTA	Tutto il personale tecnico amministrativo	Contribuire alla razionalizzazione e semplificazione dell'area intranet di Ateneo	Tasso di partecipazione alle attività di sondaggio e test relative al rinnovo dell'area intranet	-	Eccellenza: >= 50% utenti che partecipano alle attività di sondaggio e test = 100% Standard: >= 40% utenti che partecipano alle attività di sondaggio e test = 85% Soglia: >= 30% che partecipano alle attività di sondaggio e test = 70% Obiettivo non raggiunto: < 30% utenti che partecipano alle attività di sondaggio e test = 0%	Sono stati organizzati incontri di riprogettazione condivisa dell'area intranet, tramite piattaforma Teams, con il personale tecnico amministrativo, con il personale docente nonché con i redattori delle pagine intranet per la revisione, semplificazione e razionalizzazione dei contenuti delle singole sezioni/pagine. È previsto il rilascio di una nuova homepage dell'area intranet con un nuovo menu di navigazione, in previsione anche l'implementazione di un motore di ricerca interno. Dopo la pubblicazione della nuova homepage è prevista la somministrazione di un sondaggio rivolto a tutto il personale per una prima valutazione delle migliorie apportate e a dicembre un sondaggio finale di customer satisfaction rispetto alla nuova area.	30.6.2020	SI	NO	SI	Come previsto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance, l'obiettivo costituisce obiettivo individuale per chi riveste un incarico di responsabilità (Capi Servizio, Capi Settore, Capi Ufficio, Responsabili di Sportello, Direttori di Biblioteca, Direttori di Centro servizi, Responsabili amministrativi ed equiparati, Coordinatori tecnici), e obiettivo di gruppo per il restante personale. Tale assegnazione è tesa a favorire la collaborazione e il lavoro di gruppo rispetto alla frammentazione delle attività e alla competizione.
INDDIR 1	Tutti i Dirigenti di Area e Direttore di CeDIA	Favorire l'applicazione delle misure anticorrotive	Individuazione misure specifiche di gestione del rischio	NO	Eccellenza: individuazione delle misure specifiche di gestione del rischio entro il 31.12.2020 = 100% Soglia: valutazione dei rischi entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%	Lo svolgimento dell'attività di risk assessment richiede un percorso di accompagnamento metodologico costante per le aree dirigenziali. Tale percorso era stato ipotizzato, in sede di programmazione, con la pianificazione di un incontro collettivo di presentazione del progetto e di successivi incontri operativi in cui il RPCT, nel ruolo di supervisore, si sarebbe confrontato con ogni singolo dirigente sulle varie criticità. La riprogrammazione delle attività in modalità "smart" a causa dell'emergenza COVID-19, ha rallentato non solo le attività ordinarie, ma ha comportato un ripensamento della strategia operativa per il raggiungimento dell'obiettivo. Nel nuovo contesto lavorativo si ritiene necessario restringere la fase di gestione del rischio, almeno per l'anno 2020, alla valutazione (individuazione e analisi) che costituisce comunque il vero nucleo del risk assessment e il presupposto delle fasi di ponderazione e trattamento del rischio di cui si chiede il rinvio al 2021.	30.06.2020	IN PARTE	SI	SI se modificato	
INDDIR2	Tutti i Dirigenti di Area e Direttore di CeDIA	Razionalizzare e semplificare l'area intranet di Ateneo	Customer satisfaction della nuova area intranet di Ateneo	-	Eccellenza: >= 80% utenti che ritengono migliorata l'area intranet = 100% Standard: >= 70% utenti che ritengono migliorata l'area intranet = 85% Soglia: >= 60% utenti che ritengono migliorata l'area intranet = 70% Obiettivo non raggiunto: <60% utenti che ritengono migliorata l'area intranet = 0%	Le attività svolte sono state descritte in corrispondenza dell'obiettivo INDPTA e prevedono la partecipazione dei dirigenti per le sezioni e le informazioni di reciproca competenza. Dopo la pubblicazione della nuova homepage è prevista la somministrazione di un sondaggio rivolto a tutto il personale per una prima valutazione delle modifiche apportate, mentre entro dicembre verrà somministrato un sondaggio finale di customer satisfaction rispetto alla nuova area intranet, che verrà utilizzato ai fini della misura del grado di raggiungimento del target.	30.6.2020	SI	NO	SI	

PROPOSTA DI MODIFICA	MOTIVAZIONE
TARGET Eccellenza: >= 10% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 7,5% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 5% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: < 5% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 0% SPECIFICHE DATI Individuazione nei laboratori delle medie/grandi attrezzature e raccolta della relativa documentazione. Implementazione, nell'arco di un triennio, di un database condiviso per l'anagrafe delle medie/grandi attrezzature presenti negli spazi di nostra competenza Realizzazione di un sistema di raccolta, aggiornamento e pubblicazione dei costi di gestione della strumentazione disponibile. (Il numero dei laboratori in uso non è al momento disponibile, verrà indicato in fase di rilevazione annuale). Misura: Percentuale	A causa dell'emergenza Covid-19 non è stato fino ad ora possibile accedere ai laboratori (e non lo sarà almeno fino al 31.08.2020) per attività che non fossero diverse da quelle indifferibili. Ciò sta comportando un ritardo nell'effettuazione dell'attività in loco necessaria per il raggiungimento dell'obiettivo. Si richiede pertanto l'adeguamento del target e delle specifiche dati.
TARGET Eccellenza: Rilevazione attiva entro il 30.09.2020 = 100% Standard: Rilevazione attiva entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: Rilevazione attiva entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Rilevazione non attiva entro i termini = 0%	Alla luce dell'emergenza sanitaria e delle relative conseguenze gestionali si richiede una modifica delle soglie prevedendo per tutte un posticipo di un mese.
INDICATORE Valutazione del rischio corruttivo (identificazione e analisi) in relazione ad almeno un processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA TARGET Eccellenza: svolgimento della prima fase di risk assessment, ovvero identificazione e analisi, per almeno un processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA entro il 31.12.2020 = 100% Soglia: identificazione degli eventi rischiosi per almeno un processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA entro il 31.12.2020 = 60% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0% SPECIFICHE DATI L'attività prevede la valutazione del rischio corruttivo (identificazione e analisi) in relazione ad almeno un processo per ciascuna area dirigenziale e CeDIA, sotto il coordinamento del Responsabile Anticorruzione e il supporto del Servizio Affari generali - Ufficio Anticorruzione, trasparenza e privacy, e con il supporto del Settore Programmazione strategica, performance e organizzazione in relazione alla mappatura preliminare dei processi. Misura: SI/NO - Data di rilevazione: 31.12.2020.	Lo svolgimento dell'attività di risk assessment richiede un percorso di accompagnamento metodologico costante per le aree dirigenziali. Tale percorso era stato ipotizzato, in sede di programmazione, con la pianificazione di un incontro collettivo di presentazione del progetto e di successivi incontri operativi in cui il RPCT, nel ruolo di supervisore, si sarebbe confrontato con ogni singolo dirigente sulle varie criticità. La riprogrammazione delle attività in modalità "smart" a causa dell'emergenza COVID-19, ha rallentato non solo le attività ordinarie, ma ha comportato un ripensamento della strategia operativa per il raggiungimento dell'obiettivo. Nel nuovo contesto lavorativo si ritiene necessario restringere la fase di gestione del rischio, almeno per l'anno 2020, alla valutazione (individuazione e analisi) che costituisce comunque il vero nucleo del risk assessment e il presupposto delle fasi di ponderazione e trattamento del rischio di cui si chiede il rinvio al 2021.

N.	STRUTTURE ASSEGNATARIE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	SPECIFICHE DATI	TARGET 2020	VALORE INDICATORE AL 31.12.2020	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO	PESO Piano integrato (22.07.2020) %	PESO RICALCOLATO	RISULTATO PONDERATO %	BUDGET UTILIZZATO	RISORSE UMANE IMPIEGATE (full time equivalent)	DATA RILEVAZIONE	NOTE
1	AREA DIDATTICA	Migliorare il servizio all'utenza - orario apertura sportello studenti	N. ore settimanali apertura dello sportello studenti al pubblico	Ore settimanali di apertura al pubblico (compreso il ricevimento su appuntamento) Il raggiungimento del target è subordinato all'attivazione del sistema di appuntamento entro il 30.06.2020 (vedi obiettivo 40) Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone inoltre che le attività in presenza siano pienamente operative dal 1 settembre Misura: valore (*)	Eccellenza: >= 23h settimanali entro il 31.10.2020 = 100% Standard: >= 21h settimanali entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: >= 19h settimanali entro il 31.10.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 19h settimanali = 0% (*)	VEDI NOTE	-	1,8%	0,00%	-	-	-	-	Così come segnalato in occasione del monitoraggio in itinere, la realizzabilità dell'obiettivo (e il raggiungimento del target) era vincolato al presupposto che le attività in presenza fossero pienamente operative dal 1 settembre; a causa quindi della mancata apertura conseguente al perdurare dell'emergenza Covid-19, l'obiettivo non viene conteggiato ai fini della rilevazione e il peso relativo redistribuito sui restanti (sia rispetto alla performance di struttura che complessiva). Si evidenzia comunque che dal mese di dicembre 2020 è stato attivato, a titolo sperimentale, un servizio di sportello virtuale. Gli appuntamenti sono disponibili il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Lo studente viene contattato nella fascia oraria di prenotazione dal personale tramite Teams o telefono.
2	AREA DIDATTICA	Migliorare il servizio all'utenza - ampliamento dei servizi online	Percentuale di accessi allo sportello studenti	Numero di accessi allo Sportello studenti per pratiche di rinunce allo studio, trasferimenti e iscrizioni tardive su iscritti I e II livello (limitati agli sportelli di Scienze MFN e Scienze Umanistiche per rilevanza del dato nel 2019 nel periodo 1 settembre - 31 dicembre) Il raggiungimento del target è subordinato all'informatizzazione delle relative procedure entro il 31.08.2020 (vedi obiettivo 39) Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone inoltre che le attività in presenza siano pienamente operative dal 1 settembre Misura: percentuale (*)	Eccellenza: >= -10% accessi/iscritti = 100% Standard: >= -8% accessi/iscritti = 85% Soglia: >= -5% accessi/iscritti = 70% Obiettivo non raggiunto: < -5% accessi/iscritti = 0%	-100%	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0,00	0,3 fte	31.12.2020	
3	AREA DIDATTICA	Promuovere l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca (co-tutele)	N. azioni di promozione per l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca effettuate	Incontri tematici organizzati presso i dipartimenti e in modalità a distanza con docenti e studenti Misura: valore (*)	Eccellenza: >=5 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 100% Standard: 4 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 3 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 azioni effettuate entro il 31.12.2020 = 0%	5	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0,00	1 fte	31.12.2020	
4	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE (SR) AREA DIREZIONALE SCUOLE DIPARTIMENTI	Ampliare la promozione dei corsi di laurea magistrale e dell'offerta formativa post lauream	N. partecipanti alle iniziative di promozione delle opportunità formative post lauream rivolte a studenti dell'Ateneo e a studenti fuori regione fruibili anche con modalità online/a distanza (*)	Numero di studenti dell'Ateneo e studenti fuori regione partecipanti alle iniziative di promozione delle opportunità formative post lauream fruibili anche con modalità online/a distanza Misura: valore (*)	Eccellenza: >= 700 partecipanti nel 2020 = 100% Standard: >= 500 partecipanti nel 2020 = 85% Soglia: >= 400 partecipanti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <400 partecipanti nel 2020 = 0%	2.189	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0,00	0,6 fte	31.12.2020	
5	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Aumentare la partecipazione a saloni di orientamento sul territorio nazionale e online (*)	Numero di partecipazioni a saloni di orientamento sul territorio nazionale e online (*)	Saloni di orientamento sul territorio nazionale e online cui l'Ateneo ha partecipato nell'anno 2020 Misura: valore (*)	Eccellenza: >= 12 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 100% Standard: >= 8 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 85% Soglia: >= 5 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 5 saloni sul territorio nazionale e online nel 2020= 0% (*)	15	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 50.000	3,7 fte	31.12.2020	
6	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Aumentare il numero di scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	N. scuole secondarie superiori incontrate sul territorio nazionale	Scuole secondarie superiori visitate singolarmente nell'anno 2020 Misura: valore	Eccellenza: scuole incontrate nel 2020 >= 70 = 100% Standard: scuole incontrate nel 2020 >= 60 = 85% Soglia: scuole incontrate nel 2020 >= 50 = 70% Obiettivo non raggiunto: scuole incontrate nel 2020 <50 = 0% (*)	70	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 7.500	5,6 fte	31.12.2020	
7	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Ampliare il numero di interlocutori coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	N. soggetti pubblici e privati coinvolti in iniziative di incrocio domanda/offerta di lavoro	Numero di aziende, agenzie per il lavoro ed enti che partecipano ad iniziative quali Career Day, Recruiting day tematici, eventi con singole aziende Misura: valore	Eccellenza: >=80 soggetti coinvolti nel 2020 = 100% Standard: >= 75 soggetti coinvolti nel 2020 = 85% Soglia: >=70 soggetti coinvolti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <70 soggetti coinvolti nel 2020= 0% (*)	80	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	1 fte	31.12.2020	

N.	STRUTTURE ASSEGNATARIE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	SPECIFICHE DATI	TARGET 2020	VALORE INDICATORE AL 31.12.2020	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PESO Piano integrato (22.07.2020) %	PESO RICALCOLATO	RISULTATO PONDERATO %	BUDGET UTILIZZATO	RISORSE UMANE IMPIEGATE (full time equivalent)	DATA RILEVAZIONE	NOTE
8	AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE	Aumentare il numero di iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	N. iniziative di incrocio domanda/offerta con soggetti pubblici e privati	Numero di eventi di incrocio domanda/offerta quali Career Day, Recruiting day tematici, eventi con singole aziende anche con modalità online/a distanza Misura: valore (*)	Eccellenza: >= 15 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 100% Standard: >= 12 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 85% Soglia: >= 10 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <10 iniziative incrocio domanda/offerta nel 2020 = 0% (*)	15	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	2 fte	31.12.2020	
10	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Rafforzare l'attrattività della ricerca per il sistema produttivo territoriale	N° eventi/incontri con soci APRE, stakeholders e sistema della ricerca in Liguria	Il valore 2019 è fuori target in quanto eccezionalmente si sono svolti gli APRE Days su tre giorni. Misura: valore	Eccellenza: >= 3 eventi/incontri realizzati nel 2020 = 100% Standard: 2 eventi/incontri realizzati nel 2020 = 85% Soglia: 1 evento/incontro realizzato nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: nessun evento/incontro realizzato nel 2020 = 0% (*)	3	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,1 fte	31.12.2020	
11	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Agevolare la partecipazione e il successo a bandi competitivi per la ricerca	N° incontri tematici svolti sulle modalità di partecipazione a progetti nazionali, europei e internazionali per dottorandi e gruppi di ricerca prodotti	Incontri destinati a iscritti corsi di dottorato (con focus particolare sull'eccellenza) ovvero richiesti dalle strutture fondamentali (CDD, gruppi di ricerca) Misura: valore	Eccellenza: >= 3 incontri tematici svolti nel 2020 = 100% Standard: = 2 incontri tematici svolti nel 2020 = 85% Soglia: = 1 incontro tematico svolto nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nel 2020 = 0%	6	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,1 fte	31.12.2020	
12	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) AREA DIREZIONALE	Promuovere il conferimento di prodotti della ricerca	N° incontri informativi/formativi in materia di conferimento dei prodotti della ricerca con docenti e ricercatori	Misura: valore	Eccellenza: >= 2 incontri informativi/formativi svolti nel 2020 = 100% Soglia: 1 incontro informativo/formativo svolto nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nel 2020 = 0% (*)	5	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,09 fte	31.12.2020	
13	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Attivare interazioni e partenariati con le attività produttive e culturali presenti sul territorio per il trasferimento dei risultati della ricerca	N. incontri e accordi di partenariato sottoscritti	Misura: valore	Eccellenza: >= 18 incontri/accordi realizzati nel 2020 = 100% Standard: >=15 incontri/accordi realizzati nel 2020 = 85% Soglia: >=12 incontri/accordi realizzati nel 2020= 70% Obiettivo non raggiunto: <12 incontri/accordi realizzati nel 2020 = 0%	18	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,43 fte	25.02.2021	
14	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Potenziare le attività di apprendimento permanente in partnership con imprese e enti del territorio	N. iniziative di apprendimento permanente sviluppate in partnership con imprese e enti del territorio	Nel numero di iniziative sono ricompresi i master Misura: valore	Eccellenza: >= 16 iniziative bandite nel 2020 = 100% Standard: >=13 iniziative bandite nel 2020 = 85% Soglia: >=11 iniziative bandite nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <11 iniziative bandite nel 2020 = 0% (*)	27	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	2,3 fte	25.02.2021	
15	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Promuovere l'uso di metodologie e tecnologie innovative nella didattica	N. Corsi di studio coinvolti in iniziative per la realizzazione di attività didattiche innovative	Misura: valore	Eccellenza: >= 10 Corsi di studio coinvolti nel 2020 = 100% Standard: >= 8 Corsi di studio coinvolti nel 2020 = 85% Soglia: = 7 CdS coinvolti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <7 Corsi di studio coinvolti nel 2020 = 0%	23	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	1,3 fte	26.02.2021	
16	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Sviluppare le competenze linguistiche degli studenti	N. studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica	N. studenti partecipanti ai percorsi di formazione linguistica (a frequenza monitorata) in modalità blended learning: a distanza in autoapprendimento e in presenza nell'ambito del progetto di sviluppo delle competenze linguistiche degli studenti mirato all'acquisizione del livello B2-C1. Misura: valore	Eccellenza: >= 1000 studenti partecipanti nel 2020 = 100% Standard: >= 850 studenti partecipanti nel 2020 = 85% Soglia: >= 600 studenti partecipanti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <600 studenti partecipanti nel 2020 = 0%	2.521	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	1,3 fte	23.02.2021	
17	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Migliorare il servizio all'utenza - informatizzare le procedure legate all'internazionalizzazione	Introduzione di un sistema di "reminder" per gli studenti in mobilità Erasmus +	Il raggiungimento del target è subordinato al rispetto delle tempistiche ob. 39 Misura: SI/NO	Eccellenza: operatività del sistema entro il 31.10.2020 = 100% Standard: operatività del sistema entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: operatività del sistema entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%	SI (27.08.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 26.360	1,3 fte	23.02.2021	

N.	STRUTTURE ASSEGNATARIE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	SPECIFICHE DATI	TARGET 2020	VALORE INDICATORE AL 31.12.2020	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PESO Piano integrato (22.07.2020) %	PESO RICALCOLATO	RISULTATO PONDERATO %	BUDGET UTILIZZATO	RISORSE UMANE IMPIEGATE (full time equivalent)	DATA RILEVAZIONE	NOTE
18	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Migliorare l'informazione all'utenza - promozione internazionale dell'Ateneo e dell'offerta formativa	Realizzazione di nuovi opuscoli in lingua italiana e straniera di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa	Rielaborazione del materiale informativo sull'offerta formativa (veste grafica e contenuto) da distribuire alle fiere all'estero, ai partner internazionali e agli studenti internazionali e in mobilità: 1) brochure su offerta formativa: in italiano (IT), inglese (EN), spagnolo (ES), cinese (CN); 2) brochure sui corsi di lingua inglese: IT, EN; 3) Brochure su tutti i corsi: IT, EN; 4) Brochure "Benvenuti a Genova": IT, EN, ES, CN. La predisposizione di alcune delle brochure è vincolata alla realizzazione degli eventi in programma per la promozione dell'offerta formativa a livello internazionale. Misura: SI/NO (*)	Eccellenza: redazione dei nuovi format di pubblicazioni entro il 30.09.2020 = 100% Standard: redazione dei nuovi format di pubblicazioni entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: redazione in bozza delle nuove pubblicazioni entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0% (*)	SI (30.09.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,02 fte	02.03.2021	
19	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE (SR) AREA DIREZIONALE	Rendere disponibile sul sito di Ateneo una bacheca dedicata ai <i>visiting professor</i> e ai <i>visiting researcher</i>	Disponibilità sul sito di Ateneo della bacheca dei <i>visiting professor</i> e dei <i>visiting researcher</i>	Realizzazione di una bacheca dei <i>visiting professor</i> e dei <i>visiting researcher</i> consultabile dal sito web di Ateneo, comprensiva delle informazioni previste dall'art. 8 del relativo regolamento (subordinato al rispetto delle tempistiche ob. 40) Misura: SI/NO	Eccellenza: accessibilità bacheca entro il 30.09.2020 = 100% Standard: accessibilità della bacheca entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: accessibilità della bacheca entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0 %	SI (23.09.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,05 fte	25.02.2021	
20	AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE	Migliorare il servizio all'utenza - portale per studenti stranieri	Configurare un portale per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese degli studenti con titolo di studio straniero (*)	Implementare un portale per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese degli studenti con titolo di studio straniero. Il target è subordinato al rispetto delle tempistiche ob. 39 Misura: SI/NO (*)	Eccellenza: operatività del sistema entro il 31.08.2020 = 100% Standard: operatività del sistema entro il 30.09.2020 = 85% Soglia: operatività del sistema entro il 31.10.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0% (*)	SI (07.08.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 35.378	0,4 fte	24.02.2021	
21	AREA RISORSE E BILANCIO (SR)	Migliorare l'informazione all'utenza - monitoraggio e controllo dati	N. tematiche per le quali sono disponibili FAQ e operatività GEDI	Messa a disposizione, tramite attivazione di GEDI per l'utenza interna, di FAQ sulle seguenti 8 tematiche individuate tra quelle più frequentemente richieste dall'utenza: fatture elettroniche; CIG/CUP/DURC; PCC (piattaforma crediti commerciali); note di credito; inventario; ordinativi di incasso/pagamento; fondo economale; controlli contabili periodici (vedi ob. 40) Misura: SI/NO, valore	Eccellenza: operatività GEDI e disponibilità FAQ su 8/8 tematiche entro il 31.12.2020 = 100% Standard: disponibilità online FAQ su 8/8 tematiche entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: disponibilità online FAQ su almeno 6/8 tematiche entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <6 tematiche su cui sono disponibili online le FAQ entro il 31.12.2020 = 0%	SI operatività GEDI e disponibilità FAQ (21.10.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,25 fte	31.12.2020	
22	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) AREA DIREZIONALE	Migliorare l'informazione all'utenza - prestiti INPS al personale	Realizzazione di un video tutorial per la simulazione dei piccoli prestiti e prestiti pluriennali INPS rivolti al personale	Misura: SI/NO	Eccellenza: realizzazione video tutorial entro il 31.10.2020= 100% Standard: realizzazione video tutorial entro il 30.11.2020= 85% Soglia: realizzazione video tutorial entro il 31.12.2020= 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0% (*)	SI (30.10.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 230	0,1 fte	31.12.2020	
23	AREA RISORSE E BILANCIO (SR) AREA LEGALE E GENERALE	Ottimizzare il processo di gestione e monitoraggio dei crediti	Introduzione di una nuova procedura di gestione e monitoraggio dei crediti	Definizione di un processo di riduzione dello stock di crediti iscritti a bilancio negli esercizi precedenti al 2019 mediante una procedura di raccolta documentale e informativa e di monitoraggio periodico e di supporto alle attività di Centri, Dipartimenti e Aree, finalizzato alla riscossione ovvero alla cancellazione dei crediti. Predisposizione delle linee guida e comunicazione alle strutture. Misura: SI/NO - stato avanzamento attività	Eccellenza: applicazione della procedura entro il 30.9.2020= 100% Standard: applicazione della procedura entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: elaborazione linee guida entro il 30.06.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%	SI (12.08.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,6 fte	31.12.2020	
24	AREA PERSONALE	Garantire un'efficace attuazione delle politiche per il reclutamento del personale tecnico amministrativo	Percentuale procedure a t.i. avviate nell'anno per il personale TA su procedure previste dal documento di programmazione	La procedura si considera avviata con l'invio del bando di concorso a pubblicazione nella G.U. Misura: percentuale	Eccellenza: >= 100% procedure avviate = 100% Standard: >= 85% procedure avviate = 85% Soglia: >= 70% procedure avviate = 70% Obiettivo non raggiunto: < 70% procedure avviate = 0%	100% (47/47)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	0 €	1,5 fte	31.12.2020	
25	AREA PERSONALE (SR) AREA DIREZIONALE	Consolidare l'utilizzo del telelavoro e del lavoro agile	Introduzione di un sistema di monitoraggio del riscontro alle richieste di telelavoro e lavoro agile	La verifica della congruità deve essere svolta su almeno il 50% dei dinieghi/accettazioni da parte dei responsabili delle strutture delle richieste inoltrate a partire dalla piena operatività del sistema Misura: SI/NO - stato avanzamento attività	Eccellenza: verifica della congruità dinieghi/accettazioni richieste entro il 31.12.2020 = 100% Standard: introduzione di un sistema di monitoraggio accentrato delle istanze ai responsabili entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: definizione e diffusione delle cause ostative all'autorizzazione al telelavoro e lavoro agile entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0%	SI (verifica congruità dinieghi/accettazioni)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	0 €	0,06 fte	31.12.2020	

N.	STRUTTURE ASSEGNATARIE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	SPECIFICHE DATI	TARGET 2020	VALORE INDICATORE AL 31.12.2020	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO	PESO Piano integrato (22.07.2020) %	PESO RICALCOLATO	RISULTATO PONDERATO %	BUDGET UTILIZZATO	RISORSE UMANE IMPIEGATE (full time equivalent)	DATA RILEVAZIONE	NOTE
26	AREA LEGALE E GENERALE	Adeguare la normativa interna in materia di privacy	Predisposizione del regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali	L'attività si considera svolta con la sottoposizione del Regolamento alla governance per l'approvazione Misura: SI/NO	Eccellenza: predisposizione del regolamento entro il 30.9.2020 = 100% Standard: predisposizione del regolamento entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: predisposizione del regolamento entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%	SI (29.09.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	0 €	0,46 fte	31.12.2020	
27	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA DIREZIONALE	Informatizzare il processo di consulenza agli utenti interni sotto forma di parere	Adozione di un format per l'invio delle richieste di parere all'Ufficio legale e per la gestione delle richieste tramite OTRS	Misura: SI/NO	Eccellenza: operatività del sistema entro il 30.09.2020 = 100% Standard: operatività del sistema entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: operatività del sistema entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il termine = 0%	SI (29.09.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	0 €	0,03 fte	31.12.2020	
28	AREA LEGALE E GENERALE (SR) AREA DIREZIONALE AREA SVILUPPO EDILIZIO	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio - dismissioni	Presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di immobili (*)	Misura: SI/NO	Eccellenza: presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di almeno 4 immobili entro 31.12.2020 = 100% Standard: presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di almeno 3 immobili entro 31.12.2020 = 85% Soglia: presentazione pratica in CdA per predisposizione bandi di alienazione di almeno 2 immobili entro 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 2 bandi alienazione di immobili entro il termine = 0% (*)	5	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 3.516	0,21 fte	31.12.2020	
29	AREA NEGOZIALE (SR) AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA LOGISTICA	Aggregare le procedure di gara per lavori e servizi manutentivi e per servizi e forniture di interesse della Direzione Generale e dei Centri autonomi di Gestione	N. procedure e gare per lavori di manutenzione, servizi manutentivi e per servizi e forniture aggregate	In caso di procedure che prevedono l'adesione a convenzioni-quadro si considera la data di stipula. Misura: valore	Eccellenza: >= 10 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 8 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 6 gare aggregate aggiudicate entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <6 gare aggiudicate entro il 31.12.2020 = 0%	10	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0,00	10 fte	31.12.2020	
30	AREA NEGOZIALE (SR) SCUOLE DIPARTIMENTI SIMAV CENVIS CEBR CIELI IANUA	Garantire uniformità e correttezza dello svolgimento delle procedure di importo inferiore a euro 40.000	Adozione di procedure omogenee presso i Centri autonomi di gestione per acquisti beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 presso i Centri autonomi di gestione	Misura: SI/NO, stato avanzamento attività	Eccellenza: somministrazione questionario per rilevazione dubbi/quesiti, pubblicazione FAQ, svolgimento di incontri di condivisione con strutture entro il 31.12.2020 = 100% Standard: somministrazione questionario per rilevazione dubbi/quesiti e pubblicazione FAQ entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: somministrazione questionario per rilevazione dubbi/quesiti entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro il 31.12.2020 = 0% (*)	SI (28.12.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	1 fte	31.12.2020	
31	AREA NEGOZIALE	Garantire un supporto efficace alle esigenze di approvvigionamento delle strumentazioni scientifiche	Scostamento dai tempi di acquisto delle attrezzature previste dagli standard di servizio	I tempi sono calcolati dalla pubblicazione del capitolato alla determina di aggiudicazione al vincitore, con i seguenti valori di riferimento per tipo di procedura: - ex art. 36, c.2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 - criterio offerta economicamente più vantaggiosa: 3 mesi; - aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 - criterio offerta economicamente più vantaggiosa: 6 mesi; - ex. art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, previo accertamento dell'infungibilità del bene mediante avviso esplorativo, per importi fino alla soglia comunitaria: 3 mesi nel caso di impresa italiana, 4 mesi o più nel caso di impresa estera, per importi superiori alla soglia comunitaria: 4 mesi nel caso di impresa italiana, 5 mesi o più nel caso di impresa estera. Misura: percentuale	Eccellenza: <= + 5% scostamento medio dagli standard previsti = 100% Standard: <= + 10 % scostamento medio dagli standard previsti = 85% Soglia: <= + 15% scostamento medio dagli standard previsti = 70% Obiettivo non raggiunto: > + 15% scostamento medio dagli standard previsti = 0%	0%	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	4 fte	31.12.2020	
32	AREA LOGISTICA (SR) AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA SVILUPPO EDILIZIO	Favorire azioni di sostenibilità ambientale e razionalizzazione delle risorse	Diminuzione delle spese per utenze idriche, energia elettrica e riscaldamento	Confronto spesa relativa agli anni 2019 e 2020 per utenze idriche (pagato), energia elettrica e riscaldamento (competenza). Misura: valore (*)	Eccellenza: >= 500.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 100% Standard: >= 300.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 85% Soglia: >= 200.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 200.000 € diminuzione spesa rispetto al 2019 = 0%	€ 1.085.877	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,5 fte	31.12.2020	
33	AREA LOGISTICA (SR) AREA DIREZIONALE	Migliorare la programmazione e il monitoraggio delle attività di supporto logistico	N. procedure relative ad attività di supporto logistico sistematizzate	Sistematizzazione delle seguenti procedure entro il 31.12.2020: Informatizzazione delle richieste di smaltimento rifiuti (OTRS) Informatizzazione delle richieste di trasloco (OTRS) Introduzione di un sistema di monitoraggio e report dello stato di attuazione dei servizi di pulizie, portierato, vigilanza, antincendio e piccole manutenzioni presso tutti gli edifici in uso Misura: valore (*)	Eccellenza: 3 procedure sistematizzate entro il 31.12.2020= 100% Standard: 2 procedure sistematizzate entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 1 procedura sistematizzata entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata entro il 31.12.2020 = 0%	3	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,2 fte	31.12.2020	

N.	STRUTTURE ASSEGNATARIE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	SPECIFICHE DATI	TARGET 2020	VALORE INDICATORE AL 31.12.2020	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO	PESO Piano integrato (22.07.2020) %	PESO RICALCOLATO	RISULTATO PONDERATO %	BUDGET UTILIZZATO	RISORSE UMANE IMPIEGATE (full time equivalent)	DATA RILEVAZIONE	NOTE
34	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA	Migliorare la vivibilità degli spazi - riscaldamento e condizionamento	N. interventi di sostituzione/riqualificazione impianti riscaldamento/condizionamento realizzati	L'intervento si considera realizzato a consegna effettuata Misura: valore	Eccellenza: >= 5 interventi realizzati entro il 31.12.2020= 100% Standard: >=3 interventi realizzati entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 2 interventi realizzati entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 2 interventi realizzati entro il 31.12.2020 = 0%	10	100%	1,8%	1,89%	1,89%	250.000 €	1,8 fte	31.12.2020	
35	AREA SVILUPPO EDILIZIO (SR) AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA DIRIGENTE SICUREZZA AMBIENTI	Migliorare la sicurezza degli spazi - prevenzione incendi	N. SCIA antincendio presentate e definizione del piano di completamento interventi 2021	SCIA antincendio presentate in relazione ad edifici dell'Ateneo nel 2020, definizione e sottoposizione alla governance del piano di completamento interventi a fine 2021 Misura: valore, SI/NO	Eccellenza: >= 6 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 100% Standard: >= 4 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 85% Soglia: >= 2 SCIA antincendio presentate e definizione piano interventi = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 SCIA antincendio presentate= 0% (*)	5	85%	1,8%	1,89%	1,60%	20.000 €	1,4 fte	31.12.2020	
36	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA SVILUPPO EDILIZIO DIRIGENTE SICUREZZA AMBIENTI	Migliorare la sicurezza degli spazi - segnaletica di sicurezza	N. edifici per i quali è stata aggiornata la segnaletica di sicurezza	Si considera un totale di 55 edifici in uso Misura: valore	Eccellenza: >= 15 edifici con segnaletica aggiornata = 100% Standard: >= 12 edifici con segnaletica aggiornata = 85% Soglia: >= 10 edifici con segnaletica aggiornata = 70% Obiettivo non raggiunto: <10 edifici con segnaletica aggiornata = 0%	14	85%	1,8%	1,89%	1,60%	25.000 €	0,5 fte	31.12.2020	
37	AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA (SR) AREA SVILUPPO EDILIZIO DIRIGENTE SICUREZZA AMBIENTI	Migliorare la sicurezza degli spazi - impianti elettrici e speciali	N. edifici per i quali è stata ottenuta la dichiarazione di rispondenza (DIRI)	DI,RI acquisite per tutti gli impianti elettrici e speciali degli edifici di ateneo sprovvisti delle certificazioni di legge. Si considera un totale di 55 edifici in uso (di cui 49 sprovvisti di DIRI) Misura: valore	Eccellenza: >= 6 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 100% Standard: >= 4 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 85% Soglia: >= 2 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 edifici per i quali si è ottenuta la DIRI = 0% (*)	2	70%	1,8%	1,89%	1,32%	0 €	0,09 fte	31.12.2020	
38	AREA SVILUPPO EDILIZIO	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio edilizio	Percentuale di interventi avviati su quelli previsti dall'elenco annuale dei lavori	Numero interventi di competenza dell'Area avviati tra quelli previsti dall'elenco annuale dei lavori di cui al Programma triennale dei lavori pubblici di Unige Misura: percentuale	Eccellenza: >= 50% interventi avviati entro il 31.12.2020= 100% Soglia: >= 25% interventi avviati entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 25% interventi avviati entro il 31.12.2020 = 0% (*)	83% (5/6)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 1.791.204	20 fte	31.12.2020	
39	CEDIA	Ampliare le funzioni informatizzate a supporto della gestione della carriera studenti	N. funzioni e procedure di back e front office carriera studenti rese disponibili online N. studi di fattibilità realizzati	Integrazione di funzioni nel sistema informatico delle seguenti funzionalità entro i relativi termini: Ammissione ai corsi di laurea magistrale in inglese (entro il 30.09) Rinunce allo studio (entro il 31.8) Trasferimenti (entro il 31.8) Iscrizioni tardive (entro il 31.8) Reminder scadenze Studenti Erasmus (entro il 31.10) Riversamento dati di invalidità in carriera studenti (entro il 31.12) Ampliamento del servizio con la funzione di controllo automatico scadenza/revisione del certificato medico (entro 31.12) Studio di fattibilità tra i seguenti: Ricognizioni Certificati Carriere ponte Misura: valore (*)	Eccellenza: 7 procedure online entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2020= 100% Standard: >=5 procedure online entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 4 procedure online entro i termini + 1 studio di fattibilità entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <4 procedure online entro il 31.12.2020 = 0%	7 procedure on line + 1 studio di fattibilità	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 10.000	0,8 fte	31.12.2020	
40	CEDIA	Potenziare il supporto informatico al back e front office	N. funzioni e procedure di back e front office informatizzate	Informatizzazione delle seguenti funzionalità entro i relativi termini: Procedura per esportare i dati dei visiting professor e visiting researcher (entro il 30.06) Prenotazione appuntamenti (entro il 30.06) Procedura per esportare i dati relativi agli incarichi affidati a vario titolo presenti su U-gov per la pubblicazione in "Amministrazione trasparente" (entro il 30.09) Procedura di candidatura e gestione delle mobilità internazionali oltre Erasmus - ampliamento (entro il 31.12) FAQ di contenuto contabile su piattaforma chatbot (GED) (entro il 31.12, subordinata all'organizzazione dei contenuti da parte degli uffici competenti) Misura: valore	Eccellenza: 5 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020= 100% Standard: 4 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020= 85% Soglia: 3 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 funzionalità informatizzate entro il 31.12.2020 = 0%	5	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 18.000	0,6 fte	31.12.2020	

N.	STRUTTURE ASSEGNATARIE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	SPECIFICHE DATI	TARGET 2020	VALORE INDICATORE AL 31.12.2020	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PESO Piano integrato (22.07.2020) %	PESO RICALCOLATO	RISULTATO PONDERATO %	BUDGET UTILIZZATO	RISORSE UMANE IMPIEGATE (full time equivalent)	DATA RILEVAZIONE	NOTE
41	CEDIA	Potenziare il supporto informatico alle attività di missione e ai servizi all'utenza	N. Strutture Fondamentali pilota per cui si definisce un piano formativo specifico in base alla ricognizione delle esigenze formative per il supporto alla didattica blended e a distanza (*)	Analisi dei fabbisogni di formazione e realizzazione di un piano formativo specifico per fornire un adeguato supporto alla didattica blended e a distanza Misura: valore (*)	Eccellenza: >= 6 strutture inserite nel piano formativo entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 4 strutture inserite nel piano formativo entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 3 strutture inserite nel piano formativo entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <3 strutture inserite nel piano formativo = 0% (*)	24	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 15.000	0,4 fte	31.12.2020	
44	AREA DIREZIONALE (SR) BIBLIOTECHE	Realizzare percorsi virtuali sul patrimonio bibliografico, storico e archivistico dell'Ateneo	N. percorsi virtuali sul patrimonio storico e archivistico realizzati	Progetti di digitalizzazione di materiali di pregio e fruibilità per l'utenza. Misura: valore, SI/NO	Eccellenza: 2 percorsi virtuali accessibili entro il 30.09.2020 = 100% Standard: 2 percorsi virtuali accessibili entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: 1 percorso virtuale accessibile entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%	2 (30.09.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 27.960	1,12	31.12.2020	
45	AREA DIREZIONALE (SR) BIBLIOTECHE	Promuovere l'utilizzo delle risorse elettroniche di Ateneo e dei servizi delle biblioteche	N. seminari sulle risorse bibliotecarie organizzati	Seminari rivolti agli studenti sull'utilizzo delle banche dati e altre risorse elettroniche di Ateneo, organizzati anche a livello di area disciplinare. Misura: valore	Eccellenza: >= 10 seminari svolti entro il 31.12.2020= 100% Standard: >= 8 seminari svolti entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 6 seminari svolti entro il 31.12.2020= 70% Obiettivo non raggiunto: <6 seminari svolti entro il 31.12.2020 = 0%	22	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,33 fte	31.12.2020	
46	AREA DIREZIONALE (SR) AREA DIDATTICA AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE AREA RISORSE E BILANCIO AREA PERSONALE AREA LEGALE E GENERALE AREA NEGOZIALE AREA LOGISTICA AREA CONSERVAZIONE EDILIZIA AREA SVILUPPO EDILIZIO CEDIA	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer (aree dirigenziali)	Implementazione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction con modalità "spot"	Introdurre o rivedere, per ciascuna area, il sistema di rilevazione della customer satisfaction relativa alla fruizione di un singolo servizio, in base a linee guida del Settore Supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale, per almeno un servizio per Area dirigenziale e non già oggetto di rilevazione generale Misura: SI/NO	Eccellenza: Rilevazione attiva entro il 31.08.2020 = 100% Standard: Rilevazione attiva entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: Rilevazione attiva entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Rilevazione non attiva entro i termini = 0%	SI (31.08.2020) ultima data per tutte le strutture	100%	1,8%	1,89%	1,89%	0 €			La data indicata è quella dell'ultima struttura che ha implementato la rilevazione, entro il termine previsto dal target di eccellenza (31.08.2020). Il livello complessivo di raggiungimento del target è dato dalla media dei livelli raggiunti dalle strutture assegnatarie
47	CENVIS	Realizzare iniziative di cittadinanza consapevole rivolte alle scuole primarie e secondarie in tema di energie rinnovabili e sostenibilità ambientale	N. alunni delle scuole primarie e secondarie partecipanti alle iniziative annuali	Alunni delle scuole primarie e secondarie partecipanti alle iniziative annuali in tema di energie rinnovabili e sostenibilità ambientale Misura: valore	Eccellenza: >=100 alunni partecipanti nel 2020 = 100% Standard: >=70 alunni partecipanti nel 2020 = 85% Soglia: >=50 alunni partecipanti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < 50 alunni partecipanti nel 2020 = 0%	102	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,06 fte	31.12.2020	

N.	STRUTTURE ASSEGNATARIE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	SPECIFICHE DATI	TARGET 2020	VALORE INDICATORE AL 31.12.2020	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PESO Piano integrato (22.07.2020) %	PESO RICALCOLATO	RISULTATO PONDERATO %	BUDGET UTILIZZATO	RISORSE UMANE IMPIEGATE (full time equivalent)	DATA RILEVAZIONE	NOTE
49	CENVIS	Contribuire alla sensibilizzazione dell'utenza verso il tema della sostenibilità ambientale	N. depliant informativi sulla sostenibilità ambientale distribuiti annualmente	N. depliant informativi in tema di energia sostenibile, raccolta differenziata e mobilità sostenibile distribuiti a visitatori dei Giardini Botanici Hanbury e studenti e personale di CENVIS e GBH. Target vincolato alla riapertura delle attività a settembre. In caso di mancata apertura l'obiettivo verrà eliminato e il peso relativo redistribuito sui restanti. Misura: valore (*)	Eccellenza: >=300 depliant distribuiti nel 2020 = 100% Standard: >=250 depliant distribuiti nel 2020 = 85% Soglia: >=200 depliant distribuiti nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <200 depliant distribuiti nel 2020 = 0% (*)	VEDI NOTE	-	1,8%	0,00%	-				Nei mesi di gennaio e febbraio sono state svolte attività con le scuole e in tali occasioni si sono distribuiti 120 depliant informativi sulla sostenibilità. Successivamente a causa pandemia Covid-19 la distribuzione è stata forzosamente interrotta. Così come segnalato in occasione del monitoraggio in itinere, il raggiungimento del target era vincolato alla riapertura delle attività a settembre. A causa quindi della mancata apertura, l'obiettivo non viene conteggiato ai fini della rilevazione e il peso relativo redistribuito sui restanti (sia rispetto alla performance di struttura che complessiva). Il Campus di Savona è sostenibile e ha attivato numerose iniziative a favore della cittadinanza, in particolare modo degli studenti di ogni ordine e grado del territorio, compresi i propri iscritti. Parimenti i Giardini Botanici Hanbury (GBH) fanno della sostenibilità ambientale un loro punto di forza. Il depliant è stato pubblicato sull'apposita sezione "sostenibilità" del sito del CENVIS e le azioni, le infrastrutture presenti sono sempre state oggetto di presentazione durante eventi on line quali le varie edizioni di Orientamenti.
50	CENVIS	Aumentare gli acquisti green	Differenza tra percentuale acquisti CAM e percentuale soglia ministeriale CAM N. auto green noleggiate	Percentuale media di acquisti di prodotti rispondenti ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) ulteriore rispetto alla soglia ministeriale N. di auto green noleggiate Target vincolato alla riapertura a settembre delle attività. Misura: percentuale e valore (*)	Eccellenza: >= +3% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 100% Standard: >= +2% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 85% Soglia: >=+1% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale e 1 auto green noleggiata nel 2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: < +1% prodotti CAM rispetto alla soglia ministeriale nel 2020 = 0% (*)	+70% prodotti CAM 1 auto elettrica a noleggio	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 47.015	0,02 fte	31.12.2020	
51	SIMAV	Promuovere e valorizzare le attività di formazione di natura commerciale e di ricerca interdisciplinare del SIMAV	Predisposizione di un Piano di comunicazione del SIMAV	Misura: SI/NO	Eccellenza: Sottoposizione al Direttore Generale del Piano di comunicazione entro il 30.09.2020= 100% Standard: Sottoposizione al Direttore Generale del Piano di comunicazione entro il 31.10.2020= 85% Soglia: Sottoposizione al Direttore Generale del Piano di comunicazione entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non completata entro i termini = 0%	SI (30.9.2010)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 1.537	0,17 fte	31.12.2020	
52	SIMAV	Consolidare l'offerta delle attività di orientamento del SIMAV	N. progetti di orientamento attivati nell'anno	Numero progetti attivi nell'anno (alternanza scuola lavoro, stage, orientamento per le scuole secondarie di secondo grado) Misura: valore	Eccellenza: >= 5 progetti attivati entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 3 progetti attivati entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 2 progetti attivati entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 progetti attivati entro il 31.12.2020 = 0%	6	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,1 fte	31.12.2020	
53	SIMAV	Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza esterna ed interna	N. eventi formativi ai quali è estesa la rilevazione della customer satisfaction	Misura: valore	Eccellenza: >= 2 nuove rilevazioni di customer entro il 31.12.2020 = 100% Soglia: 1 nuova rilevazione di customer entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: attività non svolta entro i termini = 0% (*)	2	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,1 fte	31.12.2020	
54	SIMAV	Migliorare la qualità dei servizi di supporto alla didattica erogati dal SIMAV	Informatizzazione della gestione dei servizi tecnici con modalità riferite agli standard ISO 9001	Inserimento a sistema dei servizi tecnici erogati dal SIMAV tramite applicazione delle metodologie basate sui principi di PDCA e miglioramento continuo della qualità ai servizi di supporto della didattica erogati dal centro Misura: SI/NO	Eccellenza: Sviluppo e avvio sperimentazione del sistema entro il 30.09.2020 = 100% Standard: Sviluppo e avvio sperimentazione del sistema entro il 31.10.2020 = 85% Soglia: Sviluppo e avvio sperimentazione del sistema entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Attività non realizzata entro i termini = 0%	SI (30.08.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,25 fte	31.12.2020	

N.	STRUTTURE ASSEGNATARIE (2020) (SR)= Struttura principalmente responsabile dell'obiettivo	OBIETTIVO	INDICATORE/FORMULA	SPECIFICHE DATI	TARGET 2020	VALORE INDICATORE AL 31.12.2020	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PESO Piano integrato (22.07.2020) %	PESO RICALCOLATO	RISULTATO PONDERATO %	BUDGET UTILIZZATO	RISORSE UMANE IMPIEGATE (full time equivalent)	DATA RILEVAZIONE	NOTE
55	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE (SR) CEBR	Regolamentare l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico	Adozione del regolamento per l'utilizzo delle strumentazioni ad alto contenuto tecnologico	Adozione di un Regolamento di definizione delle modalità di utilizzo e piano tariffario e supporto amministrativo contabile alla gestione costi/proventi derivanti dall'utilizzo delle attrezzature Misura: SI/NO	Eccellenza: adozione regolamento entro il 31.08.2020 = 100% Standard: adozione regolamento entro il 31.10.2020= 85% Soglia: adozione regolamento entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%	SI (05.02.2020)	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,06 fte	31.12.2020	
56	AREA DIREZIONALE (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI CEBR	Migliorare i servizi di supporto tecnico laboratoriale alla ricerca e alla didattica	Introduzione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction presso i laboratori	Introduzione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction presso i laboratori, in base a linee guida del Settore Supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale Misura: SI/NO	Eccellenza: rilevazione attiva in ciascun dipartimento/centro entro il 31.10.2020 = 100% Standard: rilevazione attiva in ciascun dipartimento/centro entro il 30.11.2020= 85% Soglia: rilevazione attiva in ciascun dipartimento/centro entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: attività non realizzata nei termini = 0%	SI (05.10.2020) vedi note	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,33 fte	31.12.2020	La data indicata è quella dell'ultima struttura che ha implementato la rilevazione, entro il termine previsto dal target di eccellenza (31.10.2020). Il livello complessivo di raggiungimento del target è dato dalla media dei livelli raggiunti dalle strutture assegnatarie dell'obiettivo
57	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE (SR) AREA DIREZIONALE	Migliorare la salute e la sicurezza nei laboratori scientifici	N. figure qualificate per la formazione in materia di salute e sicurezza nel luogo di lavoro nei laboratori scientifici	Personale che acquisisce l'attestazione per formatori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08). Misura: valore	Eccellenza: >= 6 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 4 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 2 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: <2 figure qualificate per la formazione entro il 31.12.2020 = 0%	6	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 4.200	0,14 fte	25.02.2021	
58	SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI SCUOLA E DIPARTIMENTI POLITECNICI	Censire le medie e grandi attrezzature presenti nei laboratori	Percentuale laboratori censiti	Individuazione nei laboratori delle medie/grandi attrezzature e raccolta della relativa documentazione. Implementazione, nell'arco di un triennio, di un database condiviso per l'anagrafe delle medie/grandi attrezzature presenti negli spazi di nostra competenza. Realizzazione di un sistema di raccolta, aggiornamento e pubblicazione dei costi di gestione della strumentazione disponibile. (Il numero dei laboratori in uso non è al momento disponibile, verrà indicato in fase di rilevazione annuale). Misura: Percentuale (*)	Eccellenza: >= 10% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 100% Standard: >= 7,5% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 85% Soglia: >= 5% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 75% Obiettivo non raggiunto: < 5% laboratori censiti entro il 31.12.2020 = 0% (*)	54% (26,3% - 81,7%) vedi note	100%	1,8%	1,89%	1,89%	€ 0	0,6 fte	31.12.2020	Il valore dell'indicatore è fornito dalla media dei valori degli indicatori conseguiti dalle strutture assegnatarie dell'obiettivo
59	AREA DIREZIONALE (SR) SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE UMANISTICHE SCUOLA E DIPARTIMENTI DI SCIENZE SOCIALI IANUA CIELI	Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna - rilevazioni customer satisfaction (strutture fondamentali)	Implementazione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction con modalità "spot"	Introdurre un sistema di rilevazione della customer satisfaction relativa alla fruizione di singoli servizi, in base a linee guida del Settore Supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale, per almeno un servizio rivolto all'utenza esterna e uno a quella interna Misura: SI/NO	Eccellenza: Rilevazione attiva entro il 30.09.2020 = 100% Standard: Rilevazione attiva entro il 30.11.2020 = 85% Soglia: Rilevazione attiva entro il 31.12.2020 = 70% Obiettivo non raggiunto: Rilevazione non attiva entro i termini = 0% (*)	SI (30.12.2020) vedi note	93%	1,8%	1,89%	1,75%	€ 0	0,5 fte	31.12.2020	La data indicata, 30.12.2020, è quella dell'ultima struttura che ha implementato la rilevazione (IANUA), conseguendo il livello target soglia 70%. Le restanti strutture hanno implementato il sondaggio entro il termine previsto dal target di eccellenza (30.09.2020). Il livello complessivo di raggiungimento del target è dato dalla media dei livelli delle 4 strutture assegnatarie dell'obiettivo
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DI ATENEIO										98,7%				

(*) Modificato a seguito di monitoraggio in itinere con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.07.2020. In occasione del monitoraggio sono stati inoltre eliminati gli obiettivi nn. 9-42-43-48